

From: Punctul Național de Contact al Programului Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori <info@cedv.eu>
Sent: Wednesday, June 17, 2026 9:59 AM
To: Info <info@cedv.eu>
Subject: Sesiune de informare apel înfrățiri între localități și CERV
CITIZENS' FORUM on Town Twinning

Bună ziua,

Vă adresăm rugămintea de a sprijini diseminarea informațiilor referitoare la organizarea a două evenimente online dedicate oportunităților de finanțare a proiectelor privind înfrățirea între localități.

Vă rugăm, în măsura posibilităților, să transmiteți această informație către rețeaua dumneavoastră de colaboratori și către persoanele interesate, astfel încât un număr cât mai mare de potențiali beneficiari să poată avea acces la aceste oportunități.

1. 24 iunie 2026- Sesiune de informare privind Apelul de propuneri de proiecte privind înfrățirea între localități
(CERV-2026-CITIZENS-TOWN-TT)

Punctul național de contact pentru Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori organizează în data de 24 iunie 2026, între orele 11,00 – 13,00 o sesiune de informare online privind Apelul de propuneri de proiecte privind înfrățirea între localități (CERV-2026- CITIZENS-TOWN-TT). Sesiunea se va desfășura prin intermediul platformei ZOOM și vor fi abordate următoarele teme:

- informații generale despre Apel;
- condiții de eligibilitate;
- exemplu de proiect finanțat;
- procesul de aplicare, criteriile de evaluare, portalul de finanțări și licitații;
- Q&A.

Înscrierea la eveniment este deschisă și poate fi realizată până la 23 iunie 2026 ora 14, aici:

<https://docs.google.com/forms/d/1pm1q2Zt6Vf218zFtEBCF4gAh478DwdXa3C2OsLeXPxs/edit>

Link-ul de conectare va fi transmis persoanelor înscrise la eveniment.

2. 8 iulie 2026 - CERV Citizens' Forum on Town Twinning

Rețeaua Punctelor naționale de contact ale Programului Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori (CERV) organizează "CERV Citizens' Forum", în data de 8 iulie 2026, între orele 11.00- 12.30 (ora României), o sesiune destinată Apelului de propuneri de proiecte privind înfrățirea între localități (CERV-2026-CITIZENS-TOWN-TT).

În cadrul întâlnirii va fi prezentat apelul de propuneri de proiecte privind înfrățirea între localități (CERV-2026-CITIZENS-TOWN-TT), iar participanții la eveniment vor avea oportunități pentru schimb de idei și experiență cu

comunitatea internațională, precum și pentru a căuta un proiect sau un partener pentru un proiect.

Forumul va fi organizat online, prin intermediul platformei Zoom, și se va desfășura în limba engleză.

Pentru înregistrare vă rugăm să completați formularul:

<http://QRCO.DE/CERV-forum>

Link-ul de conectare va fi transmis ulterior persoanelor înscrise la eveniment.

Pentru detalii suplimentare ne puteți contacta la adresa info@cedv.eu, persoană de contact: Magda Șotropa, +40747152036.

Ghidul Apelului în limba engleză este disponibil aici:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/cerv/wp-call/2026/call-fiche_cerv-2026-citizens-town-tt_en.pdf,

iar ghidul în limba română este atașat acestui e-mail.

Vă mulțumim pentru disponibilitate și pentru sprijinul acordat în promovarea acestor inițiative.

Cu cele mai bune gânduri,

Oana Băluțescu

Coordonator Punctul de contact pentru Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori Unitatea de Management a Proiectului, Ministerul Culturii

e-mail: info@cedv.eu

<https://www.cedv.eu>

<https://www.facebook.com/cedvro>



Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CEDV)

Cerere de propuneri

Înfrățirea între orașe
(CERV-2026-CITIZENS-TOWN-TT)

Versiunea 1.0
28 aprilie 2026



ISTORICUL MODIFICĂRILOR			
Versiune	Data publicării	Modificare	Pagina
1.0	28.4.2026	▪ Versiune inițială.	
		▪	
		▪	
		▪	



AGENȚIA EXECUTIVĂ EUROPEANĂ PENTRU EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ (EACEA)

EACEA.B – Creativitate, cetățenie, valori ale UE și operațiuni comune
EACEA.B.3 – Cetățenie și valori ale UE

CERERE DE PROPUNERI

CUPRINS

0. Introducere	5
1. Context	6
2. Obiective – Teme și priorități – Activități care pot fi finanțate – Impactul preconizat.....	7
Obiective	7
Teme și priorități (domeniu de aplicare)	8
Activități care pot fi finanțate (domeniu de aplicare)	8
Impactul preconizat	10
3. Buget disponibil	11
4. Calendar și termene	11
5. Admisibilitate și documente	11
6. Eligibilitate	13
Participanți eligibili (țări eligibile)	13
Componenta consorțiului	15
Activități eligibile	15
Localizare geografică (țări vizate)	16
Durata	16
Bugetul proiectului (cuantumul maxim al grantului):	16
Etica și valorile UE	16
7. Capacitatea financiară și operațională și excluderea	17
Capacitatea financiară	17
Capacitatea operațională	18
Excluderea	18
8. Procedura de evaluare și de atribuire	19
9. Criterii de atribuire	20
10. Structura juridică și financiară a acordurilor de grant	21
Data de începere și durata proiectului	21
Obiective intermediare și livrabile	22
Forma grantului, rata de finanțare și cuantumul maxim al grantului	23
Categorii bugetare și reguli privind eligibilitatea costurilor	23
Regimul de raportări și de plăți	23
Garanții pentru prefinanțare	24
Certificate	24
Regim de răspundere pentru recuperări	24

Dispoziții privind derularea proiectului	25
Alte aspecte specifice	25
Nerespectarea și încălcarea contractului	25
11. Depunerea cererii de finanțare.....	25
Utilizarea inteligenței artificiale (AI) în propuneri	26
12. Ajutor	27
Date de contact	27
13. Important	28

0. Introducere

Aceasta este o cerere de propuneri de **granturi UE pentru acțiuni** în domeniul implicării și participării cetățenilor la **programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CEDV)**. Cadrul de reglementare pentru acest program de finanțare al UE este stabilit în:

- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 ([Regulamentul financiar al UE](#))¹
- actul de bază [Regulamentul (UE) [2021/692](#)² privind CEDV].

Cererea de propuneri este lansată în conformitate cu [Programul de activitate 2026-2027](#)³ și va fi gestionată de **Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA)** („agenția”). Cererea de propuneri vizează următoarea **temă**:

- **CERV-2026-CITIZENS-TOWN-TT – Înfățișarea între orașe**

Vă invităm să citiți cu atenție **documentația cererii de propuneri**, în special acest document privind cererea de propuneri, modelul de acord de grant, [Manualul online al portalului UE Finanțare și licitații](#) și [AGA – Acordul de grant adnotat pentru granturi UE](#).

Aceste documente oferă clarificări și răspunsuri la întrebări pe care le-ați putea avea când întocmiți cererea de finanțare.

- Documentul de cerere de propuneri descrie:
 - contextul, obiectivele, domeniul de aplicare, activitățile care pot fi finanțate și rezultatele preconizate (secțiunile 1 și 2);
 - calendarul și bugetul disponibil (secțiunile 3 și 4);
 - condițiile de admisibilitate și eligibilitate (inclusiv documentele obligatorii; secțiunile 5 și 6);
 - criteriile referitoare la capacitatea financiară și operațională și criteriile de excludere (secțiunea 7);
 - procedura de evaluare și atribuire (secțiunea 8);
 - criteriile de atribuire (secțiunea 9);
 - structura juridică și financiară a acordurilor de grant (secțiunea 10);
 - depunerea unei cereri de finanțare (secțiunea 11).
- Manualul online descrie:
 - procedurile de înregistrare și depunere online a propunerilor prin portalul Finanțare și licitații al UE („portalul”);
 - recomandări pentru întocmirea cererii.

¹ Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare) (JO L, 2024/2509, 26.9.2024).

² Regulamentul (UE) 2021/692 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021 de instituire a programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (JO L 156, 5.5.2021).

³ Decizia de punere în aplicare C(2025) 8076 a Comisiei din 1 decembrie 2025 privind finanțarea programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CEDV) și adoptarea programului de activitate pentru perioada 2026-2027.

- AGA – Acordul de grant adnotat conține:
 - adnotări detaliate cu privire la toate prevederile din Acordul de grant pe care va trebui să-l semnați pentru a obține grantul (*inclusiv eligibilitatea costurilor, graficul de plăți, obligațiile accesorii etc.*).

De asemenea, vă invităm să vizitați [Portalul cu oportunități de finanțare și de licitații](#) și să consultați lista proiectelor finanțate anterior.

1. Context

Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (numit în continuare „programul”) oferă finanțare pentru implicarea cetățenilor, egalitate pentru toți și transpunerea în practică a drepturilor și valorilor UE. Acest program reunește fostul program „Drepturi, egalitate și cetățenie” și programul „Europa pentru cetățeni”⁴.

Programul promovează schimburile între persoane din țări, culturi, genuri și contexte socioeconomice diferite, consolidează înțelegerea reciprocă și toleranța și oferă beneficiarilor ocazia de a-și lărgi orizontul și de a cultiva un sentiment de apartenență și identitate europeană prin proiectele „Înfățișarea între orașe” și „Rețele de orașe”.

În special, proiectele de înfrățire între orașe vizează promovarea schimburilor între persoane din țări diferite pentru a consolida înțelegerea reciprocă și toleranța și oferă beneficiarilor ocazia de a-și lărgi orizontul și de a cultiva un sentiment de apartenență și identitate europeană. Menținând o abordare ascendentă, cererea de propuneri privind înfrățirea între orașe oferă oportunitatea de a se concentra asupra priorităților UE vizate de alte componente ale programului. Aceasta înseamnă, de exemplu, îmbunătățirea cunoștințelor locale despre Carta drepturilor fundamentale a UE, și anume drepturile copiilor, drepturile care decurg din cetățenia UE sau consolidarea cunoștințelor și schimbul de bune practici cu privire la beneficiile diversității și egalității de gen, precum și încurajarea implicării cetățenilor, inclusiv a copiilor, în viața democratică. În final, [premiul „Capitalele europene ale incluziunii și diversității”](#) va recunoaște rolul pe care îl joacă orașele și autoritățile locale în promovarea diversității și a incluziunii, iar [Access City Award](#) va recompensa orașele din UE care depun eforturi remarcabile pentru a deveni accesibile persoanelor cu handicap.

Prezenta cerere de propuneri urmărește să susțină următoarele inițiative în domeniul politicilor: [Planul de acțiune pentru democrația europeană](#), [Strategia de combatere a rasismului \(2026-2030\)](#), [Cadrul strategic al UE privind romii: egalitate, incluziune și participare \(2020-2030\)](#), promovarea diversității și a incluziunii (Platforma UE a [cartelor diversității](#)), [Strategia de consolidare a aplicării Cartei drepturilor fundamentale în UE](#), [Raportul privind cetățenia UE în 2020](#), [Foaia de parcurs privind drepturile femeilor](#) și [Strategia privind egalitatea de gen 2026-2030](#), [Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap \(2021-2030\)](#), [Strategia UE privind drepturile copilului](#), [pachetul privind cetățenia UE](#), Recomandarea privind alegeri incluzive și reziliente, în cadrul [„pachetului privind apărarea democrației”](#) și [Scutul european pentru democrație \(2025\)](#), care recunoaște că cetățenii implicați și cu capacitate de acțiune și o societate civilă activă reprezintă coloana vertebrală a democrației. Asigurarea unui mediu pozitiv, favorabil incluziunii și sigur, care să consolideze capacitatea candidaților politici de a intra și a rămâne în politică, iar celor aleși sau aflați în funcții publice să-și exercite responsabilitățile în condiții de siguranță, este esențială pentru calitatea proceselor noastre democratice. [Consolidarea rezilienței proceselor electorale](#), inclusiv la nivel local, este, de asemenea, extrem de importantă. Promovarea educației civice, inclusiv în ceea ce privește mass-

⁴ Regulamentul (UE) nr. 1381/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a programului „Drepturi, egalitate și cetățenie” pentru perioada 2014-2020 (JO L 354, 28.12.2013, p. 62). Regulamentul (UE) nr. 390/2014 al Consiliului din 14 aprilie 2014 de instituire a programului „Europa pentru cetățeni” pentru perioada 2014-2020 (JO L 115, 17.4.2014, p. 3).

media, alfabetizarea digitală și gândirea critică, consolidează gradul de conștientizare cu privire la riscuri și amenințări și permite cetățenilor de toate vârstele și din toate comunitățile să navigheze în mediul informațional, să acceseze informații fiabile, să-și exercite drepturile democratice și să se implice în procesele democratice. Promovarea implicării cetățenilor în viața democratică, prin sprijinirea instrumentelor participative și deliberative, este, de asemenea, necesară pentru a consolida responsabilizarea, capacitatea și încrederea publicului. Pentru a aborda provocările din ce în ce mai mari, cum ar fi fragmentarea socială, izolarea digitală și scăderea încrederii în instituțiile publice, Comisia va promova abordările în materie de creare a unor comunități. Împreună cu autoritățile locale și rețelele din întreaga UE – inclusiv Rețeaua consilierilor locali din UE – Comisia va încuraja și va sprijini inițiativele locale care reunesc persoane de vârste și medii diferite și consolidează legăturile locale și spațiile publice incluzive, inclusiv prin sport, muzică, povestiri și colaborare, cu scopul de a promova dialogul democratic, participarea intergenerațională și implicarea comunitară în viața democratică.

2. Obiective – Teme și priorități – Activități care pot fi finanțate – Impactul preconizat

Obiective

Această cerere de propuneri urmărește să promoveze schimburile dintre cetățenii din diverse țări, în special prin înfrățirea dintre orașe, pentru a le oferi experiență practică în ceea ce privește bogăția și diversitatea patrimoniului comun al Uniunii și a-i sensibiliza cu privire la faptul că acestea constituie fundamentul unui viitor comun.

Mai exact:

- promovarea schimburilor între cetățeni din diferite țări;
- oferirea de experiență practică cetățenilor în ceea ce privește bogăția și diversitatea patrimoniului comun al Uniunii și sensibilizarea lor cu privire la faptul că aceste valori constituie fundamentul unui viitor comun;
- consolidarea capacității de acțiune a cetățenilor de toate vârstele din toate comunitățile ca să navigheze în mediul informațional, să acceseze informații fiabile, să-și exercite drepturile democratice și să se implice în procesele democratice;
- consolidarea rezilienței proceselor electorale, inclusiv la nivel local, care sunt esențiale pentru a permite cetățenilor să participe în mod semnificativ la viața politică, să-și aleagă reprezentanții și să-și exercite pe deplin drepturile și libertățile;
- promovarea implicării cetățenilor în viața democratică, prin sprijinirea instrumentelor participative și deliberative, pentru a consolida responsabilizarea, capacitatea și încrederea publicului;
- garantarea unor relații pașnice între europeni și asigurarea participării lor active la nivel local;
- promovarea unui mediu pozitiv, favorabil incluziunii și sigur, care să consolideze capacitatea tuturor candidaților politici de a intra și a rămâne în politică, iar celor aleși sau aflați în funcții publice să-și exercite responsabilitățile în condiții de siguranță, inclusiv la nivel local;
- consolidarea înțelegerii reciproce și a prieteniei între cetățenii europeni;
- încurajarea cooperării dintre autoritățile locale și schimbul de bune practici, inclusiv în ceea ce privește guvernanta participativă, implicarea cetățenilor și promovarea unor medii favorabile incluziunii și fără discriminare pentru toți;
- sprijinirea bunei guvernante locale și
- consolidarea rolului autorităților locale și regionale în procesul de integrare europeană și în promovarea rezilienței societății și a participării democratice la nivel local;

Proiectele de înfrățire între orașe ar trebui să propună un nou scenariu pentru Europa, să fie orientate spre cetățeni, să promoveze egalitatea și o societate fără violență, să fie orientate spre viitor, mai constructive și mai atrăgătoare pentru copii și pentru generația mai tânără în special. Proiectele se pot baza pe rezultatul consultărilor cu cetățenii și pot duce la dezbateri despre modalități concrete de a crea o Uniune mai democratică, de a impulsiona cetățenii să se reconecteze cu UE și de a cultiva un sentiment mai puternic de asumare a proiectului european.

Teme și priorități (domeniu de aplicare)

Programul CEDV contribuie la promovarea dialogului intercultural, reunind oameni de naționalități diferite și cu limbi diferite și oferindu-le posibilitatea de a participa la activități comune. În acest context, proiectele de înfrățire între orașe vor sensibiliza oamenii cu privire la bogăția mediului cultural și lingvistic al Europei și vor promova înțelegerea reciprocă și respectul, contribuind la cultivarea unei identități europene dinamice, plurivalente și caracterizate prin respect, precum și la respectarea valorilor comune, a egalității, a democrației și a drepturilor fundamentale.

Având în vedere acest obiectiv general, proiectele pot aborda următoarele priorități (lista nu este exhaustivă):

- promovarea cetățeniei active și a participării democratice la nivel local, inclusiv prin acțiuni în cadrul Scutului european pentru democrație, cum ar fi consolidarea rețelei consilierilor locali, promovarea participării cetățenilor și a tinerilor, precum și inițiative care promovează implicarea democratică prin instrumente participative și deliberative; promovarea incluziunii, a egalității și a respectului pentru diversitate, inclusiv prin combaterea rasismului și sprijinirea responsabilizării și a vizibilității persoanelor și a comunităților afectate de discriminarea rasială sau etnică;
- sensibilizarea cu privire la valorile, drepturile și standardele democratice ale UE;
- consolidarea rezilienței sociale și abordarea provocărilor locale, inclusiv prin promovarea implicării comunității, îmbunătățirea educației în domeniul mass-mediei și a alfabetizării digitale și consolidarea rezilienței proceselor electorale, inclusiv la nivel local;
- sprijinirea acțiunilor la nivelul comunității de prevenire și de sensibilizare cu privire la violență, inclusiv la violența domestică și la violența împotriva copiilor, și promovarea abordărilor favorabile incluziunii în ceea ce privește starea de bine locală;
- promovarea participării la viața culturală și a patrimoniului cultural;
- promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și a inițiativelor de participare în vederea incluziunii depline în societate și în economie, în condiții de egalitate cu ceilalți.

Activități care pot fi finanțate (domeniu de aplicare)

Activitățile legate de înfrățirea între orașe pot să cuprindă, printre altele:

- ateliere;
- seminarii;
- conferințe;
- activități de formare;
- reuniuni de experți;
- activități de sensibilizare;
- evenimente culturale, festivaluri, expoziții;

- consultări și culegere de date (defalcate pe vârstă și sexe);
- dezvoltarea, schimbul și diseminarea bunelor practici între autoritățile publice și organizațiile societății civile, realizarea de instrumente de comunicare și utilizarea platformelor de comunicare socială.

Printre exemplele din lista de mai sus s-ar putea număra următoarele două activități:

- promovarea unor metode noi și semnificative, inclusiv a instrumentelor participative și deliberative, pentru implicarea în dezbaterile democratice și în elaborarea politicilor publice, îmbogățind procesul de deliberare și consolidând democrația reprezentativă bazată pe alegeri;
- utilizarea instrumentelor digitale inovatoare și a abordărilor participative pentru a sprijini implicarea cetățenilor în viața democratică, inclusiv prin intermediul platformelor digitale locale și al soluțiilor de tehnologie civică care completează schimburile față în față și încurajează participarea incluzivă.

Perspectiva egalității de gen trebuie luată în considerare la elaborarea și punerea în aplicare a activităților proiectelor, pentru a se asigura că sunt accesibile femeilor și bărbaților în condiții de egalitate și că la activități pot participa atât femei, cât și bărbați.

Se așteaptă ca elaborarea și realizarea proiectelor să promoveze egalitatea de gen și integrarea nediscriminării în domeniul de aplicare al activităților. De exemplu, solicitanții trebuie să efectueze și să includă în propunere o [analiză de gen](#) a temelor abordate în cadrul activităților proiectului. Acest lucru poate contribui la punerea în context a experiențelor și nevoilor europenilor de diferite genuri. De asemenea, în propunere se poate identifica impactul diferit pe care proiectul și activitățile sale l-ar putea avea asupra femeilor și bărbaților, precum și asupra fetelor și băieților, în toată diversitatea lor. În acest scop, când își desfășoară analiza de gen, solicitanții sunt încurajați să consulte întrebările esențiale publicate pe [site-ul](#) EIGE. Această analiză ar putea contribui la evitarea efectelor negative neintenționate ale intervenției asupra oricăruia dintre genuri (abordarea de tip „fără prejudicii”)⁵.

Se așteaptă ca solicitanții să-și conceapă și să-și pună în aplicare activitățile de comunicare și diseminare într-un mod sensibil la dimensiunea de gen. Aceasta include, în special, folosirea unui limbaj sensibil la gen. Același lucru se aplică în cazul conceperii și punerii în aplicare a activităților de monitorizare și evaluare. Propunerile care integrează perspectiva de gen în toate activitățile lor vor fi considerate de calitate mai bună.

Dacă proiectul este la scară foarte mică și se limitează la un singur tip de activitate, de exemplu, evenimente culturale, reflecția asupra perspectivei de gen poate fi adaptată la obiectul proiectului.

Proiectele care implică copii trebuie să asigure respectarea drepturilor copiilor, inclusiv a drepturilor lor de a fi ascultați și de a participa⁶. Activitățile din aceste proiecte trebuie să garanteze că acțiunile sunt adecvate nevoilor specifice ale copiilor în funcție de vârstă și gen. Ca bună practică, organizațiile care lucrează deja cu copii ar putea să-i consulte cu privire la propunerea de proiect și să includă în cereri reflecții/referințe la acest proces. De asemenea, pot fi aduse în discuție și vocile copiilor, pe baza participării directe și a consultărilor, a rapoartelor disponibile și a documentelor disponibile care prezintă opiniile și nevoile copiilor.

Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități trebuie asigurată încă din faza de proiectare și pe parcursul punerii în aplicare a proiectului. Toate livrabilele, inclusiv

⁵ Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea Etica și valorile UE.

evenimentele, călătoriile, documentele și materialele de comunicare, vor trebui să respecte cerințele de accesibilitate online și să includă diverse mijloace pentru a răspunde nevoilor persoanelor cu diferite tipuri de dizabilități, atunci când este necesar. De asemenea, trebuie acordată atenție incluziunii și participării semnificative a persoanelor victime ale rasismului și discriminării rasiale, asigurându-se că experiențele și perspectivele lor sunt reflectate în conceperea și punerea în aplicare a proiectului.

Impactul preconizat

- consolidarea înțelegerii reciproce și a prieteniei între cetățeni la nivel local;
- oportunități mai bune pentru cetățeni de a experimenta și aprecia valoarea adăugată a UE printr-o abordare locală, bazată pe comunitate;
- un sentiment sporit de apartenență la UE; inclusiv intensificarea dialogului democratic, a participării intergeneraționale și a implicării comunitare în viața democratică, utilizarea sporită a instrumentelor participative și deliberative pentru implicarea în dezbaterile democratice și în elaborarea politicilor publice, îmbogățind procesul de deliberare și consolidând democrația reprezentativă bazată pe alegeri, o mai mare capacitate a cetățenilor de a se orienta în mediul informațional și de a accesa informații fiabile, reducând fragmentarea socială, izolarea digitală și scăderea încrederii în instituțiile publice;
- o legătură durabilă între autoritățile locale și între cetățeni, care să promoveze abordări de consolidare a comunității, să consolideze democrația locală, incluziunea și abordările participative, inclusiv implicarea cetățenilor în viața democratică;
- intensificarea cooperării transfrontaliere cu privire la aspecte practice similare ale participării democratice între autoritățile locale și între cetățeni, dincolo de schimburile culturale;
- creșterea eficacității politicilor de prevenție de la nivel local care vizează prevenirea violenței domestice și a violenței împotriva copiilor⁷;
- o mai mare incluziune a comunităților marginalizate, a grupurilor defavorizate și a grupurilor expuse riscului de discriminare;
- îmbunătățirea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și o mai bună incluziune în comunitate;
- creșterea participării cetățenilor la activități și organizații culturale incluzive și semnificative, precum și intensificarea contactului cetățenilor cu bogatul patrimoniu cultural al Europei, în special în cazul persoanelor care aparțin comunităților defavorizate și marginalizate sau grupurilor expuse riscului de discriminare, precum și în cazul copiilor.

⁷ Articolul 24 - Drepturile copilului | Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene, Comitetul Națiunilor Unite pentru drepturile copilului - Comentariu general 2009

3. Buget disponibil

Bugetul disponibil estimat pentru această cerere de propuneri este de **6 000 000 EUR**.

În tabelul de mai jos se găsesc informații specifice despre buget, defalcate pe teme:

Tema	Buget alocat temei
1 — CERV-2026-CITIZENS-TOWN-TT	6 000 000 EUR

Ne rezervăm dreptul de a nu acorda toate fondurile disponibile, în funcție de propunerile primite și de rezultatele evaluării.

4. Calendar și termene

Calendar și termene (orientative)	
Deschiderea cererii de propuneri:	6 mai 2026
<u>Termen de depunere:</u>	<u>23 septembrie 2026 – ora 17:00:00 CET (Bruxelles)</u>
Evaluare:	septembrie 2026 – februarie 2027
Informații despre rezultatele evaluării:	martie 2027
Semnarea AG:	iunie 2027

5. Admisibilitate și documente

Propunerile trebuie depuse înainte de **termenul prevăzut în cererea de propuneri** (vezi *calendarul din secțiunea 4*).

Propunerile trebuie transmise **în format electronic** prin sistemul de depunere electronică din portalul Finanțare și licitații (accesibil pe pagina Teme din secțiunea [Căutare finanțare și licitații](#) din [Cereri de propuneri](#) secțiunea Depunerea propunerilor pe suport de hârtie NU este posibilă.

Propunerile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse folosind formularele furnizate *în* sistemul de depunere (⚠️ NU documentele disponibile pe pagina Teme, care au doar scop informativ).

Propunerile trebuie să fie **complete** și să conțină toate informațiile solicitate și toate anexele și documentele justificative obligatorii:

- partea A din formularul de cerere – conține informații administrative despre participanți (viitorul coordonator, viitorii beneficiari și viitoarele entități afiliate) și bugetul sintetizat al proiectului (*se completează direct online*);
- partea B din formularul de cerere – conține descrierea tehnică a proiectului (*se descarcă din sistemul de depunere de pe portal, se completează, apoi se compilează și se reîncarcă*);

- partea C (*instrumentul ICP*) conține date suplimentare despre proiect și contribuția proiectului la indicatorii-cheie de performanță ai programului UE (*se completează direct online, se completează toate secțiunile*);
- **anexe obligatorii și documente justificative** (*modelele se descarcă din sistemul de depunere de pe portal, se completează, apoi se compilează și se reîncarcă*):
 - lista proiectelor anterioare (principalele proiecte din ultimii patru ani) (*model disponibil în partea B*). Nu se aplică în cazul organizațiilor nou-înființate;
 - o scrisoare de sprijin semnată de administrația locală (pentru solicitanții și partenerii din categoria „Organizație nonprofit care reprezintă autorități locale”). Documentul trebuie furnizat cel târziu în etapa de pregătire a acordului de grant;
 - Entitățile private în care sunt implicați în mod direct copii în activitățile proiectului trebuie să pună la dispoziție o **politică de protecție a copiilor (PPC)** care să acopere cele patru domenii descrise în [Standardele de protecție a copiilor elaborate de Keeping Children Safe](#). PPC trebuie să fie disponibilă online și să fie transparentă pentru toți cei care intră în contact cu organizația.

Trebuie să cuprindă informații clare despre recrutarea personalului (inclusiv a stagiarelor și voluntarilor) și să includă verificări ale antecedentelor personale (verificare). De asemenea, politica trebuie să conțină proceduri și reguli clare pentru personal, inclusiv reguli cu privire la raportare, și activități de formare continuă.
 - Entitățile publice (de exemplu, autoritățile locale, ministerele etc.) pot îndeplini această obligație prin depunerea [unei declarații pe propria răspundere](#) din partea reprezentanților lor legali, care să ateste că măsurile de protecție a copiilor luate de entitatea publică sunt conforme cu principiile și standardele descrise în [Standardele de protecție a copiilor elaborate de Keeping Children Safe](#).

La depunerea propunerii, va trebui să confirmați că aveți **împuternicirea de a acționa** pentru toți solicitanții. De asemenea, va trebui să confirmați că informațiile din cererea de finanțare sunt corecte și complete și că participanții respectă condițiile necesare pentru a primi finanțare din partea UE (în special condițiile privind eligibilitatea, capacitatea financiară și operațională, criteriile de excludere etc.). Înainte de semnarea grantului, fiecare beneficiar și entitate afiliată va trebui să reconfirme acest lucru prin semnarea unei declarații pe propria răspundere. Propunerile care nu sunt însoțite de toate documentele justificative vor fi respinse.

Propunerea dumneavoastră trebuie să fie **lizibilă, accesibilă și să poată fi tipărită** (vă rugăm să verificați cu atenție formatul documentelor încărcate)

Propunerile sunt limitate la maximum **40 de pagini** (partea B). Evaluatorii nu vor lua în considerare nicio pagină suplimentară.

Este posibil ca într-o etapă ulterioară să vi se solicite documente suplimentare (*pentru validarea entității juridice, verificarea capacității financiare, validarea contului bancar etc.*).

-  Pentru mai multe informații despre procesul de depunere (inclusiv aspectele informatice), consultați [Manualul online](#).

6. Eligibilitate

Participantii eligibili (țări eligibile)

Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii) trebuie:

- să fie persoane juridice (organisme publice sau private);
- să aibă sediul într-una din țările eligibile, și anume:
 - statele membre ale UE [inclusiv țările și teritoriile de peste mări (TTPM)];
 - țările terțe eligibile:
 - țările asociate programului CEDV sau țările care sunt în curs de negociere a unui acord de asociere dacă acordul respectiv intră în vigoare înainte de semnarea Acordului de grant ([lista țărilor participante](#));



Vă rugăm să verificați lista în mod regulat, pentru a obține cele mai recente informații despre țările în curs de asociere.

- alte condiții de eligibilitate:

- Solicitantul principal și partenerul (partenerii) asociat (asociați) trebuie să fie un organism public sau o organizație non-profit cu personalitate juridică stabilită oficial într-una din țările eligibile.
- Aceștia trebuie să fie orașe/localități și/sau alte niveluri de autorități locale sau comitete de înfrățire ale acestora sau alte organizații non-profit care reprezintă autoritățile locale.
- Proiectul trebuie să fie transnațional și să implice autorități locale din cel puțin două țări eligibile, din care cel puțin una să fie stat membru al UE.
- Activitățile trebuie să se desfășoare într-una din țările eligibile participante la proiect.
- Evenimentele trebuie să implice minimum 50 de participanți direcți, din care cel puțin 25 trebuie să fie „participanți internaționali invitați”⁸.

Beneficiarii și entitățile afiliate trebuie să se înregistreze în [Registrul participantilor](#) – înainte de depunerea propunerii – și vor trebui să fie validați de Serviciul central de validare (validarea REA). Pentru validare, li se va solicita să încarce documente prin care să-și demonstreze statutul juridic și originea.

În consorțiu pot participa și alte entități, având alte roluri – de exemplu parteneri asociați, subcontractanți, terți care acordă contribuții în natură etc. (vezi secțiunea 13).

Cazuri specifice și definiții

Persoane fizice – Persoanele fizice NU sunt eligibile (cu excepția celor care desfășoară o activitate independentă, mai exact persoane fizice autorizate, în care societatea nu are personalitate juridică separată de cea a persoanei fizice).

Organizații internaționale – Organizațiile internaționale sunt eligibile. Condițiile referitoare la țările eligibile nu se aplică în cazul lor.

Entități fără personalitate juridică – Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației lor naționale pot participa în mod excepțional, cu condiția ca reprezentanții

⁸ „Participanții internaționali invitați” sunt participanți din parteneri asociați care călătoresc dintr-o țară în altă țară care găzduiește un eveniment de înfrățire între orașe.

lor să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele lor și să ofere garanții privind protejarea intereselor financiare ale UE echivalente cu cele oferite de persoanele juridice⁹.

Organisme ale UE – Organismele UE (cu excepția Centrului Comun de Cercetare al Comisiei Europene) NU pot face parte din consorțiu.

Puncte de contact ale programului – Sunt eligibile în calitate de coordonator sau de beneficiar în această cerere de propuneri, dacă dispun de proceduri de separare între funcția de management de proiect și funcția de transmitere de informații și dacă pot demonstra separarea costurilor (adică granturile proiectului lor să nu acopere costuri care sunt acoperite de celălalt grant). Acest lucru necesită următoarele:

- utilizarea contabilității analitice, care oferă posibilitatea de gestionare a contabilității costurilor cu chei de repartizare a costurilor și coduri de contabilitate a costurilor ȘI aplicarea acestor chei și coduri pentru a identifica și a separa costurile (adică pentru a le aloca doar unuia din cele două granturi);
- înregistrarea tuturor costurilor reale suportate pentru activitățile din domeniul de aplicare al celor două granturi (inclusiv a costurilor indirecte);
- alocarea costurilor într-un mod care să ducă la un rezultat corect, obiectiv și realist.

Asociații și grupuri de interese – Entitățile alcătuite din membri pot să participe ca „beneficiari unici” sau ca „beneficiari care nu au personalitate juridică”¹⁰. ⚠️ Vă rugăm să rețineți că, dacă acțiunea va fi realizată de membri, aceștia trebuie să participe și la proiect (fie ca beneficiari, fie ca entități afiliate, în caz contrar costurile suportate de ei NU vor fi eligibile).

Țările care negociază în prezent acorduri de asociere – Beneficiarii din țările cu negocieri în desfășurare în vederea participării la program (vezi *lista țărilor participante de mai sus*) pot participa la cererea de propuneri și pot semna acorduri de grant dacă negocierile sunt încheiate înainte de semnarea acordului de grant și dacă asocierea acoperă cererea de propuneri (adică este retroactivă și acoperă atât partea de program, cât și anul în care a fost lansată cererea de propuneri).

Măsuri restrictive ale UE – se aplică norme speciale pentru entitățile supuse unor [măsuri restrictive ale UE](#) în temeiul articolului 29 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și al articolului 215 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE)¹¹. Entitățile respective nu sunt eligibile să participe în nicio calitate – nici ca beneficiari, nici ca entități afiliate, parteneri asociați, subcontractanți sau beneficiari de sprijin financiar pentru terți (dacă există).

Măsuri UE de condiționalitate – Se aplică norme speciale pentru entitățile care fac obiectul măsurilor adoptate în temeiul Regulamentului (UE) 2020/2092¹². Entitățile respective nu sunt eligibile să participe în nicio calitate finanțată (beneficiari, entități afiliate, subcontractanți, beneficiari de sprijin financiar pentru terți etc.). În prezent, aceste măsuri sunt în vigoare pentru fiduciile de interes public din Ungaria înființate în temeiul Legii nr. IX a Ungariei din 2021 sau pentru orice entitate pe care o mențin [vezi [Decizia de punere în aplicare \(UE\) 2022/2506 a Consiliului](#), din 16 decembrie 2022].

⁹ Vezi articolul 200 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar [2024/2509](#) al UE.

¹⁰ Pentru definiții, vezi articolul 190 alineatul (2) și articolul 200 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar [2024/2509](#) al UE.

¹¹ Vă rugăm să rețineți că Jurnalul Oficial al UE conține lista oficială și, în caz de conflict, conținutul său prevalează asupra celui din [Harta sancțiunilor UE](#).

¹² Regulamentul (UE, Euratom) 2020/2092 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2020 privind un regim general de condiționalitate pentru protecția bugetului Uniunii (JO L 325, 20.12.2022, p. 94).

 Pentru mai multe informații, consultați [Normele pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare](#).

Componenta consorțiului

Sunt permise cereri de finanțare doar din partea unor solicitanți unici (beneficiari unici).

Propunerile trebuie să implice localități din cel puțin două țări eligibile, dintre care cel puțin una să fie stat membru al UE.

Solicitanții care sunt organizații non-profit ce reprezintă autorități locale vor trebui să explice clar în propunere rolul și implicarea autorităților locale în proiect, dovedind astfel participarea și angajamentul acestora.

Activități eligibile

Cererile vor fi considerate eligibile numai dacă conținutul lor corespunde în totalitate (sau cel puțin parțial) descrierii temei pentru care sunt depuse.

Activitățile eligibile sunt cele prevăzute în secțiunea 2 de mai sus și prezentate de orașe/localități sau de comitetele sau rețelele de înfrățire ale acestora, de alte niveluri ale autorităților locale/regionale, de federații/asociații ale autorităților locale, de organizații non-profit care reprezintă autoritățile locale.

Evenimentele de înfrățire între orașe trebuie să implice minimum 50 de participanți direcți, dintre care cel puțin 25 trebuie să fie „participanți internaționali invitați”. „Participanți internaționali invitați” sunt delegații ale partenerilor asociați care călătoresc dintr-o țară în altă țară care găzduiește un eveniment de înfrățire între orașe.

Proiectele vor trebui să demonstreze o valoare adăugată deosebită în descrierea activităților (de exemplu, inovare, bune practici).

Cererile de finanțare depuse de același solicitant, care se repetă de la un an la altul, trebuie să demonstreze valoarea adăugată a noii acțiuni/continuării acțiunii.

Următoarele activități nu sunt considerate eligibile pentru finanțare în prezenta cerere de propuneri:

- evenimentele online. Activitățile online, cum ar fi webinarele, pot face parte din proiect, dar nu vor fi luate în considerare pentru finanțare în vederea calculării numărului de participanți.

Proiectele trebuie să țină seama de rezultatele proiectelor sprijinite prin alte proiecte de finanțare ale UE. Complementaritățile trebuie descrise în propunerile de proiect (partea B a formularului de cerere).

Proiectele trebuie să respecte interesele și prioritățile politicilor UE (de exemplu, politica de mediu, socială, de securitate, industrială și comercială etc.). Proiectele trebuie, de asemenea, să respecte valorile UE și politica Comisiei Europene în materie de reputație (de exemplu, activități care implică consolidarea capacităților, sprijin politic, sensibilizare, comunicare, diseminare etc.)¹³.

Nu este permisă acordarea de sprijin financiar terților.

¹³ Vezi, de exemplu, [Ghidul privind finanțarea activităților legate de elaborarea, punerea în aplicare, monitorizarea și asigurarea respectării legislației și politicilor Uniunii](#).

Localizare geografică (țări vizate)

Propunerile trebuie să se refere la activități care vor avea loc în țările eligibile (*vezi mai sus*).

Durata

În mod normal, proiectele trebuie să aibă o durată cuprinsă între 6 și 12 luni.

Sunt posibile prelungiri, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător și printr-un amendament.

Bugetul proiectului (cuantumul maxim al grantului):

Bugetul proiectului este estimat între 8 455 EUR și 50 745 EUR pentru fiecare proiect.

Grantul atribuit poate fi mai mic decât suma solicitată.

Etica și valorile UE

Proiectele trebuie să respecte:

- cele mai înalte standarde etice;
- valorile UE bazate pe articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și pe articolul 21 din Carta drepturilor fundamentale a UE și
- alte legi naționale, internaționale și ale UE aplicabile [inclusiv Regulamentul general (UE) [2016/679](#) privind protecția datelor].

Proiectele trebuie să urmărească promovarea egalității de gen și integrarea nediscriminării, în conformitate cu [setul de instrumente pentru integrarea perspectivei de gen](#). Activitățile din cadrul proiectelor trebuie să contribuie la capacitatea egală a femeilor și a bărbaților în toată diversitatea lor, asigurându-se că își ating potențialul maxim și se bucură de aceleași drepturi. De asemenea, activitățile trebuie să urmărească reducerea nivelului discriminării suferite de anumite grupuri (precum și de cele expuse riscului de discriminare multiplă) și îmbunătățirea rezultatelor în ceea ce privește egalitatea persoanelor. Propunerile trebuie să integreze considerații referitoare la gen și la nediscriminare și să urmărească o reprezentare echilibrată a femeilor și bărbaților în echipele și activitățile proiectului. De asemenea, este important ca datele individuale colectate de beneficiari să fie defalcate în funcție de sex ([date dezagregate pe sexe](#)), de handicap sau de vârstă ori de câte ori este posibil.

Solicitanții trebuie să demonstreze în cererea de finanțare că respectă principiile etice și valorile UE bazate pe articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și pe articolul 21 din Carta drepturilor fundamentale a UE.

Entitățile private cu **activități în care sunt implicați copii** trebuie să pună la dispoziție politica lor de protecție a copiilor (PPC), care să cuprindă cele patru domenii descrise în [Standardele de protecție a copiilor elaborate de Keeping Children Safe](#). Această politică trebuie să fie disponibilă online și să fie transparentă pentru toți cei care contactează organizația. Trebuie să cuprindă informații clare despre recrutarea personalului (inclusiv a stagiatorilor și voluntarilor) și să includă verificări ale antecedentelor personale (verificare). De asemenea, politica trebuie să conțină proceduri și reguli clare pentru personal, inclusiv reguli cu privire la raportare, și activități de formare continuă.

Entitățile publice în care sunt implicați copii trebuie să furnizeze [o declarație pe propria răspundere](#) - (modelul poate fi descărcat din sistemul de depunere de pe portal,

completat și atașat la cerere) sau politica lor privind protecția copiilor (PPC), dacă există.

7. Capacitatea financiară și operațională și excluderea

Capacitatea financiară

Solicitanții trebuie să dispună de **resurse stabile și suficiente** pentru a implementa cu succes proiectele și a-și aduce propria contribuție. Organizațiile care participă la mai multe proiecte trebuie să dispună de capacitate suficientă pentru a derula toate aceste proiecte.

Verificarea capacității financiare se va efectua pe baza documentelor pe care va trebui să le încărcați în [Registrul participantilor](#) în etapa pregătirii grantului (*de exemplu, contul de profit și pierderi și bilanțul, planul de afaceri, un raport de audit elaborat de un auditor extern autorizat, care certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar închis etc.*). Analiza se va baza pe indicatori financiari neutri, dar va lua în considerare și alte aspecte, precum dependența de finanțarea UE, deficitul și veniturile din anii precedenți.

Verificarea se va efectua în mod normal pentru toți coordonatorii, exceptând:

- organismele publice (entități înființate ca organism public conform legislației naționale, și anume autorități locale, regionale sau naționale) sau organizațiile internaționale;
- situația în care cuantumul grantului solicitat pentru proiect nu depășește 60 000 EUR.

Dacă este nevoie, se vor verifica și entitățile afiliate.

Dacă vom considera că nu aveți o capacitate financiară satisfăcătoare, este posibil să vă solicităm:

- informații suplimentare;
 - un regim îmbunătățit al responsabilității financiare, și anume răspunderea solidară a tuturor beneficiarilor sau răspunderea solidară a entităților afiliate (*vezi secțiunea 10 de mai jos*);
 - prefinanțare achitată în tranșe;
 - (una sau mai multe) garanții de prefinanțare (*vezi secțiunea 10 de mai jos*);
- sau
- să propunem renunțarea la prefinanțare;
 - să cerem înlocuirea dumneavoastră sau, dacă este nevoie, să respingem întreaga propunere.

 Pentru mai multe informații, consultați [Normele pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare](#).

Capacitatea operațională

Solicitanții trebuie să dispună de **know-how-ul, calificările și resursele** necesare pentru a derula cu succes proiectele și a-și aduce propria contribuție (inclusiv experiență suficientă în proiecte de natură și mărime comparabilă).

Această capacitate va fi evaluată, împreună cu criteriul de atribuire „Calitate”, pe baza competenței și a experienței solicitanților și a echipelor lor de proiect, inclusiv a resurselor operaționale (umane, tehnice și de altă natură) sau, în mod excepțional, pe baza măsurilor propuse pentru a obține această capacitate înainte de începerea realizării sarcinilor.

Dacă evaluarea criteriului de atribuire este pozitivă, se consideră că solicitanții dețin o capacitate operațională suficientă.

Solicitanții vor trebui să-și demonstreze capacitatea operațională prin următoarele informații:

- profilurile generale (calificările și experiența) ale personalului responsabil cu gestionarea și derularea proiectului;
- descrierea participanților la consorțiu;
- lista proiectelor anterioare (principalele proiecte din ultimii 4 ani); *model disponibil în partea B*).

Pot fi solicitate documente justificative suplimentare, dacă este necesar, pentru a confirma capacitatea operațională a oricărui solicitant.

Organismele publice, organizațiile statelor membre și organizațiile internaționale sunt exceptate de la verificarea capacității operaționale.

Excluderea

NU pot participa solicitanții care fac obiectul unei **decizii de excludere din partea UE** sau care se află într-una din următoarele **situații de excludere** care îi împiedică să primească finanțare din partea UE¹⁴:

- faliment, lichidare, activitate administrată de instanțe, concordat cu creditorii, activități comerciale suspendate sau alte proceduri similare (inclusiv proceduri pentru persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului);
- și-au încălcat obligațiile de securitate socială sau fiscale (inclusiv dacă sunt persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului);
- sunt vinovați de abateri profesionale grave¹⁵ (inclusiv dacă sunt persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- au comis fraude sau fapte de corupție, au legături cu o organizație criminală, infracțiuni de spălare de bani, de terorism (inclusiv finanțarea terorismului), de exploatare prin muncă a copiilor sau trafic de persoane (inclusiv dacă sunt comise de persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control,

¹⁴ Vezi articolele 138 și 143 din Regulamentul financiar [2024/2509](#) al UE.

¹⁵ „Abaterile profesionale” includ, în special, următoarele: încălcarea standardelor etice ale profesiei; conduită culpabilă cu impact asupra credibilității profesionale; încălcarea standardelor etice profesionale general acceptate; fals în declarații/denaturarea informațiilor; participarea la un cartel sau la alt acord care denaturează concurența; încălcarea DPI; tentativa de a influența procese de luare a deciziilor profitând, prin declarații false, de un conflict de interese sau de a obține informații confidențiale de la autorități publice pentru a obține un avantaj; incitarea la discriminare, ură sau violență sau activități similare care contravin valorilor UE și care afectează negativ sau riscă să afecteze îndeplinirea unui angajament juridic.

- beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- au arătat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea obligațiilor principale asumate în temeiul unui contract UE de achiziții publice, al unui acord de grant, al unui contract de premiere, de expertiză sau al altui contract similar (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
 - sunt vinovați de abateri în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) [2988/95](#) (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
 - s-au constituit sub altă jurisdicție cu intenția de a eluda obligațiile fiscale, sociale sau de altă natură în țara de origine sau au creat altă entitate cu acest scop (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
 - s-au opus, intenționat și fără o justificare adecvată¹⁶, unei investigații, unei verificări sau unui audit efectuat de un ordonator de credite al UE (sau de reprezentantul sau auditorul acestuia), de OLAF, de EPPO sau de Curtea de Conturi Europeană.

De asemenea, solicitanții vor fi respinși dacă se dovedește că¹⁷:

- în cadrul procedurii de atribuire, au denaturat informații necesare ca o condiție pentru participare sau nu au furnizat informațiile respective;
- au fost implicați anterior în pregătirea cererii de propuneri, iar acest lucru implică o denaturare a concurenței care nu poate fi remediată în alt mod (conflict de interese).

8. Procedura de evaluare și de atribuire

Propunerile vor trebui să urmeze **procedura standard de depunere și evaluare** (depunere într-o singură etapă + evaluare într-o singură etapă).

Cererile de finanțare vor fi evaluate de o **comisie de evaluare** (asistată de experți externi independenți). Propunerile vor fi verificate mai întâi din punctul de vedere al cerințelor de formă (admisibilitate și eligibilitate, *vezi secțiunile 5 și 6*). Propunerile considerate admisibile și eligibile vor fi evaluate din punct de vedere al capacității operaționale și al criteriilor de atribuire (*vezi secțiunile 7 și 9*), apoi vor fi clasate după punctajul obținut.

¹⁶ „A se opune unei investigații, unei verificări sau unui audit” înseamnă a desfășura acțiuni al căror scop sau rezultat este de a preveni, împiedica sau întârzia desfășurarea oricăreia dintre activitățile necesare pentru a efectua investigația, verificarea sau auditul, cum ar fi refuzul de a acorda accesul necesar la sediile sale sau la orice alte zone utilizate în scopuri profesionale, ascunderea sau refuzul de a divulga informații sau furnizarea de informații false.

¹⁷ Vezi articolul 143 din Regulamentul financiar [2024/2509](#) al UE.

Pentru propunerile cu același punctaj, se va stabili o **ordine de prioritate**, pe baza abordării următoare:

Succesiv pentru fiecare grup de propuneri *ex aequo*, începând cu grupul cu punctajul cel mai mare și continuând în ordine descrescătoare:

- 1) Propunerile *ex aequo* din cadrul aceleiași teme vor fi ordonate după punctajele acordate la criteriul de atribuire „Relevanță”. Dacă aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute la criteriul „Calitate”. Dacă aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute la criteriul „Impact”.

Toate propunerile vor primi răspuns cu privire la rezultatul evaluării (**scrisoare cu rezultatul evaluării**). Propunerile selectate vor fi invitate pentru pregătirea grantului; celelalte vor fi înscrise pe lista de rezervă sau vor fi respinse.



Lipsa unui angajament de finanțare – Invitația la pregătirea grantului NU constituie un angajament formal de finanțare. Va trebui totuși să efectuăm diverse verificări juridice înainte de acordarea grantului: *validarea entității juridice, capacitatea financiară, verificarea criteriilor de excludere etc.*

Pregătirea grantului va presupune un dialog menit să regleze anumite aspecte tehnice sau financiare ale proiectului, putând necesita informații suplimentare din partea dumneavoastră. De asemenea, poate presupune ajustări ale propunerii pentru a da curs recomandărilor comisiei de evaluare sau pentru a soluționa alte probleme. Conformitatea deplină va fi o condiție preliminară pentru semnarea grantului.

În cazul în care considerați că procedura de evaluare a fost viciată, puteți depune **reclamație** (respectând termenele și procedurile menționate în scrisoarea cu rezultatul evaluării). De reținut că notificările care nu au fost deschise în termen de 10 zile de la trimitere vor fi considerate accesate și că termenele încep să curgă de la deschiderea/accesarea acestor notificări (*vezi și secțiunea [Termene și condiții de pe portalul Finanțare și licitații](#)*). Rețineți, de asemenea, că pentru plângerile transmise electronic numărul de caractere poate fi limitat.

9. Criterii de atribuire

Criteriile de atribuire pentru prezenta cerere de propuneri sunt următoarele:

- 1. Relevanță:** măsura în care propunerea corespunde priorităților și obiectivelor cererii de propuneri; nevoi clar definite și evaluare solidă a nevoilor; grup țintă clar definit, cu luarea în considerare corespunzătoare a perspectivei de gen; contribuție la contextul strategic și legislativ al UE; dimensiune europeană/transnațională; impact/interes în mai multe țări (din UE sau țări terțe eligibile); posibilitatea de a folosi rezultatele în alte țări (potențial de transfer de bune practici); potențial de dezvoltare a încrederii reciproce/a cooperării transfrontaliere, crearea de sinergii și evitarea suprapunerii cu proiecte finanțate prin alte programe ale Uniunii sau cu proiecte anterioare (40 de puncte)
- 2. Calitate:** claritatea și coerența proiectului; legături logice între problemele și nevoile identificate și soluțiile propuse (conceptul cadrului logic); metodologie de implementare a proiectului care ține seama în mod adecvat de perspectiva de gen (organizarea muncii, calendarul, alocarea resurselor și distribuirea sarcinilor între parteneri, riscurile și gestionarea riscurilor, monitorizarea și evaluarea); soluționarea problemelor etice și abordarea de măsuri/politici care

să garanteze respectarea valorilor UE; fezabilitatea proiectului în intervalul de timp propus (40 de puncte)

- 3. Impact:** nivelul de ambiție și impactul preconizat pe termen lung al rezultatelor asupra grupurilor-țintă/publicului larg; strategie de diseminare adecvată pentru asigurarea sustenabilității și a impactului pe termen lung; potențialul unui efect multiplicator pozitiv; sustenabilitatea rezultatelor după încheierea finanțării UE (20 de puncte)

Criterii de atribuire	Punctaj minim necesar	Punctaj maxim
Relevanță	25	40
Calitate	Nu este cazul	40
Impact	Nu este cazul	20
Punctaje (minime necesare) totale	70	100

Număr maxim de puncte: 100 de puncte.

Prag individual pentru criteriul „Relevanță”: 25/40 de puncte.

Prag general: 70 de puncte.

Propunerile care depășesc pragurile individuale pentru criteriul „Relevanță” ȘI pragul global vor fi luate în considerare pentru finanțare – în limitele bugetului disponibil (și anume până la plafonul bugetar). Celelalte propuneri vor fi respinse.

10. Structura juridică și financiară a acordurilor de grant

Dacă treceți de faza de evaluare, proiectul dumneavoastră va fi invitat pentru pregătirea grantului, etapă în care vi se va cere să pregătiți acordul de grant împreună cu responsabilul de proiect al UE.

Acest acord de grant va stabili cadrul pentru grantul dumneavoastră, precum și termenele și condițiile acestuia, îndeosebi în ceea ce privește livrabilele, raportările și plățile.

Modelul de acord de grant care va fi utilizat (împreună cu toate celelalte modele și ghiduri relevante) se găsește în secțiunea [Documente de referință din portal](#).

Data de începere și durata proiectului

Data de începere și durata proiectului vor fi stabilite în acordul de grant (*Fișa de date, punctul 1*). Data de începere trebuie să fie ulterioară semnării grantului (în mod normal în termen de 6 luni).

O dată de începere retroactivă poate fi acordată în mod excepțional din motive justificate corespunzător – dar niciodată mai devreme de data de depunere a propunerii.

Durata proiectului: vezi secțiunea 6 de mai sus.

Obiective intermediare și livrabile

Activitățile trebuie grupate în pachete de lucru care sunt subdiviziuni importante ale proiectului (de exemplu, gestionarea și coordonarea proiectului, comunicare și diseminare etc.). Pentru înfrățișirile între orașe, activitățile din cadrul proiectului trebuie organizate sub forma unui singur pachet de lucru (PL).

Pentru acest pachet de lucru trebuie definite un obiectiv și liste de sarcini/activități, obiective intermediare și rezultate. Rezultatele și obiectivele intermediare trebuie să fie cuantificabile și măsurabile. Structura lor trebuie să fie logică și să urmeze rezultate identificabile, cu indicatori clari.

Obiectivele intermediare (care nu se aplică la cererile pentru înfrățișiri între orașe) și rezultatele pentru fiecare proiect vor fi gestionate prin sistemul de gestionare a granturilor din portal și vor figura în anexa 1 la Acordul de grant.

Un pachet de lucru trebuie să corespundă unui sau mai multor evenimente din formularul de cerere. Utilizați un singur pachet de lucru pe întreaga durată a acțiunii și un singur rezultat pentru fiecare eveniment.

În total, veți avea un pachet de lucru și două sau mai multe rezultate în funcție de numărul de evenimente. Rezultatele trebuie prezentate după încheierea fiecărui eveniment.

Un pachet de lucru = unul sau mai multe evenimente = una sau mai multe activități

Rezultatele pachetelor de lucru trebuie să conțină fișa de descriere a evenimentului pentru fiecare eveniment (document obligatoriu). Fișele de descriere a evenimentului trebuie publicate pe pagina web a administrației locale/coordonatorului pentru proiectele selectate și pot include, de asemenea, ordini de zi sau procese-verbale ale reuniunilor, rapoarte de evaluare și/sau control al calității, un set de indicatori pentru evaluarea activităților și a impactului lor, rapoarte de elaborare/planificare, broșuri, recomandări și alte documente strategice care conțin concluziile activităților. Pentru fiecare eveniment trebuie să fie disponibilă o listă de prezență semnată și datată, precum și o dovadă a călătoriei și a subzistenței tuturor participanților internaționali, care să fie păstrată de coordonatorul proiectului pentru verificările și auditurile efectuate de serviciile UE, așa cum prevede articolul 25 din acordul de grant.

Un eveniment înseamnă una sau mai multe activități, care nu se desfășoară neapărat în aceeași zi, care au ca scop reunirea persoanelor care implică participarea directă și verificabilă a grupului (grupurilor) țintă pentru a discuta o tematică definită în prealabil. Un eveniment are ca scop atingerea unui rezultat determinat, așa cum este definit în pachetul de lucru de referință. Pentru a fi eligibil pentru finanțare, numărul total de participanți direcți implicați în eveniment trebuie să respecte cerințele minime ale participanților/țărilor stabilite în decizia privind suma forfetară.

Dubla finanțare nu este permisă. Prin urmare, participanții direcți pot fi numărați o singură dată pentru întregul eveniment în cadrul aceluiași pachet de lucru, chiar dacă participă la mai multe activități/proiecte.

Forma grantului, rata de finanțare și cuantumul maxim al grantului

Parametrii grantului (*cuantumul maxim al grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.*) vor fi stabiliți în acordul de grant (*Fișa de date, punctul 3 și articolul 5*).

Bugetul proiectului (cuantumul maxim al grantului): vezi secțiunea 6 de mai sus.

Grantul va consta într-o sumă forfetară. Prin urmare, se va rambursa o sumă fixă, calculată pe baza unei sume forfetare sau a unei finanțări care nu este legată de costuri. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza sumelor variabile pe care le-a stabilit în prealabil și a estimărilor indicate de beneficiari în bugetul lor de proiect. Bugetul proiectului trebuie stabilit prin completarea bugetului forfetar din Partea A a cererii („Pachete de lucru” și „Fișa de calcul a beneficiarului”), care se completează direct online.

Categorii bugetare și reguli privind eligibilitatea costurilor

Categoriile bugetare și regulile privind eligibilitatea costurilor sunt stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 3, articolul 6 și anexa 2*).

Categorii bugetare pentru prezenta cerere de propuneri:

- contribuții forfetare¹⁸

Reguli de eligibilitate a costurilor specifice pentru această cerere de propuneri:

- valoarea sumei forfetare trebuie calculată conform metodologiei stabilite în decizia privind suma forfetară și completând formularele administrative (Partea A) (secțiunea „Pachete de lucru”);
- calculul sumei forfetare trebuie să respecte următoarele condiții: numărul participanților internaționali invitați (numărul participanților din partenerii asociați care călătoresc dintr-o țară în altă țară care găzduiește un eveniment de înfrățire între orașe).

Funcționarii UE nu sunt luați în calcul la stabilirea pragurilor pentru sumele forfetare, în conformitate cu Decizia de autorizare a utilizării de sume forfetare pentru acțiunile din cadrul programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (2021-2027). Funcționarii UE sau factorii de decizie din UE pot participa, dar ei nu reprezintă grupul țintă vizat de această invitație, concepută pentru a implica cetățenii și actorii societății civile prin procese participative și interactive. Numai participarea activă și verificabilă a cetățenilor sau a părților interesate este considerată eligibilă în scopul calculării sumei forfetare.

Regimul de raportări și de plăți

Regimul de raportări și de plăți este stabilit în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4 și articolele 21 și 22*).

După semnarea grantului, nu veți primi prefinanțare.

Restul de plată: La finalul proiectului, vom calcula cuantumul final al grantului. Dacă totalul plăților anterioare este mai mare decât cuantumul final al grantului, vă vom solicita (vom solicita coordonatorului) să rambursați (să ramburseze) diferența (recuperare).

Toate plățile vor fi efectuate către coordonator.

¹⁸ [Decizia](#) din 30 septembrie 2022 de autorizare a utilizării de sume forfetare pentru acțiunile din cadrul programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (2021-2027).

 Vă rugăm să rețineți că plățile vor fi reduse automat dacă unul din membrii consorțiului dumneavoastră are datorii restante față de UE (autoritatea care acordă grantul sau alte organisme ale UE). Noi vom compensa aceste datorii – conform condițiilor stabilite în Acordul de grant (*vezi articolul 22*).

Vă rugăm să rețineți și că aveți obligația să **păstrați evidențe** cu privire la întreaga activitate desfășurată.

Garantii pentru prefinanțare

Dacă este necesară o garanție pentru prefinanțare, aceasta va fi stabilită în acordul de grant (Fișa de date, punctul 4). Cuantumul său va fi stabilit în cursul pregătirii grantului și în mod normal va fi mai mic sau egal cu prefinanțarea pentru grant.

Garanția trebuie să fie în moneda EUR și să fie emisă de o bancă/instituție financiară autorizată stabilită într-un stat membru al UE. Dacă aveți sediul într-o țară din afara UE și doriți să depuneți această garanție de la o bancă/instituție financiară din țara dumneavoastră, vă rugăm să ne contactați (acest lucru poate fi acceptat în mod excepțional, dacă se oferă o garanție echivalentă).

Cuantumurile blocate în conturi bancare NU vor fi acceptate drept garanții financiare.

Garanțiile pentru prefinanțare sunt în mod normal solicitate de la coordonator, pentru consorțiu. Ele trebuie furnizate în etapa pregătirii grantului, în timp util pentru a efectua prefinanțarea (copie scanată trimisă prin portal ȘI originalul prin poștă).

Dacă obțineți acordul nostru, garanția bancară poate fi înlocuită cu o garanție din partea unui terț.

Garanția va fi eliberată la sfârșitul grantului, conform condițiilor stabilite în acordul de grant (articolul 23).

Certificate

În funcție de tipul acțiunii, de cuantumul grantului și de tipul de beneficiari, s-ar putea să vi se ceară să depuneți diferite adeverințe. Tipurile, termenele și pragurile pentru fiecare adeverință sunt stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4 și articolul 24*).

Regim de răspundere pentru recuperare

Regimul de răspundere pentru recuperare va fi stabilit în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4.4 și articolul 22*).

Pentru beneficiari, este unul dintre următoarele:

- răspundere în solidar limitată cu praguri individuale – *fiecare beneficiar până la valoarea maximă a grantului;*
 - răspundere în solidar necondiționată – *fiecare beneficiar până la valoarea maximă a grantului pentru acțiune;*
- sau
- responsabilitate financiară individuală – *fiecare beneficiar, numai pentru propriile datorii.*

În plus, autoritatea care acordă grantul poate impune răspunderea solidară a entităților afiliate (cu beneficiarii lor).

Dispoziții privind derularea proiectului

Reguli DPI: *vezi Modelul de acord de grant (articolul 16 și anexa 5):*

- drepturi de utilizare a rezultatelor: Da

Comunicarea, diseminarea și vizibilitatea finanțării: *vezi Modelul de acord de grant (articolul 17 și anexa 5):*

- activități suplimentare de comunicare și diseminare: Da

Alte aspecte specifice

Nu este cazul

Nerespectarea și încălcarea contractului

Acordul de grant (capitolul 5) prevede măsurile pe care le putem lua în caz de încălcare a contractului (și alte probleme de neconformitate).

 Pentru mai multe informații, [vezi AGA – Acordul de grant adnotat](#).

11. Depunerea cererii de finanțare

Toate propunerile trebuie depuse direct online prin sistemul de depunere electronică din portalul Finanțare și licitații. NU se acceptă cereri de finanțare depuse pe suport de hârtie.

Depunerea este un **proces în două etape**:

a) crearea unui cont de utilizator și înregistrarea organizației

Pentru a utiliza sistemul de depunere (singurul mod de a depune o cerere de finanțare), toți participanții trebuie [să creeze un cont de utilizator EU Login](#).

După ce ați creat un cont EU Login, vă puteți [înregistra organizația](#) în Registrul participanților. După finalizarea înregistrării, veți primi un cod de identificare a participantului format din 9 cifre (număr PIC).

b) depunerea propunerii

Accesați sistemul de depunere electronică prin intermediul paginii Teme din secțiunea [Căutare finanțare și licitații](#) (sau, pentru cererile de propuneri trimise prin invitații de depunere de propuneri, prin linkul furnizat în scrisoarea de invitație).

Depuneți propunerea în 4 părți, astfel:

- Partea A cuprinde informații administrative despre organizațiile solicitante (viitorul coordonator, viitorii beneficiari, viitoarele entități afiliate și viitorii parteneri asociați¹⁹) și bugetul sintetizat al proiectului. Completați-o direct online;
- Partea B (descrierea acțiunii) cuprinde conținutul tehnic al propunerii. Descărcați din sistemul de depunere modelul obligatoriu în Word, completați-l și încărcați-l ca fișier PDF;

¹⁹ [Consultați](#) secțiunea 13 pentru mai multe informații despre rolurile consorțiului și rolurile coordonatorului, entităților afiliate și partenerilor asociați.

- Partea C (instrumentul ICP) cuprinde date suplimentare despre proiect. Se completează direct online, toate secțiunile trebuie completate;
- anexele (*vezi secțiunea 5*). Încărcați-le ca fișier PDF (unul sau mai multe, în funcție de sloturi). Încărcarea în format Excel este posibilă uneori, în funcție de tipul fișierului.

Propunerea trebuie să se încadreze în **numărul limită de pagini** (*vezi secțiunea 5*); paginile care depășesc această limită nu vor fi luate în considerare.

Documentele trebuie încărcate în **categoria corectă** din sistemul de depunere; în caz contrar, propunerea poate fi considerată incompletă și deci inadmisibilă.

Propunerea trebuie depusă **înainte de termenul prevăzut în cererea de propuneri** (*vezi secțiunea 4*). După acest termen, sistemul se închide și nu se mai pot depune propuneri.

După depunerea propunerii, veți primi un **e-mail de confirmare** (în care se precizează data și ora la care ați depus cererea de finanțare). Dacă nu primiți acest e-mail de confirmare, înseamnă că propunerea NU a fost depusă. Dacă credeți că acest lucru se datorează unei defecțiuni a sistemului de depunere, trebuie să depuneți imediat o reclamație prin [formularul web al Biroului de asistență IT](#), explicând situația și atașând o copie a propunerii (și, dacă este posibil, capturi de ecran pentru a arăta ce s-a întâmplat).

Mai multe detalii despre procese și proceduri sunt prezentate în [Manualul online](#). Manualul online conține, de asemenea, linkuri către răspunsuri la întrebări frecvente și instrucțiuni detaliate referitoare la sistemul de schimb electronic de pe portal.

Utilizarea inteligenței artificiale (AI) în propuneri

Când se ia în considerare utilizarea instrumentelor de inteligență artificială (AI) generativă pentru elaborarea propunerii, este esențial să se dea dovadă de prudență și să se realizeze o analiză atentă. Conținutul generat de AI trebuie revizuit în detaliu și validat de solicitanți pentru a asigura caracterul adecvat și exactitatea, precum și conformitatea cu reglementările privind proprietatea intelectuală. Solicitanții sunt pe deplin responsabili pentru conținutul propunerii (chiar și pentru acele părți generate de instrumentul de AI) și trebuie să fie transparenți în divulgarea instrumentelor de AI utilizate și a modului în care au fost folosite.

În mod concret, solicitanților li se solicită:

- să verifice exactitatea, validitatea și caracterul adecvat al conținutului și al oricăror citate generate de instrumentul de AI și să corecteze orice eroare sau neconcordanță;
- să furnizeze o listă a surselor folosite pentru a genera conținut și citate, inclusiv cele generate de instrumentul de AI; să verifice de două ori citatele pentru a se asigura că sunt exacte și că au referințe corecte;
- să fie conștienți de posibilitatea plagiatului în condițiile în care instrumentul de AI poate reproduce considerabil texte din alte surse; să verifice sursele originale pentru a se asigura că nu este plagiată activitatea altei persoane;
- să recunoască limitările instrumentului de AI în elaborarea propunerii, inclusiv posibilitatea de părtinire, erori și lacune de cunoștințe.

12. Ajutor

În măsura posibilului, **vă rugăm să găsiți singur răspunsurile de care aveți nevoie**, în acest document și în restul documentației (avem resurse limitate pentru gestionarea întrebărilor directe):

- [Manualul online](#);
- secțiunea de Întrebări și Răspunsuri de pe pagina Teme (pentru întrebări specifice cererii de propuneri; nu se aplică acțiunilor prin invitație);
- [răspunsurile la întrebări frecvente de pe portal](#) (pentru întrebări generale).

De asemenea, vă invităm să consultați regulat paginile Cereri de propuneri și Teme, deoarece le vom folosi pentru a publica actualizări ale cererilor de propuneri (Pentru invitații, vă vom contacta direct în cazul unei actualizări a cererii de propuneri), inclusiv o invitație la sesiunea de informare pentru candidați (dacă există) după deschiderea cererii de propuneri.

Date de contact

Pentru întrebări punctuale despre sistemul de depunere prin portal, vă rugăm să contactați [Biroul de asistență IT](#).

Întrebările care nu sunt legate de IT se trimit la următoarea adresă de e-mail: FACEA-CERV@ec.europa.eu.

Vă rugăm să indicați clar numărul de referință al cererii de propuneri și tema la care se referă întrebarea dumneavoastră (*vezi prima pagină*).

13. Important



IMPORTANT

- **Nu așteptați până în ultimul moment** – Completați cererea de finanțare cu suficient timp înainte de termenul-limită pentru a evita eventualele **probleme tehnice** de ultim moment. Vă asumăm în totalitate riscul pentru problemele apărute din cauza depunerilor în ultimul moment (*de exemplu, trafic intens etc.*). Termenele menționate în cererea de propuneri NU se pot prelungi.
- **Consultați** periodic paginile Cereri de propuneri și Teme din portal. Vom folosi această pagină pentru a publica actualizări și informații suplimentare despre cererea de propuneri (cele mai recente informații legate de cererea de propuneri și teme).
- **Sistemul de schimb electronic pe portalul Finanțare și licitații** – Prin depunerea cererii, toți participanții **acceptă** să folosească sistemul de schimb electronic în conformitate cu [Termenele și condițiile portalului](#).

- **Înregistrare** – Înainte de a depune cererea, toți beneficiarii, toate entitățile asociate și toți partenerii asociați trebuie să se înregistreze în [Registrul participantilor](#). Codul de identificare a participantului (PIC) (câte unul pentru fiecare participant) este obligatoriu pentru formularul de cerere.

- **Rolurile din cadrul consorțiului** – Când înființați consorțiul, trebuie să aveți în vedere organizații care vă ajută să vă atingeți obiectivele și să rezolvați problemele.

Rolurile trebuie atribuite în funcție de nivelul de participare la proiect. Participanții principali trebuie să participe ca **beneficiari** sau **entități afiliate**; pot să participe și alte entități în calitate de parteneri asociați, de subcontractanți sau de terți care acordă contribuții în natură. **Partenerii asociați** și terții care acordă contribuții în natură trebuie să-și suporte costurile proprii (nu vor deveni beneficiari oficiali ai finanțării din partea UE).

Coordonatorul – În cadrul granturilor cu mai mulți beneficiari, beneficiarii participă în calitate de consorțiu (grup de beneficiari). Aceștia vor trebui să aleagă un coordonator care să se ocupe de gestionarea și coordonarea proiectului și care să reprezinte consorțiul în relația cu autoritatea care acordă grantul. În cazul granturilor cu un singur beneficiar, beneficiarul unic va fi automat și coordonator.

- **Entitățile afiliate** – Solicitanții pot să participe cu entități afiliate (entități care au legături cu un beneficiar care participă la acțiune, au drepturi și obligații similare cu beneficiarii, dar nu semnează grantul și, prin urmare, nu devin ele însele beneficiari). Ele vor primi o parte din fondurile din grant și, prin urmare, trebuie să respecte toate condițiile prevăzute în cererea de propuneri și să fie validate (la fel ca beneficiarii); nu sunt însă luate în considerare la validarea criteriilor minime de eligibilitate pentru alcătuirea consorțiului (dacă există). Dacă la proiectul dumneavoastră participă entități afiliate, nu uitați să furnizați documente din care să reiasă legătura lor de afiliere cu organizația dumneavoastră, ca parte a cererii.
- **Partenerii asociați** – Solicitanții pot să participe cu parteneri asociați (adică organizații partenere care participă la acțiune, dar fără dreptul de a primi fonduri din grant). Ei participă fără finanțare și, prin urmare, nu trebuie validați.
- **Acord de consorțiu** – Din motive practice și juridice, se recomandă stabilirea unor mecanisme interne care să vă permită să faceți față unor situații excepționale sau neprevăzute (în toate cazurile, chiar dacă nu sunt obligatorii în temeiul acordului de grant). Acordul de consorțiu vă oferă, de asemenea, posibilitatea de a redistribui fondurile grantului în conformitate cu principiile interne și parametrii interni ai consorțiului (de exemplu, un beneficiar poate să reatribuie propriile fonduri din grant unui alt beneficiar). Acordul de consorțiu vă permite astfel să personalizați grantul UE în funcție de nevoile din cadrul consorțiului și, de asemenea, vă poate ajuta să vă protejați în caz de litigii.

- **Buget echilibrat al proiectului** – Cererile de grant trebuie să asigure un buget echilibrat al proiectului și suficiente alte resurse pentru a derula proiectul cu succes (*de exemplu, contribuții proprii, venituri generate de acțiune, contribuții financiare din partea unor terți etc.*). Este posibil să vi se solicite să reduceți costurile estimate dacă nu sunt eligibile (inclusiv dacă sunt excesive).
- **Proiecte finalizate/în derulare** — Propunerile de proiecte care au fost deja finalizate vor fi respinse; propunerile de proiecte care au început deja vor fi evaluate individual (în acest caz, nu pot fi rambursate costuri pentru activitățile care au avut loc înainte de data de începere a proiectului/depunere a propunerii).
- **Regula „fără profit”** — Granturile NU pot să aducă profit (adică excedent de venituri + grant UE care să depășească costurile). Acest lucru va fi verificat de noi la finalul proiectului.
- **Fără cumul de finanțări/finanțare dublă** – Este strict interzisă cumularea mijloacelor de finanțare de la bugetul UE (cu excepția „acțiunilor care vizează crearea de sinergie la nivelul UE”). În afara acestor acțiuni care vizează crearea de sinergie, orice acțiune poate primi UN SINGUR grant de la bugetul UE, iar elementele de cost nu pot fi declarate în NICIO situație în cadrul a două granturi UE. Dacă doriți să beneficiați totuși de diferite oportunități de finanțare din partea UE, proiectele trebuie concepute ca acțiuni diferite, clar delimitate și separate pentru fiecare grant (fără suprapuneri).
- **Combinație cu granturi de funcționare ale UE** – Combinația cu granturi de funcționare ale UE este posibilă dacă proiectul rămâne în afara programului de lucru al grantului de funcționare și dacă vă asigurați că elementele de cost sunt clar separate în contabilitate și NU sunt declarate de două ori (vezi [AGA — model de acord de grant adnotat, articolul 6.2.E](#)).
- **Propuneri multiple** — Solicitanții pot depune mai multe propuneri pentru proiecte *diferite* în cadrul aceleiași cereri de propuneri (și li se poate acorda finanțare pentru ele).

Organizațiile pot participa la mai multe propuneri.

DAR: dacă există mai multe propuneri de proiecte *foarte asemănătoare*, va fi acceptată și evaluată doar o singură cerere de finanțare; solicitanților li se va solicita să retragă una dintre ele (sau aceasta va fi respinsă).

- **Redepunere** — Propunerile pot fi modificate și depuse din nou până la termenul de depunere.
- **Respingere** — Prin depunerea cererii de finanțare, toți solicitanții acceptă condițiile cererii de propuneri stabilite în prezentul document (și în documentele la care face referire cererea de propuneri). Propunerile care nu respectă toate condițiile cererii de propuneri vor fi **respinse**. Acest lucru se aplică și solicitanților: toți solicitanții trebuie să îndeplinească criteriile; dacă oricare dintre aceștia nu le respectă, va trebui înlocuit sau întreaga propunere va fi respinsă.
- **Anulare** — Pot exista circumstanțe care pot necesita anularea cererii de propuneri. În acest caz, veți fi informat printr-o actualizare a cererii de propuneri sau a unei teme. Vă rugăm să rețineți că anulările exclud dreptul la despăgubiri.
- **Limba** — Puteți depune propunerea în orice limbă oficială a UE (rezumatul proiectului trebuie să fie însă întotdeauna în engleză). Din motive de eficiență, vă recomandăm insistent să folosiți limba engleză pentru întreaga cerere de finanțare. Dacă aveți nevoie de documentația cererii de propuneri în altă limbă oficială a UE, vă rugăm să trimiteți o solicitare în termen de 10 zile de la publicarea cererii de propuneri (pentru datele de contact, vezi secțiunea 12).

- **Transparență** — În conformitate cu articolul 38 din [Regulamentul financiar al UE](#), informațiile cu privire la granturile UE atribuite sunt publicate în fiecare an pe [site-ul Europa](#).

Acestea sunt:

- numele beneficiarilor;
- adresele beneficiarilor;
- scopul pentru care a fost atribuit grantul;
- cuantumul maxim atribuit.

În mod excepțional, se poate renunța la publicare (pe baza unei solicitări motivate și justificate în mod corespunzător), dacă există riscul ca divulgarea să vă afecteze drepturile și libertățile conferite de Carta drepturilor fundamentale a UE sau să vă lezeze interesele comerciale.

- **Protecția datelor** — Depunerea unei propuneri în cadrul prezentei cereri de propuneri implică culegerea, utilizarea și prelucrarea de date cu caracter personal. Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu cadrul juridic aplicabil. Ele vor fi prelucrate exclusiv în scopul evaluării propunerii dumneavoastră, al gestionării ulterioare a grantului și, dacă este necesar, al monitorizării, evaluării și comunicării aferente programului. Detaliile sunt explicate în [Declarația de confidențialitate de pe portalul Finantare și licitații](#).