



Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CERV)

Cerere de ofertă

Comemorarea europeană
(CERV-2024-CITIZENS-REM)

Versiunea 1.0
5 februarie 2024



ISTORICUL SCHIMBĂRILOR			
Versiune	Data publicării	Schimbare	Pagină
1.0	05/02/2024	▪ Versiunea inițială.	
		▪	
		▪	
		▪	



AGENȚIA EXECUTIVĂ EUROPEANĂ PENTRU EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ (EACEA)

EACEA.B – Creativitate, cetățenie, valorile UE și operațiuni comune
EACEA.B.3 – Cetățeni și valorile UE

CERERE DE OFERTĂ

CUPRINS

0. Introducere	4
1. Istoricul dosarului	5
2. Obiective – Teme și priorități – Activități care pot fi finanțate – Impactul preconizat.....	6
Obiective.....	6
Teme și priorități (domeniu de aplicare)	6
Activități care pot fi finanțate (domeniu de aplicare)	10
Impactul.....	11
3. Bugetul disponibil	12
4. Calendar și termene	12
5. Admisibilitate și documente.....	13
6. Eligibilitate	14
Participanți eligibili (țări eligibile)	14
Componența consorțiului	16
Activitățile eligibile.....	16
Localizarea geografică (țări țintă)	16
Durată.....	16
Bugetul proiectului.....	16
Etica și valorile UE	16
7. Capacitatea financiară și operațională și excluderea	17
Capacitatea financiară	17
Capacitatea operațională	18
Excludere	18
8. Procedura de evaluare și atribuire	19
9. Criteriile de atribuire	20
10. Structura juridică și financiară a acordurilor de grant.....	21
Data de începere și durata proiectului	21
Obiective intermediare și rezultate	21
Forma grantului, rata de finanțare și cuantumul maxim al grantului	22
Categoriile bugetare și norme privind eligibilitatea costurilor.....	22

Raportare și modalități de plată	23
Garanții de prefinanțare.....	24
Certificate.....	24
Regimul de răspundere pentru recuperări	24
Dispoziții privind implementarea proiectului	24
Alte particularități	25
Nerespectarea și încălcarea contractului	25
11. Procedura de depunere a unei cereri.....	25
12. Ajutor	26
13. Importantă.....	27

0. Introducere

Aceasta este o cerere de propuneri pentru **granturi de acțiune** ale UE în domeniul memoriei europene în cadrul **programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CEDV)**. Cadrul de reglementare pentru acest program de finanțare al UE este stabilit în:

- Regulamentul 2018/1046 ([Regulamentul financiar al UE](#))
- actul de bază [Regulamentul (UE)¹ [2021/692](#) de instituire a programului CEDV].

Cererea de propuneri este lansată în conformitate cu Programul de lucru pentru perioada 2023-2024² și va fi gestionată de **Agentia Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) (denumită în continuare „agenția”)**.

Cererea de propuneri acoperă următoarele **subiecte care reprezintă 4 priorități ale cererii** de propuneri:

- **CERV-2024-CITIZENS-REM-TRANSIȚIE (Tema 1):** Tranziția democratică, (re) construirea și consolidarea societății pe baza statului de drept, a democrației și a drepturilor fundamentale
- **CERV-2024-CITIZENS-REM-HOLOCAUST (Tema 2):** Consolidarea comemorării Holocaustului, genocidului, crimelor de război și crimelor împotriva umanității pentru a consolida democrația în UE
- **CERV-2024-CITIZENS-REM-HISTMIGRATION (Tema 3):** Migrația, decolonizarea și societățile europene multiculturale
- **CERV-2024-CITIZENS-REM-EUINTEGRATION (Tema 4):** Integrarea europeană și realizările sale definitorii

Fiecare proiect propus ca răspuns la prezenta cerere de propuneri trebuie să abordeze doar una dintre aceste teme. Solicitanții care doresc să depună propuneri pentru mai multe teme trebuie să prezinte câte o propunere separată pentru fiecare dintre acestea.

¹ Regulamentul (UE) 2021/692 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021 de instituire a programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (JO L 156, 5.5.2021, p. 1).

² [Decizia de punere în aplicare](#) C/2022/8588 final a Comisiei din 01/12/2022 privind adoptarea programului de lucru pentru perioada 2023-2024 și a deciziei de finanțare pentru punerea în aplicare a programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori”.

Vă invităm să citiți cu atenție **documentația cererii** de propuneri și, în special, prezentul document de cerere de propuneri, modelul de acord de grant, [Manualul online al Portalului UE pentru licitații](#) și AGA – Acordul de grant adnotat privind granturile [UE](#).

Aceste documente oferă clarificări și răspunsuri la întrebările pe care le puteți avea când vă pregătiți cererea:

- documentul privind cererea de propuneri descrie:
 - contextul, obiectivele, domeniul de aplicare, activitățile care pot fi finanțate și rezultatele preconizate (secțiunile 1 și 2)
 - calendarul și bugetul disponibil (secțiunile 3 și 4)
 - condițiile de admisibilitate și eligibilitate (inclusiv documentele obligatorii; secțiunile 5 și 6)
 - criteriile pentru capacitatea financiară și operațională și criteriile de excludere (secțiunea 7)
 - procedura de evaluare și atribuire (secțiunea 8)
 - criteriile de atribuire (secțiunea 9)
 - structura juridică și financiară a acordurilor de grant (secțiunea 10)
 - modalitatea de depunere a cererii (secțiunea 11)
- [manualul online](#) prezintă:
 - proceduri de înregistrare și depunere online a propunerilor prin intermediul Portalului pentru licitații de finanțare al UE („portalul”)
 - recomandări pentru pregătirea cererii
- AGA – Acordul de grant adnotat conține:
 - adnotări detaliate cu privire la toate dispozițiile din Acordul de grant pe care va trebui să îl semnați pentru a obține grantul (*inclusiv eligibilitatea costurilor, graficul de plăți, obligațiile accesorii etc.*).

De asemenea, vă încurajăm să vizitați [pagina web „Rezultatele proiectelor” de pe Portalul de finanțare și licitații](#), pentru a consulta lista proiectelor finanțate anterior în cadrul cererilor de propuneri CEDV.

1. Istoricul dosarului

Moștenirea istoriei europene recente este un pilon esențial al valorilor pe care le promovează UE. Într-un moment marcat de distorsiuni istorice și revizionism, o revenire a războiului în Europa din cauza agresiunii Rusiei împotriva Ucrainei și o creștere fără precedent a antisemitismului și a altor forme de ură în Europa, în urma atacurilor teroriste ale Hamas asupra Israelului din 7 octombrie 2023, comemorarea experiențelor europene comune din secolul 20 și educația cu privire la experiențele europene comune din secolul au devenit și mai relevante pentru toate părțile societății, în special pentru generația următoare și pentru persoanele aflate în poziții de putere. În ceea ce privește memoria europeană, cererea de propuneri va sprijini

proiecte comemorative, de cercetare și de educare cu privire la experiențele definitorii din istoria europeană modernă. Printre acestea se numără cauzele și consecințele regimurilor autoritare și totalitare, rezistența la aceste regimuri, Holocaustul și alte crime în masă, tranziția democratică și (re) construirea instituțiilor democratice, moștenirea colonialismului, migrația transnațională și integrarea europeană.

2. Obiective – Teme și priorități – Activități care pot fi finanțate – Impactul preconizat

Obiectivele

Sprrijinirea proiectelor care vizează comemorarea evenimentelor definitorii din istoria europeană modernă, inclusiv cauzele și consecințele regimurilor autoritare și totalitare, precum și sensibilizarea cetățenilor europeni cu privire la istoria, cultura, patrimoniul cultural și valorile lor comune, îmbunătățind astfel înțelegerea Uniunii, a originii, a scopului, a diversității și a realizărilor acesteia, precum și a importanței înțelegerii și toleranței reciproce.

Inițiative de politică sprijinite:

- [Strategia UE privind combaterea antisemitismului și susținerea vieții evreiești 2021-2030](#)
- [Planul de acțiune al UE de combatere a rasismului pentru perioada 2020-2025](#)
- [Cadru strategic al UE privind romii în materie de egalitate, incluziune și participare](#)
- [Nu există loc pentru ură: o Europă unită împotriva urii](#)

Teme și priorități (domeniu de aplicare)

Memoria europeană este legată în mod fundamental de realizarea și protejarea valorilor și drepturilor UE în prezent. Experiența europeană a secolului 20, inclusiv regimurile totalitare și autoritare și crimele acestora, precum și tranziția democratică bazată pe statul de drept, migrație, decolonizare și integrare europeană contribuie la încurajarea europenilor să fie vigilenți și să apere drepturile fundamentale, democrația și statul de drept, în special drepturile minorităților.

Propunerile sunt încurajate să contribuie la punerea în aplicare a politicilor UE și, mai precis, să servească la punerea în aplicare a acțiunilor incluse în Strategia UE privind combaterea antisemitismului și susținerea vieții evreiești 2021-2030, în Planul de acțiune al UE de combatere a rasismului pentru perioada 2020-2025, în Cadru strategic al UE privind egalitatea, incluziunea și participarea romilor și Niciun loc pentru ură: o Europă unită împotriva urii.

În cadrul diferitelor priorități, un obiectiv general este de a promova o înțelegere mai nuanțată a evenimentelor istorice prin integrarea unei perspective de gen atunci când le examinează. Analizarea unei perspective de gen în istorie poate evidenția rolul, reprezentarea și perspectiva grupurilor și a persoanelor de orice gen și poate promova o **înțelegere mai holistică și mai sensibilă la dimensiunea de gen a istoriei**. În acest scop, solicitanților li se recomandă să explice în propunerile lor a căror perspectivă este narată istoria, ale căror experiențe au o importanță deosebită și ale căror experiențe sunt omise. De asemenea, solicitanților li se recomandă să asigure participarea semnificativă a grupurilor-țintă, ținând seama de diferențele de gen, și să se asigure că aceștia prezintă măsuri pentru a evita reproducerea stereotipurilor și a prejudecăților în propunerile lor.

Proiectele pot fi naționale sau transnaționale. Proiectele transnaționale sunt încurajate

în mod deosebit.

Fiecare candidatură pentru un proiect în cadrul cererii de propuneri trebuie să abordeze doar unul dintre aceste subiecte care reprezintă o prioritate specifică:

1. CERV-2024-CITIZENS-REM-TRANSITION – Tranziția democratică, (re) construirea și consolidarea societății pe baza statului de drept, a democrației și a drepturilor fundamentale

Experiența Europei din secolul 20 arată fragilitatea democrației și nevoia continuă ca oamenii să se implice și să apere instituțiile și valorile democratice. Experiența istorică, cum ar fi cea din anii 1920 și 1930, când democrațiile nou înființate au scăzut din cauza atacurilor interne sau externe, reamintesc cu fermitate această vulnerabilitate. Realizările de astăzi se află din nou sub presiune, odată cu creșterea populismului, a extremismului și a diviziunilor societale. De asemenea, tranziția democratică de la regimul autoritar sau totalitar a necesitat (re) construirea unor instituții democratice bazate pe statul de drept, care protejează drepturile fundamentale pentru toți membrii societății, cum ar fi perioada de după Al Doilea Război Mondial și după 1989. UE este o comunitate de valori și toate statele sale membre se bazează pe aceste valori. În timp ce tranziția democratică și consolidarea au pregătit terenul pentru societatea democratică, asigurarea justiției istorice după încheierea regimurilor totalitare și autoritare pentru victime și comunitățile afectate poate contribui la vindecarea societății.

Proiectele din cadrul acestei priorități ar trebui să se axeze pe tranziția de la regimul autoritar și totalitar la democrație în diferite țări europene, pe asemănările și diferențele dintre acestea și pe lecțiile reținute pentru viitor cu privire la modul de apărare și susținere a valorilor UE, cum ar fi democrația, statul de drept și drepturile fundamentale. În același timp, proiectele pot explora și mijloacele justiției istorice, fie că este vorba de procese, de restituire sau de amnistie.

2. CERV-2024-CITIZENS-REM-HOLOCAUST – Consolidarea memoriei Holocaustului, genocidului, crimelor de război și crimelor împotriva umanității în vederea consolidării democrației în UE

Secolul 20 al Europei a fost marcat de crime îngrozitoare, cum ar fi Holocaustul, și de crime comise de regimurile autoritare și totalitare. Moștenirea acestor infracțiuni necesită partajarea și memoria continuă, precum și cercetarea pentru a reduce denaturarea. Educația care vizează toate generațiile cu privire la importanța protejării democrației și a drepturilor fundamentale ar trebui să se bazeze pe învățămintele desprinse din aceste infracțiuni.

Tinerii ar trebui să aibă capacitatea de a deveni ambasadori ai acestei memorii, de a reaminti povestea supraviețuitorilor, atât offline, cât și online, de a sensibiliza publicul cu privire la tragedia lor și de a intra în contact cu siturile memoriale și muzeele. Mărturiile martorilor acestor infracțiuni sunt deosebit de valoroase pentru educarea tinerilor, cu atât mai mult cu cât numărul acestora este mai mic. Acest lucru implică, de asemenea, contracararea denaturării, negării și minimalizării faptelor istorice. Pentru a susține valorile UE, sunt necesare memoria acestor infracțiuni, predarea drepturilor fundamentale și angajamentul activ al oamenilor de a învăța de la acestea, în special pentru actorii din prima linie de apărare a drepturilor, cum ar fi apărătorii drepturilor fundamentale, funcționarii publici, membrii sistemului judiciar, funcționarii responsabili cu aplicarea legii și factorii de decizie.

În plus, suprimarea drepturilor fundamentale, cum ar fi libertatea de exprimare, de întrunire, de gândire, de conștiință și de religie, este o caracteristică integrantă a regimurilor totalitare și autoritare. Opoziția organizată și/sau rezistența față de societate au jucat un rol esențial în combaterea ocupațiilor străine și/sau a răsturnării regimurilor totalitare și autoritare. Este în continuare esențial să ne amintim și să educăm actorii și grupurile cu privire la aceste evenimente ca exemple de apărare a

drepturilor fundamentale în prezent și în viitor.

Proiectele din cadrul acestei priorități ar trebui să se axeze pe crime specifice, cum ar fi Holocaustul, crimele totalitare sau alte crime din secolul 20, cum ar fi genocidul, crimele de război și crimele împotriva umanității, și ar trebui să analizeze modul în care au fost organizate aceste crime, actorii implicați și modul în care au fost comise.

Proiectele din cadrul acestei priorități sunt încurajate să găsească noi modalități de a reaminti și de a educa cu privire la aceste infracțiuni pentru a proteja societatea împotriva amenințărilor tot mai mari reprezentate de ură, antisemitism, rasism, xenofobie, atitudini negative față de romi și fobie LGBTI.

Proiectele sunt încurajate să caute noi metode de predare și forme moderne de educare cu privire la evenimentele istorice, inclusiv Holocaustul. Abordările noi și moderne ar trebui să asigure incluziunea și să creeze un mediu de învățare favorabil pentru participanții de orice gen. În conformitate cu Strategia UE privind combaterea antisemitismului și susținerea vieții evreiești, precum și cu celelalte inițiative-cheie de politică pe care le sprijină această prioritate, proiectele se pot axa, în acest sens, pe **dezvoltarea de rețele de tineri ambasadori europeni pentru a promova memoria Holocaustului**. Tinerii europeni ar trebui să învețe cum să acceseze și să partajeze informații exacte cu privire la Holocaust, genocid, crime de război și crime împotriva umanității și ar trebui să fie abilitați să acționeze atât online, cât și în lumea fizică.

Proiectele se pot axa pe **combaterea denaturării Holocaustului, a banalizării și a negării Holocaustului**, precum și pe digitalizarea materialelor istorice și a mărturiilor martorilor în scopuri educaționale și de formare. Aceste proiecte sunt încurajate să colaboreze și cu tinerii, împreună cu alte generații, pentru a transmite memoria evenimentelor.

Proiectele se pot axa, de asemenea, pe stabilirea de contacte cu nou-veniți și migranți și pe predarea istoriei Holocaustului, genocidului, crimelor de război și crimelor împotriva umanității. În plus, proiectele din cadrul acestei priorități pot, de asemenea, **să analizeze și să evidențieze rezistența și/sau opoziția organizată față de regimul totalitar**.

Proiectele din cadrul acestei priorități se pot concentra, de asemenea, pe **promovarea sensibilizării și a memoriei cu privire la Holocaustul romilor și a proceselor de reconciliere** în societate, pentru a contribui la reducerea prejudecăților și a atitudinilor negative față de romi ca cauze importante ale discriminării și pentru a contribui la realizarea obiectivelor Cadrului strategic al UE pentru romi în domeniul egalității.

3. CERV-2024-CITIZENS-REM-HISTMIGRAȚIE – Migrație, decolonizare și societăți europene multiculturale

Migrația, decolonizarea, sclavia și imperialismul sunt integrate în istoria europeană și toate au consecințe profunde pentru societate în prezent.

Migrația are o istorie îndelungată și variată în Europa, dar este adesea tratată doar ca un fenomen actual. Cu toate acestea, mișcările populației din Europa, de la migrația economică la expulzare și deportare, de la fugi de violență și persecuție la migrație după aderarea la UE au marcat istoria europeană recentă. Migrația are multiple fațete, iar experiențele migrației către, dinspre sau în interiorul Europei sunt lecții pentru generațiile viitoare.

Migrația forțată, strămutarea internă și expulzarea sunt o experiență împărtășită de mulți europeni în perioada de război, fapt vizibil din nou din cauza agresiunii Rusiei împotriva Ucrainei.

Colonialismul, sclavia și imperialismul au lăsat un semn în istoria mondială. Prejudecățile și stereotipurile pot fi abordate prin recunoașterea rădăcinilor istorice ale rasismului, inclusiv dintr-o perspectivă intersecțională. Decolonizarea, dezmembrarea imperativelor coloniale, în special în secolul 20, și societățile europene postcoloniale emergente sunt modelate de această experiență până în prezent. În timp ce, pentru mulți, colonialismul este considerat un capitol din istorie, consecințele regimului imperialistic în interiorul și în afara Europei sunt încă resimțite și sunt interconectate cu rasismul structural și cu discriminarea. Totuși, aceste dezbateri au fost absente de mult prea mult timp și trebuie să fie ferm integrate într-un discurs european. Asigurarea memoriei istorice este o parte importantă a încurajării incluziunii și a înțelegerii.

Ca modalitate de a contribui la obiectivele Planului de acțiune al UE de combatere a rasismului pentru perioada 2020-2025, proiectele din cadrul acestei priorități ar trebui să exploreze moștenirea colonialismului, în interiorul și în afara Europei, precum și impactul acestuia asupra societăților europene multiculturale contemporane. Subiecte precum discriminarea și rasismul sunt încă legate de aceste experiențe și joacă un rol major în memoria europeană în majoritatea societăților UE.

În conformitate cu Cadrul strategic al UE pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor, proiectele pot, de asemenea, să **sensibilizeze opinia publică cu privire la istoria și cultura romilor**, ca modalitate de a contribui la consolidarea societăților europene multiculturale.

Proiectele din cadrul acestei priorități pot aborda, de asemenea, experiențele europene comune în materie de migrație, care pot fi legate de o multitudine de evenimente, cum ar fi războaiele, momentele de tranziție, colonizarea și dezcolonizarea, impactul economic, persecuția sau altele.

4. CERV-2024-CITIZENS-REM-EUINTEGRATION – Integrarea europeană și realizările sale definitorii

Integrarea europeană a transformat substanțial viața europenilor. Deși a oferit noi oportunități de călătorie, studiu și muncă transfrontaliere, ea a afectat, de asemenea, identitățile persoanelor care se simt din ce în ce mai mult europene ca parte a identității lor. Integrarea europeană a avansat treptat și a protejat drepturile cetățenilor în toate țările UE, drepturi care sunt adesea considerate acum ca fiind de la sine înțelese. Cu toate acestea, pe lângă faptul că este un proces instituțional, integrarea europeană a fost construită și avansată de diferite persoane și mișcări în momente diferite. De la manifestul Ventotene la Congresul Europei, fundamentul integrării europene are o istorie îndelungată.

Proiectele din cadrul acestei priorități ar trebui să exploreze și să promoveze pentru toate generațiile momentele definitorii și punctele de referință ale integrării europene, istoria acestora și modul în care aceste schimbări au afectat în practică viața de zi cu zi a europenilor. Proiectele se pot axa pe drepturi specifice acordate în Uniunea Europeană, cum ar fi libertatea de circulație, pe realizări specifice, cum ar fi o monedă comună, sau pe momente definitorii, cum ar fi aderarea țărilor. Mărturiile martorilor ar putea fi o resursă deosebit de valoroasă pentru a face experiența tangibilă și pentru a oferi o perspectivă intergenerațională.

Activități care pot fi finanțate (domeniu de aplicare)

Se preconizează că proiectele:

- Să coreleze diferite tipuri de organizații pentru a crea sinergii (între administrația non-profit, locală, regională și națională, mediul academic și site-ul memorial și de învățare cu instituțiile de învățământ);
- Să dezvolte diferite tipuri de activități [activități de formare, publicații, instrumente online, cercetare (de proveniență), educație non-formală, dezbateri publice, expoziții, sensibilizare, colectarea și digitalizarea mărturiilor, acțiuni inovatoare și creative etc.], inclusiv prin utilizarea de noi metode de predare și de noi tehnologii;
- Să instituie și să desfășoare cursuri de formare pentru apărătorii drepturilor, funcționarii publici, membrii sistemului judiciar, funcționarii responsabili cu aplicarea legii și factorii de decizie;
- Să ofere oportunități pentru schimburi intergeneraționale între martori și generațiile viitoare;
- Implicarea persoanelor din diferite grupuri-țintă și gen, inclusiv, acolo unde este posibil, a persoanelor care se confruntă cu rasism, antisemitism, atitudini negative față de romi sau cu alte forme de discriminare și intoleranță.

Proiectele ar trebui să aibă o dimensiune europeană și, de preferință, să fie puse în aplicare la nivel transnațional (implicând crearea și funcționarea de parteneriate și rețele transnaționale).

Se așteaptă ca elaborarea și implementarea proiectelor să promoveze egalitatea de gen și integrarea nediscriminării. Aceasta include o analiză de gen, cartografierea potențialelor nevoi diferite ale femeilor și bărbaților și a impactului asupra acestora, precum și integrarea perspectivei egalității de gen în conceperea activităților. În acest scop, candidații sunt încurajați să consulte principalele întrebări enumerate pe site-ul EIGE atunci când efectuează analiza lor de gen. Ar trebui evitate efectele negative neintenționate ale intervenției asupra ambelor sexe (abordarea de a nu face rău). Solicitanții trebuie să își conceapă și să își pună în aplicare activitățile de comunicare și diseminare într-un mod care să țină seama de dimensiunea de gen. Aceasta include, în special, utilizarea unui limbaj care ia în considerare dimensiunea de gen. Același lucru este valabil și pentru conceperea și punerea în aplicare a activităților de monitorizare și evaluare. Propunerile care integrează o perspectivă de gen în toate activitățile lor vor fi considerate de o calitate superioară.

Impactul

- Contribuția la punerea în aplicare a politicilor UE, cum ar fi Strategia UE de combatere a antisemitismului și de susținere a vieții evreiești, Planul de acțiune al UE de combatere a rasismului, Cadrul strategic al UE pentru romi și Comunicarea „Niciun loc pentru ură”.
- Implicarea europenilor care provin din medii diferite și din diferite genuri – inclusiv a tinerilor și a persoanelor care sunt multiplicatori (profesori, jurnaliști, administratori de stat, funcționari responsabili cu aplicarea legii, membri ai sistemului judiciar, factori de decizie, apărători ai drepturilor etc.) în promovarea, consolidarea și sprijinirea instituțiilor și structurilor democratice bazate pe statul de drept;
- Digitalizarea materialelor istorice și a mărturiilor martorilor oculari în scopuri educaționale și de formare;
- Includerea unei dimensiuni europene în dezbaterile naționale și internaționale relevante privind evenimente și momente istorice importante ale istoriei europene recente;

- Identificarea, protejarea și disponibilitatea, în special online, a materialelor de arhivă, a mărturiilor și a site-urilor autentice în scopuri educaționale, comemorare și cercetare;
- O mai bună conștientizare a drepturilor și a realizărilor integrării europene. Ancorarea sentimentului de apartenență în rândul europenilor la proiectul european;
- Implicarea europenilor în combaterea rasismului, a antisemitismului, a atitudinilor negative față de romi și a tuturor tipurilor de intoleranță; Implicarea europenilor în asigurarea comemorării Holocaustului, atât offline, cât și online;
- O mai bună conștientizare a rădăcinilor istorice ale rasismului, antisemitismului și atitudinilor negative față de romi, precum și a colonialismului și sclaviei ca factori importanți care sunt integrați în istoria europeană și care au modelat această istorie;
- O mai bună conștientizare a contribuției minorităților, cum ar fi romii, la bogăția culturală, diversitatea și istoria comună a Europei;
- Crearea de coaliții transnaționale privind memoria europeană;
- Combaterea denaturării istorice, a revizionismului și a negaționismului.

3. Bugetul disponibil

Bugetul estimat disponibil al cererii de propuneri este de 14 000 000 EUR.

Informații bugetare specifice pentru fiecare subiect pot fi găsite în tabelul de mai jos:

Subiect	Buget temă
Tema 1 – CERV-2024-CITIZENS-REM-TRANSIȚIE	1.510.000 MIL.
Tema 2 – CERV-2024-CITIZENS-REM-HOLOCAUST	8.880.000 MIL.
Tema 3 – CERV-2024-CITIZENS-REM-HISTMIGRAȚIE	2.060.000 MIL.
Tema 4- CERV-2024-CITIZENS-REM-EUINTEGRATION	1.550.000 MIL.

Ne rezervăm dreptul de a nu atribui toate fondurile disponibile sau de a le redistribui între prioritățile cererii de propuneri, în funcție de propunerile primite și de rezultatele evaluării.

4. Calendar și termene

Calendar și termene (orientative)	
Deschiderea cererii de propuneri:	5 martie 2024
<u>Termenul de depunere:</u>	<u>6 iunie 2024-17: 00: 00 CET (ora Bruxelles-ului)</u>

Evaluare:	Iunie – octombrie 2024
Informații privind rezultatele evaluării:	Decembrie 2024
Semnarea AG:	Decembrie 2024 – martie 2025

5. Admisibilitate și documente

Propunerile trebuie depuse înainte de **termenul-limită prevăzut în cererea** de propuneri (*consultați calendarul, secțiunea 4*).

Propunerile trebuie depuse **electronic** prin intermediul sistemului electronic de depunere a ofertelor de pe portalul Finanțare și licitații (accesibil prin intermediul paginii tematice din secțiunea [Căutare finanțare și licitații](#)). Depunerea cererilor pe suport de hârtie NU este posibilă.

Propunerile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse folosind formularele furnizate *în* sistemul de depunere ( NU documentele disponibile pe pagina Teme, acestea având doar scop informativ).

Propunerile trebuie să fie **complete** și să conțină toate informațiile solicitate și toate anexele obligatorii necesare:

- Formularul de cerere partea A – conține informații administrative despre participanți (viitorul coordonator, viitorii beneficiari și entități afiliate) și o sinteză a bugetului alocat pentru proiect (*se completează direct online*)
- Formularul de cerere partea B – conține descrierea tehnică a proiectului (*care urmează să fie descărcată din sistemul de depunere al portalului, completată și apoi compilată și reîncărcată*)
- Partea C (ICP) – conține date suplimentare privind proiectele și contribuția proiectului la indicatorii-cheie de performanță ai programelor UE (*a se completa direct online*)
anexă obligatorie (*model disponibil pentru descărcare din sistemul de depunere de pe portal, completat, asamblat și reîncărcat*):
- calculatorul bugetului forfetar (model disponibil în sistemul de depunere de pe portal)

Documente justificative (*urmează să fie încărcate*)

- CV-urile (standard) ale echipei de bază a proiectului (numai pentru organizațiile private) (la rubrica „Alte anexe”)
- Lista proiectelor anterioare (proiecte-cheie pentru ultimii 4 ani) (*model disponibil în partea B*) (N/A pentru organizațiile nou înființate)
- Pentru toți participanții care pun în aplicare activități care implică copii (persoane cu vârsta sub 18 ani): politica lor de protecție a copilului care acoperă cele patru domenii descrise [în standardele de siguranță pentru copii](#).
- În cazul în care proiectul este sprijinit de o autoritate publică, anexați scrisoarea de susținere.

La depunerea propunerii, va trebui să confirmați că aveți **mandatul de a acționa** pentru toți solicitanții. În plus, va trebui să confirmați că informațiile din cerere sunt

corecte și complete și că participanții respectă condițiile pentru a primi finanțare din partea UE (în special în ceea ce privește eligibilitatea, capacitatea financiară și operațională, excluderea etc.). Înainte de semnarea grantului, fiecare beneficiar și entitate afiliată va trebui să confirme din nou acest lucru prin semnarea unei declarații pe propria răspundere. Propunerile fără susținere deplină vor fi respinse.

Cererea dumneavoastră trebuie să fie **lizibilă, accesibilă și imprimabilă**.

Propunerile sunt limitate la maximum **70 de pagini** (partea B). Evaluatorii nu vor lua în considerare eventualele pagini suplimentare.

Într-o etapă ulterioară, vi se pot solicita documente suplimentare (*pentru validarea entității juridice, verificarea capacității financiare, validarea contului bancar etc.*).

 Pentru mai multe informații despre procesul de depunere (inclusiv aspectele IT), consultați [Manualul online](#).

6. Eligibilitate

Candidaturile vor fi considerate eligibile numai în cazul în care conținutul lor corespunde integral (sau cel puțin parțial) descrierii temei pentru care sunt depuse.

Participanți eligibili (țări eligibile)

Pentru a fi eligibili, solicitanții („coordonator”, co-solicitanți și entități afiliate) trebuie:

- Pentru candidații principali (și anume, „coordonatorul”): să fie entități juridice fără scop lucrativ (organisme publice sau private) sau o organizație internațională.
- Pentru co-solicitanți: să fie entități fără scop lucrativ sau juridice cu scop lucrativ (organisme publice sau private). Organizațiile cu scop lucrativ pot depune cereri numai în parteneriat cu entități publice, organizații private non-profit sau organizații internaționale.
- să fie stabilite în mod oficial într-una dintre țările eligibile, și anume:
 - Statele membre ale UE (inclusiv țările și teritoriile de peste mări)
 - țări din afara UE:
 - țările asociate programului CEDV sau țările care sunt în curs de negociere a unui acord de asociere dacă acordul respectiv intră în vigoare înaintea semnării Acordului [de grant \(lista țărilor participante\)](#)

Alte condiții de eligibilitate:

- Activitățile trebuie să se desfășoare în oricare dintre țările eligibile.
- Grantul UE solicitat nu poate fi mai mic de 50 000 EUR.
- Proiectele pot fi naționale sau transnaționale.
- Cererea trebuie să implice **cel puțin doi solicitanți** (solicitant principal și cel puțin un cosolicitant, care **nu este o entitate afiliată sau un partener asociat**).

Beneficiarii și entitățile afiliate trebuie să se înregistreze în [Registrul participantilor](#) – înainte de a depune propunerea – și vor trebui să fie validate de Serviciul central de

validare (validarea REA). Pentru validare, li se va solicita să încarce documente care să demonstreze statutul juridic și originea.

Alte entități pot juca alte roluri în cadrul consorțiului, cum ar fi parteneri asociați, subcontractanți, părți terțe care oferă contribuții în natură etc. (*a se vedea secțiunea 13*).

Situații specifice

Persoane fizice – Persoanele fizice NU sunt eligibile (cu excepția persoanelor care desfășoară o activitate independentă, adică a comercianților individuali, în cazul în care societatea nu are personalitate juridică distinctă de cea a persoanei fizice).

Organizațiile internaționale – Organizațiile internaționale sunt eligibile. Acestea nu li se aplică normele privind țările eligibile.

Entități fără personalitate juridică – Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației lor naționale pot participa în mod excepțional, cu condiția ca reprezentanții lor să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele lor și să ofere garanții pentru protecția intereselor financiare ale UE echivalente cu cele oferite de persoanele juridice³.

Organismele UE – Organismele UE (cu excepția Centrului Comun de Cercetare al Comisiei Europene) NU pot face parte din consorțiu.

Asociații și grupuri de interese – Entitățile compuse din membri pot participa în calitate de „beneficiari unici” sau „beneficiari fără personalitate juridică”⁴. ⚠️ Vă rugăm să rețineți că, dacă acțiunea va fi realizată de membri, aceștia trebuie să participe de asemenea la proiect (fie ca beneficiari, fie ca entități afiliate, în caz contrar costurile suportate de ei NU vor fi eligibile).

Țări care negociază în prezent acorduri de asociere – Beneficiarii din țările cu negocieri în curs de desfășurare pentru participarea la program (*a se vedea lista țărilor participante de mai sus*) pot participa la cererea de propuneri și pot semna granturi dacă negocierile se încheie înainte de semnarea grantului și dacă asociația acoperă cererea de propuneri (și anume, este retroactivă și acoperă atât partea programului, cât și anul în care a fost lansată cererea).

Măsuri restrictive ale UE – Se aplică norme speciale pentru anumite entități [de exemplu, entitățile care fac obiectul măsurilor restrictive ale UE în temeiul articolului 29 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și al articolului 215 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE)] și entitățile care intră sub incidența [Orientărilor nr. 2013/C 205/05](#)⁶ ale Comisiei. Astfel de entități nu sunt eligibile să participe în nicio calitate, inclusiv în calitate de beneficiari, entități afiliate, parteneri asociați, subcontractanți sau destinatari ai sprijinului financiar acordat unor terți (dacă este cazul).

 Pentru mai multe informații, vezi [Normele pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare](#).

³ Vezi articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar al UE 2018/1046.

⁴ Pentru definiții, a se vedea articolul 187 alineatul (2) și articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar al UE [2018/1046](#).

⁵ Vă rugăm să rețineți că Jurnalul Oficial al UE conține lista oficială și, în caz de conflict, conținutul său prevalează asupra celui din [Harta sancțiunilor UE](#).

⁶ Orientările Comisiei nr. [2013/C 205/05](#) privind eligibilitatea entităților israeliene și a activităților acestora în teritoriile ocupate de Israel începând cu iunie 1967 pentru granturi, premii și instrumente financiare finanțate de UE începând cu 2014 (JOUE C 205 din 19.7.2013, pp. 9-11).

Componenta consorțiului

Propunerile trebuie depuse de un consorțiu format din cel puțin 2 solicitanți [solicitant principal („coordonator”) și cel puțin un cosolicitant, care nu este o entitate afiliată sau un partener asociat].

Activitățile eligibile

Activitățile eligibile sunt cele menționate în secțiunea 2 de mai sus.

Proiectele ar trebui să țină seama de rezultatele proiectelor sprijinite de alte programe de finanțare ale UE. Complementaritățile trebuie descrise în propunerile de proiecte (partea B din formularul de cerere).

Proiectele trebuie să respecte interesele și prioritățile politice ale UE (*cum ar fi politica de mediu, socială, de securitate, industrială și comercială etc.*). Nu este permisă acordarea de sprijin financiar terților.

Localizarea geografică (țări țintă)

Propunerile trebuie să se refere la activități care se desfășoară în țările eligibile (*a se vedea mai sus*).

Proiectul poate fi național sau transnațional.

Durată

În mod normal, proiectele ar trebui să varieze între 12 și 24 luni.

Extensiuni sunt posibile, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător și printr-un amendament.

Bugetul proiectului

Grantul UE solicitat nu poate fi mai mic de 50 000 EUR.

Valoarea maximă a grantului: Fără limită

Grantul atribuit poate fi mai mic decât suma solicitată.

Etica și valorile UE

Proiectele trebuie să respecte:

- cele mai înalte standarde etice;
- Valorile UE consacrate la articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și la articolul 21 din Carta drepturilor fundamentale a UE și
- alte dispoziții aplicabile ale legislației UE, internaționale și naționale (inclusiv Regulamentul general privind protecția datelor [2016/679](#)).

Proiectele trebuie să urmărească promovarea egalității de gen și integrarea nediscriminării, în conformitate cu setul de instrumente pentru [integrarea perspectivei de gen](#). Activitățile proiectului ar trebui să contribuie la capacitatea egală a femeilor și a bărbaților în toată diversitatea lor, asigurându-se că aceștia își ating întregul potențial și se bucură de aceleași drepturi. De asemenea, activitățile trebuie să urmărească reducerea nivelului discriminării suferite de anumite grupuri (precum și de cele expuse riscului de discriminare multiplă) și îmbunătățirea rezultatelor în ceea ce privește egalitatea persoanelor. Propunerile trebuie să integreze considerații referitoare la gen și la nediscriminare și să urmărească o reprezentare echilibrată a

femeilor și bărbaților în echipele și activitățile proiectului. De asemenea, este important ca datele individuale colectate de beneficiari să fie defalcate în funcție de sex ([date defalcate în funcție de sex](#)), handicap sau vârstă ori de câte ori este posibil.

Solicitanții trebuie să demonstreze în cererea lor că respectă principiile etice și valorile UE în temeiul articolului 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și al articolului din Carta drepturilor fundamentale a UE din 21.

Participanții care desfășoară activități în care sunt implicați copii trebuie, de asemenea, să aibă o politică de protecție a **copilului care să acopere cele patru domenii descrise în standardele de siguranță** pentru copii (pentru cea mai recentă versiune, [vă rugăm să consultați site-ul web al programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori”](#)). Această politică trebuie să fie disponibilă online și transparentă pentru toți cei care intră în contact cu organizația. Aceasta trebuie să includă informații clare cu privire la recrutarea personalului (inclusiv stagiați și voluntari) și să includă verificări ale antecedentelor (verificare). De asemenea, politica trebuie să includă proceduri și reguli clare pentru personal, inclusiv reguli cu privire la raportare, și activități formative continue.

7. Capacitatea financiară și operațională și excluderea

Capacitatea financiară

Solicitanții trebuie să aibă **resurse stabile și suficiente** pentru a implementa cu succes proiectele și a-și aduce propria contribuție. Organizațiile care participă la mai multe proiecte trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru a pune în aplicare toate aceste proiecte.

Verificarea capacității financiare va fi efectuată pe baza documentelor pe care vi se va solicita să le încărcăți în [Registrul participanților](#) în timpul pregătirii grantului (*de exemplu, contul de profit și pierdere și bilanțul, planul de afaceri, raportul de audit întocmit de un auditor extern autorizat, certificarea conturilor pentru ultimul exercițiu financiar încheiat etc.*). Analiza se va baza pe indicatori financiari neutri, dar va lua în considerare și alte aspecte, precum dependența de finanțarea UE, deficitul și venitul din anii precedenți.

Verificarea va fi efectuată, în mod normal, pentru toți coordonatorii, cu excepția:

- organismelor publice (entități înființate ca organism public în conformitate cu legislația națională, inclusiv autorități locale, regionale sau naționale) sau a organizațiilor internaționale
- unei valori a grantului solicitat pentru proiect care nu depășește 60 000 EUR.

Dacă va fi necesar, vor fi verificate și entitățile afiliate.

Dacă considerăm că capacitatea dumneavoastră financiară nu este satisfăcătoare, este posibil să vă solicităm:

- alte informații
- un regim de răspundere financiară consolidat, și anume responsabilitatea în solidar pentru toți beneficiarii sau răspunderea în solidar a entităților afiliate (*a se vedea secțiunea 10 de mai jos*)
- prefinanțare plătită în tranșe
- (una sau mai multe) garanții de prefinanțare (*a se vedea secțiunea 10 de mai jos*)

sau

- să propunem eliminarea prefinanțării
- să fiți înlocuit sau, dacă este necesar, se respinge întreaga propunere.

 Pentru mai multe informații, vezi [Normele pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare](#).

Capacitatea operațională

Solicitanții trebuie să aibă **know-how-ul, calificările și resursele** necesare pentru a implementa cu succes proiectele și a-și aduce propria contribuție (inclusiv o experiență suficientă în proiecte de natură și dimensiuni comparabile).

Această capacitate va fi evaluată, împreună cu criteriul de atribuire „Calitate”, pe baza competenței și a experienței solicitanților și a echipelor lor de proiect, inclusiv a resurselor operaționale (umane, tehnice și de altă natură) sau, în mod excepțional, pe baza măsurilor propuse pentru a obține această capacitate înainte de începerea realizării sarcinilor.

Dacă evaluarea criteriului de atribuire este pozitivă, se consideră că solicitanții dețin o capacitate operațională suficientă.

Solicitanții vor trebui să își demonstreze capacitatea prin intermediul următoarelor informații:

- profilurile generale (calificările și experiența) ale personalului responsabil cu gestionarea și derularea proiectului;
- descrierea participanților la consorțiu;
- lista proiectelor anterioare (proiecte-cheie din ultimii 4 ani; *model disponibil în partea B*). (Nu se aplică pentru organizațiile nou înființate).

Pot fi solicitate documente justificative suplimentare, dacă este necesar, pentru a confirma capacitatea operațională a oricărui solicitant.

Organismele publice, organizațiile statelor membre și organizațiile internaționale sunt exceptate de la verificarea capacității operaționale.

Excludere

Solicitanții care fac obiectul unei **decizii UE de excludere** sau care se află într-una dintre următoarele **situații de excludere** care îi împiedică să primească finanțare din partea UE NU pot participa⁷:

- faliment, lichidare, afaceri administrate de instanțe, concordat cu creditorii, activități comerciale suspendate sau alte proceduri similare (inclusiv proceduri pentru persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului)
- și-au încălcat obligațiile de securitate socială sau fiscale (inclusiv dacă sunt persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului)

⁷ A se vedea articolele 136 și 141 din Regulamentul financiar al UE [2018/1046](#).

- sunt vinovați de abateri profesionale grave⁸ (inclusiv dacă sunt persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului)
- au comis fraude sau fapte de corupție, au legături cu o organizație criminală, infracțiuni de spălare de bani, de terorism (inclusiv finanțarea terorismului), de exploatare prin muncă a copiilor sau trafic de persoane (inclusiv dacă sunt comise de persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului)
- s-au manifestat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea principalelor obligații care decurg dintr-un contract de achiziții publice, un acord de grant, un premiu, un contract de expertiză sau un contract similar (inclusiv în cazul în care sunt îndeplinite de persoane care au competențe de reprezentare, de luare a deciziilor sau de control, de beneficiari reali sau de persoane care sunt esențiale pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului)
- se fac vinovați de nereguli în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. [2988/95](#) (inclusiv în cazul în care sunt comise de persoane cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, de beneficiari efectivi sau de persoane care sunt esențiale pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului)
- create într-o altă jurisdicție cu intenția de a eluda obligațiile fiscale, sociale sau alte obligații legale în țara de origine sau au creat o altă entitate în acest scop (inclusiv în cazul în care sunt efectuate de persoane cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, de beneficiari reali sau de persoane care sunt esențiale pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului).

Solicitanții vor fi, de asemenea, respinși dacă se dovedește că⁹:

- în cadrul procedurii de atribuire, au denaturat informațiile necesare ca condiție pentru participare sau nu au furnizat informațiile respective
- au fost implicați anterior în pregătirea cererii de propuneri, iar acest lucru implică o denaturare a concurenței care nu poate fi remediată în alt mod (conflict de interese).

8. Procedura de evaluare și atribuire

Propunerile vor trebui să urmeze **procedura standard de depunere și evaluare** (depunere într-o singură etapă + evaluare într-o singură etapă)

Un **comitet de evaluare** (asistat de experți externi independenți) va evalua toate cererile. Propunerile vor fi verificate mai întâi din punctul de vedere al cerințelor formale (admisibilitate și eligibilitate, *vezi secțiunile 5 și 6*). Propunerile considerate admisibile și eligibile vor fi evaluate pe baza criteriilor referitoare la capacitatea operațională și a criteriilor de atribuire (*a se vedea secțiunile 7 și 9*) și apoi vor fi clasificate în funcție de punctajele obținute.

⁸ Abaterile profesionale includ: încălcarea standardelor etice aplicabile profesiei, conduita abuzivă care afectează credibilitatea profesională, declarații false/prezentarea eronată a informațiilor, participarea la un cartel sau la un alt acord care conduce la denaturarea concurenței, încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală (DPI), tentativa de a influența procesele decizionale sau de a obține informații confidențiale de la autoritățile publice pentru a obține avantaje.

⁹ A se vedea articolul 141 din Regulamentul financiar al [UE](#) 2018/1046.

Pentru propunerile cu același punctaj (din cadrul aceleiași teme sau al aceluiași pachet bugetar) se va stabili o **ordine de prioritate**, pe baza abordării următoare:

Succesiv pentru fiecare grup de propuneri *ex aequo*, începând cu grupul cu cel mai mare punctaj și continuând în ordine descrescătoare:

- 1) Propunerile *ex aequo* din cadrul aceleiași teme vor fi ordonate în funcție de punctajele care le-au fost acordate pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitate”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Impact”.

Toate propunerile vor primi răspuns cu privire la rezultatul **evaluării (scrisoare cu rezultatul evaluării)**. Pentru propunerile acceptate se vor trimite invitații pentru pregătirea grantului; ceilalți solicitanți vor fi înscrși pe lista de rezervă sau vor fi respinși.

 Fără angajament pentru finanțare – invitația la pregătirea grantului NU constituie un angajament formal pentru finanțare. Va trebui să facem în continuare diverse verificări juridice înaintea atribuirii grantului: *validarea entității juridice, capacitatea financiară, verificarea excluderii etc.*

Pregătirea grantului va presupune un dialog menit să regleze anumite aspecte tehnice sau financiare ale proiectului, putând necesita furnizarea de noi informații din partea dumneavoastră. Acest proces poate include, de asemenea, ajustări ale propunerii pentru a aborda recomandările comitetului de evaluare sau alte preocupări. Conformitatea va fi o precondiție pentru semnarea grantului.

În cazul în care considerați că procedura de evaluare a fost viciată, puteți depune o **plângere** (respectând termenele și procedurile menționate în scrisoarea cu rezultatul evaluării). Vă atragem atenția asupra faptului că notificările care nu au fost deschise în termen de 10 zile de la trimitere vor fi considerate ca fiind accesate și că termenele vor fi luate în calcul de la deschidere/acces (*a se vedea, de asemenea, [Termenii și condițiile Portalului pentru licitații de finanțare](#)*). Rețineți, de asemenea, că pentru reclamațiile transmise electronic poate exista o limită a numărului de caractere.

9. Criteriile de atribuire

Criteriile de atribuire pentru prezenta cerere de propuneri sunt următoarele:

- 1. Relevanța:** măsura în care propunerea corespunde priorităților și obiectivelor cererii de propuneri; nevoi clar definite și o evaluare solidă a nevoilor; grup țintă clar definit, perspectiva de gen fiind luată în considerare în mod corespunzător; contribuția la contextul strategic și legislativ al UE; contribuția la punerea în aplicare a strategiilor și politicilor relevante ale UE în materie de egalitate¹⁰; Dimensiunea europeană/transnațională; impactul/interesul pentru o serie de țări (din UE sau țări terțe eligibile); posibilitatea de a utiliza rezultatele în alte țări (potențial de transfer de bune practici); potențialul de dezvoltare a încrederii reciproce/cooperării transfrontaliere (40 de puncte)
- 2. Calitate:** claritatea și coerența proiectului; legături logice între problemele identificate, nevoile și soluțiile propuse (conceptul de cadru logic); metodologia de punere în aplicare a proiectului ținând seama în mod corespunzător de

¹⁰ Strategia UE privind combaterea antisemitismului și susținerea vieții evreiești 2021-2030; Planul de acțiune al UE de combatere a rasismului pentru perioada 2020-2025; Cadru strategic al UE privind egalitatea, incluziunea și participarea romilor; Nu există loc pentru ură: o Europă unită împotriva urii.

perspectiva de gen (organizarea activității, calendarul, alocarea resurselor și repartizarea sarcinilor între parteneri, gestionarea riscurilor și monitorizarea și evaluarea riscurilor); sunt abordate aspectele etice și măsurile/politicile de garantare a respectării valorilor UE; fezabilitatea proiectului în termenul propus (40 puncte)

- 3. Impactul:** ambiția și impactul preconizat pe termen lung al rezultatelor asupra grupurilor-țintă/publicului larg; o strategie de diseminare adecvată pentru asigurarea sustenabilității și a impactului pe termen lung; potențialul unui efect multiplicator pozitiv; sustenabilitatea rezultatelor după încheierea finanțării din partea UE (20 de puncte)

Criteriile de atribuire	Punctajul minim de trecere	Punctajul maxim
Relevanță	25	40
Calitate	nu există	40
Impactul	nu există	20
Punctaje generale (de trecere)	70	100

Număr maxim de puncte: 100 puncte.

Prag individual pentru criteriul „Relevanță”: 25/40 de puncte.

Pragul global: 70 puncte.

Propunerile care depășesc pragul individual pentru criteriul „Relevanță” ȘI pragul global vor fi luate în considerare pentru finanțare – în limitele bugetului disponibil (adică până la plafonul bugetar). Alte propuneri vor fi respinse.

10. Structura juridică și financiară a acordurilor de grant

Dacă treceți evaluarea, proiectul dumneavoastră va fi invitat la pregătirea grantului, unde vi se va cere să pregătiți acordul de grant împreună cu responsabilul de proiect al UE.

Acordul de grant va stabili cadrul pentru grantul dumneavoastră, precum și termenele și condițiile acestuia, în special cele privind rezultatele, raportarea și plățile.

Modelul de acord de grant care va fi utilizat (și toate celelalte modele și documente de orientare relevante) poate fi găsit în documentele de [referință de pe portal](#).

Data de începere și durata proiectului

Data de începere și durata proiectului vor fi stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 1*). În mod normal, data de începere va fi ulterioară semnării grantului și cel mult, în termen de 6 luni de la semnarea grantului. O dată de începere retroactivă poate fi acordată în mod excepțional din motive justificate în mod corespunzător– dar nu mai devreme de data depunerii propunerii.

Durata proiectului: *a se vedea secțiunea 6 de mai sus.*

Obiective intermediare și rezultate

Obiectivele intermediare și rezultatele pentru fiecare proiect vor fi gestionate prin intermediul Sistemului de gestionare a granturilor din portal și vor figura în anexa 1 la acordul de grant.

Următoarele rezultate vor fi obligatorii pentru toate proiectele:

- Rezultatele pachetelor de lucru trebuie să includă o fișă de descriere a evenimentului pentru fiecare eveniment ([modelul de fișă de descriere a evenimentului poate fi găsit pe Portalul de finanțare și licitații](#))

În plus, alte rezultate pot fi legate de pachete de lucru, cum ar fi: recomandări de politică, materiale de formare, concluzii ale evenimentelor, publicații, analize, materiale audiovizuale, materiale de diseminare.

Următoarea etapă va fi obligatorie pentru toate proiectele: Beneficiarii vor trebui să solicite participanților la evenimente să participe **la sondajul UE privind justiția, drepturile și valorile**. Acest sondaj permite autorității care acordă grantul să monitorizeze îndeaproape activitățile de formare, de învățare reciprocă și evenimentele de sensibilizare. Beneficiarii vor primi un link către sondaj, care va fi transmis participanților. Aceștia vor avea acces la rezultatele sondajului pentru proiectul lor și îl pot utiliza pentru evaluarea lor. Autoritatea care acordă grantul va agrega rezultatele tuturor proiectelor finanțate în cadrul programului CERV.

Forma grantului, rata de finanțare și cuantumul maxim al grantului

Parametrii grantului (*cuantumul maxim al grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.*) vor fi stabilite în acordul de grant (*Fișa de date, punctul 3 și articolul 5*).

Bugetul proiectului (cuantumul maxim al grantului): *a se vedea secțiunea 6 de mai sus*.

Grantul atribuit poate fi mai mic decât suma solicitată.

Grantul va fi un grant sub formă de sumă forfetară. Aceasta înseamnă că se va rambursa o sumă fixă, pe bază de sumă forfetară sau de finanțare nelegată de costuri. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza sumelor variabile pe care le-a prestabilit și a estimărilor indicate de beneficiari în bugetul lor de proiect.

Categorii bugetare și norme privind eligibilitatea costurilor

Categoriile bugetare și normele privind eligibilitatea costurilor sunt stabilite în acordul de grant (*fișa de date, punctul 3, articolul 6 și anexa 2*).

Categorii bugetare pentru prezenta cerere de propuneri:

- Contribuții forfetare¹¹
- Suma forfetară trebuie calculată în conformitate cu metodologia stabilită în decizia privind suma forfetară și utilizând tabelul/calculatorul detaliat al bugetului furnizat.

¹¹ [Decizia](#) din 26 martie 2021 de autorizare a utilizării de sume forfetare pentru acțiunile din cadrul programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (2021-2027).

- Calculul sumei forfetare se bazează pe doi parametri: *numărul de participanți direcți și numărul de țări eligibile pentru fiecare eveniment*. Evenimentele pot avea loc fie în situ, fie online.
- Un eveniment este una sau o serie de activități (de exemplu, conferințe, ateliere, cursuri de formare, seminare, dezbateri, webinare, expoziții, campanii, sondaje, cercetări etc.) care nu se desfășoară neapărat în aceeași zi, cu scopul de a reuni persoane [și anume, implicând participarea directă și verificabilă a grupului (grupurilor) țintă] pentru a discuta o tematică definită în prealabil. Un eveniment vizează obținerea unei realizări determinate, astfel cum este definită în pachetul de lucru de referință. Pentru a fi eligibil pentru finanțare, numărul total de participanți direcți implicați în eveniment trebuie să respecte cerințele minime ale participanților/țărilor, astfel cum sunt stabilite în decizia privind suma forfetară.
- Un eveniment corespunde unui singur pachet de lucru din formularul de candidatură.
- 1 pachet de lucru = 1 eveniment = una sau mai multe activități.
- Dubla finanțare nu este permisă. Prin urmare, participanții direcți pot fi numărați o singură dată pentru întregul eveniment din cadrul aceluiași pachet de lucru, chiar dacă participă la mai multe activități. În plus, activitățile care implică aceiași participanți direcți, dar care aparțin unor pachete de lucru diferite, nu ar trebui, în principiu, să aibă un interval de timp care să se suprapună (și anume, să aibă loc în aceleași zile sau în zile consecutive). În acest caz, aceiași participanți direcți trebuie să fie numărați o singură dată în cadrul unui singur pachet de lucru.
- *Norme specifice de eligibilitate a costurilor pentru prezenta cerere de propuneri: nu există*

Raportare și modalități de plată

Regimul de raportări și de plăți este stabilit în acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4 și articolele 21 și 22*).

După semnarea grantului, veți primi, în mod normal, **o prefinanțare** pentru a începe să lucrați la proiect (în mod normal, **60 %** din quantumul maxim al grantului; în mod excepțional, prefinanțarea poate fi mai mică sau poate să nu fie acordată). Prefinanțarea va fi plătită în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare/garanția financiară (dacă este necesar) – luându-se în considerare data care survine mai târziu.

Plata soldului: La finalul proiectului, vom calcula quantumul final al grantului. În cazul în care totalul plăților anterioare este mai mare decât valoarea finală a grantului, vă vom solicita (coordonatorului dumneavoastră) să restituiți diferența (recuperare).

Toate plățile vor fi efectuate către coordonator.

 Rețineți că plățile vor fi reduse în mod automat dacă unul dintre membrii consorțiului dumneavoastră are datorii restante față de UE (autoritatea care acordă grantul sau alte organisme ale UE). Astfel de datorii vor fi compensate de noi – în conformitate cu condițiile stabilite în acordul de grant (*vezi articolul 22*).

Vă rugăm să rețineți și că aveți obligația de a păstra evidențe pentru întreaga activitate desfășurată.

Garanții de prefinanțare

Dacă este necesară o garanție pentru prefinanțare, aceasta va fi stabilită în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4*). Suma va fi stabilită în timpul pregătirii grantului și, în mod normal, va fi egală sau mai mică decât prefinanțarea pentru grantul dumneavoastră.

Garanția ar trebui să fie în euro și să fie emisă de o bancă/instituție financiară autorizată cu sediul într-un stat membru al UE. Dacă sunteți stabilit într-o țară din afara UE și doriți să furnizați o garanție din partea unei bănci/instituții financiare din țara dumneavoastră, vă rugăm să ne contactați (acest lucru poate fi acceptat în mod excepțional, dacă oferă garanții echivalente).

Sumele blocate în conturi bancare NU vor fi acceptate drept garanții financiare.

Garanțiile de prefinanțare sunt solicitate, în mod normal, coordonatorului, pentru consorțiu. Acestea trebuie furnizate în timpul pregătirii grantului, în timp util pentru a efectua prefinanțarea (copie scanată prin intermediul portalului ȘI în original prin poștă).

Dacă obțineți acordul nostru, garanția bancară poate fi înlocuită cu o garanție de la un terț.

Garanția va fi eliberată la sfârșitul grantului, în conformitate cu condițiile prevăzute în acordul de grant (*articolul 23*).

Certificate

În funcție de tipul de acțiune, de dimensiunea grantului și de tipul de beneficiari, vi se poate solicita să prezentați diferite certificate. Tipurile, calendarele și pragurile pentru fiecare certificat sunt stabilite în acordul de grant (*fișa de date, punctul 4 și articolul 24*).

Regimul de răspundere pentru recuperări

Regimul de răspundere pentru recuperări va fi stabilit în acordul de grant (*fișa de date, punctul 4.4 și articolul 22*).

Pentru beneficiari, este unul dintre următoarele:

- răspundere solidară limitată cu plafoane individuale – *fiecare beneficiar până la valoarea maximă a grantului*
 - orăspundere solidară condiționată – *fiecare beneficiar până la valoarea maximă a grantului pentru acțiune*
- sau
- responsabilitate financiară individuală – *fiecare beneficiar numai pentru datoriile proprii*.

În plus, autoritatea care acordă grantul poate solicita răspunderea în solidar a entităților afiliate (cu beneficiarul acestora).

Dispoziții privind implementarea proiectului

Norme privind drepturile de proprietate intelectuală: *a se vedea modelul de acord de grant (articolul 16 și anexa 5)*:

- drepturi de utilizare a rezultatelor: Da

Comunicarea, diseminarea și vizibilitatea finanțării: *a se vedea modelul de acord de grant (articolul 17 și anexa 5):*

- activități suplimentare de comunicare și diseminare: Da

Alte particularități

nu există

Nerespectarea și încălcarea contractului

Acordul de grant (capitolul 5) prevede măsurile pe care le putem lua în caz de încălcare a contractului (și alte probleme de neconformitate).



Pentru mai multe informații, a se vedea [AGA – Acordul de grant adnotat](#).

11. Procedura de depunere a unei cereri

Toate propunerile trebuie depuse direct online, prin intermediul sistemului electronic de depunere a propunerilor de pe portalul Finanțare și licitații. Nu se acceptă propunerile pe suport de hârtie.

Transmiterea este un **proces în 2 etape**:

a) creați un cont de utilizator și înregistrați-vă organizația

Pentru a utiliza Sistemul de depunere (singura modalitate de a depune cererea), toți participanții trebuie să [creeze un cont de utilizator EULogin](#).

Odată creat contul EULogin, vă puteți [înregistra organizația](#) în Registrul participanților. După finalizarea înregistrării veți primi un cod de identificare a participantului format din 9 cifre (număr PIC).

(b) prezintă propunerea

Accesați sistemul de depunere electronică prin intermediul paginii tematice din secțiunea [Căutare oportunități de finanțare](#) (sau, în cazul apelurilor trimise prin invitație de a prezenta o propunere, prin intermediul linkului furnizat în scrisoarea de invitație).

Depuneți propunerea în 4 părți, după cum urmează:

- Partea A include informații administrative cu privire la organizațiile solicitante (viitorul coordonator, beneficiari, entități afiliate și parteneri asociați) și o sinteză a bugetului alocat pentru propunere. Completați direct online.
- Partea B (descrierea acțiunii) acoperă conținutul tehnic al propunerii. Descărcați modelul de cuvânt obligatoriu din sistemul de depunere, îl completează și îl încarcă sub formă de fișier PDF.
- Partea C (ICP) care conține date suplimentare privind proiectele. Se completează direct online.

- Anexele (*vezi secțiunea 5*). Încărcați-le ca fișier PDF (unic sau multiplu, în funcție de sloturi). Încărcarea în Excel este posibilă uneori, în funcție de tipul fișierului.

Propunerea trebuie să respecte **numărul-limită de pagini** (*a se vedea secțiunea 5*); paginile în plus nu vor fi luate în considerare.

Documentele trebuie încărcate în **categoria corectă din sistemul** de depunere; în caz contrar, propunerea poate fi considerată incompletă și, prin urmare, inadmisibilă.

Propunerea trebuie depusă **înainte de termenul-limită al cererii** (*a se vedea secțiunea 4*). După acest termen, sistemul este închis, iar propunerile nu mai pot fi depuse.

După ce trimiteți propunerea, veți primi un **e-mail de confirmare** (cu data și ora la care ați depus propunerea). În cazul în care nu primiți acest e-mail de confirmare, înseamnă că propunerea dumneavoastră NU a fost depusă. Dacă credeți că acest lucru se datorează unei defecțiuni a sistemului de depunere, ar trebui să depuneți imediat o reclamație¹² prin intermediul formularului web al [Biroului de asistență IT](#), explicând situația și atașând o copie a propunerii (și, dacă este posibil, capturi de ecran pentru a arăta ce s-a întâmplat).

Detaliile privind procesele și procedurile sunt descrise în [Manualul online](#). Manualul online conține, de asemenea, linkuri către întrebări frecvente și instrucțiuni detaliate privind portalul Sistemului electronic de schimb.

12. Ajutor

Pe cât posibil, **vă rugăm să găsiți singuri răspunsurile de care aveți nevoie**, în acest document și în celelalte documente (avem resurse limitate pentru gestionarea întrebărilor directe):

- [Manualul online](#)
- Întrebări frecvente pe pagina dedicată temei (pentru întrebări specifice cererii în cadrul cererilor de propuneri deschise; nu se aplică acțiunilor prin invitație)
- [Răspunsurile la întrebări frecvente](#) de pe portal (pentru întrebări generale).

De asemenea, consultați periodic pagina dedicată temei, deoarece o vom utiliza pentru a publica actualizări ale cererii de propuneri. (Pentru invitații, vă vom contacta direct în cazul unei actualizări a cererii de propuneri).

Contactați

Pentru întrebări privind Sistemul de depunere de pe portal, vă rugăm să contactați serviciul de [asistență IT \(IT Helpdesk\)](#).

Întrebările care nu sunt legate de IT se trimit la următoarea adresă: EACEA-CERV@ec.europa.eu sau punctul național de contact CEDV din țara dumneavoastră (vă rugăm să consultați site-ul [programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori”](#)). Vă rugăm să indicați clar referința cererii de propuneri și tema la care se referă întrebarea dumneavoastră (*vezi prima pagină*).

¹² A se vedea „Plângeri cu privire la depunerea eșuată” în [Manualul online](#)

13. Importantă



IMPORTANTĂ

- **Nu așteptați până la final** – Finalizați-vă candidatura cu suficient timp înainte de termenul-limită pentru a evita orice **probleme tehnice de ultim moment**. Vă asumați în totalitate riscul pentru problemele apărute din cauza cererilor depuse *în ultimul moment* (de exemplu, *trafic intens etc.*). Termenele menționate în cererea de propuneri NU pot fi prelungite.
- **Consultați** periodic pagina Teme a portalului. O vom utiliza pentru a publica actualizări și informații suplimentare privind cererea de propuneri (actualizări ale cererii de propuneri și ale temelor).
- Sistemul de **schimb electronic al portalului de finanțare** pentru licitații – **Prin depunerea cererii, toți participanții acceptă să utilizeze sistemul electronic de schimb în conformitate cu condițiile portalului.**
- **Înregistrare** – Înainte de depunerea cererii, toți beneficiarii, entitățile afiliate și partenerii asociați trebuie să fie înregistrați în [Registrul participantilor](#). Codul de identificare a participantului (PIC) (unul pentru fiecare participant) este obligatoriu pentru formularul de cerere.
- **Roluri de consorțiu**– La înființarea consorțiului, ar trebui să vă gândiți la organizații care vă ajută să atingeți obiectivele și să soluționați probleme.

Rolurile ar trebui atribuite în funcție de nivelul de participare la proiect. Participanții principali ar trebui să participe ca **beneficiari** sau **entități afiliate**; pot participa și alte entități, ca parteneri asociați, subcontractanți, terți care oferă contribuții în natură. **Partenerii asociați** și terții care acordă contribuții în natură trebuie să suporte costurile proprii (nu vor deveni beneficiari oficiali ai finanțării din partea UE). **Subcontractarea** ar trebui, în mod normal, să constituie o parte limitată și trebuie să fie efectuată de terți (nu de unul dintre beneficiari/una dintre entitățile afiliate). Subcontractarea care depășește 30 % din totalul costurilor eligibile trebuie să fie justificată în cerere.

- **Coordonator** – În cadrul granturilor cu mai mulți beneficiari, beneficiarii participă în calitate de consorțiu (grup de beneficiari). Aceștia vor trebui să aleagă un coordonator, care se va ocupa de gestionarea și coordonarea proiectului și va reprezenta consorțiul față de autoritatea care acordă grantul. În cazul granturilor cu un singur beneficiar, beneficiarul unic va fi automat coordonator.
- **Entități afiliate** – Solicitanții pot participa cu entități afiliate (și anume, entități legate de un beneficiar care participă la acțiune cu drepturi și obligații similare cu cele ale beneficiarilor, dar nu semnează grantul și, prin urmare, nu devin ei înșiși beneficiari). Aceștia vor primi o parte din banii din grant și, prin urmare, trebuie să respecte toate condițiile cererii de propuneri și să fie validate (la fel ca beneficiarii); însă nu sunt luate în considerare în ceea ce privește criteriile minime de eligibilitate pentru componența consorțiului (dacă este cazul).
- **Parteneri asociați** – Solicitanții pot participa cu parteneri asociați (și anume, organizații partenere care participă la acțiune, dar care nu au dreptul de a obține fonduri din granturi). Aceștia participă fără finanțare și, prin urmare, nu este necesar să fie validați.
- **Acord de consorțiu** – Din motive practice și juridice, se recomandă instituirea unor mecanisme interne care să vă permită să faceți față unor circumstanțe excepționale sau neprevăzute (în toate cazurile, chiar dacă nu sunt obligatorii în temeiul acordului de grant). Acordul de consorțiu vă oferă, de asemenea, posibilitatea de a redistribui fondurile grantului în conformitate cu principiile interne și parametrii interni ai consorțiului (de exemplu, un beneficiar poate reatribui propriile fonduri ale grantului unui alt beneficiar). Acordul de consorțiu vă permite astfel să personalizați grantul UE în funcție de nevoile din cadrul consorțiului și vă poate ajuta, de asemenea, să vă protejați în caz de litigii.

- **Bugetul echilibrat al proiectului** – Cererile de grant trebuie să asigure un buget echilibrat al proiectului și suficiente alte resurse pentru punerea în aplicare cu succes a proiectului (*de exemplu, contribuții proprii, venituri generate de acțiune, contribuții financiare din partea unor terți etc.*). Este posibil să vi se solicite să reduceți costurile estimate, în cazul în care acestea sunt neeligibile (inclusiv excesive).
- **Proiecte finalizate/în curs de desfășurare** – Propunerile de proiecte care au fost deja finalizate vor fi respinse; propunerile de proiecte care au început deja vor fi evaluate de la caz la caz (în acest caz, nu pot fi rambursate costuri pentru activitățile care au avut loc înainte de data de începere a proiectului/depunere a propunerii).
- **Regula de nonprofit** – Granturile NU pot oferi profit (și anume, excedent de venituri + costuri suplimentare aferente granturilor UE). Acest lucru va fi verificat de noi la finalul proiectului.
- **Fără cumul de fonduri/fără dublă finanțare** – *este* strict interzis să se cumuleze finanțarea de la bugetul UE (cu excepția „Acțiunilor de sinergie ale UE”). În afara unor astfel de acțiuni de sinergie, orice acțiune dată poate primi numai un grant de la bugetul UE, iar elementele de cost pot fi declarate în NU în cadrul a două granturi UE. Dacă doriți totuși să beneficiați de diferite oportunități de finanțare din partea UE, proiectele trebuie să fie concepute ca acțiuni diferite, clar delimitate și separate pentru fiecare grant (fără suprapuneri).
- **Combinarea cu granturile de funcționare ale UE** – **Combinarea** cu granturile de funcționare ale UE este posibilă dacă proiectul rămâne în afara programului de lucru al grantului de funcționare și asigurați-vă că elementele de cost sunt clar separate în contabilitatea dumneavoastră și NU sunt declarate de două ori (*a se vedea [AGA – Acordul de grant adnotat, articolul 6.2.E](#)*).
- **Propuneri multiple** – Solicitanții pot depune mai multe propuneri pentru proiecte *diferite* în cadrul aceleiași cereri de propuneri (și pot primi finanțare pentru acestea).

Organizațiile pot participa în cadrul mai multor propuneri.

DAR: dacă există mai multe propuneri pentru proiecte *foarte asemănătoare*, doar o singură cerere va fi acceptată și evaluată; solicitanților li se va cere să îi retragă pe ceilalți (sau vor fi respinși).

- **Redepunere** – Propunerile pot fi modificate și depuse din nou până la termenul-limită de depunere.
- **Respingere** – Prin depunerea candidaturii, toți solicitanții acceptă condițiile cererii de propuneri stabilite în prezentul document (și documentele la care se referă). Propunerile care nu respectă toate condițiile cererii de propuneri vor fi **respinse**. Acest lucru se aplică și solicitanților: Toți solicitanții trebuie să îndeplinească criteriile; dacă oricare dintre aceștia nu le respectă, el va trebui înlocuit sau întreaga propunere va fi respinsă.
- **Anulare** – pot exista circumstanțe care pot impune anularea apelului. În acest caz, veți fi informat printr-o actualizare a cererii de propuneri sau a unei teme. Vă rugăm să rețineți că anulările nu conferă dreptul la compensare.
- **Limba** – Puteți depune propunerea în orice limbă oficială a UE (rezumatul/rezumatul proiectului ar trebui să fie întotdeauna în limba engleză). Din motive de eficiență, vă recomandăm cu insistență să utilizați limba engleză pentru întreaga cerere. Dacă aveți nevoie de documentația cererii de propuneri într-o altă limbă oficială a UE, vă rugăm să trimiteți o solicitare în termen de 10 zile de la publicarea cererii de propuneri (pentru informații de contact, *consultați secțiunea 12*).

- **Transparență** – În conformitate cu articolul 38 [din Regulamentul financiar al UE](#), informațiile privind granturile acordate de UE sunt publicate în fiecare an [pe site-ul Europa](#).

Aceasta presupune:

- numele beneficiarilor
- adresele beneficiarului
- scopul pentru care a fost atribuit grantul
- suma maximă acordată

În mod excepțional, se poate renunța la publicarea acestor informații (cu o cerere motivată și justificată în mod corespunzător), dacă publicarea informațiilor riscă să aducă atingere drepturilor și libertăților prevăzute în Carta drepturilor fundamentale a UE sau să vă afecteze interesele comerciale.

- **Protecția datelor** – Prezentarea unei propuneri în cadrul prezentei cereri de propuneri implică colectarea, utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu cadrul juridic aplicabil. Ele vor fi prelucrate exclusiv în scopul evaluării propunerii dumneavoastră, al gestionării ulterioare a grantului și, dacă este necesar, al monitorizării, al evaluării și al comunicării aferente programului. Detaliile sunt explicate în [Declarația de confidențialitate de pe portalul Finantare](#) și licitații.