

Subject: Informare - cerere de finantare 2024 pentru promovarea produselor agricole - programe simple, programul european AGRIP

Stimată doamnă / Stimate domnule Președinte,

Comisia Europeană a lansat recent **cererea de propuneri de proiecte 2024 „Programe simple – promovarea produselor agricole. Granturi pentru acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă”**. Prezenta cerere de propuneri este lansată în conformitate cu programul de lucru pentru 2024 și va fi gestionată de Agenția Executivă pentru Cercetare (REA) de la Bruxelles, însărcinată de Comisia Europeană cu gestionarea politicii de promovare.

Programele simple se adresează uneia sau mai multor organizații dintr-un singur stat membru care doresc să implementeze diferite tipuri de activități de comunicare și promovarea fie pe piața internă a UE, fie în diferite țări terțe, potrivit intereselor specifice ale acesteia/acestora.

Obiectivul general al acțiunilor de informare și promovare este creșterea competitivității sectorului agricol al Uniunii.

Eligibilitate: Solicitanții trebuie să fie organizații profesionale sau interprofesionale stabilite într-un stat membru și reprezentative pentru sectorul sau sectoarele în cauză, organizații de producători și asociații ale acestora sau organisme din sectorul agroalimentar care au ca obiectiv și activitate acțiunile de informare și de promovare pentru produsele agricole și care au fost însărcinate de statele membre să îndeplinească o misiune de serviciu public în acest sector.

O propunere de proiect pentru programe simple, indiferent că se adresează pieței interne a UE sau țărilor terțe, poate să fie depusă de un singur solicitant sau poate să prevadă un consorțiu cu mai mulți parteneri din același stat membru.

Data limită pentru depunerea propunerilor: **14 mai 2024**

Bugetul total al cererii: 87.000.000 EUR; există diferite grade de cofinanțare, detalii în textul oficial al cererii.

Ghidul beneficiarilor și textul oficial al cererii se regăsesc în anexele acestei comunicări. Cele două documente sunt disponibile în română.

Cu stimă,
Echipa UNCJR!



UNIUNEA NAȚIONALĂ A CONSILIILOR JUDEȚENE DIN ROMÂNIA
NATIONAL UNION OF COUNTY COUNCILS OF ROMANIA

Strada Polonă nr. 2, București. Tel: +4 031 425 45 20. Fax: +4 031 425 45 21.

Web: <https://uncjr.ro/> E-Mail: office@uncjr.ro



Ghid privind depunerea de propuneri pe portalul de finanțare și licitații

Promovarea produselor agricole (AGRIP)



Ianuarie 2022

Declinarea răspunderii

Acest document urmărește să ofere îndrumări potențialilor solicitanți de cofinanțare pentru acțiuni de informare și promovare în legătură cu produsele agricole.

Mai multe informații cu caracter general privind depunerea și evaluarea propunerilor UE se găsesc în manualul online:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Formularele și modelele online puse la dispoziție în sistemul online de depunere a propunerilor de pe portalul de finanțare și licitații (Funding & Tender Opportunities Portal) ar putea diferi de exemplele prezentate în acest ghid.

Dacă aveți sugestii sau observații pentru îmbunătățirea acestui ghid, trimiteți un e-mail la serviciul de asistență la adresa REA-AGRI-GRANTS@ec.europa.eu.

PREFAȚĂ

Prezentul ghid este conceput pentru a vă ajuta la depunerea de programe de informare și promovare online cu privire la produse agricole pe piața internă și în țări terțe.

Manualul online (Online Manual) de pe portalul UE de finanțare și licitații vă oferă asistență tehnică privind depunerea propunerilor și răspunsuri la întrebările pe care le-ați putea avea cu privire la acest proces.

Pentru orice alte întrebări, vă stau la dispoziție următoarele opțiuni:

- Informații privind modul de înregistrare sau solicitări de informații conexe: consultați portalul de finanțare și licitații accesând linkul: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>
- Serviciul de asistență informatică (IT Helpdesk): solicitările trebuie prin intermediul paginii de asistență „Support” accesând linkul: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/support>

Contactați serviciul de asistență doar după ce ați încercat să găsiți informațiile în documentația care v-a fost furnizată.

CUPRINS

PREFAȚĂ.....	2
GLOSAR.....	4
DEPUNEREA PROPUNERILOR.....	5
1. ETAPE PRELIMINARE	5
1.1. Autentificați-vă pe portalul de finanțare și licitații folosind contul dumneavoastră EU Login.	5
1.2. Înregistrați-vă organizația în registrul beneficiarilor	5
2. ELABORAREA PROPUNERILOR.....	6
2.1. Selectarea cererii de propuneri și temei.....	6
2.2. Formularul de cerere.....	7
2.2.1. <i>Partea A – Formularul administrativ</i>	7
2.2.2. <i>Partea B – Partea narativă</i>	8
3. FINALIZAREA PROCESULUI DE DEPUNERE	9
3.1. Termenul-limită de depunere	9
3.2. Confirmarea de primire	9
3.3. Depunerea unei plângeri.....	9

GLOSAR

Portalul de finanțare și licitații (Funding and Tender Opportunities Portal - FTP) este site-ul care găzduiește informațiile despre finanțare pentru programul-cadru Orizont Europa și alte programe europene, inclusiv Promovarea produselor agricole.

EU Login este serviciul de autentificare al Comisiei Europene (European Commission Authentication Service - ECAS). Acesta permite conectarea la o serie de site-uri și servicii online ale Comisiei Europene.

Registrul beneficiarilor (Beneficiary Register) este registrul online al Comisiei Europene cu beneficiarii care participă în cadrul programului Promovarea produselor agricole și al altor programe ale Uniunii.

Codul de identificare a participanților (Participant Identification Code) (numărul PIC) este un cod format din nouă cifre primit după finalizarea înregistrării online a entității.

DEPUNEREA PROPUNERILOR

Cererile de propuneri pentru acțiunile de informare și promovare vor fi depuse prin sistemul electronic de depunere, dezvoltat inițial pentru programele de cercetare Orizont Europa.

Se poate depune o cerere online doar prin sistemul electronic de depunere de pe portalul de finanțare și licitații, înainte de termenul-limită al cererii de propuneri.

Puteți accesa linkul către sistemul electronic de depunere aici:
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/agrip>

Pentru întrebări privind instrumentele online de depunere (cum ar fi parole pierdute, drepturi și roluri de acces, aspecte tehnice privind depunerea de propuneri etc.), **contactați serviciul de asistență informatică creat în acest scop prin portalul de finanțare și licitații:**

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks/contact-form>

Rețineți că se impun cerințe tehnice minime pentru utilizarea sistemului online de depunere. Acestea sunt descrise aici:

<https://webgate.ec.europa.eu/funding/display/ECResearchGMS/Minimum+Technical+Requirements+WebForm> (accesibil cu contul dvs. EU Login, a se vedea capitolul 1.2.).

1. ETAPE PRELIMINARE

1.1. Autentificați-vă pe portalul de finanțare și licitații folosind contul dumneavoastră EU Login.

Pentru a utiliza sistemul electronic de depunere, mai întâi trebuie să creați un cont de utilizator, așa-numitul cont EU Login.

Pentru a face acest lucru, trebuie doar să accesați portalul de finanțare și licitații aici:
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/how-to-participate/1/1>

Dacă nu aveți un cont de utilizator pentru portalul de finanțare și licitații: doar faceți clic pe „REGISTER” (Înregistrare) [în colțul din dreapta sus, lângă „LOGIN” (Conectare)] și înregistrați-vă online.

Dacă aveți deja un cont de utilizator pentru portalul de finanțare și licitații: puteți să vă conectați (faceți clic pe „LOGIN” în colțul din dreapta sus) și începeți să introduceți informațiile solicitate.

1.2. Înregistrați-vă organizația în registrul beneficiarilor

Comisia Europeană deține un registru online al organizațiilor care participă în cadrul a diverse programe UE, numit „Beneficiary Register” (Registrul beneficiarilor). Acesta

permite gestionarea consecventă a datelor oficiale ale diferitelor organizații și previne depunerea de solicitări multiple privind aceleași informații.

Având un cont EU Login, puteți trece la etapa următoare, care constă în înregistrarea organizației dumneavoastră, dacă aceasta nu a fost încă înregistrată. Puteți verifica pe pagina „Beneficiary Register” dacă organizația dumneavoastră este deja înregistrată:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/beneficiary-register>

Inițiați procesul de înregistrare al organizației făcând clic pe „Register your organisation” (Înregistrați organizația) doar dacă nu vă regăsiți organizația acolo.

Pentru a finaliza procesul de înregistrare, va trebui să furnizați informații despre statutul juridic al entității dumneavoastră.

Nu este nevoie să finalizați procesul de înregistrare în cadrul unei singure sesiuni. Puteți să introduceți unele informații, să le salvați și să reveniți mai târziu pe pagina „My Organisation(s)” (Organizația mea/Organizațiile mele) din secțiunea „My Area” (Spațiul meu).

După ce ați terminat înregistrarea, veți primi **un cod de identificare a participantului (număr PIC) format din nouă cifre**. Veți avea nevoie de numerele PIC ale coordonatorului și ale tuturor celorlalți beneficiari (însă nu și ale subcontractanților) pentru a continua completarea cererii.

Persoana care înregistrează organizația, numită autosolicitant al înregistrării („self-registrant”), poate actualiza și corecta informațiile de pe pagina „My Organisation(s)” din secțiunea „My Area”.

Rețineți că proiectele de înregistrări incomplete sunt șterse automat după un an.

2. ELABORAREA PROPUNERILOR

După ce ați selectat o cerere de propuneri și o temă, puteți începe să elaborați proiectul de propunere. La următorul link este disponibil un tutorial pas cu pas:

<https://webgate.ec.europa.eu/funding/display/ECResearchGMS/Step+3+Create+a+DRAFT+Proposal+WebForm>

Rețineți că aveți posibilitatea de a vă salva propunerea și de a reveni la aceasta ulterior. Pentru instrucțiuni în acest sens, accesați următorul link:

<https://webgate.ec.europa.eu/funding/display/ECResearchGMS/Step+5+Edit+and+Complete+Proposal+WebForm>

2.1. Selectarea cererii de propuneri și teme

Rețineți că accesul la sistemul electronic de depunere este disponibil doar după ce ați selectat o cerere de propuneri și o temă.

Cererile de propuneri pentru promovarea produselor agricole sunt disponibile pe portalul de finanțare și licitații la adresa <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/agrip>

Pentru o descriere detaliată a procedurii, accesați următorul link:

<https://webgate.ec.europa.eu/funding/display/ECResearchGMS/Steps+1+and+2+Logging+in+and+Selecting+a+Topic+WebForm>

2.2. Formularul de cerere

Structura formularului de cerere cuprinde două părți, partea A și partea B:

- Partea A: conține formularele administrative structurate cu date privind participanții, declarații legale și persoane de contact (de pe ecranele sistemului de depunere). De asemenea, aceasta poate include unele întrebări specifice cererii de propuneri, care sunt necesare, în general, pentru monitorizarea programului.
- Partea B (partea narativă): descrierea tehnică a proiectului cu activitățile planificate, pachete de lucru, costuri etc. (trebuie să fie încărcat în format PDF).

Partea A este generată atunci când se introduc date în sistemul de depunere; partea B trebuie să fie pregătită dinainte (folosind modelul descărcat din sistem).

2.2.1. Partea A – Formularul administrativ

Partea A cuprinde câmpuri pentru informațiile obligatorii, liste de verificare și declarații care trebuie completate. Acestea se completează direct prin instrumentul online de depunere.

Următoarele instrucțiuni sunt relevante pentru cererile depuse de mai mulți solicitanți. Dacă nu este cazul, trimiterea la coordonator se aplică solicitantului unic.

Rețineți că pentru a finaliza partea A și pentru acțiuni depuse de mai mulți solicitanți:

- **coordonatorul este responsabil pentru depunerea cererii;**
- **toți ceilalți solicitanți (nu și subcontractanți) trebuie să fie înregistrați în registrul beneficiarilor și să-și comunice numerele PIC coordonatorului;**
- **toți ceilalți solicitanți trebuie să-și fi făcut autoverificarea viabilității financiare accesând următorul link:**
<https://ec.europa.eu/research/participants/lfv/lfvSimulation.do>;
- **coordonatorul trebuie să dețină bugetul acțiunii per solicitant și să îl indice în formular.**

În subsecțiunea „Declarations” (Declarații) din partea A există, de asemenea, o serie de declarații individuale pe care coordonatorul trebuie să le depună făcând clic pe casetele aferente. Aceste declarații au drept scop confirmarea respectării diferitelor criterii stabilite în limitele cadrului legal.

Dacă propunerea este reținută pentru finanțare din partea UE, solicitanții vor trebui să semneze o declarație pe propria răspundere privind criteriile de excludere înainte de semnarea acordului de grant.

Motivul pentru care vi se solicită să efectuați o autoverificare a capacității dumneavoastră financiare și să bifați casetele pentru declarațiile individuale este

pentru a vă avertiza astfel că, în cazul în care aveți o capacitate financiară slabă, trebuie să includeți în partea B o explicație detaliată a surselor de finanțare necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii.

Rezultatul obținut nu ar trebui să vă descurajeze să depuneți propunerea.

Coordonatorul va codifica numărul PIC al organizației și al fiecărui solicitant (a se vedea capitolul 1.2. din prezentul ghid). Partea cu datele administrative va fi completată automat după codificarea numărului PIC.

Rețineți că sunt eligibile doar organizațiile stabilite într-un stat membru al UE.

Ulterior, coordonatorul (sau persoana delegată în acest sens) va trebui să completeze datele de contact pentru fiecare solicitant.

2.2.2. Partea B – Partea narativă

Partea B se referă la conținutul tehnic al propunerii. Pentru ca pregătirea acestei părți să fie mai ușoară, solicitanții ar trebui să folosească **modelul furnizat în sistem** și să urmeze instrucțiunile specifice furnizate.

NOTĂ: Paginile trebuie numerotate

Rețineți că numărul de pagini pentru această parte este limitat: partea B completată nu trebuie să depășească **70 de pagini**.

Prin urmare, toate tabelele trebuie să se încadreze în această limită. **Mărimea** minimă admisă a fontului este de **10**.

Dimensiunea paginii este A4, iar toate marginile (sus, jos, stânga, dreapta) trebuie să fie de cel puțin 15 mm (fără a include note de subsol sau antete).

Modelele pentru partea B și diferitele anexe sunt accesibile în sistemul electronic de depunere.

După completarea informațiilor necesare pentru partea A din formularul online de depunere, se poate descărca un fișier .zip care cuprinde toate modelele.

Este extrem de important să încărcați documentul solicitat în **formatul corect (în PDF)** la rubrica corespunzătoare. Erorile produse în acest proces ar putea genera o propunere incompletă și ar putea compromite întreaga cerere.

Prin urmare, înainte de a încheia procedura de depunere a cererii sau de a vă deconecta, verificați de două ori dacă anexele dumneavoastră sunt în format .pdf și conținutul documentelor corespunde cu rubricile din instrumentul online de depunere.

Este responsabilitatea dumneavoastră să vă asigurați că încărcați documentele corecte.

Rețineți că doar un singur document în format .pdf poate fi încărcat pentru fiecare dintre anexele solicitate.

În consecință, pentru anumite anexe, solicitantul (solicitanții) trebuie să genereze un singur document în format .pdf.

Acest lucru este valabil, de asemenea, pentru proiecte care implică mai mulți solicitanți. Informațiile relevante trebuie compilate pentru toți solicitanții pentru a avea un singur document pe anexă.

3. FINALIZAREA PROCESULUI DE DEPUNERE

3.1. Termenul-limită de depunere

Termenul-limită de depunere este indicat în cererea de propuneri.

Sistemul electronic de depunere vă permite să înlocuiți/actualizați propunerea în orice moment înainte de termenul-limită de depunere.

Pentru a vizualiza și/sau a modifica propunerea depusă, accesați pagina „My Proposals” (Propunerile mele) de pe portalul de finanțare și licitații.

Atâta timp cât cererea de propuneri nu a fost închisă, noua versiune depusă va suprascrie versiunea anterioară.

După termenul-limită de depunere a propunerilor, nu mai sunt posibile modificări sau completări.

Este foarte important să nu așteptați până în ultima zi a termenului-limită pentru a vă depune propunerea.

Acest lucru va crește semnificativ riscul de apariție a unei probleme de ultim moment care să blocheze depunerea propunerii.

Atunci când vă depuneți propunerea, sistemul electronic de depunere va efectua verificări de bază: caracterul complet al propunerii, coerența internă a datelor, infectarea cu viruși informatici, tipurile de fișiere, limitări ale dimensiunii etc.

Dacă nu reușiți să vă depuneți propunerea până la termenul-limită al cererii de propuneri, propunerea dumneavoastră va fi ignorată de sistem și nu va fi considerată ca fiind depusă.

Vă rugăm să nu trimiteți propunerea dumneavoastră prin poștă sau prin e-mail la agenția executivă, întrucât vor fi considerate valabile doar cererile depuse prin sistemul electronic de depunere.

3.2. Confirmarea de primire

Data și ora depunerii cererii vor fi înregistrate automat, iar coordonatorul va primi confirmarea de primire prin e-mail.

Dacă nu primiți un e-mail cu confirmarea de primire, acest lucru se întâmplă deoarece propunerea NU a fost depusă.

Puteți contacta serviciul de asistență informatică în cazul respectiv.

3.3. Depunerea unei plângeri

În cazul în care considerați că depunerea a eșuat din cauza unei erori produse în sistemul electronic de depunere, puteți depune o plângere prin serviciul de asistență

informatică de pe portalul de finanțare și licitații **în termen de patru zile calendaristice**, explicând împrejurările și anexând o copie a propunerii. Depunerea unei plângeri cu privire la alte aspecte ale depunerii este explicată în informațiile pe care le primiți prin sistemul electronic de schimb de informații (a se vedea secțiunea „My Area” de pe portalul de finanțare și licitații).



Promovarea produselor agricole (AGRIP SIMPLE)

Cerere de propuneri

AGRIP-SIMPLE-2024

Versiunea 1.0
18 ianuarie 2024





AGENȚIA EXECUTIVĂ EUROPEANĂ PENTRU CERCETARE (REA)

REA.B – Pactul verde

B.4 – Promovarea produselor agroalimentare, Observarea mediului și Guvernarea inovatoare

CERERE DE PROPUNERI

CUPRINS

0. Introducere	3
1. Context	4
2. Obiective — Teme și priorități — Activități care pot fi finanțate – Impactul preconizat.....	5
3. Buget disponibil	10
4. Calendar și termene	12
5. Admisibilitate și documente.....	13
6. Eligibilitate	14
Participanți eligibili.....	14
Componența consorțiului	16
Activități eligibile	17
Locația geografică (țări țintă)	19
Durata.....	20
7. Capacitatea financiară și operațională și excluderea	20
Capacitatea financiară	20
Capacitatea operațională	20
Excluderea	21
8. Procedura de evaluare și atribuire	22
9. Criterii de atribuire.....	23
10. Structura juridică și financiară a acordurilor de grant.....	24
Data de începere și durata proiectului	24
Obiective intermediare și rezultatele preconizate	24
Forma grantului, rata de finanțare și cuantumul maxim al grantului	25
Categorii bugetare și reguli privind eligibilitatea costurilor.....	25
Regimul de raportări și de plăți.....	26
Garanții de prefinanțare.....	26
Adeverințe	26
Regim de răspundere pentru recuperări.....	27
Dispoziții privind implementarea proiectului	27
Nerespectarea și încălcarea contractului	27
11. Depunerea cererii de finanțare.....	27
12. Ajutor	28
13. Important	30

0. Introducere

Aceasta este o cerere de propuneri pentru **granturi pentru acțiuni** ale UE în domeniul **Acțiuni de informare și promovare referitoare la produsele agricole europene (programul AGRIP)** puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe prin programe multinaționale.

Cadrul de reglementare pentru acest program de finanțare al UE este stabilit în:

- Regulamentul 2018/1046 ([Regulamentul financiar al UE¹](#)),
- actul de bază, Regulamentul [1144/2014²](#),
- Regulamentul delegat [2015/1829³](#) al Comisiei și
- Regulamentul de punere în aplicare [2015/1831⁴](#) al Comisiei.

Prezenta cerere de propuneri este lansată în conformitate cu programul de lucru pentru 2024⁵ și va fi gestionată de **Agenția Executivă pentru Cercetare (REA)**, însărcinată de Comisia Europeană cu gestionarea politicii de promovare.

Cererea de propuneri vizează următoarele **teme pe piața internă**:

- **AGRIP-SIMPLE-2024-PI-SC UE**
- **AGRIP-SIMPLE-2024-PI-ECOLOGICĂ**
- **AGRIP-SIMPLE-2024-PI-SUSTENABILĂ**
- **AGRIP-SIMPLE-2024-PI-FRUCTE ȘI LEGUME PROASPETE**
- **AGRIP-SIMPLE-2024-PI-CARACTERISTICI**

și următoarele **teme în țări terțe**:

- **AGRIP-SIMPLE-2024-TT-ASIA**
- **AGRIP-SIMPLE-2024-TT-AMERICA**
- **AGRIP-SIMPLE-2024-TT-ALTELE**

¹ Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

² Regulamentul (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2014 privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 3/2008 al Consiliului (JO L 317, 4.11.2014, p. 56-70).

³ Regulamentul delegat (UE) 2015/1829 al Comisiei din 23 aprilie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe (JO L 266, 13.10.2015, p. 3-8).

⁴ Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei din 7 octombrie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe (JO L 266, 13.10.2015, p. 14-26).

⁵ Decizia de punere în aplicare C(2023)7602 a Comisiei din 14.11.2023 privind finanțarea acțiunilor de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe și adoptarea programului de lucru pentru 2024.

– **AGRIP-SIMPLE-2024-TT-ECOLOGICĂ SAU SUSTENABILĂ**

Vă invităm să citiți cu atenție **documentația cererii de propuneri**, în special acest document privind cererea de propuneri, Modelul de acord de grant, [Manualul online al portalului UE Finanțare și licitații](#), [Ghidul programului AGRIP](#) și [EU Grants AGA — Acordul de grant adnotat pentru granturi UE](#).

Aceste documente oferă clarificări și răspunsuri la întrebările pe care le puteți avea când vă pregătiți cererea:

- Documentul privind cererea de propuneri descrie:
 - contextul, obiectivele, domeniul de aplicare, activitățile care pot fi finanțate și rezultatele preconizate (secțiunile 1 și 2);
 - calendarul și bugetul disponibil (secțiunile 3 și 4);
 - condițiile de admisibilitate și eligibilitate (inclusiv documentele obligatorii; secțiunile 5 și 6);
 - criteriile referitoare la capacitatea financiară și operațională și criteriile de excludere (secțiunea 7);
 - procedura de evaluare și atribuire (secțiunea 8);
 - criteriile de atribuire (secțiunea 9);
 - structura juridică și financiară a acordurilor de grant (secțiunea 10);
 - modul de depunere a unei cereri de finanțare (secțiunea 11).
- Manualul online și Ghidul programului AGRIP prezintă:
 - procedurile de înregistrare și depunere a propunerilor online prin portalul UE Finanțare și licitații („portalul”);
 - recomandări pentru pregătirea cererii.
- AGA — Acordul de grant adnotat conține:
 - adnotări detaliate cu privire la toate prevederile din Acordul de grant pe care va trebui să îl semnați pentru a obține grantul (*inclusiv eligibilitatea costurilor, graficul de plăți, obligațiile accesorii etc.*).

De asemenea, vă încurajăm să vizitați [portalul de promovare a produselor agricole](#) pentru a consulta lista proiectelor finanțate anterior.

1. Context

Obiectivul general al programului AGRIP este de a mări competitivitatea sectorului agricol al UE.

Obiectivele specifice ale acestui program sunt:

- (a) creșterea gradului de conștientizare cu privire la calitățile produselor agricole ale UE și standardele înalte impuse metodelor de producție în Uniune;
- (b) creșterea competitivității produselor agricole și a anumitor produse alimentare din UE și a consumului acestor produse și creșterea renumelui lor atât în Uniune, cât și în afara sa;

- (c) creșterea nivelului de cunoaștere și de recunoaștere a sistemelor de calitate ale UE;
- (d) creșterea cotei de piață a produselor agricole și a anumitor produse alimentare din UE, acordându-se o atenție deosebită piețelor din țările terțe cu cel mai mare potențial de creștere;
- (e) restabilirea condițiilor normale de piață în caz de perturbări grave ale pieței, pierdere a încrederii consumatorilor sau alte probleme specifice.

2. Obiective — Teme și priorități — Activități care pot fi finanțate – Impactul preconizat

AGRIP-SIMPLE-2024-PI-SC UE

Programe de informare și promovare care vizează creșterea nivelului de cunoaștere și de recunoaștere a sistemelor de calitate ale Uniunii, astfel cum sunt menționate la articolul 5 alineatul (4) literele (a) și (c) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014.

Obiective

- Obiectivul este creșterea nivelului de cunoaștere și de recunoaștere a sistemelor de calitate ale Uniunii, și anume:
 - (a) sisteme de calitate: denumire de origine protejată (DOP), indicație geografică protejată (IGP), specialitate tradițională garantată (STG) și mențiuni de calitate facultative;
 - (b) logoul pentru produse agricole de calitate specifice regiunilor ultraperiferice ale Uniunii.

Programele de informare și promovare cu privire la sistemele de calitate ale Uniunii ar trebui să fie o prioritate-cheie pe piața internă, deoarece astfel de sisteme oferă consumatorilor asigurări cu privire la calitatea și caracteristicile produsului sau la procesul de producție utilizat, obțin valoare adăugată pentru produsele respective și le sporesc oportunitățile de piață.

Unul dintre rezultatele preconizate constă în creșterea nivelurilor de recunoaștere a logoului asociat sistemelor de calitate ale Uniunii de către consumatorii europeni și o mai bună cunoaștere a informațiilor pe care sistemele de calitate urmăresc să le ofere. Potrivit sondajului special Eurobarometru 520, doar 16 % din consumatorii europeni recunosc logourile produselor care beneficiază de o denumire de origine protejată (DOP), 22 % recunosc o indicație geografică protejată (IGP), iar 16 % recunosc o specialitate tradițională garantată (STG), acestea fiind principalele sisteme de calitate ale Uniunii.

Impactul final preconizat este creșterea gradului de conștientizare cu privire la sistemul de calitate al Uniunii și creșterea competitivității și a consumului produselor înregistrate într-un sistem de calitate al Uniunii, creșterea renumelui lor și creșterea cotei lor de piață.

AGRIP-SIMPLE-2024-PI-ECOLOGICĂ

Programe de informare și promovare care vizează creșterea nivelului de cunoaștere și de recunoaștere a sistemului de calitate al Uniunii cu privire la metoda de producție ecologică, astfel cum sunt menționate la articolul 5 alineatul (4) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014.

Obiective

Obiectivul este creșterea nivelului de cunoaștere și de recunoaștere a sistemului de calitate al Uniunii cu privire la producția ecologică.

Programele de informare și promovare referitoare la sistemul de calitate al Uniunii în ceea ce privește metoda de producție ecologică ar trebui să fie o prioritate-cheie pe piața internă, deoarece acest sistem oferă consumatorilor asigurări legate de sustenabilitatea, calitatea și caracteristicile produsului, procesul de producție utilizat și beneficiile pentru mediu și climă pe care le generează, obține valoare adăugată pentru produsele respective și le sporește oportunitățile de piață.

Unul dintre rezultatele preconizate constă în creșterea și mai pronunțată a nivelurilor de recunoaștere a logoului de produs ecologic al UE de către consumatorii europeni și o mai bună cunoaștere a informațiilor pe care logoul de produs ecologic urmărește să le ofere. Conform Eurobarometrului special 520, 61 % din consumatorii europeni recunosc logoul UE de agricultură ecologică.

Impactul final preconizat este creșterea nivelului de conștientizare cu privire la sistemul de calitate al Uniunii privind producția ecologică, precum și creșterea competitivității și a consumului de produse ecologice, creșterea renumelui lor și creșterea cotei lor de piață.

AGRIP-SIMPLE-2024-PI-SUSTENABILĂ

Programe de informare și promovare care vizează creșterea gradului de conștientizare cu privire la agricultura sustenabilă și bunăstarea animalelor din Uniune.

Obiective

Obiectivul este de a evidenția sustenabilitatea agriculturii Uniunii, subliniind rolul său benefic pentru climă, mediu și bunăstarea animalelor.

Metoda (metodele) de producție a produsului (produselor) promovat(e) trebuie să acopere cel puțin două dintre domeniile de acțiune enumerate la articolul 31 alineatul (4) din Regulamentul (UE) 2021/2115, respectând, în același timp, condițiile prevăzute la alineatul 5 din articolul respectiv.

Impactul final preconizat este creșterea gradului de conștientizare în rândul consumatorilor europeni cu privire la practicile agricole durabile ale Uniunii, benefice pentru climă, mediu și bunăstarea animalelor, precum și creșterea competitivității și a consumului de produse agroalimentare obținute prin metode de producție durabilă din Uniune, creșterea renumelui lor și creșterea cotei lor de piață.

AGRIP-SIMPLE-2024-PI-FRUCTE ȘI LEGUME PROASPETE

Programe de informare și promovare care vizează creșterea consumului de fructe și legume proaspete pe piața internă în contextul unor practici alimentare echilibrate și sănătoase.

Produsele eligibile în cadrul acestei teme sunt cele enumerate în partea IX și bananele proaspete menționate în partea XI din anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

Comisia se angajează să promoveze practici alimentare echilibrate și sănătoase. Acțiunile trebuie să evidențieze beneficiile consumului de fructe și legume proaspete în cadrul unei alimentații echilibrate. Mesajele s-ar putea axa în special pe: încercarea de a consuma zilnic cel puțin 5 porții dintr-o varietate de fructe și legume; cunoașterea locului fructelor și legumelor în piramida alimentară; și înțelegerea impactului benefic al consumului de fructe și legume asupra sănătății.

Obiective

Obiectivul este creșterea consumului de fructe și legume proaspete din UE prin informarea consumatorilor asupra practicilor alimentare echilibrate și sănătoase.

Impactul final preconizat este creșterea competitivității și a consumului de produse agroalimentare din Uniune, creșterea renumelui acestora și creșterea cotei lor de piață.

AGRIP-SIMPLE-2024-PI-CARACTERISTICI

Programe de informare și promovare care vizează evidențierea caracteristicilor specifice ale metodelor agricole din Uniune, a caracteristicilor produselor agroalimentare europene și a sistemelor de calitate menționate la articolul 5 alineatul (4) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014.

Obiective

Obiectivul este evidențierea a cel puțin uneia dintre caracteristicile specifice ale metodelor de producție agricolă din Uniune, în special în ceea ce privește siguranța alimentară, trasabilitatea, autenticitatea, etichetarea, aspectele nutriționale și legate de sănătate, bunăstarea animalelor, respectul pentru mediu și sustenabilitatea (inclusiv beneficii pentru climă, cum ar fi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și/sau intensificarea eliminării dioxidului de carbon), precum și a caracteristicilor produselor agricole și alimentare, în special în ceea ce privește calitatea, gustul, diversitatea sau tradițiile asociate acestora.

Impactul final preconizat este creșterea gradului de conștientizare în rândul consumatorilor europeni privind calitățile produselor agricole din Uniune, precum și creșterea competitivității și a consumului de produse agroalimentare din Uniune, creșterea renumelui și a cotei de piață a acestora.

AGRIP-SIMPLE-2024-TT-ASIA

Programe de informare și promovare care vizează una sau mai multe dintre următoarele țări: China (inclusiv Hong Kong și Macao), Japonia, Coreea de Sud, Taiwan, Asia de Sud-Est sau Asia de Sud.

Objective

Programele de informare și promovare vizează una sau mai multe țări identificate în tema corespunzătoare.

Obiectivele acestor programe trebuie să respecte obiectivele generale și specifice stabilite și obiectivele enumerate la articolul 2 și, respectiv, articolul 3 din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, subliniind în special caracteristicile specifice ale metodelor de producție agricolă din Uniune, în special în ceea ce privește siguranța alimentară, trasabilitatea, autenticitatea, etichetarea, aspectele nutriționale și de sănătate, bunăstarea animalelor, respectul pentru mediu și sustenabilitatea (inclusiv beneficii pentru climă, cum ar fi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și/sau intensificarea eliminării dioxidului de carbon), precum și caracteristicile produselor agricole și alimentare, mai ales sub aspectul calității, gustului, diversității lor sau tradițiilor asociate.

Impactul final preconizat este creșterea competitivității și a consumului de produse agroalimentare din Uniune, creșterea renumelui lor și a cotei lor de piață în țările vizate.

AGRIP-SIMPLE-2024-TT-AMERICA

Programe de informare și promovare care vizează una sau mai multe dintre următoarele țări: Canada, Statele Unite sau Mexic.

Objective

Programele de informare și promovare vizează una sau mai multe țări identificate în tema corespunzătoare.

Obiectivele acestor programe trebuie să respecte obiectivele generale și specifice stabilite și obiectivele enumerate la articolul 2 și, respectiv, articolul 3 din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, subliniind în special caracteristicile specifice ale metodelor de producție agricolă din Uniune, în special în ceea ce privește siguranța alimentară, trasabilitatea, autenticitatea, etichetarea, aspectele nutriționale și de sănătate, bunăstarea animalelor, respectul pentru mediu și sustenabilitatea (inclusiv beneficii pentru climă, cum ar fi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și/sau intensificarea eliminării dioxidului de carbon), precum și caracteristicile produselor agricole și alimentare, mai ales sub aspectul calității, gustului, diversității lor sau tradițiilor asociate.

Impactul final preconizat este creșterea competitivității și a consumului de produse agroalimentare din Uniune, creșterea renumelui lor și a cotei lor de piață în țările vizate.

AGRIP-SIMPLE-2024-TT-ALTELE

Programe de informare și promovare care vizează alte zone geografice.

Objective

Programele de informare și promovare vizează una sau mai multe țări identificate în tema corespunzătoare.

Obiectivele acestor programe trebuie să respecte obiectivele generale și specifice stabilite și obiectivele enumerate la articolele 2 și, respectiv, 3 din Regulamentul (UE)

nr. 1144/2014, subliniind în special caracteristicile specifice ale metodelor de producție agricolă din Uniune, în special în ceea ce privește siguranța alimentară, trasabilitatea, autenticitatea, etichetarea, aspectele nutriționale și de sănătate, bunăstarea animalelor, respectul pentru mediu și sustenabilitatea (inclusiv beneficii pentru climă, cum ar fi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și/sau intensificarea eliminării dioxidului de carbon), precum și caracteristicile produselor agricole și alimentare, mai ales sub aspectul calității, gustului, diversității lor sau tradițiilor asociate.

Impactul final preconizat este creșterea competitivității și a consumului de produse agroalimentare din Uniune, creșterea renumelui lor și a cotei lor de piață în țările vizate.

AGRIP-SIMPLE-2024-TT-ECOLOGICĂ SAU SUSTENABILĂ

Programe de informare și promovare care vizează produsele ecologice în cadrul sistemului de calitate al Uniunii definit la articolul 5 alineatul (4) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014 în orice țară terță

sau

Programe de informare și promovare care vizează creșterea gradului de conștientizare în orice țară terță cu privire la agricultura sustenabilă și bunăstarea animalelor din Uniune.

Obiective

- În ceea ce privește programele de informare și promovare cu privire la produsele ecologice în cadrul sistemului de calitate al Uniunii, obiectivul este creșterea nivelului de cunoaștere și de recunoaștere a sistemului de calitate al Uniunii cu privire la producția ecologică.

Programele de informare și promovare referitoare la sistemul de calitate al Uniunii cu privire la metoda de producție ecologică ar trebui să fie o prioritate-cheie, deoarece acest sistem oferă consumatorilor asigurări legate de sustenabilitatea, calitatea și caracteristicile produsului, procesul de producție utilizat și beneficiile pentru mediu și climă pe care le generează, obține valoare adăugată pentru produsele respective și le sporește oportunitățile de piață.

Impactul final preconizat este creșterea nivelului de conștientizare cu privire la sistemul de calitate al Uniunii privind producția ecologică, precum și creșterea competitivității și a consumului de produse ecologice, creșterea renumelui lor și creșterea cotei lor de piață.

- În ceea ce privește programele de informare și promovare care vizează creșterea gradului de conștientizare în orice țară terță cu privire la agricultura durabilă și bunăstarea animalelor din Uniune, obiectivul este de a evidenția sustenabilitatea agriculturii Uniunii, subliniind rolul său benefic pentru climă, mediu și bunăstarea animalelor.

Metoda (metodele) de producție a produsului (produselor) promovat(e) trebuie să acopere cel puțin două dintre domeniile de acțiune enumerate la articolul 31 alineatul (4) din Regulamentul (UE) 2021/2115, respectând, în același timp, condițiile prevăzute la alineatul 5 din articolul respectiv.

Impactul final preconizat este creșterea gradului de conștientizare în rândul consumatorilor europeni cu privire la practicile agricole durabile ale Uniunii, benefice pentru climă, mediu și bunăstarea animalelor, precum și creșterea competitivității și a consumului de produse agroalimentare obținute prin metode de producție durabilă din Uniune, creșterea renumelui lor și creșterea cotei lor de piață.

Activități care pot fi finanțate (domeniu de aplicare)

Activitățile care pot fi finanțate în cadrul prezentei cereri de propuneri sunt campaniile de informare și promovare care vizează produsele și sistemele enumerate la articolul 5 din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014.

 Produsele vitivinicole, pescărești sau de acvacultură pot face parte dintr-o campanie numai în cazul în care campania acoperă și cel puțin un alt produs eligibil enumerat la articolul respectiv.

Mai multe detalii despre „Activitățile eligibile” sunt furnizate în secțiunea 6.

Impactul preconizat

Impactul final preconizat al prezentei cereri de propuneri este creșterea competitivității și a consumului de produse agroalimentare din UE și/sau creșterea gradului de conștientizare cu privire la sistemele de calitate ale Uniunii, creșterea renumelui acestora și creșterea cotei lor de piață în țările vizate.

 Pentru mai multe informații despre promovarea produselor agricole, consultați [site-ul](#).

3. Buget disponibil

Bugetul disponibil este de **87 000 000 EUR**.

Informații specifice despre buget, pe teme, se găsesc în tabelul de mai jos.

Piața internă

Temă	Buget alocat temei	Domeniul de aplicare
1 — AGRIP-SIMPLE-2024- PI- SC UE*	7 000 000 EUR	Programe de informare și promovare care vizează creșterea nivelului de cunoaștere și de recunoaștere a sistemelor de calitate ale Uniunii, astfel cum sunt menționate la articolul 5 alineatul (4) literele (a) și (c) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014
2 — AGRIP-SIMPLE-2024-PI- ECOLOGICĂ*	14 000 000 EUR	Programe de informare și promovare care vizează creșterea nivelului de cunoaștere și de recunoaștere a sistemului de calitate al Uniunii cu privire la metoda de producție ecologică, astfel cum sunt menționate la articolul 5 alineatul (4) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014
3 — AGRIP-SIMPLE-2024-PI- SUSTENABILĂ*	6 000 000 EUR	Programe de informare și promovare care vizează creșterea gradului de conștientizare cu privire la agricultura

		durabilă și bunăstarea animalelor din Uniune.
4 — AGRIP-SIMPLE-2024-PI- FRUCTE ȘI LEGUME PROASPETE* ,**	9 100 000 EUR	Programe de informare și promovare care vizează creșterea consumului de fructe și legume proaspete pe piața internă în contextul unor practici alimentare echilibrate și sănătoase. Produsele eligibile în cadrul acestei teme sunt cele enumerate în partea IX și bananele proaspete menționate în partea XI din anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.
5 — AGRIP-SIMPLE-2024- IM- CARACTERISTICI*	5 000 000 EUR	Programe de informare și promovare care vizează evidențierea caracteristicilor specifice ale metodelor agricole din Uniune, a caracteristicilor produselor agroalimentare europene și a sistemelor de calitate menționate la articolul 5 alineatul (4) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014.

* Toate informațiile vizuale și materialele de promovare utilizate trebuie să includă o trimitere la Orientările naționale privind regimurile alimentare (Food Based Dietary Guidelines, FBDG) ale statelor membre vizate pentru produsul/produsele promovat(e).

** Propunerile de programe simple pentru „Fructe și legume” pentru piața internă sunt eligibile și în cadrul altor teme. Mesajul campaniilor privind consumul de fructe și legume propuse în cadrul altor teme care vizează piața internă trebuie să fie altul decât evidențierea beneficiilor consumului de fructe și legume în cadrul unei alimentații echilibrate și adecvate [exceptând situația în care fructele și legumele sunt asociate cu alt(e) produs(e)].

Țări terțe

Temă	Buget alocat temei	Domeniul de aplicare
6 — AGRIP-SIMPLE-2024-TT- ASIA*	16 300 000 EUR	Programe de informare și promovare care vizează una sau mai multe dintre următoarele țări: China (inclusiv Hong Kong și Macao), Japonia, Coreea de Sud, Taiwan, Asia de Sud-Est sau Asia de Sud
7 — AGRIP-SIMPLE-2024-TT- AMERICA	9 300 000 EUR	Programe de informare și promovare care vizează una sau mai multe dintre următoarele țări: Canada, Statele Unite sau Mexic
8 — AGRIP-SIMPLE-2024-TT- ALTELE*	15 300 000 EUR	Programe de informare și promovare care vizează alte zone geografice
9 — AGRIP-SIMPLE-2024-TT- ECOLOGICĂ* SAU SUSTENABILĂ* , **	5 000 000 EUR	Programe de informare și promovare care vizează produsele ecologice în cadrul sistemului de calitate al Uniunii definit la articolul 5 alineatul (4) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014 în orice țară terță <u>SAU</u> Programe de informare și promovare care vizează creșterea gradului de conștientizare în orice țară terță cu

		privire la agricultura durabilă și bunăstarea animalelor din Uniune.
--	--	--

* Programele care vizează țările cel mai puțin dezvoltate, conform listei ONU disponibile la adresa https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf, ar trebui să fie coerente cu obiectivele de dezvoltare ale UE. Solicitanții vor fi rugați să prezinte propria lor evaluare, explicând de ce programul de promovare propus nu va avea un impact negativ asupra obiectivelor politicii de dezvoltare a UE în țara cel mai puțin dezvoltată vizată de programul de promovare. Această evaluare va fi examinată conform criteriului de atribuire „Relevantă”.

** Programele simple de promovare a produselor ecologice în țări terțe se înscriu la tema AGRIP-SIMPLE-2024-TT-ECOLOGICĂ. Ele nu pot fi înscrise la alte teme, cu excepția cazului în care produsele ecologice sunt combinate cu alte produse.

În cazul în care o organizație care depune o propunere dorește să vizeze mai multe regiuni de prioritate din țări terțe în cadrul unui singur program, trebuie să depună mai multe cereri, precum și câte o cerere pentru fiecare temă. Ca alternativă, aceasta ar putea depune cererea în cadrul temei AGRIP-SIMPLE-2024-TT-ALTELE. Această temă se referă la zonele geografice care nu au fost enumerate în cadrul temelor AGRIP-SIMPLE-2024-TT-ASIA și AGRIP-SIMPLE-2024-TT-AMERICA, dar este posibil să vizeze și o combinație între mai multe regiuni considerate prioritare și enumerate în cadrul celor două teme menționate anterior.

Cuantumul bugetului aferent cererii de propuneri este condiționat de disponibilitatea creditelor prevăzute în bugetul general al UE pentru 2024 după adoptarea sa de către autoritatea bugetară a UE sau a creditelor prevăzute în doisprezecimile provizorii. Acest quantum este condiționat, de asemenea, de disponibilitatea creditelor pentru următorii trei ani, luând în considerare natura nediferențiată a creditelor.

Ne rezervăm dreptul de a nu acorda toate fondurile disponibile și de a nu le redistribui între prioritățile cererii, în funcție de propunerile primite și de rezultatele evaluării.

Dacă pentru o temă dată nu există suficiente propuneri în clasament care să epuizeze întregul quantum prevăzut, quantumul rămas poate fi realocat altor teme, conform următoarelor criterii:

- (a) quantumul total rămas prevăzut pentru cele cinci teme privind piața internă se va alocă proiectelor care vizează piața internă cu cel mai mare punctaj de calitate, indiferent de tema pentru care s-a solicitat finanțare;
- (b) aceeași abordare va fi adoptată în cazul celor două teme pentru țările terțe;
- (c) în cazul în care quantumul prevăzut tot nu se epuizează, quantumurile rămase atât pentru piața internă, cât și pentru țările terțe vor fi fuzionate și atribuite proiectelor cu cel mai mare punctaj de calitate, indiferent de prioritatea și de tema pentru care s-a solicitat finanțare.

4. Calendar și termene

Calendar și termene (orientative)	
Deschiderea cererii de propuneri:	18 ianuarie 2024
<u>Termen de depunere:</u>	14 mai 2024 – 17:00:00 CET (Bruxelles)
Evaluare:	mai-august 2024
Informații privind rezultatele evaluării:	noiembrie 2024

Semnarea AG:

decembrie 2024-februarie 2025

5. Admisibilitate și documente

Propunerile trebuie depuse înainte de **termenul-limită prevăzut în cererea de propuneri** (vezi calendarul, secțiunea 4).

Propunerile trebuie transmise **în format electronic** prin sistemul de depunere electronică din portalul Finanțare și licitații (accesibil pe pagina Teme din secțiunea [Căutare finanțare și licitații](#)). Depunerea cererilor pe suport de hârtie NU este posibilă.

Propunerile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse prin formularele furnizate *în* sistemul de depunere (⚠️ NU documentele disponibile pe pagina Teme, acestea având doar scop informativ).

Propunerile trebuie să fie **complete** și să conțină toate informațiile solicitate și toate anexele și documentele justificative obligatorii:

- partea A din formularul de cerere (*care se completează direct online*) – conține informații administrative despre participanți (viitorul coordonator și viitorii beneficiari) și bugetul sintetizat al proiectului;
- partea B din formularul de cerere (*care se descarcă din sistemul de depunere de pe portal, se completează și apoi se compilează și se reîncarcă*) – conține descrierea tehnică a proiectului;
- partea C (*care se completează direct online*) conține date suplimentare despre proiect;
- **anexele și documentele justificative obligatorii** (*modele disponibile care se descarcă din sistemul de depunere de pe portal, se completează, se compilează și se reîncarcă*):
 - tabelul cu bugetul detaliat (*model disponibil în sistemul de depunere*);
 - CV-ul coordonatorului de proiect și, eventual, CV-urile echipei de proiect;
 - lista tuturor proiectelor finanțate de UE din ultimii 3 ani, cu indicarea proiectelor anterioare pentru care propunerea este o continuare în conformitate cu articolul 1 alineatul (4) din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829 al Comisiei (*model disponibil în partea B*);
 - rapoartele de activitate aferente ultimului an;
 - documentele justificative care demonstrează că solicitanții sunt organizații sau organisme menționate la articolul 7 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014 (*vezi secțiunea de mai jos*);
 - pentru fiecare solicitant, documentația care demonstrează că îndeplinește criteriile de reprezentativitate stabilite la articolul 1 din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829 al Comisiei (*vezi secțiunea de mai jos*).

Vă rugăm să rețineți că sumele introduse în tabelul care include bugetul sintetizat (completat direct online) trebuie să corespundă sumelor calculate în tabelul cu bugetul

detaliat. În cazul unor discrepanțe, vor prevala sumele din tabelul care include bugetul sintetizat completat online.

La depunerea propunerii, va trebui să confirmați că aveți **împuternicirea de a acționa** pentru toți solicitanții. De asemenea, va trebui să confirmați că informațiile din cerere sunt corecte și complete și că participanții respectă condițiile pentru a primi finanțare din partea UE (în special de eligibilitate, de capacitate financiară și operațională, de excludere etc.). Înainte de a semna grantul, fiecare beneficiar va trebui să confirme acest lucru din nou prin semnarea unei declarații pe propria răspundere. Propunerile care nu sunt însoțite de toate documentele justificative vor fi respinse.

Cererea dumneavoastră trebuie să fie **lizibilă, accesibilă și imprimabilă**.

Propunerile sunt limitate la un număr de maximum **70 de pagini**. Evaluatorii nu vor lua în considerare nicio pagină suplimentară.

- Pentru mai multe informații privind procesul de depunere (inclusiv aspectele IT), consultați [Manualul online](#).

6. Eligibilitate

Cererile vor fi considerate eligibile numai dacă conținutul lor corespunde integral (sau cel puțin parțial) descrierii temei pentru care sunt depuse.

Participanți eligibili

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să fie:

- persoane juridice (organisme publice sau private);
- cu sediul într-un stat membru al UE [inclusiv țări și teritorii de peste mări (TTPM)];
- organizații sau organisme eligibile menționate la articolul 7 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014:
 - organizații profesionale sau interprofesionale stabilite într-un stat membru și reprezentative pentru sectorul sau sectoarele în cauză din statul membru respectiv, în special organizațiile interprofesionale menționate la articolul 157 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 și grupurile definite la articolul 3 punctul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012, cu condiția să fie reprezentative pentru denumirea protejată în temeiul celui din urmă regulament, care face obiectul programului respectiv;
 - organizații de producători sau asociații de organizații de producători, menționate la articolele 152 și 156 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013, care au fost recunoscute de un stat membru sau
 - organisme din sectorul agroalimentar care au ca obiectiv și activitate acțiunile de informare și de promovare pentru produsele agricole și care au fost însărcinate de statele membre să îndeplinească o misiune de serviciu public în acest sector, definită în mod clar; aceste organisme trebuie să fie deja stabilite în mod legal în statul membru respectiv cu cel puțin doi ani înainte de data lansării cererii de propuneri menționate la articolul 8 alineatul (2).

Organizațiile care formulează propuneri menționate mai sus pot depune propuneri cu condiția să fie reprezentative și pentru sectorul sau produsul vizat de propunere, conform condițiilor prevăzute la articolul 1 alineatul (1) sau (2) din Regulamentul delegat (UE) nr. 2015/1829 al Comisiei din 23 aprilie 2015, și anume:

- organizațiile profesionale sau, respectiv, interprofesionale stabilite într-un stat membru sau la nivelul Uniunii, menționate la articolul 7 alineatul (1) literele (a) și (b) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, sunt considerate a fi reprezentative pentru sectorul vizat de program:
 - dacă reprezintă o proporție de cel puțin 50 % din numărul de producători sau 50 % din volumul sau din valoarea producției comercializabile a produsului (produselor) sau sectorului în cauză, în statul membru respectiv ori la nivelul Uniunii sau
 - dacă reprezintă o organizație interprofesională recunoscută de statul membru respectiv în conformitate cu articolul 158 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului sau cu articolul 16 din Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- un grup, astfel cum este definit la articolul 3 punctul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și menționat la articolul 7 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, este considerat reprezentativ pentru denumirea protejată în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 și vizată de program dacă grupul reprezintă cel puțin 50 % din volumul sau din valoarea producției comercializabile a produsului (produselor) cu denumire protejată;
- o organizație de producători sau o asociație de organizații de producători, astfel cum se menționează la articolul 7 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, este considerată reprezentativă pentru produsul (produsele) sau sectorul vizat(e) de program dacă este recunoscută de statul membru respectiv în conformitate cu articolul 154 sau 156 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 sau cu articolul 14 din Regulamentul (UE) nr. 1379/2013;
- un organism din sectorul agroalimentar, astfel cum se menționează la articolul 7 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, este reprezentativ pentru sectorul (sectoarele) vizat(e) de program dacă printre membrii săi se numără reprezentanți ai sectorului sau produsului (produselor) respectiv(e).

Se pot accepta praguri de reprezentativitate mai mici de 50 % dacă organizația care formulează propunerea demonstrează în propunerea prezentată că există circumstanțe specifice, incluzând dovezi privind structura pieței, care ar justifica tratarea organizației care formulează propunerea ca fiind reprezentativă pentru produsul (produsele) sau sectorul respectiv(e).

Beneficiarii trebuie să se înregistreze în [Registrul participanților](#) — înainte de depunerea propunerii.

Pentru a evalua eligibilitatea participanților, sunt necesare următoarele documente:

- entitate privată: extras din Monitorul Oficial, copie a statutului, extras din registrul comerțului sau din registrul asociațiilor, certificat de înregistrare în scopuri de TVA (în cazul în care, ca în anumite țări, numărul de registru al comerțului și numărul de TVA sunt identice, este necesar doar unul dintre aceste documente);
- entitate publică: copie a rezoluției sau a deciziei prin care se înființează compania publică sau alt document oficial de înființare a entității de drept public;

- entități fără personalitate juridică: documente care dovedesc că reprezentantul (reprezentanții) lor are/au capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele lor.

În cadrul consorțiului pot participa și alte entități, având alte roluri – de exemplu, parteneri asociați, subcontractanți, terți care acordă contribuții în natură etc. (vezi secțiunea 13).

 Solicitanții pot beneficia de finanțare AGRIP pentru acțiuni de informare și de promovare, care promovează același produs sau sistem, în aceeași piață geografică, numai de două ori consecutiv.⁶

Solicitanții pot primi finanțare din partea Uniunii pentru acțiunile de informare și promovare, care promovează același produs sau sistem, realizate în aceeași piață geografică, numai de două ori consecutiv [articolul 1 alineatul (4) din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829]. În cazul în care mai multe propuneri depuse în cadrul unei cereri de propuneri simple și/sau multiple sunt evaluate cu succes, ceea ce ar conduce la încălcarea articolului respectiv, Comisia își rezervă dreptul de a decide ce propunere (propuneri) va (vor) fi finanțată (finanțate).

Cazuri speciale

Entități fără personalitate juridică – Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației lor naționale pot participa în mod excepțional, cu condiția ca reprezentanții lor să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele lor și să ofere garanții pentru protecția intereselor financiare ale UE echivalente cu cele oferite de persoanele juridice⁷.

Asociații și grupuri de interese – Entitățile alcătuite din membri pot participa ca „beneficiari unici” sau ca „beneficiari fără personalitate juridică”⁸.  Vă rugăm să rețineți că, dacă acțiunea va fi pusă în aplicare de către membri, aceștia trebuie să participe și ei (fie ca beneficiari, fie ca destinatari ai sprijinului financiar pentru terți; în caz contrar, costurile lor nu pot fi acoperite de acțiune).

Măsuri restrictive ale UE – Se aplică reguli speciale pentru anumite entități [de exemplu, entitățile care se supun unor [măsuri restrictive ale UE](#) în temeiul articolului 29 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și al articolului 215 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE)⁹ și entitățile vizate de Orientările nr. [2013/C 205/05](#)¹⁰ ale Comisiei]. Astfel de entități nu sunt eligibile să participe în nicio calitate, de exemplu în calitate de beneficiari, parteneri asociați, terți care acordă contribuții în natură, subcontractanți sau beneficiari de sprijin financiar pentru terți (dacă există).

 Pentru mai multe informații, consultați [Normele pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare](#).

Componenta consorțiului

Propunerile trebuie depuse de una sau mai multe organizații menționate la articolul 7 alineatul (1) literele (a), (c) și (d) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, care trebuie

⁶ Vezi articolul 1 alineatul (4) din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829.

⁷ Vezi articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar al UE [2018/1046](#).

⁸ Pentru definiții, vezi articolul 187 alineatul (2) și articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar al UE [2018/1046](#).

⁹ Vă rugăm să rețineți că Jurnalul Oficial al UE conține lista oficială și, în caz de conflict, conținutul său prevalează asupra celui din [Harta sancțiunilor UE](#).

¹⁰ Orientările nr. [2013/C 205/05](#) ale Comisiei privind eligibilitatea entităților israeliene și a activităților acestora în teritoriile ocupate de Israel începând cu iunie 1967 pentru granturi, premii și instrumente financiare finanțate de UE începând cu 2014 (JO UE C 205, 19.7.2013, p. 9-11).

să provină din același stat membru și să respecte condițiile de reprezentativitate pentru produsul sau sectorul promovat.

Organizațiile profesionale sau interprofesionale ale UE care sunt reprezentative la nivelul UE pentru produsul sau sectorul promovat [articolul 7 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014] sunt excluse de la prezenta cerere de propuneri.

Activități eligibile

Activitățile eligibile sunt cele menționate în secțiunea 2 de mai sus.

Campaniile de informare și de promovare pot acoperi următoarele activități:

1. Gestionarea proiectului
2. Relații publice
 - Activități de relații cu publicul
 - Evenimente de presă
3. Site, mijloace de comunicare socială
 - Creare, actualizare, întreținere site
 - Mijloace de comunicare socială (*creare conturi, postări periodice*)
 - Altele (*aplicații mobile, platforme de e-learning, seminare online etc.*)
4. Publicitate
 - Tipărituri
 - TV
 - Radio
 - Online
 - În aer liber
 - Cinema
5. Instrumente de comunicare
 - Publicații, mape pentru presă, produse promoționale
 - Videoclipuri promoționale
6. Evenimente
 - Standuri la târguri comerciale
 - Seminare, ateliere, reuniuni B2B, cursuri de formare pentru comerț/bucătari, activități în școli
 - Săptămâni în restaurante
 - Sponsorizare de evenimente
 - Vizite de studiu în Europa
7. Promovare la punctele de desfacere
 - Zile de degustare
 - Alte categorii: promovare în publicații ale comercianților cu amănuntul, publicitate la punctele de desfacere

 Degustările și distribuția de eșantioane nu sunt permise în contextul campaniilor privind consumul responsabil de alcool derulate pe piața internă; aceste activități sunt însă acceptabile dacă sprijină sau contribuie la desfășurarea de acțiuni de informare privind sistemele de calitate și metoda de producție ecologică.

Activitățile ar trebui să fie complementare și să nu se suprapună cu activitățile finanțate prin politica agricolă comună și/sau prin fondurile sau instrumente diferitelor state membre care sprijină la nivel național promovarea produselor agricole. Proiectele trebuie concepute astfel încât să completeze alte activități publice sau private implementate de organizația (organizațiile) care formulează propunerea pe piețele vizate; trebuie asigurate sinergii cu aceste activități.

Proiectele ar trebui să ia în considerare rezultatele campaniilor cofinanțate anterioare, care să descrie în mod clar impactul lor și motivele redopunerii.

În propunerea de proiect (partea B a formularului de cerere) trebuie descrise complementaritățile.

Proiectele trebuie să respecte interesele și prioritățile politicilor UE (*cum ar fi politica de mediu, privind clima, socială, de dezvoltare și comercială etc.*).

Propunerile trebuie:

- a) să asigure punerea în aplicare a acțiunilor prin organisme de punere în aplicare, în conformitate cu articolul 13 din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014. Organizațiile care formulează propuneri trebuie să selecteze organisme de punere în aplicare a programelor care să asigure cel mai bun raport calitate-preț și absența conflictului de interese [vezi articolul 2 din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829]. Organizația care formulează propunerea se angajează ca organismul responsabil cu implementarea programului să fie selectat cel târziu înainte de semnarea acordului de grant [vezi articolul 10 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831];
- b) să asigure că costurile aferente măsurii pe care intenționează să o realizeze nu depășesc tarifele normale ale pieței, dacă organizația care formulează propunerea își propune să implementeze anumite părți ale acesteia;
- c) să respecte legislația Uniunii care reglementează produsele respective și comercializarea lor și să aibă o dimensiune europeană; să respecte toate dispozițiile menționate la articolul 3 alineatul (1) din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829;
- d) în cazul propunerilor pentru piața internă, vizând unul sau mai multe dintre sistemele menționate la articolul 5 alineatul (4) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, să se concentreze asupra sistemului (acestor sisteme) în mesajul lor principal privind UE. Când, în programul respectiv, unul sau mai multe produse ilustrează sistemul (sistemele) respectiv(e), acesta/acestea trebuie să apară ca mesaj secundar în raport cu mesajul principal privind Uniunea
- e) pentru mesajele care conțin informații despre impactul asupra sănătății:
 - pe piața internă: să fie în conformitate cu anexa la Regulamentul (CE) nr. 1924/2006 al Parlamentului European și al Consiliului¹¹ sau să fie acceptate de autoritatea națională responsabilă cu sănătatea publică din statul membru în care se desfășoară operațiunile;

¹¹ Regulamentul (CE) nr. 1924/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe produsele alimentare (JO L 404, 30.12.2006, p. 9-25).

- în țări terțe: să fie acceptate de autoritatea națională responsabilă cu sănătatea publică din țara în care se desfășoară operațiunile;
- f) pentru propunerile de menționare a originii sau a unor mărci: să respecte normele menționate în capitolul II din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831.

În scopul evaluării eligibilității activităților, trebuie furnizate următoarele informații:

- pentru propunerile care se referă la sisteme naționale de calitate: documentație sau o trimitere la surse disponibile public care demonstrează că sistemul de calitate este recunoscut oficial de statul membru¹²;
- pentru propunerile care vizează piața internă și transmit un mesaj privind practicile alimentare adecvate sau consumul responsabil de alcool: descrierea modului în care programul propus și mesajul (mesajele) său (sale) este (sunt) în conformitate cu normele naționale relevante în domeniul sănătății publice din statul membru în care se va desfășura programul (inclusiv trimiteri sau o documentație în susținerea acestei mențiuni).

Sprijinul financiar acordat terților este permis pentru granturi sau forme similare de sprijin în următoarele condiții:

- sprijinul financiar se acordă numai entităților care au o legătură cu beneficiarul¹³ și sunt identificate deja în propunerea de proiect;
- proiectul precizează quantumul maxim al sprijinului financiar pentru fiecare terț, precum și criteriile și procedurile pentru acordarea sprijinului financiar;
- beneficiarii se asigură că costurile atribuite acțiunii sunt limitate la costurile suportate efectiv de respectivii terți și că entitățile respectă principiul bunei gestiuni financiare și păstrează evidența costurilor lor.

Locația geografică (țări țintă)

Cererea trebuie să se refere la activități care vizează una sau mai multe țări vizate de tema aleasă a cererii de propuneri.

Propunerile care vizează piața internă trebuie puse în aplicare:

- în cel puțin două state membre cu o cotă coerentă din bugetul alocat, ținând seama în special de mărimea respectivă a pieței în fiecare dintre statele membre în cauză

sau

- într-un stat membru, în cazul în care statul membru respectiv este diferit de statul membru de origine al organizației (organizațiilor) care formulează propunerea,

cu excepția cazului în care se referă la sistemele de calitate ale UE menționate la articolul 5 alineatul (4) litera (a), (b) sau (c) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014 sau transmit un mesaj privind practicile alimentare adecvate.

¹² Articolul 16 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului (JO L 347, 20.12.2013, p. 487).

¹³ „Entitățile asociate” sunt entități care au o legătură cu beneficiarul, în special o legătură juridică sau de capital, care nu este limitată la acțiune și nici nu este stabilită exclusiv în scopul implementării acțiunii.

Durata

Proiectele trebuie să aibă o durată minimă de 12 luni și o durată maximă de 36 de luni.

Propunerile trebuie să specifice durata acțiunii.

7. Capacitatea financiară și operațională și excluderea

Capacitatea financiară

Solicitanții trebuie să aibă **resurse stabile și suficiente** pentru a implementa cu succes proiectele și a-și aduce propria contribuție. Organizațiile care participă la mai multe proiecte trebuie să aibă capacitate suficientă de a implementa toate aceste proiecte.

Verificarea capacității financiare se va efectua pe baza documentelor pe care va trebui să le încărcați în [Registrul participantilor](#) într-o etapă ulterioară a evaluării (*de exemplu, contul de profit și pierdere și bilanțul, planul de afaceri, raportul de audit elaborat de un auditor extern autorizat, care certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar închis etc.*). Analiza se va baza pe indicatori financiari neutri, dar va lua în considerare și alte aspecte, precum dependența de finanțarea UE, deficitul și venitul din anii precedenți.

Verificarea se va efectua în mod normal pentru toți beneficiarii, cu excepția:

- organismelor publice (entități înființate ca organism public în conformitate cu legislația națională, inclusiv autorități locale, regionale sau naționale);
- situației în care cuantumul grantului solicitat individual nu depășește 60 000 EUR.

Capacitatea operațională

Solicitanții trebuie să aibă **know-how-ul, calificările și resursele** necesare pentru a implementa cu succes proiectele și a-și aduce propria contribuție (inclusiv experiență suficientă în proiecte de natură și mărime comparabilă).

Solicitanții trebuie să demonstreze că cel puțin o persoană fizică care lucrează în baza unui contract de muncă cu solicitantul sau căreia i s-a alocat acțiunea pe baza unui act de numire echivalent, a detașării contra plată sau pe baza altor tipuri de contracte directe (*de exemplu, acoperirea prestării de servicii*) va fi numită manager de proiect. Managerul de proiect trebuie să aibă cel puțin trei ani de experiență în domeniul gestionării de proiecte.

Capacitatea operațională va fi evaluată în cadrul criteriului de atribuire „Calitate”, pe baza competenței și experienței solicitanților și a echipelor lor de proiect, inclusiv a resurselor operaționale (umane, tehnice și de altă natură) sau, în mod excepțional, a măsurilor propuse pentru a obține grantul, până la începerea realizării sarcinilor.

Dacă evaluarea criteriului de atribuire este pozitivă, se consideră că solicitanții dețin o capacitate operațională suficientă.

Solicitanții vor trebui să-și demonstreze capacitatea prin următoarele informații:

- profilurile generale (calificări și experiență) ale personalului responsabil de gestionarea și implementarea proiectului (*de exemplu, CV-ul managerului de proiect, CV-urile echipei principale de proiect etc.*);
- lista proiectelor finanțate de UE din ultimii 3 ani (*model disponibil în partea B*)

- raportul de activitate al solicitantului din ultimul an;
- în cazurile în care organizațiile care formulează propuneri își exprimă intenția de a pune în aplicare anumite părți ale propunerilor: o descriere a activităților, care demonstrează că au cel puțin trei ani de experiență în punerea în aplicare a unor acțiuni de informare și promovare.

Pot fi solicitate documente justificative suplimentare, dacă este necesar, pentru a confirma capacitatea operațională a oricărui solicitant.

Excluderea

NU pot participa solicitanții care fac obiectul unei **decizii de excludere din partea UE** sau care se află într-una din următoarele **situații de excludere** care îi împiedică să primească finanțare din partea UE¹⁴:

- faliment, lichidare, afaceri administrate de instanțe, concordat cu creditorii, activități comerciale suspendate sau alte proceduri similare (inclusiv proceduri pentru persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului);
- și-au încălcat obligațiile de securitate socială sau fiscale (inclusiv dacă sunt persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului);
- sunt vinovați de abateri profesionale grave¹⁵ (inclusiv dacă sunt persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- au comis fraude sau fapte de corupție, au legături cu o organizație criminală, infracțiuni de spălare a banilor, de terorism (inclusiv finanțarea terorismului), de exploatare prin muncă a copiilor sau trafic de persoane (inclusiv dacă sunt comise de persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- au arătat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea obligațiilor principale asumate în temeiul unui contract UE de achiziții publice, al unui acord de grant, al unui contract de premiere, de expertiză sau al altui contract similar (inclusiv dacă sunt persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- sunt vinovați de abateri în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul nr. [2988/95](#) (inclusiv dacă sunt persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- s-au constituit sub altă jurisdicție cu intenția de a eluda obligațiile fiscale, sociale sau de altă natură în țara de origine sau au creat altă entitate cu acest scop (inclusiv dacă sunt persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului).

De asemenea, solicitanții vor fi respinși dacă se dovedește că¹⁶:

¹⁴ Vezi articolele 136 și 141 din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE.

¹⁵ Abaterile profesionale includ: încălcarea standardelor etice ale profesiei, conduită culpabilă cu impact asupra credibilității profesionale, fals în declarații/denaturarea informațiilor, participarea la un cartel sau la alt acord care denaturează concurența, încălcarea DPI, tentativa de a influența procese de luare a deciziilor sau de a obține informații confidențiale de la autorități publice în scopul obținerii de avantaje.

¹⁶ Vezi articolul 141 din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE.

- în cadrul procedurii de atribuire, au denaturat informațiile necesare ca o condiție pentru participare sau nu au furnizat informațiile respective;
- au fost implicați anterior în pregătirea cererii de propuneri, iar acest lucru implică o denaturare a concurenței care nu poate fi remediată în alt mod (conflict de interese).

8. Procedura de evaluare și atribuire

Propunerile vor trebui să urmeze **procedura standard de depunere și evaluare** (depunere într-o singură etapă + evaluare într-o singură etapă).

Cererile de finanțare vor fi evaluate de o **comisie de evaluare** (asistată de experți externi independenți). Propunerile vor fi verificate mai întâi din punctul de vedere al cerințelor formale (admisibilitate și eligibilitate, *vezi secțiunile 5 și 6*). Propunerile considerate admisibile și eligibile vor fi evaluate (pentru fiecare temă) din punctul de vedere al capacității operaționale și al criteriilor de atribuire (*vezi secțiunile 7 și 9*), iar apoi vor fi ierarhizate în funcție de punctajul obținut.

Pentru propunerile cu același punctaj (din cadrul aceleiași teme), se va stabili o **ordine de prioritate**, pe baza abordării următoare:

Pentru fiecare grup de propuneri *ex aequo*, începând cu grupul cu cel mai mare punctaj și continuând în ordine descrescătoare, vor fi prioritare propunerile care permit o diversificare în ceea ce privește produsele sau piețele vizate.

Aceasta înseamnă că, între cererile *ex aequo* aparținând aceleiași teme, se va acorda prioritate cererilor care nu sunt încă reprezentate în propunerile cu punctaj mai mare, în primul rând în ceea ce privește produsele, în al doilea rând în ceea ce privește piața vizată.

Dacă aceste criterii nu pot fi aplicate, atunci vor fi selectate proiectele cu cel mai mare punctaj pentru criteriile individuale de atribuire.

Mai întâi vom compara punctajele proiectelor pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitate”.

Acest principiu se aplică, *mutatis mutandis*, și clasamentelor fuzionate, alcătuite în urma realocării quantumurilor prevăzute între temele aferente cererii de propuneri [vezi litera (c) de mai jos].

Criterii de realocare a quantumurilor prevăzute

Dacă pentru o temă dată nu există suficiente propuneri în clasament care să epuizeze întregul quantum prevăzut, quantumul rămas poate fi realocat altor teme, conform următoarelor criterii:

- (a) quantumul total rămas prevăzut pentru cele cinci teme privind piața internă se va alocă proiectelor care vizează piața internă cu cel mai mare punctaj, indiferent de tema pentru care s-a solicitat finanțare;
- (b) aceeași abordare va fi adoptată în cazul celor patru teme pentru țările terțe;
- (c) în cazul în care quantumul prevăzut tot nu se epuizează, quantumurile rămase atât pentru piața internă, cât și pentru țările terțe vor fi fuzionate și atribuite proiectelor cu cel mai mare punctaj, indiferent de prioritatea și de tema pentru care s-a solicitat finanțare. Ordinea din clasament va fi urmată strict.

Comisia Europeană adoptă un act de punere în aplicare care stabilește programele simple selectate, modificările ce trebuie aduse acestora și bugetele corespunzătoare (decizia de atribuire). Această decizie a Comisiei va enumera programele selectate acceptate pentru o contribuție financiară din partea Uniunii în conformitate cu articolul 15 din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014. Decizia va fi adresată statelor membre competente.

De îndată ce adoptă această decizie, Comisia transmite statelor membre respective copiile programelor selectate. Statele membre informează fără întârziere organizațiile respective care au formulat propuneri dacă cererile le-au fost sau nu acceptate.

9. Criterii de atribuire

Criteriile de atribuire pentru prezenta cerere de propuneri sunt următoarele:

- **Relevanța** (25 de puncte):
 - relevanța acțiunii propuse în raport cu obiectivele generale și specifice enumerate la articolul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, cu scopurile enumerate la articolul 3 din același regulament, precum și cu prioritățile, obiectivele și rezultatele preconizate anunțate în cadrul priorității tematice relevante a cererii de propuneri;
 - contribuția proiectului propus de informare și promovare în raport cu obiectivele climatice și de mediu ale PAC, ale Pactului verde și ale strategiei „De la fermă la consumator”, în special în ceea ce privește sustenabilitatea producției și a consumului;
 - calitatea și relevanța analizei de piață;
 - coerența strategiei, a obiectivelor specifice, a grupurilor țintă și a mesajelor-cheie ale acțiunii;
 - mesajul campaniei la nivelul UE.
- **Calitatea** (50 de puncte):
 - selectarea oportună a activităților în raport cu obiectivul și cu strategia acțiunii, combinația adecvată de mijloace de comunicare, sinergia între activități;
 - descrierea concisă a activităților și a rezultatelor preconizate;
 - calitatea metodelor de evaluare propuse și a indicatorilor propuși;
 - alocarea adecvată a bugetului în raport cu obiectivele și cu amploarea activităților;
 - descrierea clară a costurilor estimate și acuratețea bugetului;
 - coerența între costurile estimate și rezultatele preconizate;
 - organizarea proiectului și structura de gestionare;
 - mecanismele interne de control al calității și gestionarea riscurilor.
- **Impactul** (25 de puncte):
 - impactul proiectului la nivelul UE;
 - justificarea nivelului global al investiției.

Criterii de atribuire	Punctaj minim necesar	Punctaj maxim
Relevanța	15	25
Calitate	30	50
Impactul	15	25
Punctaje minime (necesare) totale	60	100

Număr maxim de puncte: 100 de puncte.

Praguri individuale per criteriu: 15/25, 30/50 și 15/25 de puncte.

Prag global: 60 de puncte.

Propunerile care depășesc pragurile individuale ȘI pragul global vor fi luate în considerare pentru finanțare – în limitele bugetului disponibil al cererii de propuneri (adică până la plafonul bugetar). Alte propuneri vor fi respinse.

10. Structura juridică și financiară a acordurilor de grant

Statele membre în cauză vor fi responsabile de implementarea corespunzătoare a proiectelor selectate și de gestionarea granturilor.

Statele membre trebuie să încheie acorduri de grant pentru implementarea proiectelor cu organizațiile solicitante selectate, în conformitate cu cerințele menționate la articolul 10 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831.

Acest acord de grant va stabili cadrul pentru grantul dumneavoastră, precum și termenii și condițiile acestuia, îndeosebi în ceea ce privește rezultatele preconizate, raportările și plățile.

Modelul de acord de grant care va fi utilizat (și toate celelalte șabloane și documente de orientare relevante) pot fi găsite la secțiunea [Documente de referință](#) din portal.

Data de începere și durata proiectului

Data de începere și durata proiectului vor fi stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 1*). În mod normal, data de începere va fi ulterioară datei de semnare a grantului. Aceasta nu trebuie să aibă loc la mai mult de 6 luni de la data intrării în vigoare a acordului de grant. O dată de începere retroactivă poate fi acceptată în mod excepțional din motive justificate în mod corespunzător – dar niciodată mai devreme de data de depunere a propunerii.

Durata proiectului: *vezi secțiunea 6 de mai sus.*

Obiective intermediare și rezultatele preconizate

Obiectivele intermediare nu sunt aplicabile pentru cererile de propuneri AGRIP. Ecranele/secțiunile legate de obiectivele intermediare pot fi lăsate goale.

Rezultatele preconizate pentru fiecare proiect vor fi gestionate prin Sistemul de gestionare a granturilor din portal și vor figura în anexa 1 la acordul de grant.

Forma grantului, rata de finanțare și cuantumul maxim al grantului

Parametrii grantului (*cuantumul maxim al grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.*) vor fi stabilite în acordul de grant (*Fișa de date, punctul 3 și articolul 5*).

Bugetul proiectului: fără limită. Grantul atribuit poate fi mai mic decât suma solicitată.

Grantul va fi un grant pentru costuri efective mixte bazat pe buget (costuri efective, cu costuri unitare și elemente forfetare). Aceasta înseamnă că vă va rambursa DOAR anumite tipuri de costuri (costuri eligibile) și DOAR costurile suportate *efectiv* pentru proiectul dumneavoastră (NU costurile *bugetate*). Pentru costurile unitare și ratele forfetare, puteți percepe sumele calculate astfel cum se explică în acordul de grant (*vezi articolul 6 și anexele 2 și 2a*).

Costurile vor fi rambursate la rata de finanțare stabilită în acordul de grant:

- pentru programe simple pe piața internă: 70 % (sau 75 % dacă beneficiarul este stabilit într-un stat membru care beneficiază de asistență financiară)
- pentru programe simple în țări terțe: 80 % (sau 85 % dacă beneficiarul este stabilit într-un stat membru care beneficiază de asistență financiară)
- pentru programe simple în caz de perturbări grave ale pieței, pierdere a încrederii consumatorilor sau alte probleme specifice: 85 % (sau 90 % dacă beneficiarul este stabilit într-un stat membru care beneficiază de asistență financiară).

Granturile NU pot să aducă profit (adică excedent de venituri + costuri peste grantul UE). Organizațiile cu scop lucrativ trebuie să-și declare veniturile și, dacă există profit, acesta va fi dedus din suma finală a grantului [*vezi articolul 22 alineatul (3)*].

Mai mult, vă rugăm să rețineți că suma finală a grantului poate fi redusă în cazul nerespectării acordului de grant (*de exemplu, implementare defectuoasă, neîndeplinirea obligațiilor etc.*).

Categorii bugetare și reguli privind eligibilitatea costurilor

Categoriile bugetare și regulile privind eligibilitatea costurilor sunt stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 3, articolul 6 și anexa 2*).

Categorii bugetare pentru prezenta cerere de propuneri:

- A. Costuri cu personalul
 - A.1 Angajați, A.2 Persoane fizice cu contract direct, A.3 Persoane detașate
 - A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice
- B. Costuri de subcontractare
- C. Costuri de achiziție
 - C.1 Deplasare și diurnă
 - C.2 Echipamente
 - C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii
- D. Alte categorii de costuri
 - D.1 Sprijin financiar pentru terți
- E. Costuri indirecte

Condiții de eligibilitate costuri specifice pentru prezenta cerere de propuneri:

- costuri cu personalul:
 - cost unitar proprietar IMM/persoană fizică¹⁷: da
- costuri unitare pentru deplasare și diurnă¹⁸: nu (doar costuri efective)
- costuri cu echipamentele: depreciere
- alte categorii de costuri:
- costuri pentru sprijin financiar acordat terților: acceptate pentru granturi sau forme similare de sprijin; quantum maxim pentru un terț de 60 000 EUR, cu excepția cazului în care este necesară o sumă mai mare, deoarece obiectivul acțiunii ar fi altfel imposibil sau extrem de dificil de realizat, iar acest lucru este justificat în mod corespunzător în formularul de cerere; rată forfetară pentru costuri indirecte: 4 % din cheltuielile de personal (categoria A, cu excepția costurilor cu voluntarii, dacă există)
- TVA: TVA nedeductibilă este eligibilă (însă rețineți că, din 2013, TVA plătită de beneficiarii care sunt organisme publice care acționează ca autoritate publică NU este eligibilă)
- costuri diverse:
 - sunt acceptate contribuții în natură cu titlu gratuit, care însă sunt neutre din perspectiva costurilor, adică nu pot fi declarate drept costuri;
 - ședință inițială: costurile pentru ședința inițială organizată de autoritatea care acordă grantul sunt eligibile (costuri de deplasare pentru maximum 2 persoane, bilet dus-întors și cazare pentru o noapte) numai dacă ședința are loc după data de începere a proiectului stabilită în acordul de grant; data de începere poate fi modificată printr-un amendament, dacă este necesar;
 - contribuțiile financiare acordate de terți, care urmează să fie utilizate în mod specific pentru costurile eligibile în cadrul acțiunii, nu sunt acceptate, cu excepția cazului în care sunt acordate de membrii organizației beneficiarului;

Regimul de raportări și de plăți

Statele membre în cauză vor fi responsabile pentru plăți în conformitate cu acordul de grant.

Garanții de prefinanțare

Vezi articolul 13 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei.

Adeverințe

În funcție de tipul acțiunii, de quantumul grantului și de tipul de beneficiari, este posibil să vi se solicite să depuneți diferite adeverințe. Tipurile, calendarele și pragurile pentru fiecare adeverință sunt stabilite în acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4 și articolul 24*).

¹⁷ [Decizia](#) Comisiei din 20 octombrie 2020 prin care se autorizează utilizarea costurilor unitare pentru costurile cu personalul ale proprietarilor de întreprinderi mici și mijlocii și ale beneficiarilor care sunt persoane fizice care nu primesc salariu pentru munca desfășurată de ei înșiși în cadrul unei acțiuni sau al unui program de lucru [C(2020)7715].

¹⁸ [Decizia](#) Comisiei din 12 ianuarie 2021, prin care se autorizează utilizarea costurilor unitare pentru cheltuielile de călătorie, cazare și diurnă în cadrul unei acțiuni sau al unui program de lucru din cadrul financiar multianual 2021-2027 [C(2021)35].

Regim de răspundere pentru recuperări

Regimul de răspundere pentru recuperări va fi stabilit în acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4.4 și articolul 22*).

Pentru beneficiari, este unul dintre următoarele:

- răspundere în solidar limitată cu praguri individuale — *fiecare beneficiar până la valoarea maximă a grantului*;
- răspundere în solidar necondiționată — *fiecare beneficiar până la valoarea maximă a grantului pentru acțiune*;
- responsabilitate financiară individuală — fiecare beneficiar, pentru propriile sale datorii.

Dispoziții privind implementarea proiectului

Reguli de securitate: *vezi Modelul de acord de grant (articolul 13)*

Reguli etice: *vezi Modelul de acord de grant (articolul 14)*

Reguli DPI: *vezi Modelul de acord de grant (articolul 16 și anexa 5)*

- lista documentelor de referință: da
- drepturi de utilizare a rezultatelor: da

Comunicare, diseminare și vizibilitatea finanțării *vezi Modelul de acord de grant (articolul 17 și anexa 5)*

- activități suplimentare de comunicare și diseminare: da
- logo special: da

Reguli specifice pentru realizarea acțiunii: *vezi Modelul de acord de grant (articolul 18 și anexa 5)*

- reguli specifice pentru campaniile de informare și promovare a produselor agricole;
- reguli specifice pentru sprijin financiar acordat terților.

Nerespectarea și încălcarea contractului

Acordul de grant (capitolul 5) prevede măsurile pe care le putem lua în caz de încălcare a contractului (și alte probleme de neconformitate).



Pentru mai multe informații, [vezi Acordul de grant adnotat – AGA](#).

11. Depunerea cererii de finanțare

Toate propunerile trebuie depuse direct online prin intermediul sistemului de depunere electronică din portalul Finanțare și licitații. NU se acceptă cereri de finanțare depuse pe suport de hârtie.

Depunerea este un **proces în două etape**:

a) crearea unui cont de utilizator și înregistrarea organizației

Pentru a utiliza sistemul de depunere (singurul mod de a depune o cerere de finanțare), toți participanții trebuie [să creeze un cont de utilizator EU Login](#).

După ce ați creat un cont EU Login, vă puteți [înregistra organizația](#) în Registrul participanților. După finalizarea înregistrării, veți primi un cod de identificare a participantului format din 9 cifre (număr PIC).

b) depunerea propunerii

Accesați sistemul de depunere electronică prin intermediul paginii Teme din secțiunea [Căutare finanțare și licitații](#) (sau, în cazul cererilor de propuneri notificate prin intermediul unor invitații de depunere de propuneri, prin linkul furnizat în scrisoarea de invitație).

Depuneți propunerea în patru părți, astfel:

- partea A cuprinde informații administrative despre organizațiile solicitante (viitorul coordonator, viitorii beneficiari, viitoarele entități afiliate și viitorii parteneri asociați) și bugetul sintetizat al proiectului. Completați-o direct online;
- partea B (descrierea acțiunii) cuprinde conținutul tehnic al propunerii. Descărcați modelul obligatoriu în Word din sistemul de depunere, completați-l și încărcați-l sub formă de fișier PDF;
- partea C conține date suplimentare despre proiect. Se completează direct online;
- anexele (vezi secțiunea 5). Încărcați-le ca fișier PDF (simplu sau multiplu, în funcție de sloturi). Încărcarea în format Excel este posibilă uneori, în funcție de tipul fișierului.

Propunerea trebuie să se încadreze în **numărul limită de pagini** (vezi secțiunea 5); paginile care depășesc această limită nu vor fi luate în considerare.

Documentele trebuie încărcate în **categoria corectă** din sistemul de depunere; în caz contrar, propunerea ar putea fi considerată incompletă și, prin urmare, inadmisibilă.

Propunerea trebuie depusă **înainte de termenul prevăzut în cererea de propuneri** (vezi secțiunea 4). După acest termen, sistemul se închide și nu se mai pot depune propuneri.

După depunerea propunerii, veți primi un **e-mail de confirmare** (în care vor fi precizate data și ora la care ați depus cererea de finanțare). Dacă nu primiți acest e-mail de confirmare, înseamnă că propunerea NU a fost depusă. Dacă credeți că acest lucru se datorează unei defecțiuni a sistemului de depunere, ar trebui să depuneți imediat o reclamație prin [formularul online al Serviciului de asistență informatică](#), explicând situația și atașând o c

Mai multe detalii despre procese și proceduri sunt prezentate în [Manualul online](#). Manualul online conține, de asemenea, linkuri către răspunsuri la întrebări frecvente și instrucțiuni detaliate referitoare la sistemul de schimb electronic de pe portal.

12. Ajutor

Pe cât posibil, **vă rugăm să găsiți singuri răspunsurile de care aveți nevoie**, în acest document și în celelalte documente (avem resurse limitate pentru gestionarea întrebărilor directe):

- [Manual online](#)
- Întrebări frecvente pe pagina Teme (pentru întrebări specifice cererii de propuneri)
- [Întrebări frecvente pe portal](#) (pentru întrebări generale)

– [Întrebări frecvente specifice privind politica de promovare](#)

De asemenea, vă invităm să consultați periodic pagina Teme, deoarece o vom folosi pentru a publica actualizările cererilor de propuneri.

Contact

Pentru întrebări punctuale despre sistemul de depunere prin intermediul portalului, vă rugăm să contactați [Serviciul de asistență informatică](#).

Întrebările care nu sunt legate de IT trebuie trimise la următoarea adresă de e-mail: REA-AGRI-GRANTS@ec.europa.eu.

Vă rugăm să indicați clar referința cererii de propuneri și tema la care se referă întrebarea dumneavoastră (*vezi prima pagină*).

13. Important



IMPORTANT

- **Nu așteptați până în ultimul moment** — Completați cererea cu suficient timp înainte de termenul-limită pentru a evita eventuale **probleme tehnice** de ultim moment. Vă asumați în totalitate riscul pentru problemele apărute din cauza cererilor depuse în ultimul moment (*de exemplu, trafic intens etc.*). Termenele-limită menționate în cererea de propuneri NU pot fi prelungite.
- **Consultați** periodic pagina Teme a portalului. Vom folosi această pagină pentru a publica actualizări și informații suplimentare cu privire la cererea de propuneri (actualizări ale cererii și temelor).
- **Sistemul de schimb electronic pe portalul Finanțare și licitații** — Prin depunerea cererii, toți participanții acceptă să utilizeze sistemul de schimb electronic, în conformitate cu [Termenii și condițiile portalului](#).
- **Înregistrare** — Înainte de a depune cererea, toți beneficiarii și toți partenerii asociați trebuie să se înregistreze în [Registrul participanților](#). Codul de identificare a participantului (PIC) (câte unul pentru fiecare participant) este obligatoriu pentru formularul de cerere.
- **Roluri în cadrul consorțiului** — Când vă înființați consorțiul, trebuie să aveți în vedere organizații care vă ajută să atingeți obiectivele și să rezolvați problemele.

Rolurile trebuie atribuite în funcție de nivelul de participare la proiect. Participanții principali trebuie să participe ca **beneficiari**; pot participa și alte entități, ca parteneri asociați, subcontractanți, terți care oferă contribuții în natură. **Partenerii asociați** și terții care acordă contribuții în natură trebuie să suporte costurile proprii (nu vor deveni beneficiari oficiali ai finanțării din partea UE). **Subcontractarea** trebuie efectuată de terți (nu de unul dintre beneficiari).
- **Coordonator** — În cadrul granturilor cu mai mulți beneficiari, beneficiarii participă în calitate de consorțiu (grup de beneficiari). Aceștia vor trebui să aleagă un coordonator, care se va ocupa de gestionarea și coordonarea proiectului și va reprezenta consorțiul în relația cu autoritatea care acordă grantul. În cazul granturilor cu un singur beneficiar, beneficiarul unic va fi automat și coordonator.
- **Parteneri asociați** — Solicitanții pot participa cu parteneri asociați (adică organizații partenere care participă la acțiune, dar fără dreptul de a primi fonduri din grant). Aceștia participă fără finanțare și, prin urmare, nu trebuie să fie validați.
- **Acord de consorțiu** — Din motive practice și juridice, se recomandă stabilirea unor mecanisme interne care să vă permită să faceți față unor circumstanțe excepționale sau neprevăzute (în toate cazurile, chiar dacă nu sunt obligatorii în temeiul acordului de grant). Acordul de consorțiu vă oferă, de asemenea, posibilitatea de a redistribui fondurile din grant în conformitate cu principiile și parametrii interni ai consorțiului dumneavoastră (de exemplu, un beneficiar poate să reatribuie propriile fonduri din grant unui alt beneficiar). Acordul de consorțiu vă permite astfel să personalizați grantul UE în funcție de nevoile din cadrul consorțiului și vă poate ajuta, de asemenea, să vă protejați în caz de litigii.
- **Buget echilibrat al proiectului** — Cererile de grant trebuie să asigure un buget echilibrat al proiectului și alte resurse suficiente pentru a implementa proiectul cu succes (*de exemplu, contribuții proprii, venituri generate de acțiune, contribuții financiare de la terți etc.*). Este posibil să vi se solicite să reduceți costurile estimate, dacă nu sunt eligibile (inclusiv dacă sunt excesive).
- **Proiecte finalizate/în derulare** — Propunerile de proiecte care au fost deja finalizate vor fi respinse; propunerile de proiecte care au început deja vor fi evaluate de la caz la caz (în acest caz, nu pot fi rambursate costuri pentru activitățile care au avut loc înainte de data de începere a proiectului/depunere a propunerii).

- **Regula „fără profit”** — Granturile NU pot să aducă profit (adică excedent de venituri + costuri peste grantul UE). Acest lucru va fi verificat de noi la finalul proiectului.
- **Fără cumularea finanțării/fără dublă finanțare** — Cumularea finanțării de la bugetul UE este strict interzisă (cu excepția „acțiunilor pentru sinergii UE”). În afara unor astfel de acțiuni pentru sinergii, orice acțiune dată poate primi doar UN SINGUR grant de la bugetul UE, iar elementele de cost nu pot fi declarate în NICIO situație pentru două granturi UE. Dacă doriți totuși să beneficiați de oportunități diferite de finanțare din partea UE, proiectele trebuie concepute ca acțiuni diferite, delimitate în mod clar și separate pentru fiecare grant (fără suprapuneri).
- **Combinația cu granturi de funcționare ale UE** — Combinația cu granturi de funcționare ale UE este posibilă dacă proiectul rămâne în afara programului de lucru al grantului de funcționare și dacă vă asigurați că elementele de cost sunt clar separate în contabilitate și NU sunt declarate de două ori [vezi [AGA — Model de Acord de grant adnotat, articolul 6 alineatul \(2\) litera \(E\)](#)].
- **Propuneri multiple** — Solicitanții pot să depună mai multe propuneri pentru proiecte diferite în cadrul aceleiași cereri de propuneri (și să primească finanțare pentru acestea).

Organizațiile pot participa în cadrul mai multor propuneri.

DAR: dacă există mai multe propuneri de proiecte *foarte asemănătoare*, va fi acceptată și evaluată o singură cerere de finanțare; solicitanților li se va solicita să retragă una dintre ele (sau aceasta va fi respinsă).

- **Redepunere** — Propunerile pot fi modificate și depuse din nou până la termenul de depunere.
- **Respingere** — Prin depunerea cererii de finanțare, toți solicitanții acceptă condițiile cererii de propuneri stabilite în prezentul document (și în documentele la care face referire cererea de propuneri). Propunerile care nu respectă toate condițiile cererii de propuneri vor fi **respinse**. Acest lucru se aplică și solicitanților: toți solicitanții trebuie să îndeplinească criteriile; dacă unul dintre aceștia nu le respectă, va trebui înlocuit sau întreaga propunere va fi respinsă.
- **Anulare** — Pot exista circumstanțe care pot necesita anularea cererii de propuneri. În acest caz, veți fi informat printr-o actualizare a cererii de propuneri sau a unei teme. Vă rugăm să rețineți că anulările exclud dreptul la despăgubiri.
- **Regim lingvistic** — Puteți trimite propunerea dumneavoastră în orice limbă oficială a UE. Cu toate acestea, din motive de eficiență, vă recomandăm cu insistență să utilizați limba engleză.
- **Transparență** — În conformitate cu articolul 38 din [Regulamentul financiar al UE](#), informații cu privire la granturile UE atribuite sunt publicate în fiecare an pe [site-ul Europa](#).

Aceste informații includ:

- numele beneficiarilor;
- adresele beneficiarilor;
- scopul pentru care a fost atribuit grantul;
- cuantumul maxim atribuit.

În mod excepțional, se poate renunța la publicare (pe baza unei solicitări motivate și justificate în mod corespunzător) dacă există riscul ca divulgarea să vă afecteze drepturile și libertățile în temeiul Cartei drepturilor fundamentale a UE sau să vă lezeze interesele comerciale.

- **Protecția datelor** — Depunerea unei propuneri în cadrul prezentei cereri de propuneri implică culegerea, utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu cadrul juridic aplicabil. Ele vor fi prelucrate exclusiv în scopul evaluării propunerii dumneavoastră, al gestionării ulterioare a grantului și, dacă

este necesar, al monitorizării, al evaluării și al comunicării aferente programului. Detaliile sunt explicate în [Declaratia de confidențialitate de pe portalul Finanțare și licitații](#).