

Subject: 28 august 2024 - Sesiune de informare privind Apelul de propuneri de proiecte privind înfrățirea între localități (CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

Bine v-am găsit!

Punctul național de contact pentru Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori organizează în data de 28 august 2024, între orele 11,00 – 13,00 o sesiune de informare online privind Apelului de propuneri de proiecte privind înfrățirea între localități (CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT). Sesiunea se va desfășura prin intermediul platformei ZOOM și vor fi abordate următoarele teme:

- informații generale despre Apel;**
- condiții de eligibilitate;**
- exemplul unui proiect implementat;**
- procesul de aplicare, criteriile de evaluare, portalul de finanțări și licitații;**
- Q&A.**

Înscrierea la eveniment este deschisă și poate fi realizată până la 27 august 2024 ora 14, accesând linkul:

https://docs.google.com/forms/d/1S1Yrrsbzlhe93YCKEmQFjpORz_xwxueHOvSx560wf5U/edit

Link-ul de conectare va fi transmis persoanelor înscrise la eveniment.

Pentru detalii suplimentare ne puteți contacta la adresa info@cedv.eu, persoană de contact: Magda Șotropa, 0747152036.

Vă rugăm să ne sprijiniți prin diseminarea informației!

Context

Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori 2021 – 2027 urmărește să susțină și să dezvolte societăți deschise, democratice, egale și favorabile incluziunii, întemeiate pe statul de drept. Aceasta include crearea unei societăți civile dinamice, care să dispună de mijloace de acțiune, să încurajeze participarea democratică, civică și socială a cetățenilor și să cultive bogata diversitate a societății europene, pe baza valorilor, a istoriei și a memoriei noastre comune.

Vă invităm să ne urmăriți în continuare site-ul și pagina de Facebook și vă așteptăm la următoarele noastre evenimente!

Pe curând!

Echipa Punctului Național de Contact pentru Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori Bd. Unirii nr.22, parter, camera 03, sector 3, București

e-mail: info@cedv.eu

<https://www.cedv.eu>

<https://www.facebook.com/cedvro>



**In cazul unor discrepante între diferitele versiuni lingvistice,
versiunea în limba engleză va prevala.**



Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CEDV)

Cerere de propuneri

Înfrățirea între orașe
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

Versiunea 2.0
16 februarie 2024



ISTORICUL MODIFICĂRILOR			
Versiune	Data publicării	Modificare	Pagina
1.0	12.02.2024	▪ Versiunea inițială.	
2.0	16.02.2024	▪ Finală	
		▪	
		▪	



AGENZIA EXECUTIVĂ EUROPEANĂ PENTRU EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ (EACEA)

EACEA.B - Creativitate, cetățenie, valori ale UE și operațiuni comune
EACEA.B.3 – Cetățenie și valori ale UE

CERERE DE PROPUNERI

CUPRINS

0. Introducere	5
1. Context	6
2. Obiective – Teme și priorități – Activități finanțabile – Impactul preconizat.....	6
Obiective	6
Teme și priorități (domeniu de aplicare)	7
Activități care pot fi finanțate (domeniu de aplicare)	8
Impactul preconizat	9
3. Buget disponibil	9
4. Calendar și termene	9
5. Admisibilitate și documente	9
6. Eligibilitate	10
Participanți eligibili (țări eligibile)	10
Componenta consorțiului	12
Activități eligibile	12
Locația geografică (țări-țintă)	12
Durata	13
Bugetul proiectului (cuantumul maxim al grantului):	13
Etica și valorile UE	13
7. Capacitatea financiară și operațională și excluderea	13
Capacitatea financiară	13
Capacitatea operațională	14
Excluderea	15
8. Procedura de evaluare și de atribuire	16
9. Criterii de atribuire	17
10. Structura juridică și financiară a acordurilor de grant	18
Data de începere și durata proiectului	18
Obiective intermediare și livrabile	18
Forma grantului, rata de finanțare și cuantumul maxim al grantului	19
Categorii bugetare și reguli privind eligibilitatea costurilor	19
Garanții pentru prefinanțare	20
Certificate	20
Regim de răspundere pentru recuperări	20

Dispoziții privind derularea proiectului20

Alte aspecte specifice21

Nerespectarea și încălcarea contractului21

11. Depunerea cererii de finanțare.....21

12. Ajutor22

13. Important23

0. Introducere

Aceasta este o cerere de propuneri de **granturi UE pentru acțiuni** în domeniul implicării și participării cetățenilor la **programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CEDV)**. Cadrul de reglementare pentru acest program de finanțare al UE este stabilit în:

- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 ([Regulamentul financiar al UE](#));
- actul de bază [Regulamentul (UE) [2021/692](#) de instituire a programului CEDV¹].

Cererea de propuneri este lansată conform Programului de lucru 2023-2024² și va fi gestionată de **Agencia Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA)** („agenția”).

Cererea de propuneri vizează următoarea **temă**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT – Înfățișarea între orașe**

Vă invităm să citiți cu atenție **documentația cererii de propuneri**, în special acest document privind cererea de propuneri, modelul de acord de grant, [Manualul online al portalului UE de finanțare și licitații](#) și [AGA – Acordul de grant adnotat pentru granturi UE](#).

Aceste documente oferă clarificări și răspunsuri la întrebări pe care le-ați putea avea la întocmirea cererii de finanțare.

- Documentul de cerere de propuneri descrie:
 - contextul, obiectivele, domeniul de aplicare, activitățile care pot fi finanțate și rezultatele preconizate (secțiunile 1 și 2);
 - calendarul și bugetul disponibil (secțiunile 3 și 4);
 - condițiile de admisibilitate și eligibilitate (inclusiv documentele obligatorii; secțiunile 5 și 6);
 - criteriile referitoare la capacitatea financiară și operațională și criteriile de excludere (secțiunea 7);
 - procedura de evaluare și atribuire (secțiunea 8);
 - criteriile de atribuire (secțiunea 9);
 - structura juridică și financiară a acordurilor de grant (secțiunea 10);
 - depunerea unei cereri de finanțare (secțiunea 11).
- Manualul online descrie:
 - procedurile de înregistrare și depunere online a propunerilor prin portalul Finanțare și licitații al UE („portalul”);
 - recomandări pentru întocmirea cererii.

¹ Regulamentul (UE) 2021/692 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021 de instituire a programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (JO L 156, 5.5.2021, p. 1).

² Decizia de punere în aplicare a Comisiei C/2022/8588 din 1.12.2022 privind adoptarea programului de lucru pentru 2023-2024 și decizia de finanțare pentru punerea în aplicare a programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori”.

- AGA – Acordul de grant adnotat conține:
 - adnotări detaliate cu privire la toate prevederile din Acordul de grant pe care va trebui să-l semnați pentru a obține grantul (*eligibilitatea costurilor, graficul de plăți, obligațiile accesorii etc.*).

Vă încurajăm să vizitați și [site-ul cu rezultatele proiectelor din cadrul programului „Europa pentru cetățeni”](#), [site-ul cu rezultatele programului „Drepturi, egalitate și cetățenie”](#) și [setul de instrumente Daphne](#) pentru a consulta lista de proiecte finanțate anterior.

1. Context

Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” oferă finanțare pentru implicarea cetățenilor, egalitate pentru toți și transpunerea în practică a drepturilor și valorilor UE. Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (denumit în continuare „programul”) reunește fostul program „Drepturi, egalitate și cetățenie” și fostul program „Europa pentru cetățeni”³.

Programul promovează schimburile între persoane din țări, culturi, genuri și contexte socioeconomice diferite, consolidează înțelegerea reciprocă și toleranța și oferă beneficiarilor ocazia de a-și lărgi orizontul și de a cultiva un sentiment de apartenență și identitate europeană prin înfrățirea între orașe și rețele de orașe.

În special, proiectele de înfrățire între orașe vizează promovarea schimburilor între persoane din țări diferite pentru a consolida înțelegerea reciprocă și toleranța și oferă beneficiarilor ocazia de a-și lărgi orizontul și de a cultiva un sentiment de apartenență și identitate europeană. Păstrând o abordare ascendentă, programul oferă de asemenea, în special la înfrățirea între orașe, ocazia de a se concentra asupra priorităților UE. Un exemplu în acest sens ar fi îmbunătățirea cunoștințelor locale privind drepturile care decurg din cetățenia UE sau acumularea de cunoștințe și schimburi de bune practici cu privire la beneficiile diversității și egalității de gen. În fine, premiul [„Capitalele Europene ale incluziunii și diversității”](#)⁴ va recunoaște rolul pe care îl joacă orașele și autoritățile locale în promovarea diversității și incluziunii.

Prezenta cerere de propuneri își propune să susțină următoarele inițiative în domeniul politicilor: Planul de acțiune pentru democrația europeană⁵, Cadrul strategic al UE pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor⁶, Strategia pentru consolidarea aplicării Cartei drepturilor fundamentale în UE⁷, Strategia europeană privind egalitatea de gen pentru perioada 2020-2025⁸, Raportul privind cetățenia UE 2020⁹.

2. Obiective – Teme și priorități – Activități finanțabile – Impactul preconizat

Obiective

Obiectivul prezentei cereri de propuneri este promovarea schimburilor dintre cetățenii din țări diferite, în special prin înfrățirea între orașe, pentru a le oferi experiență practică în ceea ce privește bogăția și diversitatea patrimoniului comun al Uniunii și a-i sensibiliza cu privire la faptul că acestea constituie fundamentul unui viitor comun.

³ Regulamentul (UE) nr. 1381/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a programului „Drepturi, egalitate și cetățenie” pentru perioada 2014-2020 (JO L 354, 28.12.2013, p. 62). Regulamentul (UE) nr. 390/2014 al Consiliului din 14 aprilie 2014 de instituire a programului „Europa pentru cetățeni” pentru perioada 2014-2020 (JO L 115, 17.4.2014, p. 3).

⁴ Premiul „Capitalele europene ale incluziunii și diversității” ([europa.eu](#)).

⁵ [Planul pentru democrația europeană \(europa.eu\)](#)

⁶ [Noua strategie a UE privind romii \(europa.eu\)](#)

⁷ [Strategia UE pentru consolidarea aplicării Cartei drepturilor fundamentale \(europa.eu\)](#)

⁸ [Strategia privind egalitatea de gen pentru 2020-2025](#)

⁹ [Raport privind cetățenia UE pentru anul 2020](#)

Prezenta cerere își propune să sprijine proiecte care reunesc diverse categorii de persoane din orașe înfrățite, din țări, genuri și contexte socioeconomice diferite. Mobilizând membrii publicului la nivel local și european pentru a dezbate anumite probleme de pe agenda politică europeană, prezenta cerere de propuneri urmărește să promoveze înțelegerea reciprocă, incluziunea și diversitatea culturală și să dezvolte oportunități de angajament civic la nivelul Uniunii.

Mai precis:

- promovarea schimburilor între cetățeni din țări diferite;
- oferirea de experiență practică cetățenilor în ceea ce privește bogăția și diversitatea patrimoniului comun al Uniunii și sensibilizarea lor cu privire la faptul că aceste valori constituie fundamentul unui viitor comun;
- garantarea unor relații pașnice între europeni și asigurarea participării lor active la nivel local;
- consolidarea înțelegerii reciproce și a prieteniei între cetățenii europeni;
- încurajarea cooperării între localități și a schimbului de bune practici;
- sprijinirea bunei guvernante locale și
- consolidarea rolului autorităților locale și regionale în procesul de integrare europeană.

Se preconizează că proiectele de înfrățire între orașe se vor oglindi într-o nouă poveste pentru Europa, una constructivă și axată pe cetățeni, orientată spre viitor și care promovează egalitatea, mai atrăgătoare în special pentru generația tânără. Proiectele se pot baza pe rezultatul consultărilor cu cetățenii și pot duce la dezbateri despre modalități concrete de a crea o Uniune mai democratică, de a impulsiona cetățenii să se reconecteze cu UE și de a cultiva un sentiment mai puternic de asumare a proiectului european.

Teme și priorități (domeniu de aplicare)

Programul CEDV contribuie la promovarea dialogului intercultural, reunind oameni de naționalități diferite și cu limbi diferite și oferindu-le posibilitatea de a participa la activități comune. În acest context, proiectele de înfrățire între orașe vor sensibiliza oamenii cu privire la bogăția mediului cultural și lingvistic al Europei și vor promova înțelegerea reciprocă și respectul, contribuind la cultivarea unei identități europene dinamice, plurivalente și caracterizate de respect, precum și la respectarea valorilor comune, a democrației și a drepturilor fundamentale.

Având în vedere acest obiectiv general, proiectele pot aborda următoarele teme (lista nu este exhaustivă):

- Uniunea Europeană este clădită pe solidaritate: solidaritate între cetățenii săi, solidaritate transfrontalieră între statele membre și solidaritate prin acțiuni de sprijin în interiorul și în afara Uniunii. Solidaritatea este o valoare comună care creează coeziune și găsește răspunsuri la provocările societale. Proiectele de înfrățire între orașe vor contribui la depășirea prejudecăților din percepțiile naționale, promovând înțelegerea reciprocă și creând foruri în care să poată fi discutate soluții comune în mod constructiv. Scopul lor trebuie să fie sensibilizarea oamenilor cu privire la importanța consolidării procesului de integrare europeană pe baza solidarității și a valorilor UE.
- Proiectele de înfrățire între orașe vor da cetățenilor posibilitatea să spună ce fel de Europă își doresc. Dezbaterile organizate în cadrul cererii de înfrățire între orașe trebuie să se bazeze pe realizările specifice ale UE și pe lecțiile învățate din istorie și din integrarea europeană. De asemenea, în cadrul acestor dezbateri trebuie să se reflecteze asupra tendințelor actuale, iar participanții trebuie să aibă ocazia de a combate euroscepticismul și de a propune acțiuni pe care Uniunea Europeană le-ar putea întreprinde pentru a promova un sentiment de apartenență europeană, a

Înțelege mai bine beneficiile aduse de Uniunea Europeană și a consolida coeziunea socială și politică a UE.

Sunt încurajate îndeosebi proiectele care sunt atât în beneficiul participanților direcți, cât și al cetățenilor orașelor participante, deoarece aceștia pot contribui la multiplicarea experienței practice în ceea ce privește bogăția și diversitatea patrimoniului comun al Uniunii. Se poate reflecta la un nivel general, dar nu exclusiv, și la impactul pe care pandemia de COVID-19 s-ar putea să-l fi avut asupra vieții comunităților locale din care fac parte solicitanții, la modul în care funcționează comunitățile lor și la formele de participare civică și de solidaritate întâlnite în orașele solicitanților, în contextul crizei provocate de pandemia de COVID-19, precum și la modul în care aceste forme ar putea deveni sustenabile în viitor. De asemenea, proiectele se pot inspira din [inițiativa „noul Bauhaus european”](#) sau pot avea legătură cu aceasta.

Proiectele trebuie să propună acțiuni și abordări inovatoare, să pună accentul, într-un mod sensibil la dimensiunea de gen, pe nevoile și provocările cu care se confruntă grupurile vizate din localitățile înfrățite.

Activități care pot fi finanțate (domeniu de aplicare)

Activitățile legate de înfrățirea între orașe pot să cuprindă, printre altele:

- ateliere;
- seminare;
- conferințe;
- activități formative;
- reuniuni de experți;
- webinare;
- activități de sensibilizare;
- evenimente culturale, festivaluri, expoziții;
- consultări și culegere de date (defalcate pe sexe);
- dezvoltare, schimburi și diseminare de bune practici între autoritățile publice și organizațiile societății civile;
- realizarea de instrumente de comunicare și utilizarea platformelor de comunicare socială.

Perspectiva egalității de gen trebuie luată în considerare la elaborarea și punerea în aplicare a activităților proiectelor, pentru a se asigura că sunt accesibile femeilor și bărbaților în condiții de egalitate și că la activități pot participa atât femei, cât și bărbați.

Se așteaptă ca elaborarea și realizarea proiectelor să promoveze egalitatea de gen și integrarea nediscriminării în domeniul de aplicare al activităților. De exemplu, solicitanții trebuie să efectueze și să includă în propunere o [analiză de gen](#) a temelor abordate în cadrul activităților proiectului. Acest lucru poate contribui la punerea în context a experiențelor și nevoilor europenilor de diferite genuri. De asemenea, în propunere se poate identifica impactul diferit pe care proiectul și activitățile sale l-ar putea avea asupra femeilor și bărbaților, precum și asupra fetelor și băieților, în toată diversitatea lor. În acest scop, când își desfășoară analiza de gen, solicitanții sunt încurajați să consulte întrebările esențiale publicate pe [site-ul](#) EIGE. Această analiză poate contribui la evitarea eventualelor efecte negative neintenționate ale intervenției asupra oricărui dintre genuri (abordarea de tip „fără prejudicii”) ¹¹.

Se așteaptă ca solicitanții să-și elaboreze și să-și pună în aplicare activitățile de comunicare și diseminare într-un mod sensibil la dimensiunea de gen. Aceasta include, în special, folosirea unui limbaj sensibil la gen. Același lucru se aplică în cazul elaborării și punerii în aplicare a activităților de monitorizare și evaluare. Propunerile care integrează perspectiva de gen în toate activitățile lor vor fi considerate de calitate mai bună.

Dacă proiectul este la scară foarte mică și se limitează la un singur tip de activitate, de exemplu, evenimente culturale, reflecția asupra perspectivei de gen poate fi adaptată la obiectul proiectului dumneavoastră.

Impactul preconizat

- sporirea și încurajarea înțelegerii reciproce și a prieteniei între cetățeni la nivel local;
- sprijinirea cetățenilor din comunitățile locale să experimenteze și să recunoască valoarea adăugată pe care o oferă UE printr-o abordare locală;
- cultivarea unui sentiment mai puternic de apartenență la UE;
- încurajarea unor legături de durată între localități și între cetățeni.

3. Buget disponibil

Bugetul estimat disponibil pentru această cerere de propuneri este de **4 000 000 EUR**.

Ne rezervăm dreptul de a nu acorda toate fondurile disponibile sau de a le redistribui între prioritățile cererii, în funcție de propunerile primite și de rezultatele evaluării.

4. Calendar și termene

Calendar și termene (orientative)	
Deschiderea cererii de propuneri:	9 aprilie 2024
<u>Termen de depunere:</u>	<u>19.09.2024 – 17:00:00 CET (Bruxelles)</u>
Evaluare:	septembrie 2024/februarie 2025
Informații privind rezultatele evaluării:	martie 2025
Semnarea AG:	iunie 2025

5. Admisibilitate și documente

Propunerile trebuie depuse înainte de **termenul prevăzut în cererea de propuneri** (vezi *calendarul din secțiunea 4*).

Propunerile trebuie depuse **în format electronic** prin sistemul de depunere electronică din portalul Finanțare și licitații (accesibil pe pagina Teme din secțiunea [Căutare finanțare și licitații](#)). Depunerea propunerilor pe suport de hârtie NU este posibilă.

Propunerile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse folosind formularele furnizate *în cadrul* sistemului de depunere (⚠️ NU documentele disponibile pe pagina Teme, care au doar scop informativ).

Propunerile trebuie să fie **complete** și să conțină toate informațiile solicitate și toate anexele și documentele justificative obligatorii:

- partea A din formularul de cerere – conține informații administrative despre participanți (viitorul coordonator, viitorii beneficiari și viitoarele entități afiliate) și bugetul sintetizat al proiectului (*se completează direct online*)
- partea B din formularul cererii de finanțare – conține descrierea tehnică a proiectului (*se descarcă din sistemul de depunere de pe portal, se completează, apoi se compilează și se reîncarcă*)

- partea C conține date suplimentare despre proiect și contribuția proiectului la indicatorii-cheie de performanță ai programului UE *(se completează direct online)*

anexele obligatorii

- calculatorul sumei forfetare (modelul se descarcă din sistemul de depunere de pe portal, se completează, apoi se compilează și se reîncarcă):

documentele justificative *(modelele se descarcă din sistemul de depunere de pe portal, se completează, apoi se compilează și se reîncarcă):*

- lista proiectelor anterioare (principalele proiecte din ultimii patru ani) *(model disponibil în partea B)* Nu se aplică în cazul organizațiilor nou-înființate.
- o scrisoare de sprijin semnată de administrația locală (pentru solicitanții și partenerii din categoria „Organizație nonprofit care reprezintă o autoritate locală”). Documentul trebuie furnizat cel târziu în etapa de pregătire a acordului de grant
- pentru participanții cu activități care implică copii (tineri cu vârsta sub 18 ani): entitățile publice trebuie să semneze și să atașeze o declarație pe propria răspundere în faza de pregătire; entitățile non-profit private trebuie să-și depună politica privind protecția copilului care să acopere cele patru domenii descrise în [Standardele de protecție a copiilor elaborate de Keeping Children Safe](#)

La depunerea propunerii va trebui să confirmați că aveți **împuternicirea de a acționa** în numele tuturor solicitanților. De asemenea, va trebui să confirmați că informațiile din cerere sunt corecte și complete și că participanții respectă condițiile necesare pentru a primi finanțare din partea UE (în special condițiile privind eligibilitatea, capacitatea financiară și operațională, criteriile de excludere etc.). Înainte de semnarea grantului, fiecare beneficiar și fiecare entitate afiliată va trebui să confirme acest lucru din nou prin semnarea unei declarații pe proprie răspundere. Propunerile care nu sunt însoțite de toate documentele justificative vor fi respinse.

Cererea de finanțare trebuie să fie **lizibilă, accesibilă și imprimabilă**.

Propunerile sunt limitate la maximum **40 de pagini** (partea B). Evaluatorii nu vor lua în considerare paginile suplimentare.

Este posibil ca într-o etapă ulterioară să vi se solicite documente suplimentare *(pentru validarea entității juridice, verificarea capacității financiare, validarea contului bancar etc.)*.

 Pentru mai multe informații privind procesul de depunere (inclusiv aspectele informatice), consultați [Manualul online](#).

6. Eligibilitate

Cererile vor fi considerate eligibile numai dacă conținutul lor corespunde în totalitate (sau cel puțin parțial) descrierii temei pentru care sunt depuse.

Participanți eligibili (țări eligibile)

Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii) trebuie:

- să fie persoane juridice (organisme publice sau private);
- să aibă sediul într-una din țările eligibile, și anume:
 - statele membre ale UE [inclusiv țările și teritoriile de peste mări (TTPM)];

- țările terțe eligibile:
- țările asociate la programul CEDV ([lista țărilor participante](#));

alte condiții de eligibilitate:

- Solicitantul principal și partenerul (partenerii) asociat (asociați) trebuie să fie un organism public sau o organizație fără scop lucrativ cu personalitate juridică stabilită oficial într-una din țările eligibile. Aceștia trebuie să fie orașe/municipalități și/sau alte niveluri de autorități locale sau comitete de înfrățire ale acestora sau alte organizații non-profit care reprezintă autoritățile locale.
- Proiectul trebuie să fie transnațional și să implice autorități locale din cel puțin două țări eligibile, din care cel puțin una să fie stat membru al UE.
- Activitățile trebuie să se desfășoare într-una din țările eligibile participante la proiect.
- Evenimentele trebuie să implice minimum 50 de participanți direcți, din care cel puțin 25 trebuie să fie „participanți internaționali invitați”¹⁰.

Beneficiarii și entitățile afiliate trebuie să se înregistreze în [Registrul participantilor](#) – înainte de depunerea propunerii – și vor trebui să fie validați de Serviciul central de validare (validarea REA). Pentru validare, li se va solicita să încarce documente prin care să-și demonstreze statutul juridic și originea.

În cadrul consorțiului pot participa și alte entități, având alte roluri – de exemplu parteneri asociați, subcontractanți, terți care acordă contribuții în natură etc. (vezi secțiunea 13).

Cazuri specifice

Persoane fizice – Persoanele fizice NU sunt eligibile (cu excepția celor care desfășoară o activitate independentă, mai exact persoane fizice autorizate, în care societatea nu are personalitate juridică separată de cea a persoanei fizice).

Organizații internaționale – Organizațiile internaționale sunt eligibile. Condițiile referitoare la țările eligibile nu se aplică în cazul lor.

Entități fără personalitate juridică – Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației lor naționale pot participa în mod excepțional, cu condiția ca reprezentanții lor să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele lor și să ofere garanții privind protejarea intereselor financiare ale UE echivalente cu cele oferite de persoanele juridice¹¹.

Organisme ale UE – Organismele UE (cu excepția Centrului Comun de Cercetare al Comisiei Europene) NU pot face parte din consorțiu.

Asociații și grupuri de interese – Entitățile alcătuite din membri pot să participe ca „beneficiari unici” sau ca „beneficiari fără personalitate juridică”¹². ⚠️ Vă rugăm să rețineți că, dacă acțiunea va fi realizată de membri, aceștia trebuie să participe și la proiect (fie ca beneficiari, fie ca entități afiliate, în caz contrar costurile suportate de ei NU vor fi eligibile).

¹⁰ „Participanții internaționali invitați” sunt participanți din parteneri asociați care călătoresc dintr-o țară în altă țară care găzduiește un eveniment de înfrățire între orașe.

¹¹ Vezi articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar al UE [2018/1046](#).

¹² Pentru definiții, vezi articolul 187 alineatul (2) și articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE.

Țările care negociază în prezent acorduri de asociere – beneficiarii din țările cu negocieri în desfășurare în vederea participării la program *vezi lista țărilor participante de mai sus* pot participa la cererea de propuneri și pot semna acorduri de grant dacă negocierile se încheie înainte de semnarea acordului de grant și dacă asocierea acoperă cererea de propuneri (adică este retroactivă și acoperă atât partea de program, cât și anul în care s-a lansat cererea de propuneri).

Măsuri restrictive ale UE – se aplică reguli speciale pentru anumite entități [*de exemplu, entitățile care se supun unor [măsuri restrictive ale UE](#) în temeiul articolului 29 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și al articolului 215 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE)*¹³]. Entitățile respective nu sunt eligibile să participe în nicio calitate – nici ca beneficiari, nici ca entități afiliate, parteneri asociați, subcontractanți sau beneficiari de sprijin financiar pentru terți (dacă există).

 Pentru mai multe informații, *vezi [Normele pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare](#)*.

Componenta consorțiului

Sunt permise cereri de finanțare doar din partea unor solicitanți unici (beneficiari unici).

Propunerile trebuie să implice localități din cel puțin două țări eligibile, din care cel puțin una să fie stat membru al UE.

Activități eligibile

Activitățile eligibile sunt cele menționate în secțiunea 2 de mai sus.

Evenimentele de înfrățire între orașe trebuie să implice minimum 50 de participanți direcți, din care cel puțin 25 trebuie să fie „participanți internaționali invitați”. „Participanții internaționali invitați” sunt delegații ale partenerilor asociați care călătoresc dintr-o țară în altă țară care găzduiește un eveniment de înfrățire între orașe.

Evenimentele online nu sunt eligibile.

Proiectele vor trebui să demonstreze o valoare adăugată deosebită în descrierea activităților (de exemplu, inovare, bune practici).

Cererile de finanțare depuse de același solicitant, care se repetă de la un an la altul, trebuie să demonstreze valoarea adăugată a noii acțiuni/continuării acțiunii.

Proiectele trebuie să țină seama de rezultatele proiectelor sprijinite prin alte proiecte de finanțare ale UE. Complementaritățile trebuie descrise în propunerile de proiect (partea B a formularului cererii de finanțare).

Proiectele trebuie să respecte interesele și prioritățile politicilor UE (*de exemplu politica de mediu, politica socială, politica de securitate, politica industrială și politica comercială etc.*).

Nu este permisă acordarea de sprijin financiar terților.

Locația geografică (țări-tintă)

Propunerile trebuie să se refere la activități care se vor desfășura în țările eligibile (*vezi mai sus*).

¹³ Vă rugăm să rețineți că Jurnalul Oficial al UE conține lista oficială și, în caz de conflict, conținutul său prevalează asupra celui din [Harta sancțiunilor UE](#).

Durata

În mod normal, proiectele trebuie să aibă o durată cuprinsă între 6 și 12 luni.

Sunt posibile prelungiri, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător și printr-un amendament.

Bugetul proiectului (cuantumul maxim al grantului):

Bugetul proiectului trebuie să fie între 8 455 EUR și 50 745 EUR pentru fiecare proiect.

Etica și valorile UE

Proiectele trebuie să respecte:

- cele mai înalte standarde etice;
- valorile UE bazate pe articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și pe articolul 21 din Carta drepturilor fundamentale a UE și
- alte legi naționale, internaționale și ale UE aplicabile [inclusiv Regulamentul general (UE) [2016/679](#) privind protecția datelor].

Proiectele trebuie să urmărească promovarea egalității de gen și integrarea nediscriminării, în conformitate cu [setul de instrumente pentru integrarea perspectivei de gen](#). Activitățile proiectelor trebuie să contribuie la capacitatea egală a femeilor și a bărbaților în toată diversitatea lor, asigurându-se că aceștia își ating potențialul maxim și se bucură de aceleași drepturi. De asemenea, activitățile trebuie să urmărească reducerea nivelului discriminării suferite de anumite grupuri (precum și de cele expuse riscului de discriminare multiplă) și îmbunătățirea rezultatelor în ceea ce privește egalitatea persoanelor. Propunerile trebuie să integreze considerații referitoare la gen și la nediscriminare și să urmărească o reprezentare echilibrată a femeilor și bărbaților în echipele și activitățile proiectului. De asemenea, este important ca datele individuale colectate de beneficiari să fie defalcate în funcție de sex ([date dezagregate pe sexe](#)), de handicap sau de vârstă ori de câte ori este posibil.

Solicitanții trebuie să demonstreze în cadrul cererii de finanțare că respectă principiile etice și valorile UE bazate pe articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și pe articolul 21 din Carta drepturilor fundamentale a UE.

În plus, participanții care sunt entități non-profit private care participă la activități în care sunt implicați copii trebuie să aibă o politică de protecție a copiilor care să cuprindă cele patru domenii descrise în [Standardele de protecție a copiilor elaborate de Keeping Children Safe](#). Această politică trebuie să fie disponibilă online și să fie transparentă pentru toți cei care intră în contact cu organizația. Trebuie să cuprindă informații clare despre recrutarea personalului (inclusiv a stagiarilor și a voluntarilor) și să includă verificări ale antecedentelor personale (verificare). De asemenea, politica trebuie să includă proceduri și reguli clare pentru personal, inclusiv reguli cu privire la raportare, și activități formative continue.

Entitățile publice solicitante care desfășoară activități în care sunt implicați copii trebuie să prezinte o declarație privind respectarea cerințelor de protecție a copiilor (vezi secțiunea 5).

7. Capacitatea financiară și operațională și excluderea

Capacitatea financiară

Solicitanții trebuie să dispună de **resurse stabile și suficiente** pentru a implementa cu succes proiectele și a-și aduce propria contribuție. Organizațiile care participă la mai

multe proiecte trebuie să dispună de capacitate suficientă pentru a derula toate aceste proiecte.

Verificarea capacității financiare se va efectua pe baza documentelor pe care va trebui să le încărcați în [Registrul participanților](#) în etapa pregătirii grantului (*de exemplu, contul de profit și pierderi și bilanțul, planul de afaceri, un raport de audit elaborat de un auditor extern autorizat, care certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar închis etc.*). Analiza se va baza pe indicatori financiari neutri, dar va lua în considerare și alte aspecte, precum dependența de finanțarea UE, deficitul și veniturile din anii precedenți.

Verificarea se va efectua în mod normal pentru toți coordonatorii, exceptând:

- organismele publice (entități înființate ca organism public conform legislației naționale, și anume autorități locale, regionale sau naționale) sau organizațiile internaționale;
- situația în care cuantumul grantului solicitat pentru proiect nu depășește 60 000 EUR.

Dacă este nevoie, se vor verifica și entitățile afiliate.

Dacă vom considera că nu aveți o capacitate financiară satisfăcătoare, este posibil să vă solicităm:

- informații suplimentare;
 - un regim îmbunătățit al responsabilității financiare, și anume răspunderea solidară a tuturor beneficiarilor sau răspunderea solidară a entităților afiliate (*vezi secțiunea 10 de mai jos*);
 - prefinanțare achitată în tranșe;
 - (una sau mai multe) garanții de prefinanțare (*vezi secțiunea 10 de mai jos*);
- sau
- să propunem renunțarea la prefinanțare;
 - să cerem înlocuirea dumneavoastră sau, dacă este nevoie, să respingem întreaga propunere.

 Pentru mai multe informații, vezi [Normele pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare](#).

Capacitatea operațională

Solicitanții trebuie să dispună de **know-how-ul, calificările și resursele** necesare pentru a derula cu succes proiectele și a-și aduce propria contribuție (inclusiv o experiență suficientă în proiecte de natură și mărime comparabilă).

Această capacitate va fi evaluată, împreună cu criteriul de atribuire „Calitate”, pe baza competenței și a experienței solicitanților și a echipelor lor de proiect, inclusiv a resurselor operaționale (umane, tehnice și de altă natură) sau, în mod excepțional, pe baza măsurilor propuse pentru a obține această capacitate înainte de începerea realizării sarcinilor.

Dacă evaluarea criteriului de atribuire este pozitivă, se consideră că solicitanții dețin o capacitate operațională suficientă.

Solicitanții vor trebui să-și demonstreze capacitatea operațională prin următoarele informații:

- profilurile generale (calificările și experiența) ale personalului responsabil cu gestionarea și derularea proiectului;
- descrierea participanților la consorțiu;
- lista proiectelor anterioare (principalele proiecte din ultimii 4 ani) (*model disponibil în partea B*).

Pot fi solicitate documente justificative suplimentare, dacă este necesar, pentru a confirma capacitatea operațională a oricărui solicitant.

Organismele publice, organizațiile statelor membre și organizațiile internaționale sunt exceptate de la verificarea capacității operaționale.

Excluderea

NU pot participa solicitanții care fac obiectul unei **decizii de excludere din partea UE** sau care se află într-una din următoarele **situații de excludere** care îi împiedică să primească finanțare UE¹⁴:

- faliment, lichidare, activitate administrată de instanțe, concordat cu creditorii, activități comerciale suspendate sau alte proceduri similare (inclusiv proceduri pentru persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului);
- și-au încălcat obligațiile de securitate socială sau fiscale (inclusiv dacă sunt persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului);
- sunt vinovați de abateri profesionale grave¹⁵ (inclusiv dacă sunt persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- au comis fraude sau fapte de corupție, au legături cu o organizație criminală, infracțiuni de spălare a banilor, de terorism (inclusiv finanțarea terorismului), de exploatare prin muncă a copiilor sau trafic de persoane (inclusiv dacă sunt comise de persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- au arătat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea obligațiilor principale asumate în temeiul unui contract UE de achiziții publice, al unui acord de grant, al unui contract de premiere, de expertiză sau al altui contract similar (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- sunt vinovați de abateri în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) [2988/95](#) (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- s-au constituit sub altă jurisdicție cu intenția de a eluda obligațiile fiscale, sociale sau de altă natură în țara de origine sau au creat altă entitate cu acest scop (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de

¹⁴ Vezi articolele 136 și 141 din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE.

¹⁵ Abaterile profesionale cuprind: încălcarea standardelor etice ale profesiei, conduită culpabilă cu impact asupra credibilității profesionale, fals în declarații/denaturarea informațiilor, participarea la un cartel sau la alt acord care denaturează concurența, încălcarea DPI, tentativa de a influența procese de luare a deciziilor sau de a obține informații confidențiale de la autorități publice în scopul obținerii de avantaje.

control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului).

De asemenea, solicitanții vor fi respinși dacă se dovedește că¹⁶:

- în cadrul procedurii de atribuire, au denaturat informații necesare ca o condiție pentru participare sau nu au furnizat informațiile respective;
- au fost implicați anterior în pregătirea cererii de propuneri, iar acest lucru implică o denaturare a concurenței care nu poate fi remediată în alt mod (conflict de interese).

8. Procedura de evaluare și de atribuire

Propunerile vor trebui să urmeze **procedura standard de depunere și evaluare** (depunere într-o singură etapă + evaluare într-o singură etapă).

Cererile de finanțare vor fi evaluate de o **comisie de evaluare** (asistată de experți externi independenți). Propunerile vor fi verificate mai întâi din punctul de vedere al cerințelor de formă (admisibilitate și eligibilitate, *vezi secțiunile 5 și 6*). Propunerile considerate admisibile și eligibile vor fi evaluate din punct de vedere al capacității operaționale și al criteriilor de atribuire (*vezi secțiunile 7 și 9*), apoi vor fi clasate după punctajul obținut.

Pentru propunerile cu același punctaj, se va stabili o **ordine de prioritate**, pe baza abordării următoare:

Succesiv pentru fiecare grup de propuneri *ex aequo*, începând cu grupul cu punctajul cel mai mare și continuând în ordine descrescătoare:

- 1) Propunerile *ex aequo* din cadrul aceleiași teme vor fi ordonate după punctajele acordate la criteriul de atribuire „Relevanță”. Dacă aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute la criteriul „Calitate”. Dacă aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute la criteriul „Impact”.

Toate propunerile vor primi răspuns cu privire la rezultatul evaluării (**scrisoare cu rezultatul evaluării**). Propunerile selectate vor fi invitate pentru pregătirea grantului; celelalte vor fi înscrise pe lista de rezervă sau vor fi respinse.

Inexistența unui angajament de finanțare – Invitația la pregătirea grantului NU constituie un angajament formal de finanțare. Înaintea atribuirii grantului va fi necesar să facem diverse alte verificări juridice: *validarea entității juridice, capacitatea financiară, verificarea criteriilor de excludere etc.*

Pregătirea grantului va presupune un dialog menit să regleze anumite aspecte tehnice sau financiare ale proiectului, putând necesita furnizarea de noi informații din partea dumneavoastră. De asemenea, poate presupune ajustări ale propunerii pentru a da curs recomandărilor comisiei de evaluare sau pentru a soluționa alte probleme. Conformitatea va fi o condiție preliminară pentru semnarea grantului.

În cazul în care considerați că procedura de evaluare a fost viciată, puteți depune o **plângere** (respectând termenele și procedurile menționate în scrisoarea cu rezultatul evaluării). De reținut că notificările care nu au fost deschise în termen de 10 zile de la trimitere vor fi considerate accesate și că termenele încep să curgă de la deschiderea/accesarea acestor notificări (*vezi și secțiunea [Termene și condiții de pe](#)*

¹⁶ Vezi articolul 141 din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE.

[portalul Finanțare și licitații](#)). Rețineți, de asemenea, că pentru plângerile transmise electronic numărul de caractere poate fi limitat.

9. Criterii de atribuire

Criteriile de atribuire pentru prezenta cerere de propuneri sunt următoarele:

- 1. Relevanță:** măsura în care propunerea corespunde priorităților și obiectivelor cererii de propuneri; nevoi clar definite și evaluare solidă a nevoilor; grup țintă clar definit, cu luarea în considerare a perspectivei de gen în mod corespunzător; contribuție la contextul strategic și legislativ al UE; dimensiune europeană/transnațională; impact/interes în mai multe țări (din UE sau țări eligibile din afara UE); posibilitatea de a utiliza rezultatele în alte țări (potențial de transfer al bunelor practici); potențial de dezvoltare a încrederii reciproce/a cooperării transfrontaliere; evitarea suprapunerii cu proiecte finanțate prin alte programe ale Uniunii sau cu proiecte anterioare în cadrul aceluiași flux de finanțare; crearea de sinergii și complementarități cu alte acțiuni (40 de puncte)
- 2. Calitate:** claritatea și coerența proiectului; legături logice între problemele și nevoile identificate și soluțiile propuse (conceptul cadrului logic); metodologie de implementare a proiectului care ține seama în mod adecvat de perspectiva de gen (organizarea muncii, calendarul, alocarea resurselor și distribuirea sarcinilor între parteneri, riscurile și gestionarea riscurilor, monitorizarea și evaluarea); soluționarea problemelor etice și respectarea valorilor UE; fezabilitatea proiectului în intervalul de timp propus (40 de puncte)
- 3. Impact:** nivelul de ambiție și impactul preconizat pe termen lung al rezultatelor asupra grupurilor-țintă/publicului larg; strategie de diseminare adecvată pentru asigurarea sustenabilității și a impactului pe termen lung; potențialul unui efect multiplicator pozitiv; sustenabilitatea rezultatelor după încheierea finanțării UE (20 de puncte)

Criterii de atribuire	Punctajul minim necesar	Punctajul maxim
Relevance	25	40
Calitate	Nu este cazul	40
Impactul	Nu este cazul	20
Punctaje (minime necesare) totale	70	100

Număr maxim de puncte: 100 de puncte.

Prag individual pentru criteriul „Relevanță”: 25/40 de puncte.

Prag general: 70 de puncte.

Propunerile care depășesc pragurile individuale pentru criteriul „Relevantă” ȘI pragul global vor fi luate în considerare pentru finanțare – în limitele bugetului disponibil (și anume, până la plafonul bugetar). Celelalte propuneri vor fi respinse.

10. Structura juridică și financiară a acordurilor de grant

Dacă treceți de faza de evaluare, proiectul dumneavoastră va fi invitat pentru pregătirea grantului, etapă în care vi se va cere să pregătiți acordul de grant împreună cu responsabilul de proiect al UE.

Acest acord de grant va stabili cadrul pentru grantul dumneavoastră, precum și termenele și condițiile acestuia, îndeosebi în ceea ce privește livrabilele, raportările și plățile.

Modelul de acord de grant care va fi utilizat (împreună cu toate celelalte modele și ghiduri relevante) se găsește în secțiunea [Documente de referință din portal](#).

Data de începere și durata proiectului

Data de începere și durata proiectului vor fi stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 1*). În mod normal, data de începere va fi după semnarea Acordului de grant și în maximum 6 luni de la semnarea Acordului de grant. O dată de începere retroactivă poate fi acordată în mod excepțional din motive justificate corespunzător – dar niciodată mai devreme de data de depunere a propunerii.

Durata proiectului: vezi secțiunea 6

Obiective intermediare și livrabile

Obiectivele intermediare (care nu se aplică la înfrățiri între orașe) și livrabilele pentru fiecare proiect vor fi gestionate prin sistemul de gestionare a granturilor din portal și vor figura în anexa 1 la Acordul de grant.

Activitățile proiectului trebuie să fie organizate sub forma unui singur pachet de lucru (PL).

Un pachet de lucru trebuie să corespundă unuia sau mai multor evenimente din formularul cererii de finanțare. Utilizați un singur pachet de lucru pe întreaga durată a acțiunii și un singur livrabil pentru fiecare eveniment.

În total, veți avea 1 pachet de lucru și 2 sau mai multe rezultate în funcție de numărul de evenimente. Rezultatele trebuie prezentate după încheierea fiecărui eveniment.

Un pachet de lucru = unul sau mai multe evenimente = una sau mai multe activități

Livrabilele pachetelor de lucru trebuie să includă Fișa de descriere a evenimentului pentru fiecare eveniment (document obligatoriu). Fișele de descriere a evenimentului trebuie să fie publicate pe pagina web a administrației locale/coordonatorului pentru proiectele selectate și pot include, de asemenea, ordini de zi sau procese-verbale ale reuniunilor, rapoarte de evaluare și/sau control al calității, un set de indicatori pentru evaluarea activităților și a impactului lor, rapoarte de elaborare/planificare, broșuri, recomandări și alte documente strategice care conțin concluziile activităților. Pentru fiecare eveniment trebuie să fie disponibilă o listă de prezență semnată și datată, precum și o dovadă a călătoriei și a subzistenței tuturor participanților internaționali, care să fie păstrată de coordonatorul proiectului pentru orice verificări și audituri efectuate de serviciile UE, așa cum prevede articolul 25 din acordul de grant.

Un eveniment înseamnă una sau mai multe activități, care nu se desfășoară neapărat în aceeași zi, care au ca scop reunirea persoanelor care implică participarea directă și verificabilă a grupului (grupurilor) țintă pentru a discuta o tematică definită în prealabil. Un eveniment are ca scop atingerea unui rezultat determinat, așa cum este definit în pachetul de lucru de referință. Pentru a fi eligibil pentru finanțare, numărul total de participanți direcți implicați în eveniment trebuie să respecte cerințele minime ale participanților/țărilor stabilite în decizia privind suma forfetară.

Dubla finanțare nu este permisă. Prin urmare, participanții direcți pot fi numărați o singură dată pentru întregul eveniment în cadrul aceleiași pachet de lucru, chiar dacă participă la mai multe activități/proiecte.

Forma grantului, rata de finanțare și cuantumul maxim al grantului

Parametrii grantului (*cuantumul maxim al grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.*) vor fi stabiliți în acordul de grant (*Fișa de date, punctul 3 și articolul 5*).

Bugetul proiectului (cuantumul maxim al grantului): vezi secțiunea 6 de mai sus.

Grantul va consta într-o sumă forfetară. Prin urmare, se va rambursa o sumă fixă, calculată pe baza unei sume forfetare sau a unei finanțări care nu este legată de costuri. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza sumelor variabile pe care le-a stabilit în prealabil și a estimărilor indicate de beneficiari în bugetul lor de proiect.

Categorii bugetare și reguli privind eligibilitatea costurilor

Categoriile bugetare și regulile privind eligibilitatea costurilor sunt stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 3, articolul 6 și anexa 2*).

Categorii bugetare pentru prezenta cerere de propuneri:

- Contribuții forfetare¹⁷

Reguli de eligibilitate a costurilor specifice pentru această cerere de propuneri:

- valoarea sumei forfetare trebuie calculată conform metodologiei stabilite în decizia privind suma forfetară și utilizând tabelul/calculatorul bugetar detaliat furnizat
- calculul sumei forfetare trebuie să respecte următoarele condiții: numărul participanților internaționali invitați (numărul participanților din partenerii asociați care călătoresc dintr-o țară în altă țară care găzduiește un eveniment de înfrățire între orașe).

După semnarea grantului, nu veți primi prefinanțare. Restul de plată: La finalul proiectului, vom calcula cuantumul final al grantului. Dacă totalul plăților anterioare este mai mare decât cuantumul final al grantului, vă vom solicita (vom solicita coordonatorului) să rambursați (să ramburseze) diferența (recuperare).

Toate plățile vor fi efectuate către coordonator.

 Vă rugăm să rețineți că plățile vor fi reduse automat dacă unul dintre membrii consorțiului dumneavoastră are datorii restante față de UE (autoritatea care acordă grantul sau alte organisme ale UE). Noi vom compensa aceste datorii – conform condițiilor stabilite în acordul de grant (*vezi articolul 22*).

¹⁷ [Decizia](#) din 26 martie 2021 de autorizare a utilizării de sume forfetare pentru acțiunile din cadrul programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (2021-2027)

Vă rugăm să rețineți și că aveți obligația să păstrați evidențe cu privire la întreaga activitate desfășurată.

Garantii pentru prefinanțare

Dacă este necesară o garanție pentru prefinanțare, aceasta va fi stabilită în acordul de grant (Fișa de date, punctul 4). Cuantumul său va fi stabilit în cursul pregătirii grantului și în mod normal va fi mai mic sau egal cu prefinanțarea pentru grant.

Garanția trebuie să fie în moneda EUR și să fie emisă de o bancă/instituție financiară autorizată stabilită într-un stat membru al UE. Dacă aveți sediul într-o țară din afara UE și doriți să depuneți această garanție la o bancă/instituție financiară din țara dumneavoastră, vă rugăm să ne contactați (acest lucru poate fi acceptat în mod excepțional, dacă se oferă o garanție echivalentă).

Cuantumurile blocate în conturi bancare NU vor fi acceptate drept garanții financiare.

Garanțiile pentru prefinanțare sunt în mod normal solicitate de la coordonator, pentru consorțiu. Acestea trebuie furnizate în etapa pregătirii grantului, în timp util pentru a efectua prefinanțarea (copie scanată trimisă prin portalul ȘI originalul prin poștă).

Dacă obțineți acordul nostru, garanția bancară poate fi înlocuită cu o garanție din partea unui terț.

Garanția va fi eliberată la sfârșitul grantului, conform condițiilor stabilite în acordul de grant (articolul 23).

Certificate

În funcție de tipul acțiunii, de cuantumul grantului și de tipul de beneficiari, s-ar putea să vi se ceară să depuneți diferite adeverințe. Tipurile, termenele și pragurile pentru fiecare adeverință sunt stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4 și articolul 24*).

Regim de răspundere pentru recuperări

Regimul de răspundere pentru recuperări va fi stabilit în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4.4 și articolul 22*).

Pentru beneficiari, este unul dintre următoarele:

- răspundere în solidar limitată cu praguri individuale – *fiecare beneficiar până la valoarea maximă a grantului*
 - răspundere în solidar necondiționată – *fiecare beneficiar până la valoarea maximă a grantului pentru acțiune*
- sau
- responsabilitate financiară individuală – *fiecare beneficiar, numai pentru propriile sale datorii.*

În plus, autoritatea care acordă grantul poate impune răspunderea solidară a entităților afiliate (cu beneficiarii lor).

Dispoziții privind derularea proiectului

Reguli DPI: *vezi modelul de acord de grant (articolul 16 și anexa 5):*

- drepturi de utilizare a rezultatelor: Da

Comunicarea, diseminarea și vizibilitatea finanțării: *vezi modelul de acord de grant (articolul 17 și anexa 5):*

- activități suplimentare de comunicare și diseminare: Da

Alte aspecte specifice

Nu este cazul.

Nerespectarea și încălcarea contractului

Acordul de grant (capitolul 5) prevede măsurile pe care le putem lua în caz de încălcare a contractului (și alte probleme de neconformitate).

 Pentru mai multe informații, [vezi Acordul de grant adnotat – AGA](#).

11. Depunerea cererii de finanțare

Toate propunerile trebuie depuse direct online prin sistemul de depunere electronică din portalul Finanțare și licitații. NU se acceptă cereri de finanțare depuse pe suport de hârtie.

Depunerea este un **proces în două etape**:

a) crearea unui cont de utilizator și înregistrarea organizației

Pentru a utiliza sistemul de depunere (singurul mod de a depune o cerere de finanțare), toți participanții trebuie [să creeze un cont de utilizator EU Login](#).

După ce ați creat un cont EU Login, vă puteți [înregistra organizația](#) în Registrul participanților. După finalizarea înregistrării, veți primi un cod de identificare a participantului format din 9 cifre (număr PIC).

b) depunerea propunerii

Accesați sistemul de depunere electronică prin intermediul paginii Teme din secțiunea [Căutare finanțare și licitații](#) (sau, pentru cererile de propuneri trimise prin invitații de depunere de propuneri, prin linkul furnizat în scrisoarea de invitație).

Depuneți propunerea în patru părți, astfel:

- partea A cuprinde informații administrative despre organizațiile solicitante (viitorul coordonator, viitorii beneficiari, viitoarele entități afiliate și viitorii parteneri asociați) și bugetul sintetizat al proiectului. Completați-o direct online;
- partea B (descrierea acțiunii) cuprinde conținutul tehnic al propunerii. Descărcați modelul obligatoriu în Word din sistemul de depunere, completați-l și încărcați-l sub formă de fișier PDF;
- partea C cuprinde date suplimentare despre proiect. Se completează direct online;
- anexele (*vezi secțiunea 5*). Încărcați-le sub formă de fișier PDF (unul sau mai multe, în funcție de sloturi). Încărcarea în Excel este posibilă uneori, în funcție de tipul fișierului.

Propunerea trebuie să se încadreze în **numărul limită de pagini** (*vezi secțiunea 5*); paginile care depășesc această limită nu vor fi luate în considerare.

Documentele trebuie încărcate în **categoria corectă** din sistemul de depunere; în caz contrar, propunerea poate fi considerată incompletă și deci inadmisibilă.

Propunerea trebuie depusă **înainte de termenul prevăzut în cererea de propuneri** (vezi secțiunea 4). După acest termen, sistemul se închide și nu se mai pot depune propuneri.

După depunerea propunerii, veți primi un **e-mail de confirmare** (în care se precizează data și ora la care ați depus cererea de finanțare). Dacă nu primiți acest e-mail de confirmare, înseamnă că propunerea NU a fost depusă. Dacă credeți că acest lucru se datorează unei defecțiuni a sistemului de depunere, trebuie să depuneți imediat o reclamație prin [formularul web al Biroului de asistență IT](#), explicând situația și atașând o copie a propunerii (și, dacă este posibil, capturi de ecran pentru a arăta ce s-a întâmplat).

Mai multe detalii despre procese și proceduri sunt prezentate în [Manualul online](#). Manualul online conține, de asemenea, linkuri către răspunsuri la întrebări frecvente și instrucțiuni detaliate referitoare la sistemul de schimb electronic de pe portal.

12. Ajutor

În măsura posibilului, **vă rugăm să găsiți singuri răspunsurile de care aveți nevoie**, în acest document și în restul documentației (avem resurse limitate pentru gestionarea întrebărilor directe):

- [Manualul online](#)
- răspunsurile la întrebări frecvente de pe pagina Teme (pentru întrebări specifice cererii de propuneri, în secțiunea de cereri de propuneri deschise; nu se aplică acțiunilor prin invitații)
- [răspunsurile la întrebări frecvente de pe portal](#) (pentru întrebări generale).

De asemenea, vă invităm să consultați regulat pagina Teme, deoarece o vom folosi pentru a publica actualizări ale cererii de propuneri. (În cazul invitațiilor, vă vom contacta direct dacă apar actualizări ale cererii de propuneri).

Contact

Pentru întrebări punctuale despre sistemul de depunere prin portal, vă rugăm să contactați [Biroul de asistență IT](#).

Întrebările care nu sunt legate de IT se trimit la următoarea adresă de e-mail: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Vă rugăm să indicați clar numărul de referință al cererii de propuneri și tema la care se referă întrebarea dumneavoastră (vezi prima pagină).

13. Important

IMPORTANT

- **Nu așteptați până în ultima clipă** – Completați cererea cu suficient timp înainte de termenul-limită pentru a evita eventualele **probleme tehnice** de ultim moment. Vă asumăți în totalitate riscul pentru problemele apărute din cauza depunerilor în ultimul moment (*de exemplu, trafic intens etc.*). Termenele menționate în cererea de propuneri NU se pot prelungi.
- **Consultați** periodic pagina Teme a portalului. Vom folosi această pagină pentru a publica actualizări și informații suplimentare cu privire la cererea de propuneri (cele mai recente informații legate de cererea de propuneri și teme).
- **Sistemul de schimb electronic pe portalul Finanțare și licitații** – Prin depunerea cererii, toți participanții **acceptă** să utilizeze sistemul de schimb electronic în conformitate cu [Termenele și condițiile portalului](#).
- **Înregistrare** – Înainte de a depune cererea, toți beneficiarii, toate entitățile asociate și toți partenerii asociați trebuie să se înregistreze în [Registrul participanților](#). Codul de identificare a participantului (PIC) (câte unul pentru fiecare participant) este obligatoriu pentru formularul cererii de finanțare.
- **Rolurile din cadrul consorțiului** – Când înființați consorțiul, trebuie să aveți în vedere organizații care vă ajută să vă atingeți obiectivele și să rezolvați problemele.

Rolurile trebuie atribuite în funcție de nivelul de participare la proiect. Participanții principali trebuie să participe în calitate de **beneficiari** sau de **entități afiliate**; pot să participe și alte entități în calitate de parteneri asociați, de subcontractanți sau de terți care acordă contribuții în natură. **Partenerii asociați** și terții care acordă contribuții în natură trebuie să-și suporte costurile proprii (nu vor deveni beneficiari oficiali ai finanțării din partea UE). **Subcontractarea** trebuie să reprezinte, în mod normal, o parte redusă și trebuie realizată de terți (nu de unul dintre beneficiari sau de una dintre entitățile afiliate). Dacă subcontractarea depășește 30 % din costurile eligibile totale, cererea de finanțare depusă trebuie să conțină o justificare în acest sens.

Coordonatorul – În cadrul granturilor cu mai mulți beneficiari, beneficiarii participă în calitate de consorțiu (grup de beneficiari). Aceștia vor trebui să aleagă un coordonator care să se ocupe de gestionarea și coordonarea proiectului și care să reprezinte consorțiul în relația cu autoritatea care acordă grantul. În cazul granturilor cu un singur beneficiar, beneficiarul unic va fi automat și coordonator.

- **Entitățile afiliate** – Solicitanții pot să participe cu entități afiliate (entități care au legături cu un beneficiar care participă la acțiune, au drepturi și obligații similare cu beneficiarii, dar nu semnează grantul și, prin urmare, nu devin ele însele beneficiari). Acestea vor primi o parte din fondurile din grant și, prin urmare, trebuie să respecte toate condițiile prevăzute în cererea de propuneri și să fie validate (la fel ca beneficiarii); nu sunt însă luate în considerare la validarea criteriilor minime de eligibilitate pentru alcătuirea consorțiului (dacă există).
- **Parteneri asociați** – Solicitanții pot participa cu parteneri asociați (adică organizații partenere care participă la acțiune, dar fără dreptul de a primi fonduri de grant). Aceștia participă fără finanțare și, prin urmare, nu este necesar să fie validați.

- **Acord de consorțiu** – Din motive practice și juridice, se recomandă stabilirea unor mecanisme interne care să vă permită să faceți față unor situații excepționale sau neprevăzute (în toate cazurile, chiar dacă nu sunt obligatorii în temeiul acordului de grant). Acordul de consorțiu vă oferă, de asemenea, posibilitatea de a redistribui fondurile grantului în conformitate cu principiile interne și parametrii interni ai consorțiului (de exemplu, un beneficiar poate să reatribuie propriile fonduri din grant unui alt beneficiar). Acordul de consorțiu vă permite astfel să personalizați grantul UE în funcție de nevoile din cadrul consorțiului și vă poate ajuta, de asemenea, să vă protejați în caz de litigii.
- **Buget echilibrat al proiectului** – Cererile de grant trebuie să asigure un buget echilibrat al proiectului și suficiente alte resurse pentru a derula proiectul cu succes (*de exemplu, contribuții proprii, venituri generate de acțiune, contribuții financiare de la terți etc.*). Este posibil să vi se solicite să reduceți costurile estimate dacă nu sunt eligibile (inclusiv dacă sunt excesive).
- **Proiecte finalizate/în derulare** – Propunerile de proiecte care au fost deja finalizate vor fi respinse; propunerile de proiecte care au început deja vor fi evaluate individual (în acest caz, nu pot fi rambursate costuri pentru activitățile care au avut loc înainte de data de începere a proiectului/depunere a propunerii).
- **Norma de non-profit** – Granturile NU pot aduce profit (adică excedent de venituri + costuri peste grantul UE). Acest lucru va fi verificat de noi la finalul proiectului.
- **Fără cumul de finanțări/finanțare dublă** – Este strict interzisă cumularea mijloacelor de finanțare de la bugetul UE (cu excepția „acțiunilor care vizează crearea de sinergie la nivelul UE”). În afara acestor acțiuni care vizează crearea de sinergie, orice acțiune poate primi UN SINGUR grant de la bugetul UE, iar elementele de cost nu pot fi declarate în NICIO situație în cadrul a două granturi UE. Dacă doriți să beneficiați totuși de diferite oportunități de finanțare din partea UE, proiectele trebuie concepute ca acțiuni diferite, clar delimitate și separate pentru fiecare grant (fără suprapuneri).
- **Combinație cu granturi de funcționare ale UE** – Combinația cu granturi de funcționare ale UE este posibilă dacă proiectul rămâne în afara programului de lucru al grantului de funcționare și dacă vă asigurați că elementele de cost sunt clar separate în contabilitate și NU sunt declarate de două ori (*vezi [AGA – Acordul de grant adnotat, articolul 6.2.E](#)*).
- **Propuneri multiple** – Solicitanții pot depune mai multe propuneri pentru proiecte diferite în cadrul aceleiași cereri de propuneri (și primi finanțare pentru ele).

Organizațiile pot participa la mai multe propuneri.

DAR: dacă există mai multe propuneri de proiecte *foarte asemănătoare*, se va accepta și evalua o singură cerere de finanțare; solicitanților li se va solicita să le retragă pe celelalte (care altfel vor fi respinse).
- **Redepunere** – Propunerile pot fi modificate și depuse din nou până la termenul de depunere.
- **Respingere** – Prin depunerea cererii de finanțare, toți solicitanții acceptă condițiile cererii de propuneri stabilite în prezentul document (și în documentele la care face referire cererea de propuneri). Propunerile care nu respectă toate condițiile cererii de propuneri vor fi **respinse**. Acest lucru se aplică și solicitanților: toți solicitanții trebuie să îndeplinească criteriile; dacă oricare dintre ei nu le respectă, va trebui înlocuit sau întreaga propunere va fi respinsă.
- **Anulare** – Pot exista circumstanțe care pot necesita anularea cererii de propuneri. În acest caz veți fi informat printr-o actualizare a cererii de propuneri sau a unei teme. Vă rugăm să rețineți că anulările exclud dreptul la despăgubiri.

- **Limba** – Puteți depune propunerea în orice limbă oficială a UE (rezumatul proiectului trebuie să fie însă întotdeauna în limba engleză). Din motive de eficiență, vă recomandăm insistent să folosiți limba engleză pentru întreaga cerere de finanțare. Dacă aveți nevoie de documentația cererii de propuneri în altă limbă oficială a UE, vă rugăm să trimiteți o solicitare în termen de 10 zile de la publicarea cererii de propuneri (pentru datele de contact, *vezi secțiunea 12*).

- **Transparență** — În conformitate cu articolul 38 din [Regulamentul financiar al UE](#), informațiile cu privire la granturile UE atribuite sunt publicate în fiecare an pe [site-ul Europa](#).

Aceste informații cuprind:

- numele beneficiarilor;
- adresele beneficiarilor;
- scopul pentru care a fost atribuit grantul;
- cuantumul maxim atribuit.

În mod excepțional, se poate renunța la publicare (pe baza unei solicitări motivate și justificate corespunzător), dacă există riscul ca divulgarea să vă afecteze drepturile și libertățile în temeiul Cartei drepturilor fundamentale a UE sau să vă lezeze interesele comerciale.

- **Protecția datelor** — Depunerea unei propuneri în cadrul prezentei cereri de propuneri implică culegerea, utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu cadrul juridic aplicabil. Ele vor fi prelucrate exclusiv în scopul evaluării propunerii dumneavoastră, al gestionării ulterioare a grantului și, dacă este necesar, al monitorizării, al evaluării și al comunicării aferente programului. Detaliile sunt explicate în [Declarația de confidențialitate de pe portalul Finanțare și licitații](#).



Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)

Call for proposals

Town Twinning
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

Version 1.0
16 February 2024



HISTORY OF CHANGES			
Version	Publication Date	Change	Page
1.0	16/02/2024	▪ Initial version.	
		▪	
		▪	
		▪	



EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA)

EACEA.B – Creativity, Citizenship, EU values and Joint Operations
EACEA.B.3 – Citizens and EU Values

CALL FOR PROPOSALS

TABLE OF CONTENTS

0. Introduction	5
1. Background.....	6
2. Objectives — Themes and priorities — Activities that can be funded — Expected impact	6
Objectives	6
Themes and priorities (scope)	7
Activities that can be funded (scope).....	8
Expected impact.....	8
3. Available budget.....	9
4. Timetable and deadlines	9
5. Admissibility and documents	9
6. Eligibility	10
Eligible participants (eligible countries).....	10
Consortium composition	12
Eligible activities.....	12
Geographic location (target countries).....	12
Duration	12
Project budget (maximum grant amount)	12
Ethics and EU values.....	12
7. Financial and operational capacity and exclusion.....	13
Financial capacity	13
Operational capacity	14
Exclusion	14
8. Evaluation and award procedure	15
9. Award criteria.....	16
10. Legal and financial set-up of the Grant Agreements.....	17
Starting date and project duration	17
Milestones and deliverables.....	17
Form of grant, funding rate and maximum grant amount.....	18
Budget categories and cost eligibility rules.....	18
Prefinancing guarantees	19
Certificates	19
Liability regime for recoveries	19

Provisions concerning the project implementation20

Other specificities20

Non-compliance and breach of contract20

11. How to submit an application.....20

12. Help21

13. Important22

0. Introduction

This is a call for proposals for EU action grants in the field of Citizens' engagement and participation under the Citizens, Equality, Rights and Value Programme (CERV). The regulatory framework for this EU Funding Programme is set out in:

- Regulation 2018/1046 ([EU Financial Regulation](#))
- the basic act (CERV Regulation [2021/692](#)¹).

The call is launched in accordance with the 2023-2024 Work Programme² and will be managed by the European Education and Culture Executive Agency (EACEA) ('Agency').

The call covers the following topic:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT — Town Twinning**

We invite you to read the call documentation carefully, and in particular this Call Document, the Model Grant Agreement, the [EU Funding & Tenders Portal Online Manual](#) and the [EU Grants AGA — Annotated Grant Agreement](#).

These documents provide clarifications and answers to questions you may have when preparing your application:

- the [Call Document](#) outlines the:
 - background, objectives, scope, activities that can be funded and the expected results (sections 1 and 2)
 - timetable and available budget (sections 3 and 4)
 - admissibility and eligibility conditions (including mandatory documents; sections 5 and 6)
 - criteria for financial and operational capacity and exclusion (section 7)
 - evaluation and award procedure (section 8)
 - award criteria (section 9)
 - legal and financial set-up of the Grant Agreements (section 10)
 - how to submit an application (section 11)
- the [Online Manual](#) outlines the:
 - procedures to register and submit proposals online via the EU Funding & Tenders Portal ('Portal')
 - recommendations for the preparation of the application
- the [AGA — Annotated Grant Agreement](#) contains:

¹ Regulation (EU) 2021/692 of the European Parliament and of the Council of 28 April 2021 establishing the Citizens, Equality, Rights and Values Programme (OJ L 156, 5.5.2021, p. 1).

² Commission Implementing Decision C/2022/8588 of 01/12/2022 concerning the adoption of the work programme for 2023-2024 and the financing decision for the implementation of the Citizens, Equality, Rights and Values Programme.

- detailed annotations on all the provisions in the Grant Agreement you will have to sign in order to obtain the grant (*including cost eligibility, payment schedule, accessory obligations, etc*).

You are also encouraged to visit the [Europe for Citizens Programme Project Results website](#), [REC Programme results webpage](#) and the [Daphne Toolkit](#) to consult the list of projects funded previously.

1. Background

The Citizens, Equality, Rights and Values programme provides funding for citizens' engagement, equality for all and the implementation of rights and EU values. The Citizens, Equality, Rights and Values programme (hereafter 'the programme') brings together the former Rights, Equality and Citizenship programme and the former Europe for Citizens programme³.

The programme promotes exchanges between people of different countries, cultures, gender and socio-economic backgrounds, reinforces mutual understanding and tolerance and gives them the opportunity to broaden their perspective and develop a sense of European belonging and identity through the town- twinning and networks of towns.

In particular, Town Twinning projects aim at promoting exchanges between citizens of different countries to reinforce mutual understanding and tolerance and to give them the opportunity to broaden their perspective and develop a sense of European belonging and identity. While maintaining a bottom-up approach, the programme also provides, in particular to town twinning, an opportunity to focus on EU priorities. This means, for example, improving local knowledge on the rights deriving from EU citizenship or building knowledge and sharing best practices on the benefits of diversity and gender equality. Finally, the [European Capitals of Inclusion and Diversity award](#)⁴ will recognise the role that cities and local authorities play in fostering diversity and inclusion.

This Call for proposals aims to support the following policy initiatives: European democracy action plan⁵, EU Roma strategic framework on equality, inclusion and participation⁶, Strategy to strengthen the application of the Charter of Fundamental Rights in the EU⁷, the Gender Equality Strategy 2020-2025⁸, EU Citizenship Report 2020⁹.

2. Objectives — Themes and priorities — Activities that can be funded — Expected impact

Objectives

The objective of this call for proposals is to promote exchanges between citizens of different countries, in particular through town twinning, to give them practical experience of the wealth and diversity of the common heritage of the Union and to make them aware that these constitute the foundation for a common future.

This call aims to support projects that bring together a wide range of people from twinned towns, from different socio-economic background, gender and countries. By

³ Regulation (EU) No 1381/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 establishing a Rights, Equality and Citizenship Programme for the period 2014 to 2020 (OJ L 354, 28.12.2013, p. 62). Council Regulation (EU) No 390/2014 of 14 April 2014 establishing the 'Europe for Citizens' programme for the period 2014-2020 (OJ L 115, 17.4.2014, p.3)

⁴ [European Capitals of Inclusion and Diversity Award \(europa.eu\)](#)

⁵ [European Democracy Plan \(europa.eu\)](#)

⁶ [The new EU Roma strategy \(europa.eu\)](#)

⁷ [EU Strategy to strengthen the application of the Charter \(europa.eu\)](#)

⁸ [Gender Equality Strategy 2020-2025](#)

⁹ [EU Citizenship Report 2020](#)

mobilising members of the public at the local and EU levels to debate specific issues on the European political agenda, this call seeks to promote mutual understanding, inclusion and cultural diversity and develop opportunities for civic engagement at the EU level.

More specifically:

- promote exchanges between citizens of different countries;
- give citizens practical experience of the wealth and diversity of the common heritage of the Union and to make them aware that these constitute the foundation for a common future;
- guarantee peaceful relations between Europeans and to ensure their active participation at the local level;
- reinforce mutual understanding and friendship between European citizens;
- encourage cooperation between municipalities and the exchange of best practices;
- support good local governance and
- reinforce the role of local and regional authorities in the European integration process.

It is expected that Town-Twinning projects reflect on a new narrative for Europe, citizen-oriented, equality promoting, forward-looking and constructive that would be more engaging for the younger generation in particular. Projects may be based on the outcome of citizens' consultations and may lead to debates about concrete ways to create a more democratic Union, to enable citizens to re-engage with the EU and to develop a stronger sense of ownership of the European project.

Themes and priorities (scope)

The CERV programme helps to promote intercultural dialogue by bringing people of different nationalities and different languages together and giving them the opportunity to participate in common activities. In this context, Town-Twinning projects will raise awareness of the richness of Europe's cultural and linguistic environment and promote mutual understanding and respect, contributing to the development of a respectful, dynamic and multifaceted European identity and the respect of common values, democracy and fundamental rights.

In view of this overall objective, the projects may address the following topics (the list is not exhaustive):

- The EU is built on solidarity: solidarity between its citizens, solidarity across borders between its Member States, and solidarity through support actions in and beyond the EU. Solidarity is a shared value that creates cohesion and responds to societal challenges. Town-Twinning projects will help to overcome biases in national perceptions by fostering mutual understanding and by creating fora where common solutions can be discussed in a constructive way. Their aim should be to raise awareness of the importance of reinforcing the European integration process based on solidarity and EU values;
- Town-Twinning projects will give citizens the opportunity to express what kind of Europe they want. Debates supported under the Town-Twinning call should be based on the EU's specific achievements and on lessons learnt from history and from European integration. They should also reflect on current trends and enable participants to challenge euroscepticism and to suggest possible actions that the EU could take to foster a sense of belonging to Europe, to increase an understanding of the benefits of the EU and to reinforce the EU's social and political cohesion.

Projects aiming at benefiting not only the direct participants but also the citizens of the

participating towns are particularly encouraged, as these can help to multiply the practical experience of the richness and diversity of the common heritage of the Union. Also, there may be a general, but not exclusive, reflection on any impact the COVID-19 pandemic may have had on life within the applicants' local communities, on the way in which their communities function and on the forms that civic participation and solidarity took in the applicants' towns under the COVID-19 crisis and how these forms could become sustainable in the future. Projects may also draw inspiration from or be related to the [New European Bauhaus initiative](#).

Projects should propose innovative actions and approaches, focus in a gender-sensitive way on the needs and challenges faced by targeted groups in twinned municipalities.

Activities that can be funded (scope)

Activities related to Town-Twinning may include, among others:

- workshops,
- seminars,
- conferences,
- training activities,
- expert meetings,
- webinars,
- awareness-raising activities,
- cultural events, festivals, exhibitions,
- gathering and consultation of (sex-disaggregated) data,
- development, exchanges and dissemination of good practices among public authorities and civil society organisations,
- development of communication tools and the use of social media.

The gender equality perspective should be taken into account when designing and implementing the project activities, to ensure that they are accessible to women and men on equal terms, and both women and men are able to participate in the activities.

The design and implementation of the projects are expected to promote gender equality and non-discrimination mainstreaming within the scope of the activities. For example, applicants should conduct and include in their proposal a [gender analysis](#) of topics addressed by project activities. This can help to contextualise experiences and needs of Europeans of different gender. It can also map the different impact that the project and its activities could potentially have on women and men as well as on girls and boys in all their diversity. To this end, applicants are encouraged to consult the key questions listed on the "EIGE [website](#)" when conducting their gender analysis. This analysis could help avoid any unintended negative effects of the intervention on either gender (do no-harm approach)¹¹.

Applicants are expected to design and implement their communication and dissemination activities in a gender-sensitive way. This includes, in particular, usage of gender-sensitive language. The same applies to the design and implementation of monitoring and evaluation activities. Proposals that integrate a gender perspective across all their activities will be considered of higher quality.

If the project is of a very small scale and limited to one type of activity such as for example cultural events, the reflection on the gender perspective may be adjusted to the scope of your project.

Expected impact

- To increase and encourage mutual understanding and friendship between citizens at a local level.

- To support citizens from local communities to experience and recognise the added value that the EU provides through a grassroots approach.
- To increase the sense of belonging to the EU.
- To encourage a long-lasting bond between municipalities and between citizens.

3. Available budget

The estimated available call budget is EUR 4 000 000.

We reserve the right not to award all available funds or to redistribute them between the call priorities, depending on the proposals received and the results of the evaluation.

4. Timetable and deadlines

Timetable and deadlines (indicative)	
Call opening:	9 April 2024
<u>Deadline for submission:</u>	<u>19/09/2024 – 17:00:00 CET (Brussels)</u>
Evaluation:	September 2024/February 2025
Information on evaluation results:	March 2025
GA signature:	June 2025

5. Admissibility and documents

Proposals must be submitted before the call deadline (*see timetable section 4*).

Proposals must be submitted electronically via the Funding & Tenders Portal Electronic Submission System (accessible via the Topic page in the [Search Funding & Tenders](#). Paper submissions are NOT possible.

Proposals (including annexes and supporting documents) must be submitted using the forms provided *inside* the Submission System (⚠ NOT the documents available on the Topic page — they are only for information).

Proposals must be complete and contain all the requested information and all required annexes and supporting documents:

- Application Form Part A — contains administrative information about the participants (future coordinator, beneficiaries and affiliated entities) and the summarised budget for the project (*to be filled in directly online*)
- Application Form Part B — contains the technical description of the project (*to be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded*)
- Part C — contains additional project data and the project's contribution to EU programme key performance indicators (*to be filled in directly online*)

mandatory annexes

- lump sum calculator (template available to be downloaded from the Portal Submission System, completed, assembled and re-uploaded)

supporting documents (*templates available to be downloaded from the Portal Submission System, completed, assembled and re-uploaded*):

- list of previous projects (key projects for the last 4 years) (*template available in Part B*). Not applicable for newly established organisations.
- a letter of support signed by the Municipality (applicable to applicants and partners under the category “Non-for-profit organisation representing a local authority”). The document must be provided at the latest during GAP stage.
- for participants with activities involving children (youngsters below the age of 18): public entities must sign and attach a declaration on honour at grant preparation phase (GAP) if the application is selected; private non-profit entities must submit their child protection policy covering the four areas described in the [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#)

At proposal submission, you will have to confirm that you have the mandate to act for all applicants. Moreover you will have to confirm that the information in the application is correct and complete and that the participants comply with the conditions for receiving EU funding (especially eligibility, financial and operational capacity, exclusion, etc). Before signing the grant, each beneficiary and affiliated entity will have to confirm this again by signing a declaration of honour (DoH). Proposals without full support will be rejected.

Your application must be readable, accessible and printable.

Proposals are limited to maximum 40 pages (Part B). Evaluators will not consider any additional pages.

You may be asked at a later stage for further documents (*for legal entity validation, financial capacity check, bank account validation, etc*).

 For more information about the submission process (including IT aspects), consult the [Online Manual](#).

6. Eligibility

Applications will only be considered eligible if their content corresponds wholly (or at least in part) to the topic description for which they are submitted.

Eligible participants (eligible countries)

In order to be eligible, the applicants (beneficiaries) must:

- be legal entities (public or private bodies)
- be established in one of the eligible countries, i.e.:
 - EU Member States (including overseas countries and territories (OCTs))
 - non-EU countries:
 - countries associated to the CERV Programme ([list of participating countries](#))

other eligibility conditions:

- Lead applicant and its associated partner(s) must be a public body or a non-profit organisation with legal personality formally established in one of the eligible countries. They must be towns/municipalities and/or other levels of local authorities or their twinning committees or other non-profit organisations

representing local authorities.

- The project must be transnational and must involve municipalities from at least two eligible countries of which at least one is an EU Member State.
- Activities must take place in any of the eligible countries participating in the project.
- Events must involve a minimum of 50 direct participants, of which a minimum of 25 participants are "invited international participants"¹⁰

Beneficiaries and affiliated entities must register in the [Participant Register](#) — before submitting the proposal — and will have to be validated by the Central Validation Service (REA Validation). For the validation, they will be requested to upload documents showing legal status and origin.

Other entities may participate in other consortium roles, such as associated partners, subcontractors, third parties giving in-kind contributions, etc (*see section 13*).

Specific cases

Natural persons — Natural persons are NOT eligible (with the exception of self-employed persons, i.e. sole traders, where the company does not have legal personality separate from that of the natural person).

International organisations — International organisations are eligible. The rules on eligible countries do not apply to them.

Entities without legal personality — Entities which do not have legal personality under their national law may exceptionally participate, provided that their representatives have the capacity to undertake legal obligations on their behalf, and offer guarantees for the protection of the EU financial interests equivalent to that offered by legal persons¹¹.

EU bodies — EU bodies (with the exception of the European Commission Joint Research Centre) can NOT be part of the consortium.

Associations and interest groupings — Entities composed of members may participate as 'sole beneficiaries' or 'beneficiaries without legal personality'¹². ⚠ Please note that if the action will be implemented by the members, they should also participate (either as beneficiaries or as affiliated entities, otherwise their costs will NOT be eligible).

Countries currently negotiating association agreements — Beneficiaries from countries with ongoing negotiations for participation in the programme (*see list of participating countries above*) may participate in the call and can sign grants if the negotiations are concluded before grant signature and if the association covers the call (i.e. is retroactive and covers both the part of the programme and the year when the call was launched).

EU restrictive measures — Special rules apply for certain entities (*e.g. entities subject to [EU restrictive measures](#) under Article 29 of the Treaty on the European Union (TEU) and Article 215 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU)*¹³). Such entities are not eligible to participate in any capacity, including as beneficiaries, affiliated entities,

¹⁰ "Invited international participants" are participants from associated partners travelling from a country to another country hosting a Town-Twinning event.

¹¹ See Article 197(2)(c) EU Financial Regulation [2018/1046](#).

¹² For the definitions, see Articles 187(2) and 197(2)(c) EU Financial Regulation [2018/1046](#).

¹³ Please note that the EU Official Journal contains the official list and, in case of conflict, its content prevails over that of the [EU Sanctions Map](#).

associated partners, subcontractors or recipients of financial support to third parties (if any).

 For more information, see [Rules for Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment](#).

Consortium composition

Only applications by single applicants are allowed (single beneficiaries).

Proposals must involve municipalities from at least 2 eligible countries of which at least one is an EU Member State.

Eligible activities

Eligible activities are the ones set out in section 2 above.

Town-Twinning events must involve a minimum of 50 direct participants, of which a minimum of 25 participants are "invited international participants". "Invited international participants" are delegations from associated partners travelling from a country to another country hosting a Town-Twinning event.

On-line events are not eligible.

Projects will need to demonstrate a particular added-value in the description of the activities (e.g. innovation, best practices).

Applications that are repeated from one year to the other submitted by the same applicant should demonstrate in the application the added value of the new action/continuation of the action.

Projects should take into account the results of projects supported by other EU funding programmes. The complementarities must be described in the project proposals (Part B of the Application Form).

Projects must comply with EU policy interests and priorities (*such as environment, social, security, industrial and trade policy, etc*).

Financial support to third parties is not allowed.

Geographic location (target countries)

Proposals must relate to activities taking place in the eligible countries (*see above*).

Duration

Projects should normally range between 6 and 12 months.

Extensions are possible, if duly justified and through an amendment.

Project budget (maximum grant amount)

Project budget are expected to range between EUR 8.455 and EUR 50.745 per project.

Ethics and EU values

Projects must comply with:

- highest ethical standards

- EU values based on Article 2 of the Treaty on the European Union and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights and
- other applicable EU, international and national laws (including the General Data Protection Regulation [2016/679](#)).

Projects must seek to promote gender equality and non-discrimination mainstreaming in accordance with the [Gender Mainstreaming Toolkit](#). Project activities should contribute to the equal empowerment of women and men in all their diversity, ensuring that they achieve their full potential and enjoy the same rights. They should also seek to reduce levels of discrimination suffered by particular groups (as well as those at risk of multiple discrimination) and to improve equality outcomes for individuals. Proposals should integrate gender and non-discrimination considerations in proposals and target a gender-balanced representation in project teams and activities. It is also important that individual data collected by the beneficiaries are broken down by sex ([sex-disaggregated data](#)), disability or age whenever possible.

Applicants must show in their application that they respect ethical principles and EU values based on Article 2 of the Treaty on the European Union and Article of the 21 EU Charter of Fundamental Rights.

Private non-profit participants with activities involving children must moreover have a child protection policy covering the four areas described in the [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#). This policy must be available online and transparent to everyone who comes in contact with the organisation. It must include clear information about the recruitment of staff (including trainees and volunteers) and include background checks (vetting). It must also include clear procedures and rules to staff, including reporting rules, and continuous training. Public entities applicants with activities involving children must provide a declaration on the respect of child protection requirements (see section 5).

7. Financial and operational capacity and exclusion

Financial capacity

Applicants must have stable and sufficient resources to successfully implement the projects and contribute their share. Organisations participating in several projects must have sufficient capacity to implement all these projects.

The financial capacity check will be carried out on the basis of the documents you will be requested to upload in the [Participant Register](#) during grant preparation (*e.g. profit and loss account and balance sheet, business plan, audit report produced by an approved external auditor, certifying the accounts for the last closed financial year, etc*). The analysis will be based on neutral financial indicators, but will also take into account other aspects, such as dependency on EU funding and deficit and revenue in previous years.

The check will normally be done for all coordinators, except:

- public bodies (entities established as public body under national law, including local, regional or national authorities) or international organisations.
- if the project requested grant amount is not more than EUR 60 000.

If needed, it may also be done for affiliated entities.

If we consider that your financial capacity is not satisfactory, we may require:

- further information.

- an enhanced financial responsibility regime, i.e., joint and several responsibility for all beneficiaries or joint and several liability of affiliated entities (*see below, section 10*).
 - prefinancing paid in instalments.
 - (one or more) prefinancing guarantees (*see below, section 10*).
- or
- propose no prefinancing.
 - request that you are replaced or, if needed, reject the entire proposal.

 For more information, see [Rules for Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment](#).

Operational capacity

Applicants must have the know-how, qualifications and resources to successfully implement the projects and contribute their share (including sufficient experience in projects of comparable size and nature).

This capacity will be assessed together with the 'Quality' award criterion, on the basis of the competence and experience of the applicants and their project teams, including operational resources (human, technical and other) or, exceptionally, the measures proposed to obtain it by the time the task implementation starts.

If the evaluation of the award criterion is positive, the applicants are considered to have sufficient operational capacity.

Applicants will have to show their capacity via the following information:

- general profiles (qualifications and experiences) of the staff responsible for managing and implementing the project.
- description of the consortium participants.
- list of previous projects (key projects for the last 4 years; *template available in Part B*).

Additional supporting documents may be requested, if needed to confirm the operational capacity of any applicant.

Public bodies, Member State organisations and international organisations are exempted from the operational capacity check.

Exclusion

Applicants which are subject to an EU exclusion decision or in one of the following exclusion situations that bar them from receiving EU funding can NOT participate¹⁴:

- bankruptcy, winding up, affairs administered by the courts, arrangement with creditors, suspended business activities or other similar procedures (including procedures for persons with unlimited liability for the applicant's debts)
- in breach of social security or tax obligations (including if done by persons with unlimited liability for the applicant's debts)

¹⁴ See Articles 136 and 141 of EU Financial Regulation [2018/1046](#).

- guilty of grave professional misconduct¹⁵ (including if done by persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the grant)
- committed fraud, corruption, links to a criminal organisation, money laundering, terrorism-related crimes (including terrorism financing), child labour or human trafficking (including if done by persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the grant)
- shown significant deficiencies in complying with main obligations under an EU procurement contract, grant agreement, prize, expert contract, or similar (including if done by persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the grant)
- guilty of irregularities within the meaning of Article 1(2) of EU Regulation [2988/95](#) (including if done by persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the grant)
- created under a different jurisdiction with the intent to circumvent fiscal, social or other legal obligations in the country of origin or created another entity with this purpose (including if done by persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the grant).

Applicants will also be rejected if it turns out that¹⁶:

- during the award procedure they misrepresented information required as a condition for participating or failed to supply that information
- they were previously involved in the preparation of the call and this entails a distortion of competition that cannot be remedied otherwise (conflict of interest).

8. Evaluation and award procedure

The proposals will have to follow the standard submission and evaluation procedure (one-stage submission + one-step evaluation)

An evaluation committee (assisted by independent outside experts) will assess all applications. Proposals will first be checked for formal requirements (admissibility, and eligibility, see *sections 5 and 6*). Proposals found admissible and eligible will be evaluated against the operational capacity and award criteria (see *sections 7 and 9*) and then ranked according to their scores.

For proposals with the same score a priority order will be determined according to the following approach:

Successively for every group of *ex aequo* proposals, starting with the highest scored group, and continuing in descending order:

- 1) The *ex aequo* proposals within the same topic will be prioritised according to the scores they have been awarded for the award criterion 'Relevance'. When these

¹⁵ Professional misconduct includes: violation of ethical standards of the profession, wrongful conduct with impact on professional credibility, false declarations/misrepresentation of information, participation in a cartel or other agreement distorting competition, violation of IPR, attempting to influence decision-making processes or obtain confidential information from public authorities to gain advantage.

¹⁶ See Article 141 EU Financial Regulation [2018/1046](#).

scores are equal, priority will be based on their scores for the criterion 'Quality'. When these scores are equal, priority will be based on their scores for the criterion 'Impact'.

All proposals will be informed about the evaluation result (evaluation result letter). Successful proposals will be invited for grant preparation; the other ones will be put on the reserve list or rejected.

No commitment for funding — Invitation to grant preparation does NOT constitute a formal commitment for funding. We will still need to make various legal checks before grant award: *legal entity validation, financial capacity, exclusion check, etc.*

Grant preparation will involve a dialogue in order to fine-tune technical or financial aspects of the project and may require extra information from your side. It may also include adjustments to the proposal to address recommendations of the evaluation committee or other concerns. Compliance will be a pre-condition for signing the grant.

If you believe that the evaluation procedure was flawed, you can submit a complaint (following the deadlines and procedures set out in the evaluation result letter). Please note that notifications which have not been opened within 10 days after sending will be considered to have been accessed and that deadlines will be counted from opening/access (see also [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#)). Please also be aware that for complaints submitted electronically, there may be character limitations.

9. Award criteria

The award criteria for this call are as follows:

1. **Relevance:** extent to which the proposal matches the priorities and objectives of the call; clearly defined needs and robust needs assessment; clearly defined target group, with gender perspective being appropriately taken into account; contribution to the EU strategic and legislative context; European/trans-national dimension; impact/interest for a number of countries (EU or eligible non-EU countries); possibility to use the results in other countries (potential for transfer of good practices); potential to develop mutual trust/cross-border cooperation; avoiding duplication with projects funded by other Union programmes or previous project(s) under the same funding stream + building synergies and complementarities with other actions (40 points)
2. **Quality:** clarity and consistency of project; logical links between the identified problems, needs and solutions proposed (logical frame concept); methodology for implementing the project with gender perspective being appropriately taken into account (organisation of work, timetable, allocation of resources and distribution of tasks between partners, risks & risk management, monitoring and evaluation); ethical issues and compliance with EU values are addressed; feasibility of the project within the proposed time frame; (40 points)
3. **Impact:** ambition and expected long-term impact of results on target groups/general public; appropriate dissemination strategy for ensuring sustainability and long-term impact; potential for a positive multiplier effect; sustainability of results after EU funding ends (20 points)

Award criteria	Minimum pass score	Maximum score
Relevance	25	40
Quality	n/a	40
Impact	n/a	20
Overall (pass) scores	70	100

Maximum points: 100 points.

Individual threshold for the criterion 'Relevance': 25/40 points.

Overall threshold: 70 points.

Proposals that pass the individual threshold for the criterion 'Relevance' AND the overall threshold will be considered for funding — within the limits of the available budget (i.e. up to the budget ceiling). Other proposals will be rejected.

10. Legal and financial set-up of the Grant Agreements

If you pass evaluation, your project will be invited for grant preparation, where you will be asked to prepare the Grant Agreement together with the EU Project Officer.

This Grant Agreement will set the framework for your grant and its terms and conditions, in particular concerning deliverables, reporting and payments.

The Model Grant Agreement that will be used (and all other relevant templates and guidance documents) can be found on [Portal Reference Documents](#).

Starting date and project duration

The project starting date and duration will be fixed in the Grant Agreement (*Data Sheet, point 1*). Normally the starting date will be after grant signature and at the latest within 6 months after the grant signatures. A retroactive starting date can be granted exceptionally for duly justified reasons but never earlier than the proposal submission date.

Project duration: see section 6

Milestones and deliverables

The milestones (not applicable to Town Twinning) and deliverables for each project will be managed through the Portal Grant Management System and will be reflected in Annex 1 of the Grant Agreement.

The project activities must be organised as one single work package (WP).

One work package should correspond to one or several events in the application form. Use a single work package for the total duration of the action and a single deliverable per event.

In total you will have 1 work package and 2 or more deliverables according to the number of events. The deliverables must be submitted after the end of each event.

1 work package = 1 or more event(s) = one or several activities

The deliverables of the work package must include the Event Description Sheet per event (mandatory document). Event Description Sheets must be published on the webpage of the municipality/coordinator for the selected projects and could also include, agendas or minutes of meetings, evaluation and/or quality control reports, a set of indicators for the assessment of activities and their impact, conception/planning reports, brochures, recommendations, and other strategic documents which contain the conclusions of the activities. For each event a signed and dated attendance list should be available, as well as proof of travel and subsistence of all international participants and kept by the project coordinator for any checks and audits by the EU services as stated in article 25 of the grant agreement.

An event is one or a series of activities, not necessarily performed on the same day, aiming at gathering people involving direct and verifiable participation of the target group(s) to discuss a thematic defined in advance. An event aims at reaching a determined output as defined in the work package of reference. To be eligible for funding, the total number of direct participants involved in the event must comply with the minimum requirements of participants/countries set in the lump sum decision.

Double-funding is not allowed. Therefore, direct participants can be counted only once for the whole event under the same work package, even if they participate in several activities/ projects.

Form of grant, funding rate and maximum grant amount

The grant parameters (*maximum grant amount, funding rate, total eligible costs, etc*) will be fixed in the Grant Agreement (*Data Sheet, point 3 and art 5*).

Project budget (maximum grant amount): see section 6 above.

The grant will be a lump sum grant. This means that it will reimburse a fixed amount, based on a lump sum or financing not linked to costs. The amount will be fixed by the granting authority on the basis of the variable amounts it has prefixed and the estimates indicated by the beneficiaries in their project budget.

Budget categories and cost eligibility rules

The budget categories and cost eligibility rules are fixed in the Grant Agreement (*Data Sheet, point 3, art 6 and Annex 2*).

Budget categories for this call:

- Lump sum contributions¹⁷

Specific cost eligibility rules for this call:

- the lump sum amount must be calculated in accordance with the methodology set out in the lump sum decision and using the detailed budget table/calculator provided
- the lump sum calculation should respect the following conditions: number of invited international participants (number of participants from associated partners travelling from a country to another country hosting a Town-Twinning event).

After grant signature, you will receive no prefinancing. Payment of the balance: At the end of the project, we will calculate your final grant amount. If the total of any earlier

¹⁷ [Decision](#) of 26 March 2021 authorising the use of lump sums for actions under the Citizens, Equality, Rights and Values Programme (2021-2027).

payments is higher than the final grant amount, we will ask you (your coordinator) to pay back the difference (recovery).

All payments will be made to the coordinator.

 Please be aware that payments will be automatically lowered if one of your consortium members has outstanding debts towards the EU (granting authority or other EU bodies). Such debts will be offset by us — in line with the conditions set out in the Grant Agreement (see art 22).

Please also note that you are responsible for keeping records on all the work done.

Prefinancing guarantees

If a prefinancing guarantee is required, it will be fixed in the Grant Agreement (Data Sheet, point 4). The amount will be set during grant preparation and it will normally be equal or lower than the prefinancing for your grant.

The guarantee should be in euro and issued by an approved bank/financial institution established in an EU Member State. If you are established in a non-EU country and would like to provide a guarantee from a bank/financial institution in your country, please contact us (this may be exceptionally accepted, if it offers equivalent security).

Amounts blocked in bank accounts will NOT be accepted as financial guarantees.

Prefinancing guarantees are normally requested from the coordinator, for the consortium. They must be provided during grant preparation, in time to make the prefinancing (scanned copy via Portal AND original by post).

If agreed with us, the bank guarantee may be replaced by a guarantee from a third party.

The guarantee will be released at the end of the grant, in accordance with the conditions laid down in the Grant Agreement (art 23).

Certificates

Depending on the type of action, size of grant amount and type of beneficiaries, you may be requested to submit different certificates. The types, schedules and thresholds for each certificate are fixed in the Grant Agreement (*Data Sheet, point 4 and art 24*).

Liability regime for recoveries

The liability regime for recoveries will be fixed in the Grant Agreement (*Data Sheet point 4.4 and art 22*).

For beneficiaries, it is one of the following:

- limited joint and several liability with individual ceilings — *each beneficiary up to their maximum grant amount*
 - unconditional joint and several liability — *each beneficiary up to the maximum grant amount for the action*
- or
- individual financial responsibility — *each beneficiary only for their own debts*.

In addition, the granting authority may require joint and several liability of affiliated entities (with their beneficiary).

Provisions concerning the project implementation

IPR rules: see *Model Grant Agreement (art 16 and Annex 5)*:

- rights of use on results: Yes

Communication, dissemination and visibility of funding: see *Model Grant Agreement (art 17 and Annex 5)*:

- additional communication and dissemination activities: Yes

Other specificities

n/a

Non-compliance and breach of contract

The Grant Agreement (chapter 5) provides for the measures we may take in case of breach of contract (and other non-compliance issues).

 For more information, see [AGA — Annotated Grant Agreement](#).

11. How to submit an application

All proposals must be submitted directly online via the Funding & Tenders Portal Electronic Submission System. Paper applications are NOT accepted.

Submission is a 2-step process:

- a) create a user account and register your organisation

To use the Submission System (the only way to apply), all participants need to [create an EU Login user account](#).

Once you have an EU Login account, you can [register your organisation](#) in the Participant Register. When your registration is finalised, you will receive a 9-digit participant identification code (PIC).

- b) submit the proposal

Access the Electronic Submission System via the Topic page in the [Search Funding & Tenders](#) section (or, for calls sent by invitation to submit a proposal, through the link provided in the invitation letter).

Submit your proposal in 4 parts, as follows:

- Part A includes administrative information about the applicant organisations (future coordinator, beneficiaries, affiliated entities and associated partners) and the summarised budget for the proposal. Fill it in directly online
- Part B (description of the action) covers the technical content of the proposal. Download the mandatory word template from the Submission System, fill it in and upload it as a PDF file
- Part C containing additional project data. To be filled in directly online.
- Annexes (see *section 5*). Upload them as PDF file (single or multiple depending on the slots). Excel upload is sometimes possible, depending on the file type.

The proposal must keep to the page limits (see *section 5*); excess pages will be disregarded.

Documents must be uploaded to the right category in the Submission System otherwise the proposal might be considered incomplete and thus inadmissible.

The proposal must be submitted before the call deadline (see *section 4*). After this deadline, the system is closed and proposals can no longer be submitted.

Once the proposal is submitted, you will receive a confirmation e-mail (with date and time of your application). If you do not receive this confirmation e-mail, it means your proposal has NOT been submitted. If you believe this is due to a fault in the Submission System, you should immediately file a complaint via the [IT Helpdesk webform](#), explaining the circumstances and attaching a copy of the proposal (and, if possible, screenshots to show what happened).

Details on processes and procedures are described in the [Online Manual](#). The Online Manual also contains the links to FAQs and detailed instructions regarding the Portal Electronic Exchange System.

12. Help

As far as possible, *please try to find the answers you need yourself*, in this and the other documentation (we have limited resources for handling direct enquiries):

- [Online Manual](#)
- FAQs on the Topic page (for call-specific questions in open calls; not applicable for actions by invitation)
- [Portal FAQ](#) (for general questions).

Please also consult the Topic page regularly, since we will use it to publish call updates. (For invitations, we will contact you directly in case of a call update).

Contact

For individual questions on the Portal Submission System, please contact the [IT Helpdesk](#).

Non-IT related questions should be sent to the following email address: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Please indicate clearly the reference of the call and topic to which your question relates (see *cover page*).

13. Important



IMPORTANT

- **Don't wait** until the end — Complete your application sufficiently in advance of the deadline to avoid any last minute technical problems. Problems due to last minute submissions (*e.g. congestion, etc*) will be entirely at your risk. Call deadlines can NOT be extended.
- Consult the Portal Topic page regularly. We will use it to publish updates and additional information on the call (call and topic updates).
- Funding & Tenders Portal Electronic Exchange System — By submitting the application, all participants accept to use the electronic exchange system in accordance with the [Portal Terms & Conditions](#).
- Registration — Before submitting the application, all beneficiaries, affiliated entities and associated partners must be registered in the [Participant Register](#). The participant identification code (PIC) (one per participant) is mandatory for the Application Form.
- Consortium roles — When setting up your consortium, you should think of organisations that help you reach objectives and solve problems.

The roles should be attributed according to the level of participation in the project. Main participants should participate as beneficiaries or affiliated entities; other entities can participate as associated partners, subcontractors, third parties giving in-kind contributions. Associated partners and third parties giving in-kind contributions should bear their own costs (they will not become formal recipients of EU funding). Subcontracting should normally constitute a limited part and must be performed by third parties (not by one of the beneficiaries/affiliated entities). Subcontracting going beyond 30% of the total eligible costs must be justified in the application.

Coordinator — In multi-beneficiary grants, the beneficiaries participate as consortium (group of beneficiaries). They will have to choose a coordinator, who will take care of the project management and coordination and will represent the consortium towards the granting authority. In mono-beneficiary grants, the single beneficiary will automatically be coordinator.

- Affiliated entities — Applicants may participate with affiliated entities (i.e. entities linked to a beneficiary which participate in the action with similar rights and obligations as the beneficiaries, but do not sign the grant and therefore do not become beneficiaries themselves). They will get a part of the grant money and must therefore comply with all the call conditions and be validated (just like beneficiaries); but they do not count towards the minimum eligibility criteria for consortium composition (if any).
- Associated partners — Applicants may participate with associated partners (i.e. partner organisations which participate in the action but without the right to get grant money). They participate without funding and therefore do not need to be validated.
- Consortium agreement — For practical and legal reasons it is recommended to set up internal arrangements that allow you to deal with exceptional or unforeseen circumstances (in all cases, even if not mandatory under the Grant Agreement). The consortium agreement also gives you the possibility to redistribute the grant money according to your own consortium-internal principles and parameters (for instance, one beneficiary can reattribute its grant money to another beneficiary). The consortium agreement thus allows you to customise the EU grant to the needs inside

- **Balanced project budget** — Grant applications must ensure a balanced project budget and sufficient other resources to implement the project successfully (*e.g. own contributions, income generated by the action, financial contributions from third parties, etc*). You may be requested to lower your estimated costs, if they are ineligible (including excessive).
- **Completed/ongoing projects** — Proposals for projects that have already been completed will be rejected; proposals for projects that have already started will be assessed on a case-by-case basis (in this case, no costs can be reimbursed for activities that took place before the project starting date/proposal submission).
- **No-profit rule** — Grants may NOT give a profit (i.e. surplus of revenues + EU grant over costs). This will be checked by us at the end of the project.
- **No cumulation of funding/no double funding** — It is strictly prohibited to cumulate funding from the EU budget (except under 'EU Synergies actions'). Outside such Synergies actions, any given action may receive only ONE grant from the EU budget and cost items may under NO circumstances be declared under two EU grants. If you would like to nonetheless benefit from different EU funding opportunities, projects must be designed as different actions, clearly delineated and separated for each grant (without overlaps).
- **Combination with EU operating grants** — Combination with EU operating grants is possible, if the project remains outside the operating grant work programme and you make sure that cost items are clearly separated in your accounting and NOT declared twice (see [AGA — Annotated Model Grant Agreement, art 6.2.E](#)).
- **Multiple proposals** — Applicants may submit more than one proposal for *different* projects under the same call (and be awarded a funding for them).

Organisations may participate in several proposals.

BUT: if there are several proposals for *very similar* projects, only one application will be accepted and evaluated; the applicants will be asked to withdraw one of them (or it will be rejected).

- **Resubmission** — Proposals may be changed and re-submitted until the deadline for submission.
- **Rejection** — By submitting the application, all applicants accept the call conditions set out in this Call Document (and the documents it refers to). Proposals that do not comply with all the call conditions will be rejected. This applies also to applicants: All applicants need to fulfil the criteria; if any one of them doesn't, they must be replaced or the entire proposal will be rejected.
- **Cancellation** — There may be circumstances which may require the cancellation of the call. In this case, you will be informed via a call or topic update. Please note that cancellations are without entitlement to compensation.
- **Language** — You can submit your proposal in any official EU language (project abstract/summary should however always be in English). For reasons of efficiency, we strongly advise you to use English for the entire application. If you need the call documentation in another official EU language, please submit a request within 10 days after call publication (for the contact information, see *section 12*).

- Transparency — In accordance with Article 38 of the [EU Financial Regulation](#), information about EU grants awarded is published each year on the [Europa website](#).

This includes:

- beneficiary names
- beneficiary addresses
- the purpose for which the grant was awarded
- the maximum amount awarded

The publication can exceptionally be waived (on reasoned and duly substantiated request), if there is a risk that the disclosure could jeopardise your rights and freedoms under the EU Charter of Fundamental Rights or harm your commercial interests.

- Data protection — The submission of a proposal under this call involves the collection, use and processing of personal data. This data will be processed in accordance with the applicable legal framework. It will be processed solely for the purpose of evaluating your proposal, subsequent management of your grant and, if needed, programme monitoring, evaluation and communication. Details are explained in the [Funding & Tenders Portal Privacy Statement](#).