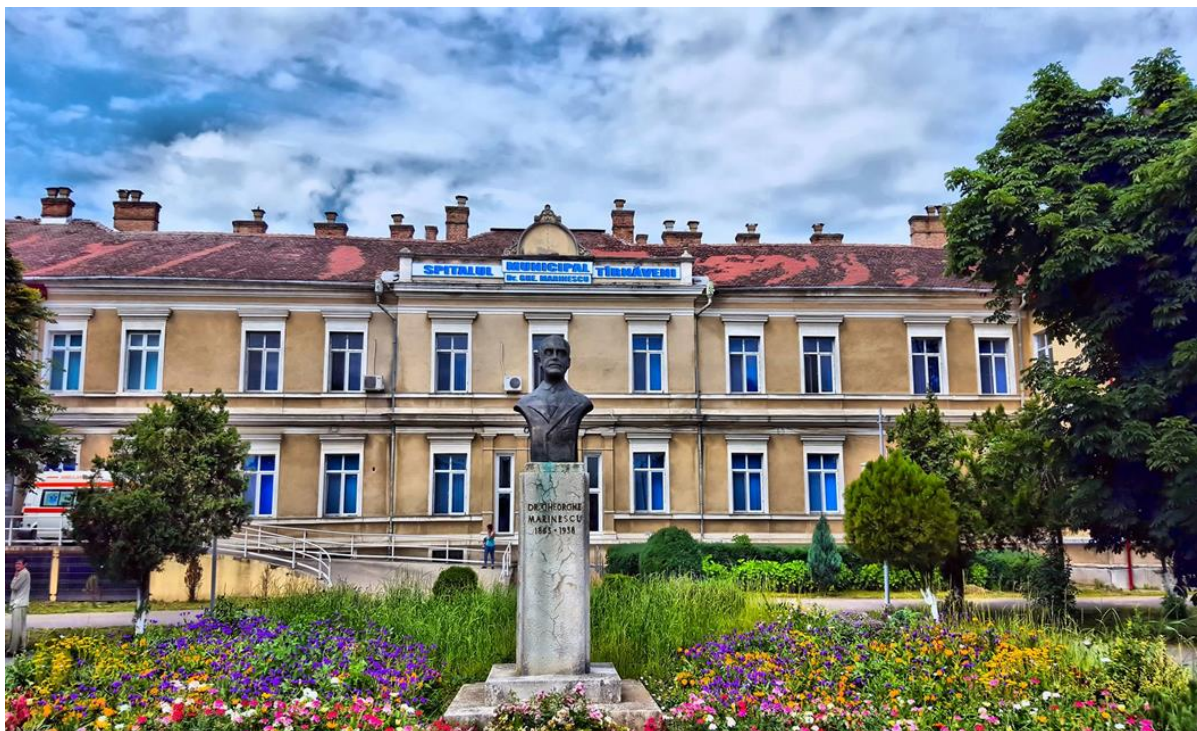




RAPORT DE ACTIVITATE AL SPITALULUI MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI PE ANUL 2023



1. SCURTĂ DESCRIERE

Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” este o instituție medicală de interes public cu acoperire la nivel local, județean și regional, având un rol semnificativ în sistemul de sănătate din județul Mureș. Spitalul se adaptează constant, atât din punct de vedere structural, cât și în ceea ce privește serviciile medicale oferite, pentru a răspunde noilor standarde profesionale și este activ implicat în menținerea stării de sănătate a populației pe care o deservește.

În baza prevederilor O.M.S nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, precum și O.M.S 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență (cu modificările ulterioare), precum și în baza O.M. 570 din 20.05.2010, Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni este unitate sanitară de categoria a IV-a, administrat în prezent de către Consiliul Județean Mureș.

Sloganul spitalului este: „Cei mai buni pentru o viață mai bună” - lupta pentru viață, aceasta este misiunea noastră, a medicilor și a tuturor angajaților din cadrul Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni”!

1.1. POPULAȚIA DESERVITĂ

Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” oferă servicii medicale comunității local-regionale, care include aproximativ 20.600 de locuitori din municipiul Târnăveni (conform recensământului din 2021), dar și pentru locuitorii din localitățile învecinate. În plus, spitalul



deservește și rezidenți din alte județe, precum: Sibiu, Alba și Cluj, și gestionează cazuri de psihiatrie din întreaga țară.

În tabelul de mai jos se poate observa distribuția populației deservite de către Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu”, conform datelor aferente anului 2022. Cea mai mare proporție a populației deservite provine din județul Mureș, reprezentând 89% din totalul cazurilor, în timp ce județele Sibiu și Alba contribuie cu 6,1%, respectiv 3%. Diferența de 1,9% este distribuită între mai multe județe, conform informațiilor din tabel.

Nr. crt	Județ	Nr. cazuri externate	%
1	MURES	6,740	89.0%
2	SIBIU	465	6.1%
3	ALBA	230	3.0%
4	CLUJ	24	0.3%
5	BRASOV	18	0.2%
6	HUNEDOARA	17	0.2%
7	BIHOR	10	0.1%
8	HARGHITA	8	0.1%
9	COVASNA	8	0.1%
10	MARAMURES	8	0.1%
11	Alte județe	46	0.6%
Total		7,574	100.0%

Tabelul nr. 1 - Adresabilitatea pe județe Spital Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" în anul 2022

În tabelul următor se poate observa distribuția pe localități a populației deservite de către Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu”, conform datelor aferente anului 2022. În ceea ce privește adresabilitatea pe localități, este evident că proporția cea mai mare a populației deservite provine din Municipiul Târnăveni, reprezentând 38,9%, urmat de alte comune și localități din împrejurimi.

Nr. crt	Localitate	Județ	Nr. cazuri externate	%
1	TARNAVENI	MURES	2,946	38.9%
2	GANESTI	MURES	346	4.6%
3	DEAJ	MURES	285	3.8%
4	ADAMUS	MURES	260	3.4%
5	BAHNEA	MURES	218	2.9%
6	BAGACIU	MURES	207	2.7%
7	HARANGLAB	MURES	186	2.5%
8	MEDIAS	SIBIU	172	2.3%
9	CEUAS	MURES	169	2.2%
10	TARGU MURES	MURES	165	2.2%
11	Alte localități		2,620	34.6%
Total			7,574	100.0%

Tabelul nr. 2 - Adresabilitatea pe localități Spital Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" în anul 2022



Spitalul oferă populației deservite o gamă variată de servicii medicale, care includ: prevenție, diagnostic, curative, recuperare și îngrijire psihiatrică.

Pacienții asigurați beneficiază de: servicii medicale prin spitalizare continuă, servicii medicale în regim de spitalizare de zi, asistență medicală de urgență, asistență medicală de specialitate ambulatorie, investigații paraclinice.

Unitatea funcționează în baza Autorizației Sanitare de Funcționare nr. 1832/26.09.2023, cu program de conformare nr. 2340/06.02.2023.

1.2. STRUCTURĂ SPITAL

Spitalul Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni este o unitate sanitară cu paturi de utilitate publică cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale, subordonat Consiliului Județean Mureș, ce asigură servicii medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.

Spitalul Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni funcționează în conformitate cu Prevederile Legii nr. 95/2006 *privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare*, cu Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 914/2006 *Norme privind procedura de autorizare sanitară de funcționare a spitalului cu modificările și completările ulterioare* și în baza Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației cu modificările și completările ulterioare*.

Înființat în anul 1896, Spitalul Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni este o unitate sanitară publică cu paturi, în sistem pavilionar, ce funcționează ca spital de interes local și județean, oferind servicii de spitalizare și servicii paraclinice, consultații medicale în cadrul Ambulatoriului Integrat cu cabinete de specialitate.

În raport cu obiectivele, volumul de activitate și dotarea tehnică, Spitalul Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni este o unitate sanitară cu 575 de paturi, din care:

- 560 paturi spitalizare continuă pentru tratarea bolnavilor acuti și cronici
- 10 paturi însoțitori
- 5 paturi spitalizare de zi

Structura organizatorică a Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni este concepută în concordanță cu patologiiile existente, cu schimbările demografice și cu investițiile efectuate în clădiri și echipamente, astfel încât să se poată realiza activitatea medicală la nivelul optim.

Cele 575 de paturi sunt împărțite pe secții după cum urmează:



NR. CRT.	SECȚIA/ COMPARTIMENTUL	NR. PATURI
Locația: Târnăveni str. Victor Babeș nr. 2		
1	Medicină internă I, din care	45
	☐ Compartiment cardiologie	5
	☐ Compartiment gastroenterologie	2
	☐ Compartiment boli cronice	5
2	Medicină internă II, din care	30
	☐ Boli cronice	25
3	Compartiment dermatovenerologie	10
4	Chirurgie generală	35
	☐ Compartiment ORL	5
	☐ Compartiment ortopedie și traumatologie	5
	☐ Compartiment urologie	5
5	Obstetrică-ginecologie	25
6	Compartiment neonatologie, din care	10
	☐ Nou născuți prematuri	2
7	Compartiment ATI	10
8	Psihiatrie I-cronici	50
9	Psihiatrie II-acuți	50
10	Psihiatrie III-cronici (de lungă durată)	110
11	Psihiatrie IV- cronici (de lungă durată)	110
12	Neurologie, din care	25
	☐ Neurologie cronici	4
13	Compartiment boli infecțioase	20
14	Spitalizare de zi	5
15	Însoțitori	10
Locația: Târnăveni str. Șoimilor nr. 23		
16	Pediatrie, din care	30
	☐ Compartiment pediatrie cronici	5
TOTAL		575

Tabelul nr. 3 - Structură paturi pe secții Sp. Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni



Alte structuri organizatorice ale spitalului, împărțite pe cele două locații sunt:

ALTE STRUCTURI ORGANIZATORICE	
Locația: Târnăveni str. Victor Babeș nr. 2	Locația: Târnăveni str. Șoimilor nr. 23
Bloc operator Unitate de transfuzii sanguine (UTS) Sterilizare Farmacie cu circuit închis Laborator de analize medicale, din care ☐ Compartiment de diagnostic molecular Laborator Radiologie și Imagistică Medicală Serviciu de anatomie patologică: ☐ Compartiment citologie ☐ Compartiment histopatologie ☐ Prosectură Laborator de medicină fizică și de reabilitare (bază de tratament) Compartiment de terapie ocupațională Cabinet diabet zaharat nutriție și boli metabolice Cabinet planificare familială Dispensar TBC Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale Aparat funcțional Ambulatoriu integrat cu cabinete de specialitate: ☐ Medicină internă ☐ ORL ☐ Dermatovenerologie ☐ Endocrinologie ☐ Neurologie ☐ Obstetrică ginecologie ☐ Oftamologie ☐ Psihiatrie ☐ Chirurgie generală ☐ Ortopedie și traumatologie ☐ Urologie ☐ Medicina muncii ☐ Cardiologie ☐ Oncologie ☐ Gastroenterologie ☐ Pneumologie Laborator sănătate mintală (LSM) - activitate suspendată temporar	Bucătărie de lapte Cameră de gardă pediatrie Ambulatoriu integrat de specialitate pediatrie

Tabelul nr. 4 - Structură organizatorică Sp. Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni

Pavilionul care adăpostește secția de Pediatrie se află la o distanță de 1.5 km de incinta spitalului, din locația str. Victor Babeș nr. 2.

În cadrul unității funcționează 6 linii de gardă în specialitățile de bază și anume: chirurgie generală, medicină internă, pediatrie, obstetrică-ginecologie, neuro-psihiatrie și ATI.



Spitalul este dotat cu echipamente medicale, aparatură medicală și materiale sanitare cu accesibilitate permanentă și în continuu proces de modernizare, având scopul de a îmbunătăți constant calitatea serviciilor medicale.

Viziunea pentru viitor este următoarea:

- servicii medicale de calitate comparate cu standardele existente
- accesul populației la investigații de laborator, radiologie și imagistică de înaltă performanță
- o gamă largă de servicii în cât mai multe specialități cu specialiști competenți, cu dotare modernă și performantă
- un personal stabil, bine pregătit profesional, care să facă față cerințelor și nevoilor pacienților, dar și dezvoltării tehnice actuale
- condiții de muncă și condiții de cazare pentru pacientul internat la standarde europene
- resurse financiare care să acopere aceste necesități

Obiective propuse:

Obiectiv general 1: "Creșterea accesibilității la serviciile medicale"

Obiective specifice:

- 1) Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii și dotarea cu aparatură/echipamente medicale;
- 2) Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu necesitățile reale;
- 3) Diversificarea serviciilor medicale acordate pacienților;
- 4) Creșterea gradului de informare al pacienților.

Obiectiv general 2: „Creșterea calității serviciilor medicale"

Obiective specifice

- 1) Asigurarea continuității actului medical, prin creșterea ponderii serviciilor de specialitate acordate în ambulator;
- 2) Creșterea competențelor profesionale ale personalului medical;
- 3) Practici medicale unitare bazate pe ghiduri de practică și protocoale clinice;

Obiectiv general 3: Îmbunătățirea finanțării Spitalului Municipal 'Dr. Gheorghe Marinescu'

Obiectiv general 4: "Creșterea nivelului de satisfacție al pacienților"

Obiective specifice

- 1) Monitorizarea satisfacției pacienților
- 2) Reducerea și prevenirea infecțiilor nosocomiale
- 3) Realizarea indicatorilor privind serviciile medicale prestate



SINTEZA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI RESURSE UMANE PE ANUL 2023

ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA MODIFICAREA STATULUI DE FUNCȚII ȘI ORGANIGramei

Având în vedere:

1. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.151 din 31 august 2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni prin care s-au efectuat următoarele modificări:

- Transformarea unui post de medic specialist în post de medic primar ca urmare a promovării examenului de grad primar în specialitatea dermatovenerologie la Comp. Dermatovenerologie
- Transformarea unui post vacant de infirmier în post vacant de registrator medical și transferul lui de la secția Neurologie la Biroul de primire.
- Transformarea unui post vacant de infirmier în post vacant de registrator medical și transferul lui de la secția Psihiatrie III la Biroul de primire
- Transformarea unui post vacant de asistent medical în post vacant de registrator medical la Farmacie
- Transferul unui post vacant de asistent medical de la comp. Neonatologie la secția Medicină Internă
- Transferul unui post vacant de îngrijitoare de la secția Psihiatrie III la secția Obs. Ginecologie
- Transferul a două posturi vacante de infirmieri de la secția Psihiatrie III la comp. Dermatovenerologie
- Transformarea a două posturi vacante de infirmieri în posturi vacante de îngrijitoare și transferul lor de la secția Psihiatrie III la comp. Dermatovenerologie
- Transferul unui post vacant de asistent medical de la Serviciul anatomie-patologică la comp. Boli Infecțioase
- Transferul unui post vacant de asistent medical de la Serviciul anatomie-patologică la comp. ATI
- Transferul unui post vacant de asistent medical de la Serviciul anatomie-patologică la CPU
- Transferul a două posturi vacante de asistenți medicali de la Serviciul anatomie - patologică la Laboratorul de radiologie și imagistică medicală
- Transferul unui post de îngrijitoare de la secția Psihiatrie IV la comp. Boli Infecțioase
- Transformarea unui post vacant de infirmier în post vacant de îngrijitoare și transferul lui de la secția Psihiatrie IV la comp. Boli Infecțioase.
- Transformarea a două posturi vacante de infirmieri în posturi vacante de îngrijitoare și transferul lor de la secția Psihiatrie IV la comp. ATI.
- Transformarea a două posturi vacante de infirmieri în posturi vacante de îngrijitoare și transferul lor de la secția Psihiatrie IV la secția Pediatrie.
- Transformarea unui post vacant de infirmier în post vacant de medic specialist și transferul lui de la secția Psihiatrie IV la comp. ATI.

Modificările solicitate sunt în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr.1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal cu modificările și completările ulterioare și respectiv ale Ordinului nr.1224/2010, privind aprobarea normativelor de personal pentru asistență medicală spitalicească.

2. Având în vedere Avizul Ministerului Sănătății privind modificarea de structură a spitalului nr. AR 12888 din data de 18.07.2023, am transmis Consiliului Județean Mureș la data de 21.12.2023 propunerea privind modificarea statului de funcții aprobat prin Dispoziția Consiliului Județean Mureș nr.151 din 31 august 2023, cu suplimentarea numărului de personal existent, după cum urmează:



-Reorganizarea secției Medicină Internă I prin înființarea compartimentelor de gastroenterologie, cardiologie și boli cronice.

-un post de medic specialist de la secția Medicină Internă I se transferă la comp. Cardiologie

-un post de medic specialist de la secția Medicină Internă I se transferă la comp. Gastroenterologie și se transformă în post de medic primar în urma obținerii gradului de medic primar

-un post de asistent medical de la secția Medicină Internă I se transferă la comp. Gastroenterologie

Gastroenterologie

-un post de medic primar de la secția Medicină Internă I se transferă la comp. Boli cronice

-se suplimentează statul de funcții cu un post de asistent medical la comp. Cardiologie

- se suplimentează statul de funcții cu un post de asistent medical la comp. Boli cronice

-Reorganizarea secției Medicină Internă II prin înființarea compartimentului Boli cronice

-un post de medic primar de la secția Medicină Internă II se transferă la comp. Boli cronice

-se suplimentează statul de funcții cu un post de asistent medical la comp. Boli cronice

-Transformarea unui post de medic specialist în medic primar la secția Chirurgie generală în urma obținerii gradului de medic primar

-Transformarea unui post de asistent medical în asistent medical principal la secția Psihiatrie III cronici permanenți, ca urmare a gradului obținut

-Transformarea unui post de asistent medical în asistent medical principal la comp. ATI, ca urmare a gradului obținut

-Transformarea unui post de asistent medical în asistent medical principal la comp. Dermatovenerice, ca urmare a gradului obținut

-Schimbarea denumirii Farmaciei în Farmacie cu circuit închis.

-Suplimentarea în statul de funcții cu personal medico-sanitar pentru noile structuri înființate, după cum urmează:

-la cabinetul Gastroenterologie – suplimentarea statului de funcții cu un medic specialist și un asistent medical

- la cabinetul Pneumologie - suplimentarea statului de funcții cu un medic specialist și un asistent medical

- la Laboratorul de medicină fizică și de reabilitare - suplimentarea statului de funcții cu trei medici specialiști și doisprezece asistenți medicali

Având în vedere modificările propuse am solicitat aprobarea statului de funcții cu un număr de 857 de posturi, precum și modificarea Organigramei conform noii structuri organizatorice.

ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA MODALITATEA DE EVALUARE ȘI CONTROL INTERN APLICATE ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DR.GHEORGHE MARINESCU TÂRNĂVENI

- Pentru eficientizarea activității desfășurate, precum și pentru gestionarea eficientă a resurselor, în cadrul serviciului resurse umane au fost elaborate proceduri operaționale în cursul anului 2016 care au fost utilizate și perfectate/revizuite în anul 2017 și utilizate în anii 2018; 2019; 2020; 2021, 2022; 2023.
- Lista completă a procedurilor operaționale la finele anului 2023 este redată în tabelul de mai jos



Nr. crt.	Cod	Denumire	Elaborat de secția/persoana/funcția	Data elaborării	Data Revizuirii
1	PO-RU-01	Procedura operațională privind formarea profesională	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.04.2016	15.05.2017 04.06.2018 04.06.2019
2	PO-RU-02	Procedura operațională privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante și temporar vacante	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	27.05.2016	28.05.2017 25.06.2018 25.06.2019 01.04.2020
3	PO-RU-03	Procedura operațională privind încheierea , modificarea , suspendarea și încetarea CIM	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	27.05.2016	16.03.2017 19.04.2018 19.04.2019 16.04.2020
4	PO-RU-04	Procedura operațională privind activitatea de secretariat	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	17.03.2016	25.05.2017 16.05.2018 16.05.2019 24.03.2020
5	PO-RU-05	Procedura operațională privind întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.07.2016	15.02.2017 23.05.2018 23.05.2019 15.01.2020
6	PO-RU-06	Procedura operațională privind completarea dosarului profesional	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.07.2016	25.02.2017 09.05.2018 09.05.2019 29.01.2020 0
7	PO-RU-07	Procedura operațională privind delegarea responsabilităților	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.07.2016	01.02.2017 12.06.2018 12.06.2019 18.02.2020
8	PO-RU-08	Procedura operațională privind integrarea noilor angajați , prezentarea instituției noilor angajați și a rezidenților	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.07.2016	01.03.2017 20.06.2018 20.06.2019 01.05.2020
9	PO-RU-09	Procedura operațională privind evaluarea periodică a posturilor	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.07.2016	01.04.2017 25.05.2018 25.05.2019 17.03.2020
10	PO-RU-10	Procedura operațională privind întocmirea statelor de plată	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.07.2016	15.10.2017 20.06.2018 20.06.2019 14.04.2020
11	PO-RU-11	Procedura operațională privind accesul la datele cu caracter personal ale angajaților	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.07.2016	01.02.2017 14.03.2018 14.03.2019 10.02.2020



12	PO-RU-12	Procedura operațională privind evaluarea salariaților la finele perioadei de probă	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	07.11.2016	15.02.2017 20.03.2018 20.03.2019 12.02.2020
13	PO-RU-13	Procedura operațională privind cercetarea și sancționarea	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	07.11.2016	01.02.2017 07.03.2018 07.03.2019 14.05.2020
14	PO-RU-14	Procedura operațională privind actele necesare angajării	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	07.11.2016	01.02.2017 14.03.2018 14.03.2019 19.03.2020
15	PO-RU-15	Procedura operațională privind gestionarea cardurilor de acces	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	31.08.2021	
16	PO-RU-16	Procedura operațională privind efectuarea concediilor de odihnă și a altor concedii legale și evidența acestora	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	14.07.2021	
17	PO-RU-03	Procedura operațională privind asigurarea personalului necesar	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	14.07.2020	
18	PO-RU-06	Procedură operațională privind evaluarea satisfacției profesionale a angajaților (medici, asistenți, personal auxiliar)	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	14.07.2020	
19	PO-RU-04	Procedură operațională privind limita de competență a personalului în domeniul comunicării cu pacienții și cu mass-media	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	14.07.2020	
20	PO-RU-03	Procedura operațională privind declararea /înregistrarea și analiza accidentelor de muncă	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	16.07.2020	
21	PO-RU-02	Procedură operațională privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	31.08.2021	
22	PO-RU-12	Procedură operațională privind calcularea drepturilor salariale ale angajaților	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	30.08.2021	



23	PO-RU-02	Procedura operațională privind protecția datelor	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	23.03.2022	
24	PO-RU-05	Procedura operațională privind modalitatea de verificare a competențelor certificate ale personalului propriu	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	14.07.2020	
25	PO-RU-14	Procedura privind concilierea conflictelor dintre angajați și modalitatea de asigurare a suportului psihologic pentru personal	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	15.04.2022	
26	PO-RU-09	Procedura operațională privind evaluarea nivelului de epuizare profesională a angajaților	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	12.01.2022	

Referitor la procedurile interne de evaluare și control ale activității serviciului RUNOS din cadrul Spitalului Municipal Dr. Gheorghe Marinescu Târnăveni, în vederea realizării unui autocontrol al activității am actualizat în circuitul intern al serviciului următoarele situații document, situații întocmite anual:

- Situația salariaților cu CIM pe perioadă nedeterminată cu timp parțial pentru efectuarea gărzilor
- Situația salariaților cu CIM pe perioadă determinată
- Situația privind salariații aflați în concediu fără plată
- Situația privind salariații încadrați ca debutanți
- Situația persoanelor aflate în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani;
- Situația persoanelor pensionabile;
- Situația persoanelor care își exercită activitatea pe baza de delegare ;
- Situația persoanelor care și-au depus dosarul de pensie anticipată;
- Situația salariaților cu grad de handicap;

În cadrul serviciului RUNOS s-au elaborat și perfectat formulare tip pentru toate categoriile de decizii referitoare la contractul individual de muncă:

- formulare tip pentru acte adiționale încheiate la contractual individual de muncă
- formulare de acordare a concediilor care integrează toate tipurile de concedii ce se acordă salariaților
- formulare de înscriere la concursuri
- formulare tip de intrare/revenire din concediu creștere și îngrijire copil
- formulare necesare depunerii declarațiilor pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pentru anul 2023.



ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA ÎNCADRAREA CU PERSONAL ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL "DR.GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI

Planificarea necesarului de personal reprezintă o etapă foarte importantă în managementul resurselor umane, întrucât estimează cererea viitoare de personal atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ, comparând cererea prevăzută cu resursele umane existente.

Planificarea necesarului de personal este strâns legată de perspectivele înființării, dezvoltării sau extinderii anumitor secții, compartimente sau laboratoare, urmărind în același timp încadrarea în normativele de personal stabilite conform normelor legale.

În cadrul Spitalului Municipal Dr. Gheorghe Marinescu Târnăveni planificarea resurselor umane se face în baza solicitărilor și necesităților secțiilor, laboratoarelor și compartimentelor, în limita normativelor de personal aprobate.

În conformitate cu prevederile Codului Muncii și a HGR nr. 336/2022, toate posturile vacante se ocupă prin concurs sau examene. În vederea organizării concursului, se parcurg următoarele etape:

- recrutarea personalului;
- selecția candidaților;
- susținerea probelor concursului
- afișarea rezultatelor;
- soluționarea eventualelor contestații.

Revenind la încadrarea cu personal în cursul anului 2023 au fost scoase la concurs posturi devenite vacante în cursul anului 2022 ca urmare a:

- încetării contractului individual de muncă la cerere cu acordul părților sau prin demisie
- încetării contractului individual de muncă prin pensionare la limită de vârstă;
- încetării contractului individual de muncă prin pensionare anticipată sau invaliditate

S-a demarat procedura de organizare a concursului pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de asistenți medicali la Comp.Boli Infecțioase, la secția Chirurgie generală, la secția Obs.Ginecologie-sală de nașteri,cabinet ortopedie și traumatologie, la secția Psihiatrie II acuți, la secția Medicină Internă, la secția Pediatrie, la Laborator radiologie și imagistică medicală, Laborator analize medicale, comp.Neonatologie, la Farmacie.

Având în vedere OUG nr.415 din 15 mai 2023 privind unele măsuri fiscal bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, coroborat cu art.64 din Hotărârea Guvernului României nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concursul organizat de către Spitalul Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni în perioada 26.05.2023-15.06.2023, pentru ocuparea posturilor vacante de asistenți medicali generaliști, asistent medical de farmacie, asistent medical de laborator, asistent medical de radiologie, concursul aflat în desfășurare a fost anulat.



Conform legislației mai susmenționate nu a mai existat temei legal pentru organizarea concursului în vederea ocupării altor categorii de personal, respectiv personal auxiliar sanitar: infirmieri și îngrijitoare de curățenie, brancardieri, spălătorese și personal Tesa și muncitori.

În cadrul Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni, în perioada 01.01.2023-31.12.2023 s-au încheiat 4 contracte individuale de muncă cu timp parțial pentru efectuare de gărzi pe durată nedeterminată și un contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată. Indiferent de durata pentru care se încheie contractul individual de muncă, acesta cuprinde anumite clauze obligatorii cum sunt: identitatea partilor, locul de muncă, atribuțiile specifice postului, data de la care începe să-si producă efectele, salariul brut de încadrare, sporuri, durata concediului de odihnă, conform legislației în vigoare.

În ceea ce privește structura personalului nou angajat/transferat în perioada 01.01.2023-31.12.2023, în Spitalul Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni, menționăm că ponderea pe categorii de personal este următoarea:

- 50% medici
- 25% personal mediu sanitar,
- 12,5% personal auxiliar sanitar,
- 12,5% personal TESA

Nr. crt	Funcția	Grad profesional	Perioada încadrării	Nr. angajați 01.01.2023-31.12.2023
3	Medic	Specialiști în Linia gardă în specialitățile: -pediatrie -obs.ginecologie	Nedeterminată	4
	Total medici			4
4	Asistent medical		Nedeterminată	2
	Total personal mediu sanitar			2
5	Infirmier		Nedeterminată	1
	Total personal auxiliar sanitar			1
12	Consilier juridic		Nedeterminată	1



	Total personal TESA			1
	Total personal angajat			8

Menționez că posturile de asistenți medicali și postul de infirmier au fost ocupate prin transfer de la alte spitale, conform legislației în vigoare.

S-a organizat concurs doar pentru ocuparea postului de consilier juridic, acesta fiind post unic.

Situația personalului care a încetat activitatea în cursul anului 2023 este reprezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Funcția	Motivul vacantarii	Nr. Post
1	Medici specialisti/primari	Încetare activitate la cerere	3
2	Medici linie gardă	Încetare activitate la cerere	6
3	Asistenți medicali	Pensionare limită de vârstă/încetare activitate la cerere	8
4	Infirmieri	Pensionare limită de vârstă	6
5	Îngrijitoare de curățenie	Pensionare limită de vârstă	3
6	Consilier juridic	Încetare activitate la cerere	2
7	Tehnician	Pensionare limită de vârstă	1
8	Informatician	Încetare activitate la cerere	1
		Total	30

Este de subliniat faptul că în Spitalul Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni nu au avut loc reduceri de personal care să ducă la concedieri colective sau concedieri care nu țin de persoana salariatului.



ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA FORMAREA PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR SPITALULUI MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI

Prin termenul de formare profesională se înțelege orice procedură prin care un salariat dobândește o calificare, se specializează sau se perfecționează și pentru care obține o diplomă sau un certificat care atestă aceste situații, eliberat de instituțiile abilitate conform legislației în vigoare.

Pregătirea și dezvoltarea profesională reprezintă centrul eforturilor continue de îmbunătățire a competențelor angajaților și implicit, a performanței instituției. Pregătirea și dezvoltarea resurselor umane constituie o funcție de prim rang a managementului resurselor umane.

Recrutarea și selecția angajaților nu garantează performanțele lor profesionale efective. Nu este suficient să vrei să faci ceva dacă nu știi ce să faci sau cum să faci. Astfel, un pas important al managementului resurselor umane ține tocmai de asigurarea acestei dimensiuni a orientării și pregătirii personalului.

Spitalul Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni s-a adaptat la schimbările impuse de legislația din domeniul sanitar, și-a îmbunătățit calitatea serviciilor acordate pentru a răspunde cerințelor tot mai ridicate, chiar și pentru a face față concurenței. De aceea, angajații au nevoie de o bună pregătire profesională.

Formarea profesională a salariaților are următoarele obiective principale:

- a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;
- b) obținerea unei calificări profesionale;
- c) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;
- d) reconversia profesională determinată de restructurări socio-economice;
- e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;
- f) prevenirea riscului șomajului;
- g) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.

Formarea profesională a salariaților se poate realiza prin următoarele forme:

- a) participarea la cursuri organizate de către angajator sau de către furnizorii de servicii de formare profesională din țară sau din străinătate;
- b) stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;
- c) stagii de practică și specializare în țară și în străinătate;
- d) ucenicie organizată la locul de muncă;
- e) formare individualizată;
- f) alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat.

Spitalul Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni prin activitatea de management a depus și va depune toate eforturile în ceea ce privește acordarea de servicii medicale de calitate și la cele mai înalte performanțe pacienților săi, astfel că în realizarea acestui obiectiv în cursul anului 2023 o mare parte a personalului spitalului, în special personalul medical cu studii superioare de specialitate, medicii, au participat la cursuri de pregătire și formare profesională.



Primul pas în procesul de pregătire și dezvoltare a resurselor umane a constat în determinarea nevoilor specifice de pregătire și dezvoltare. Din perspectiva unității noastre au fost analizate obiectivele și planurile strategice împreună cu rezultatele planificării resurselor umane. Al doilea pas de analiză a fost centrat pe sarcinile care trebuie îndeplinite în vederea atingerii scopurilor instituției, plecând de la sarcinile prevăzute în fișele de post.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 a participat la cursuri de formare profesională o mare parte a personalului, așa cum reiese din tabelul de mai jos:

Nr. crt	Forma de pregătire	Locul de desfășurare	Participanți	Perioadă	Obiective	Mod de evaluare
1	Curs	Centrul de transfuzie sanguină Mureș	DR.Marian Gheorghita Mihaela medic Primar	12.01.2023 16.01.2023	Coordonator activitate UTS	Adeverință
2	Curs	Online	Dr. Pop Daniela	10.02.2023 12.02.2023	Modul de formare în terapia schumler	Curs credite
3	Curs	Curs Dublin	Bruslea Florina Livia	07.03.2023 10.03.2023	Program de leadership in ingrijiri medicale pentru asistenti sefi	Curs credite
4	Curs	Curs - Bucuresti	Dr. Suciu Vlad medic specialist	03.03.2023	Dialogurile Obezității	Curs credite
5	Curs	Curs – Bucuresti	Dr. Hulpus Andreea – medic specialist	10.03.2023	Trimbow:Evidențe clinice din viața reală	Curs credite
6	Curs	Curs-Cluj - Napoca	Dr. Moldovan Sorina Medic specialist	22.03.2023 24.03.2023	National Congress	Curs credite
7	Curs	Curs – Brasov	Dr. Popescu Ovidiu – medic Primar	17.03.2023 18.03.2023	Congres national de Glaucom	curs
8	Curs	Cluj Napoca	Dr. Varga Alexandru Medic primar	16.03.2023 17.03.2023	National congres	curs
9	Curs	Online	Dr. Vulciu Vlad Medic specialist	08.03.2023 10.03.2023	Gestionarea intoxicatiilor	curs
10	Curs	Poiana Brasov	As. Med sef Szentgyorgyi Ana	06.04.2023 07.04.2023	Curs -intalnirtea de lucru - programul leadership in ingrijiri	Curs credite



					medicale	
11	Curs	Congres national Calimanesti Caciulata	Dr. Nutiu Radu Cristian	30.03.2023 31.03.2023	Congres National de medicina Interna	Certificat de participare.
12	Curs	Online	DR. Brustur Alexandra – Medic specialist	31.03.2023	Vocea ta conteaza	Curs
13	Curs	Poiana Brasov	As. Med sef Bruslea Ioana Florina	06.04.2023 07.04.2023	programul leadership in ingrijiri medicale	Curs credite
14	Curs	Poiana Brasov	As. Med sef Opris Mirela as sef	06.04.2023 07.04.2023	programul leadership in ingrijiri medicale	Curs credite
15	Congres	Timisoara	Dr.Codarcea Rusu Lavinia –medic specialist	03.05.2023 05.05.2023	Congres	CURS credite
16	Curs	Tg. Mures	Dr. Popescu Ovidiu -medic primar	26.04.2023 27.04.2023	Cheia succesului in managementulu i particularizat al pacientului	CURS credite
17	Curs	Cluj Napoca – universitatea de medicina si farmacie	Dr. Costea Tomita-medic Primar	02.05.2023 12.05.2023	Ultrasonografie vasculară	CURS
18	Curs	Brasov	-dr.Cires Marginean Elisabeta – medic primar	12.05.2023 14.05.2023	Curs – Optiuni terapeutice în tulburările depressive	Curs
19	curs	online	Dr. Popescu Ovidiu- medic primar	12.05.2023	Patologia oculară	credite
20	Curs	online	Dr. Pop Florina Livia Medic primar	22.05.2023 24.05.2023	Congres National al societatii Romane de diabet , Nutritie si Boli Metabolice	Credite
21	Curs	online	Dr. Brustur Alexandra – medic Specialist	07.06.2023 09.06.2023	Conferinta Nationala a societatii Romane de	CURS



					ORL si CHIRURGIE Cervico - Faciala	
22	curs	Cluj Napoca	Dr. Neagos Ciprian Horatiu	25.05.2023 26.05.2023	Abordarea multidisciplinara in bolile inflamatorii intestinale.	Participare CREDITE
23	Curs	Italia	dr. Albu Daniel Emil	26.05.2023 29.05.2023	Conferinta	Curs participare - credite
24	Congres	Tg. Mures	Dir. ING MED. Szakacs Tunde	25.05.2023 26.05.2023	Aspecte de legislatie si etica in sanatate	CURS- credite
25	Curs	Scentric meting Greece	Dr. Vig Camelia medic specialist	25.05.2023 26.05.2023	Conferinta	Curs credite
26	curs	Colegiul Medicilor din Romania	Dr. Popescu Ovidiu medic primar	26.05.2023	Activitatea medicilor de familie	Curs credite
27	curs	Conferinta Nationala	Timisoara	Dr. Crihalmea nu Annamaria	14.06.2023 16.06.2023	Certificate de participare
28	Conferința	Iasi	Dr. Vulciu Adrian Medic specialist	16.05.2023	Ghidul de management al infectiilor asociate asistentei medicale	Credite
29	CONFERI NTA	Cracovia- Polonia	Dr.Luca Casandra - medic primar	26.06.2023 30.06.2023	Managementul situatiilor de urgenta	credite
30	Congres	Bucuresti	DR. Tontea Marius – Medic primar	22.06.2023 23.06.2023	Congress pneumo update europa	Certificat de participare
31	Examen	Tg .Mures	DR. Vig Camelia – medic specialist	03.07.2023 10.07.2023	Examen primariat	Certificate medic primar
32	Congres	Bucuresti	DR.Hulpus Andreea - medic specialist	21.06.2023 23.06.2023	Congress pneumo update europa	Certificat de participare



33	Congres	Poiana Brasov	Dr. Suciul Vlad Ionut	21.06.2023 24.06.2023	Congres national de dermatologie	Cerificat de participare
34	Examen	Central universitar Tg. Mures	Dr. Bokor Endre – medic specialist	30.06.2023 13.07.2023	Examen primariat	Cerificat medic primar
35	Curs	online	Dr. Ignat Ana -Sonia	25.07.2022 25.07.2023	Curs Boala Venoasa	Cerificat de absolvire
36	Curs	Scoala doctorala de medicina Tg. Mures	Dr. Mares Razvan Gheorghita	07.07.2023 20.07.2023	Studii universitare de doctorat	adeverinta
37	Congres	online	Dr. Moscalu Aliona Medic primar	07.08.2023 11.08.2023	Mengementul dureros cronic la paleatul oncologic	credite
38	curs	Tg. Mures	As medical OPRIS Mirela	24.08.2023 25.08.2023	Curs de Leadership	Curs-credite
39	Curs	Tg. Mures	As medical Antal Ildira	24.08.2023 25.08.2023	Curs de Leadership	Curs- credite
40	Curs	Tg. Mures	As. Med. Muresan Carmen	24.08.2023 25.08.2023	Curs de Leadership	Curs-credite
41	Curs	Tg. Mures	Dir ingrij med asSzakacs Tunde	24.08.2023 25.08.2023	Curs de Leadership	Curs credite
42	Curs	Tg. Mures	As. Med Koncz Judith	24.08.2023 25.08.2023	Curs de Leadership	Curs credite
43	Curs	Tg. M ures	As. med. Szentgyorgyi Ana	24.08.2023 25.08.2023	Program Leadership in asistenta medicala	Curs -credite
44	Curs	Tg. Mures	As. Med. Degi Erzsebet	24.08.2023 25.08.2023	Program Leadership in asistenta medicala	Curs -credite
45	Curs	Tg. Mures	As. Med.Cirje Paula	24.08.2023 25.08.2023	Program Leadership in asistenta medicala	Curs -credite
46	Curs	Tg. Mures	As med Bruslea Florina	24.08.2023	Program Leadership in asistenta medicala	Curs +credite
47	Curs	Tg. Mures	As med.Vig Camelia	24.08.2023 25.08.2023	Program Leadership in asistenta medicala	Curs +credite



48	Curs	Tg. Mures	As. Med. Popa Viorica	25.08.2023	Program Leadership in asistenta medicala	Curs .credite
49	Curs	Tg. Mures	As. Med. Simion Letitia	25,08,2023	Program Leadership in asistenta medicala	Curs ,credite
50	Curs	Tg. Mures	As. Med. Kesmarki Piroska	24.08.2023 25.08.2023	Program Leadership in asistenta medicala	Curs ,credite
51	Curs	Tg. Mures	As med Molnar Jozsef	24.08.2023 25.08.2023	Program Leadership in asistenta medicala	Curs ,credite
52	Curs	Tg.Mures	As. Med.Gergely Zsuzsanna	24.08.2023 25.08.2023	Program Leadership in asistenta medicala	Curs ,credite
53	Curs	Germania	Dr. Albu Daniel Medic specialist	11.09.2023 15.09.2023	Lyon Surgical observation	Curs
54	Curs	Tg. Mures	As. Med. Bucur Valentina	25,08,2023	Program Leadership in asistenta medicala	Curs+credite
55	Curs	Tg. Mures	As. Med. Porime Ramona	21.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Credite + diploma
56	Curs	Tg. Mures	As. Med. Magyari Cristina	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Credite + diploma
57	Curs	Tg. Mures	Dir. Ing.medicale Szakacs Tunde	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Credite + diploma
58	Curs	Tg. Mures	As. Med. Popa Viorica	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Credite + diploma
59	Curs	Tg. Mures	As. Med Coman Anica Liliana	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Credite + diploma
60	Curs	Tg. Mures	As.med.Bucur Valentina	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Credite + diploma
61	Curs	Tg. Mures	As. Med Koncz Judith	22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Credite + diploma
62	Curs	Tg. Mures	As. Med.	21.09.2023	Plan de ingrijire	Credite +



			Balasz Rozalia	22.09.2023	a pacientului	diploma
63	Curs	Tg. Mures	As. Med.Vasan Anca	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Credite + diploma
64	Curs	Tg. Mures	As. Med. Cirje Paula	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Credite + diploma
65	Curs	Tg. Mures	As. Med. Opris Mirela	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Credite + diploma
66	Curs	Tg. Mures	As.med. Degi Erzsebet	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Curs +diploma
67	Curs	Tg. Mures	As. Med. Coman Anca	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Curs +diploma
68	Curs	Tg.Mures	AS. MED. Moldovan Ionela	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Curs +diploma
69	Curs	Tg. Mures	As med sef.Kesmarki Bela - Csaba	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Curs +diploma
70	Curs	Sinaia	Dr . Nutiu Radu Cristian	20.09.2023 22.09.2023	Congress national de cardiologie	Certificate de participare.
71	Curs	Cluj Napoca	Dr. Suci Vlad Ionut medic specialist	21.09.2023 22.09.2023	Conferinta Dermato - Oncologie	Certificate de participare
72	Curs	Cluj Napoca	Dr. Ignat Ana Sonia	21.09.2023 22.09.2023	Conferinta Dermato - Oncologie	Certificate de participare
73	Curs	Tg. Mures	As. Med. Manta Cosmina	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Curs +diploma
74	Curs	Tg. Mures	As. med. Keszeg AnnaMelinda	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Curs +diploma
75	Curs	Tg. Mures	As. med. Hidi Melinda	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Curs +diploma
76	Curs	Tg. Mures	As. med. Balasz Tunde	22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Curs +diploma
77	Curs	Tg. Mures	As. med.Muresan Carmen	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Curs +diploma
78	Curs	Tg. Mures	As. med.Kovacs Biro Piroška	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Curs +diploma
79	Curs	Tg. Mures	As. med Simion Letitia	22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Curs +diploma
80	Curs	Tg. Mures	As. med.Filip	21.09.2023	Plan de ingrijire	Curs



			Andrada		a pacientului	+diploma
81	Curs	Tg. Mures	As. med.Molnar Jozsef	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Curs +diploma
82	Curs	Tg. Mures	As med. Lup Valentin	21.09.2023 22.09.2023	Plan de ingrijire a pacientului	Curs +diploma
83	Conferinta	Tg. Mures	Dr. Hulpus Andreea med. specialist	25.09.2023	Imbunatatirea calitatii serv de sanitate de tip preventiv	Curs +diploma
84	Conferinta	Tg. Mures	Dr Cacioc Mircea-medic primar	19.10.2023 - 20.10.2023	Societatea romasna de fiziologie	credite
85	Conferinta	Sibiu	Dr. vulciu Adrian Medic specialist	06.10.2023	Prevenirea infectiilor	credite
86	Curs	online	Dr. Rolinschi Emil Medic primar	12.10.2023 13.10.2023	Managementul diabetului zaharat	credite
87	Curs	online	Dr. Ignat Ana Sonia	10.10.2023 13.10.2023	dermatology	credite
88	Curs	Herculane	Dr. Dan Octavian	13.10.2023 25.10.2023	Abordarii terapia a infectiilor de tract urinar	Credite
89	Conferinta	Timisoara	Dr. Marian Ghiorgita Mihaela	28.10.2023 29.10.2023	Conf. nat. ghid si protocol in anestezie	Certificat de participare
90	Program de formare	Tg. Mures	As. med. Kesmarki Piroska	19.10.2023 20.10.2023	Imbunatatirea calitatii serv de sanitate de tip preventiv	credite
91	Program de formare	Tg. Mures	As. med. Ogrean Marcela	19.10.2023 20.10.2023	Imbunatatirea calitatii serv de sanitate de tip preventiv	credite
92	Curs	online	Dr. Rosu Claudia Medic primar	13.10.2023	Curs ultrasonografie	credite
93	Curs	online	Dr Tontea Marius Medic primar	13.10.2023	Boli infectioase	credite
94	Curs	online	Dr. Dobre Adrian Medic primar	13.10.2023	Curs ultrasonic	credite
95	Conferinta	Tg. Mures	Dir ing. Medicale	20.10.2023	Rolul economiei	credite



			Szakacs Tunde		sanatatii	
96	Conferinta	Tg. Mures	Dir. Fin contabil Pop Violeta	20.10.2023	Rolul economiei sanatatii	credite
97	Program de formare	Tg. Mures	Dr. Hulpus Andreea Medic specialist	19.10.2023 20.10.2023	Imbunatatirea calitatii serv de sanitate de tip preventiv	credite
98	Conferinta	Tg. Mures	As. med. Simion Letitia	20.10.2023	Rolul economiei sanatatii	credite
99	Congres	online	Dr. vulciu Adrian Medic specialist	16.10.2023 20.10.2023	Congress neurologic	credite
100	Conferinta	Tg. Mures	Dr. Albu Danil Medic primar	19.10.2023 20.10.2023	Conferinta acreditare nationala	credite
101	Conferinta	Tg. Mures	Dr. Cacioc Mircea Medic primar	26.10.2023 27.10.2023	Colaborare multidisciplinar a avansata de la diagnostic la tratament	Certificate de participare
102	Conferinta	Online	Dr. Dobre Adrian Medic Primar	27.10.2023	Colaborare multidisciplinar a avansata de la diagnostic la tratament	Credite
103	Conferinta	Tg. Mures	Blaga Aneta Farmacist sef	27.10.2023	Noutati si perspective Farmacovigilent a si reglementari managementul clitatiei	Diploma credite
104	Conferinta	Tg. Mures	Kadar Alexandra farmacist	26.10.2023	Noutati si perspective Farmacovigilent a si reglementari managementul clitatiei	Diploma credite
105	Curs postuniversitar	Tg. Mures	Dr. Cacioc Liana Nicoleta Medic primar	26.10.2023	Actualitati in patologia pediatrica	credite
106	Curs	Tg. Mures	Dr. Nagy	27.10.2023	Actualitati in	credite



	postuniversitar		Tunde Medic Primar		patologia pediatrică	
107	Curs	Poiana Brasov	As. med. Udvari Magda Melinda	03.11.2023	Multi cleaning parteriat in era inovarii	Credite
108	Conferinta	Bucuresti	Dr. Hulpus Andreea Medic specialist	08.11.2023 10.11.2023	Conf. nat. a sectiunilor si grupurilor de lucru in cadrul SRP2023	Credite
109	Congres	Cluj-Napoca	Dr. Pop Florina Medic primar	09.11.2023 10.11.2023	FRDNBM	Credite
110	Congres	online	Dr. Rolinski Emil Medic primar	10.11.2023	Raport de garda in specialitati 2023	Credite
111	Curs	Cluj Napoca	Dr. Ignat Ana Sonia Medic primar	17.11.2023	Totul despre volumetria Faciala	Credite
112	Seminar	Cluj-Napoca	As. med. Popa Viorica	22.11.2023	Managementul Sterilizarii in unitatile medicale	credite
113	Seminar	Cluj-Napoca	As. med. Popoviciu Ioana	22.11.2023	Managementul Sterilizarii in unitatile medicale	credite
114	Conferinta	Sibiu	Dr. Rosu Claudia Medic primar	23.11.2023	Conferinta Nationala de imagistica a sanului	credite
115	curs	online	Dr. Moscalu Aliona Medic primar	23.11.2023 24.11.2023	Actualitati in boli sistemice	credite
116	Conferinta	online	Brustur Alexandra Medic specialist	23.11.2023 24.11.2023	Actualitati in diagnosticul si tratamentul afectiunilor ORL	credite
117	Formare	online	Singeorzan Ioana Referent	04.11.2023 05.11.2023	Noutatii privind protectia datelor cu caracter Personal	Certificate de participare
118	Curs	Cluj Napoca	As. med. Keszeg AnnaMelinda	22.11.2023	Managementul Sterilizarii in unitatile medicale	Credite



119	Conferinta	Sibiu	Dr. Alexa Raluca Medic specialist	24.11.2023	Psihiatrie sipsihologie medico -Legala	credite
120	Conferinta	Tg. Mures	Dr. Popescu Ovidiu Medic primar	08.12.2023	Progrese si inovatii in oftalmologie	credite
121	Curs	Cluj Napoca	Dr.Neagos Ciprian Horatiu Medic primar	14.12.2023 15.12.2023	Chirurgie oncologica	credite
122	Curs	Tg. Mures	Dr. Moldovan Sorina Medic specialist	13.12.2023 15.12.2023	Educatie europeana in anestezie CEEA	credite

Planul anual de formare profesionala a personalului medical superior de specialitate: medici, psihologi, biologi, farmacisti

La sfârșitul anului 2023, conform legislației în vigoare s-a întocmit Planul de formare profesională continuă pentru anul 2024

Nr. crt.	Departament	Tipul instruirii (Interna/Externa)	Ore de Instruire	Data planificată	Instructor
1*	Toate compartimentele	Interna : Misiunea si Viziunea Spitalului Obiective Generale si Specifice Structura Organizatorica si Organigrama Hotărâri ale Consiliului de Administratie care vizeaza personalul, luate anual Proceduri, regulamente si protocoale specifice departamentului	3 h	Până la 20.09. 2024	Sef serviciu RUNOS
2*	Toate compartimentele	Interna: Păstarea confidențialității datelor cu caracter personal și a anonimatului pacientului	30 min	Până la 20.07. 2024	Sef Departament
3	Asistente Medicale Medici	Interna: Gestiunea si circuitul Foi de Observatii / dosarul pacientului	30 min	Până la 01.09. 2024	Sef Sectie / compartiment
4	Asistente Medicale Medici	Interna: Completarea documentelor medicale	30 min	Până la 01.09. 2024	Sef Sectie / compartiment



5*	Toate compartimentele	Interna: Drepturile si obligatiile pacientilor	30 min	Până la 20.10. 2024	Sef Departament
6	Asistente Medicale Medici	Interna: Protocoale, ghiduri si tehnici medicale terapeutice si de ingrijire	2 h	Până la 20.10. 2024	Sef Sectie / compartiment
7	Asistente Medicale Medici	Interna: Set minim de analize medicale la internare pe specialitati	30 min	Până la 01.09. 2024	Sef Sectie / compartiment
8	Asistente Medicale Medici	Interna: Depistarea si comunicarea cazurilor de infectii nosocomiale si de reactii adverse la tratamentul administrat pacientilor	30 min	Până la 20.06. 2024	Sef Sectie / compartiment
9*	Toate compartimentele	Interna: Informatii despre pacienti care pot fi comunicate telefonic	30 min	Până la 20.07. 2024	Sef Departament
10*	Toate compartimentele	Interna: Securitatea si controlul sistemelor informatice Utilizarea calculatorului Utilizarea bazelor de date (manuale de utilizare)	30 min	Până la 01.10. 2024	Sef Departament
11	Medici Asistente Medicale Infirmiere Personal curatenie	Interna: Utilizarea si intretinere echipamentelor si aparaturii medicale (carti tehnice) Curățirea instrumentelor și echipamentelor Dezinfectarea echipamentelor cu folosință multiplă Utilizarea, curatarea si dezinfectia instrumentelor, aparatelor și dispozitivelor medicale generatoare de risc	3 h	Până la 01.09. 2024	Sef Sectie / compartiment
12*	Toate compartimentele	Interna: Protocoale de prevenire a infectiilor nosocomiale si igiena Situatii de urgenta	2 h	Până la 01.09. 2024	Sef Sectie / compartiment
13	Asistente Medicale Medici	Interna: Normele de hemovigilență Administrează sânge și produse din sânge Accidente transfuzionale	30 min	Până la 01.10. 2024	Sef Sectie / compartiment



14	Asistente, infirmire, ingrijitoare	Interna: Întreținerea spațiilor - norme de întreținere și curățenie -tipuri de dezinfectante, frecvențe și modalități de aplicare, spațiile cu risc crescut	1 h	Până la 01.11. 2024	Asistent Sef
15	Medici Asistente, infirmire, ingrijitoare	Interna: Gestionarea deseurilor (manipulare diferite tipuri de deșeu de pe secție, tipul de deșeu : deșeu medical cu regim special, periculoase și nepericuloase, deșeu menajere)	1 h	Până la 01.10. 2024	Sef Secție / compartiment
16*	Intreg personalul	Interna : Evacuarea pacienților în caz de incendiu Acordare prim ajutor	1 h	Până la 01.10. 2024	Sef Departament
17	Medici Asistente, Infirmire	Interna : Îngrijire în urgențele vitale, cuprinde noțiunile teoretice și practice cel puțin pentru: infarct miocardic acut, accident vascular cerebral, șoc, politraumatisme Instrucțaj privind susținerea funcțiilor vitale în urgențe	3 h 3 h	Până la 01.09. 2024	Sef Secție / compartiment

Nota*-departamentele nemedicale realizează numai instruirile marcate (7 TEME)

-sectiile / compartimentele, laboratoarele medicale realizeaza toate instruirile (17 TEME)

Nr. crt.	Departament	Tipul instruirii (Interna/Externa)	Ore de Instruire	Data planificată	Data reală	Instructor Nume	Data evaluării eficacității
1	Toate departamentele	Personalul unității instruit cu privire la ROI și ROF	4	Permanent		Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	31.12.2024
2	Toate departamentele	Personalul unității instruit cu privire la Registrul de riscuri	4	Permanent		Sămărtinean Tiberiu –lucrător desemnat SSSM	31.12.2024



3	Secții și compartimente + Spălătorie	Personal medical auxiliar instruit cu privire la asigurarea normelor de igienă și circuitul lenjeriei	2	Permanent		Dr. Vulciu Adrian -director medical	31.12.2024
4	CPU	Brancardieri care asigură transportul intern al pacienților (brancard, cărucior)	2	Permanent		Dr. Man Casandra -medic responsabil CPU	31.12.2024
5	Secții și compartimente	Program de instruire privind cunoașterea și respectarea drepturilor pacienților	4	Permanent		Dr. Vulciu Adrian -director medical	31.12.2024
6	Toate departamentele	Instruirea noului angajat privind riscurile legate de securitatea și sănătatea în muncă	2	Permanent		Sămărtinean Tiberiu -lucrător desemnat SSSM	31.12.2024
7	Atelier mecano-energetic	Personal tehnic instruit cu privire la întreținerea curentă a instalațiilor	4	Permanent		Suciu Daniel -responsabil Atelier mecano-energetic	31.12.2024

Plan privind îmbunătățirea calității sistemului de informații

Compartiment	Tema Instruirii	Frecvența	Instructor
Toate	Utilizarea bazelor de date și a aplicațiilor aferente – Manuale de utilizare	Anual	Buta Sorin operator calculator
Toate	Necesitatea îmbunătățirii calității sistemului informatic	Anual	Buta Sorin operator calculator



Plan privind îmbunătățirea calității sistemului de informații

Măsură	Responsabil Implementare	Termen	Resurse
Securitatea biroului Serviciului de Informatica si Statistica Medicala	Manager	Permanent	Financiare
Controlul Accesului	Firma IT	Permanent	Financiare

În lunile ianuarie și februarie 2024 urmează a fi completat și revizuit Planul de formare profesională continua pentru anul 2024 de către serviciul RUNOS în colaborare cu serviciul Managementul calității serviciilor de sănătate și directorul de îngrijiri medicale.

S-a efectuat promovarea personalului medical având în vedere specializările obținute:

-1 medici specialist în specialitatea dermatovenerologie a promovat în funcția de medic primar în specialitatea mai susmenționată.

Activități referitoare la promovarea în funcții și trepte profesionale imediat superioare:

În cursul anului 2023 având în vedere prevederile din Regulamentul privind promovarea în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului încadrat cu contract individual de muncă din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș precum și din instituțiile și serviciile aflate în subordinea acestuia, Spitalul Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni nu a fost organizat examen de promovare a personalului.

La toate concursurile organizate de către spital în vederea ocupării posturilor vacante din organigrama spitalului serviciul RUNOS asigură:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați.

Activități referitoare la actualizarea statului nominal de personal și gestionarea posturilor

Având în vedere numărul mare de posturi și funcții gestionate în cadrul serviciului, lunar s-a actualizat situația posturilor ocupate și a celor remunerate în corelație cu numărul de posturi aprobate în statul de funcții.

De asemenea periodic s-a actualizat și statul nominal de personal, prin operarea tuturor modificărilor intervenite, atât la nivelul posturilor din statul de funcții cât și datorită modificărilor lunare ce intervin datorită mobilității salariaților în cadrul instituției. Ultima actualizarea a statului nominal de personal s-a făcut în luna decembrie 2023, dată la care situația centralizatoare pe funcții și categorii de posturi arată astfel:



Nr. crt.	Funcția, gradul cf. Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice	Nr. posturi prevăzute în statul de funcții aprobat	Nr. posturi ocupate
1	Comitet director	4	3
2	Medici primari/specialisti	80	59
3	Asistenți medicali	312	248
4	Farmacisti	4	3
5	Registratori medicali	19	19
6	Psiholog, asistent social, kinetoterapeut	8	5
7	Biolog și alt personal cu studii superioare	8	5
8	Infirmieri	200	104
9	Îngrijitoare, spălătorese, brancardieri, autopsier	112	95
10	Muncitori, pază	40	33
11	Personal TESA cu studii S,SSD,M	48	35
	TOTAL POSTURI UNITATE	835	609

Activități referitoare la activitatea curentă a serviciului resurse umane:

În cadrul serviciului resurse umane în decursul anului 2023 au avut loc următoarele activități:

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului pentru anul 2022;
- punerea în aplicare a planului de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite lunar declarațiile 112 aferente anului 2023 și transmise la Direcția Generală a Finanțelor Publice .
- s-a ținut evidența certificatelor de liberă practică și a asigurărilor de malpraxis pentru personalul medical și au fost transmise Casei Județene de Asigurări de Sănătate Mureș
- s-a gestionat Registrul de evidență electronică a salariaților prin efectuare de modificări ale funcțiilor și salariilor, conform modificărilor legislative
- s-au întocmit și eliberat adeverințe de venit, medicale salariaților instituției;
- au fost întocmite state de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- au fost întocmite ordinele de plată pentru viramente și carduri;
- s-au întocmit situațiile statistice
- S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
- S2 - privind ancheta salariilor;
- S3 - privind costul forței de muncă în anul 2023;
- LV - trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică;
- au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și trepte profesionale pentru personalul contractual.
- au fost întocmite acte adiționale și decizii, având ca obiect:



- încetare raporturilor de serviciu/ muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- majorarea salariilor de bază ale angajaților, conform legislației în vigoare
- acordarea concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani
- avansarea în treaptă profesională a personalului;
- sancționarea disciplinară a personalului;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- suspendarea raporturilor de serviciu.

La finele lunii decembrie 2023 s-a transmis pe toate secțiile și compartimentele spitalului situația privind Programarea concediilor de odihnă pentru anul 2024.

Serviciul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

ACTIVITATEA FINANCIARA A SPITALULUI MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TARNĂVENI

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 a fost realizat având în vedere organizarea și funcționarea unității sanitare cu paturi, conform prevederilor legale și cuprinde resursele financiare și cheltuielile necesare pentru furnizarea de servicii medicale în condiții optime.

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat în raport cu obiectivele programate, în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli, în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni este o instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Mureș, și funcționează pe principiul autonomiei financiare în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli, în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului – financiar contabilitate sunt:

- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli
- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli
- Operațiuni de încasări și plăți efectuate prin casierie, Trezorerie și alte instituții
- Exercițarea controlului financiar preventiv;
- Organizarea operațiunilor de inventariere a patrimoniului
- Activități specifice operațiunilor de angajare, lichidare și plată a cheltuielilor

Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni a încheiat anul 2023 în condiții de echilibru financiar și fără arierate. Printr-o atență fundamentală, monitorizare și stabilire corectă a priorităților, în perioada analizată s-au realizat obiectivele propuse, au fost evitate blocajele financiare și s-au găsit în permanență soluții pentru asigurarea fondurilor bugetare necesare finanțării acțiunilor noi sau urgente.

S-a respectat cu strictețe disciplina financiar-bugetară prin urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor în limitele bugetului aprobat, prin urmărirea lunară a execuției bugetare conform destinațiilor legale, prin analiza trimestrială a utilizării fondurilor din toate sursele de finanțare.



Analiza situației economico-financiare a spitalului efectuată pentru anul 2023, s-a realizat atât pe baza datelor cuprinse în *Bugetele de venituri și cheltuieli aprobate*, precum și a *Darilor de seama contabile împreună cu anexele întocmite trimestrial*.

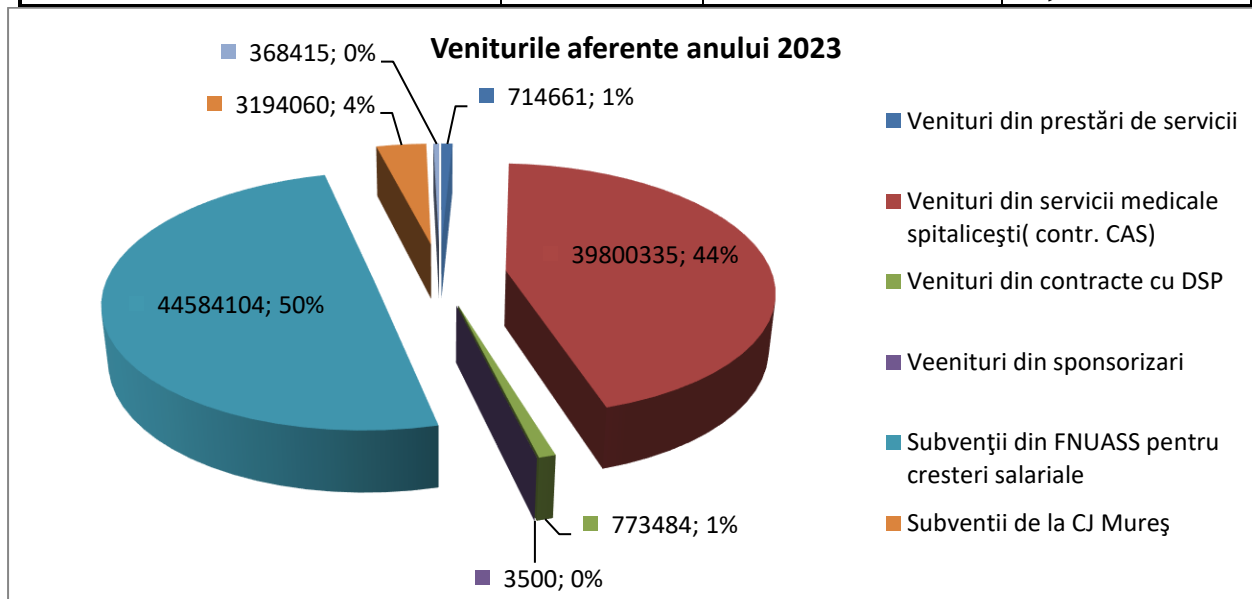
Bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni a fost astfel structurat încât să acopere nevoile reale de forță de muncă, bunuri materiale, servicii, dotări și reparații.

Structura bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului a fost elaborată și aprobată, în funcție de sursele de venituri și tipurile de cheltuieli, care la data de 31.12.2023, se prezentau astfel:

VENITURI

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, au avut următoarele surse:

Denumire indicator	Prevedere bugetara	Incasari	Gradul de incasare(%)
Venituri din prestări de servicii	740.000	714.661	96,57
Venituri din servicii medicale spitalicești(contr. CAS)	40.576.000	39.800.335	98,08
Venituri din contracte cu DSP	777.000	773.484	99,55
Venituri din sponsorizari	4.000	3.500	87,50
Subvenții din FNUASS pentru creșteri salariale	44.700.000	44.584.104	99,74
Subvenții de la CJ Mureș	4.301.000	3.194.060	74,26
Sume FEN	10.086.000	368.415	3,65
Venituri totale	101.184.000	89.838.559	88,39



Din graficul prezentat rezulta ca ponderea cea mai mare a veniturilor incasate o reprezinta subventiile din FNUASS pentru creșteri salariale 50% urmata de servicii medicale spitalicesti in proportie de 44%. Diferenta de aproximativ 12 procente între prevederea bugetara și sumele incasate provine, în mare parte, din valoare de contract încheiat (FEN) și nefinanțat acesta urmand să fie finanțat în anul 2024.



A. Veniturile din contractele cu CAS Mureș

Veniturile spitalului din contractele încheiate cu CAS Mureș, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, se compun din :

Denumire indicator	Buget	Finantare	Gradul de realizare (%)
Venituri din servicii de spitalizare continuă decontate pe caz DRG	16.552.479	15.386.941	92,95
Venituri din servicii de spitalizare de zi	1.158.678	882.134	76,00
Venituri din servicii medicale cronici	16.814.800	15.631.231	92,96
Venituri din investigații paraclinice	1.047.622	1.047.622	100
Venituri din furnizare servicii medicale în asistență medicală de specialitate din ambulatoriu	2.689.036	2.689.036	100
Venituri din contractual CAS privind Alocația de hrană	2.452.477	2.452.477	100
Venituri din contractual CAS privind vaucere de vacanță	854.050	854.050	100

B. Venituri din contractele încheiate cu DSP Mureș

- Acțiuni de sănătate în valoare de 694.000 lei
- Programe de sănătate: TBC în valoare de 74.514 lei
- Screening auditiv nou născuți în valoare de 970 lei

C. Venituri din subvenții de la Consiliul Județean Mureș

- Subvenții pentru realizarea unor obiective de investiții 3.194.060 lei

D. Venituri din sponsorizări – 3.500 lei

CHELTUIELI

Cheltuielile aferente anului 2023, s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în ceea ce privește elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli, precum și faptul că aceste cheltuieli să fie efectuate în condiții de maximă eficiență și în deplină concordanță cu necesitățile spitalului.

Cheltuielile efectuate au asigurat buna funcționare a spitalului și implicit acordarea unor servicii medicale corespunzătoare tuturor pacienților.

Cheltuielile sunt înregistrate în contabilitate pe titluri, articole și aliniate, astfel încât să fie o oglindă fidelă în cadrul execuției bugetare a fiecărui tip de cheltuială.

La fundamentarea cheltuielilor s-au avut în vedere indicatorii fizici care apreciază efortul financiar (numărul de salariați, numărul de cazuri externe, numărul de paturi, numărul de zile de spitalizare), nivelul cheltuielilor efective pe anul curent și inflația prognozată, evaluarea cheltuielilor pe fiecare secție, normele și reglementările privind efectuarea cheltuielilor.

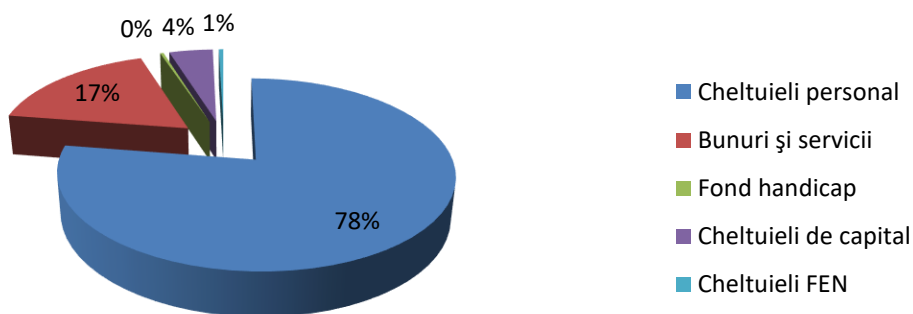
În anul 2023, structura cheltuielilor Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni a fost următoarea:



Structura cheltuielilor spitalului după principalele titluri în anul 2023

Denumire indicator	Valoare	Pondere(%)
Cheltuieli totale, din care:	83.424.306	100
Cheltuieli personal	64.627.567	77,46
Bunuri și servicii total, din care:	14.516.987	17,40
-medicamente	3.312.557	
-material sanitar	969.682	
Fond handicap	276.300	0,33
Cheltuieli de capital	3.635.083	4,35
Cheltuieli FEN	368.415	0,46

Principalele categorii de cheltuieli

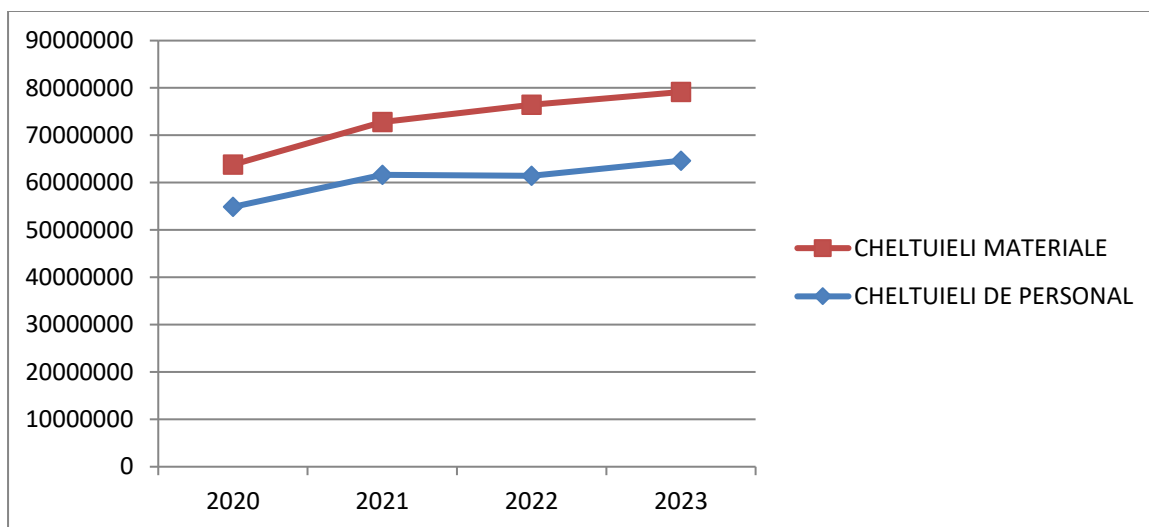


Din tabelul prezentat se observa ca ponderea cea mai mare in totalul cheltuielilor o reprezinta cheltuielile de personal, urmata de cheltuielile cu bunuri si servicii.

Din totalul cheltuielilor angajate **78%** reprezinta cheltuieli salariale, **17%** cheltuieli cu bunuri si servicii.

A. Cheltuieli de personal

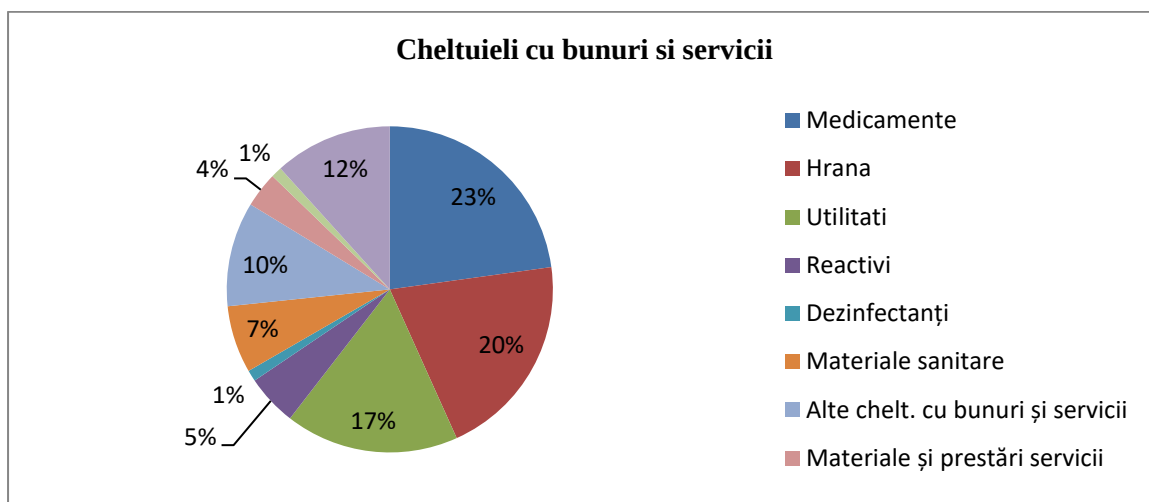
AN	TOTAL CHELTUIELI	CHELTUIELI DE PERSONAL	PONDERE(%)	CHELTUIELI MATERIALE	PONDERE(%)
2020	69.104.822	54.878.379	79,41	8.920.182	12,9
2021	74.719.571	61.660.788	82,52	11.117.879	14,87
2022	89.878.633	61.465.407	68,38	15.017.612	16,7
2023	83.424.306	64.627.567	77,47	14.516.941	17,4



Din analiza cheltuielilor material si a cheltuielilor de personal se observa o crestere semnificativa a acestora in ultimii 4 ani, crestere influentata de mai multe modificari legislative in ce privesc cresterile salariale precum si un consum mai mare de material sanitar influentate de situatii cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2

B. Cheltuieli cu bunuri si servicii

Bunuri si servicii	mii lei	Bunuri si servicii	mii lei
Furnituri de birou	117	Reactivi	737
Materiale ptr. Curățenie	250	Dezinfectanți	161
Încălzit, iluminat	2158	Obiecte de inventar	228
Apa, canal, salubritate	341	Deplasări, detașări, transferări	2
Carburanți și lubrefianți	40	Materiale de laborator	180
Piese de schimb	157	Cărți, publicații	1
Transport	18	Consultantă și expertiză	
Posta, telecomunicatii, tv	46	Pregatire profesională	19
Materiale și prestări servicii	509	Protecția muncii	4
Alte bunuri și servicii	264	Cheltuieli judiciare și extrajud.	
Reparații curente	161	Chirii	361
Hrana	2970	Alte chelt. cu bunuri și servicii	1505
Medicamente	3313	Reclama si publicitate	8
Materiale sanitare	970	TOTAL	14520



Se observa ca in categoria bunuri si servicii ponderea cea mai mare o reprezinta cheltuielile cu medicamentele (23%) urmata de cheltuielile cu hrana pacientilo (20%) si cheltuieli cu utilitati (17%).

Din fondurile alocate de Consiliului Județean Mures în sumă totala de 3.635.083 lei, Spitalul Municipal "Dr. Ghe.Marinescu" Tarnaveni a efectuat urmatoarele investitii :

Denumirea obiectivului de investiție	Valoare (lei)
Reabilitare si modernizare subsol pavilion central	1,723,011.00
Turn Laparoscopie 2D	360,793.00
Scara exterioara de incendiu (proiectare cu executie) Pavilion central si Pavilion Neuro-Pshiatric	19,976.00
Amplasare lift exterior Pavilion Neuro-Pshiatric	452,242.00
Studiu de fezabilitate(SF) Dezvoltarea Infrastructurii Unitatii de Asistenta Medicala Ambulatorie din cadrul Spitalului Municipal Dr. Gheorghe Marinescu Tarnaveni	116,620.00
Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Investitii(DALI) pentru Reabilitarea si eficientizarea energetica a cladirii Pavilion Neuropshiatric	259,777.00
Inlocuire centrala termica cladire Casa de Oaspeti si Arhiva	14,280.00
Inlocuire retea apa calda /apa rece sectie Obstretica Ginecologie	273,255.00
Inlocuire centrala termica cladire Anatomie Patologica	14,280.00
Inlocuire centrala termica cladire Radiologie	14,280.00
Aparat termoviziune	6,050.00
Extindere retea oxigen(Pavilion Neuropshiatric)	162,143.00
Instalatie detectie semnalizare si alarmare in caz de	201,681.00



incendiu Pavilion Central	
Instalatie detectie semnalizare si alarmare in caz de incendiu Arhiva	32,853.00
Boiler	5,990.00
Turniquet pneumatic digital	28,014.00
Videogastroskop	142,000.00

Indicatorii economico-financiari realizați de către spital în anul 2023:

- procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului 55,45%
- procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului 64,96%
- procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului 4,29%
- Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat 93%

În ce privește execuția bugetară aceasta este influențată de OUG nr.90/2023 prin care, conform art Art I lit. j au fost limitate, în lunile noiembrie – decembrie 2023, platile pentru bunuri și servicii, la nivelul mediei platilor efectuate în perioada ianuarie-septembrie 2023.

În anul 2023 Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni a semnat un contract de finanțare în valoare de 15.661.656 lei în cadrul Proiectului „Dezvoltarea infrastructurii Unității de Asistență Medicală Ambulatorie din cadrul Spitalului Municipal Dr. Gheorghe Marinescu Târnăveni”. Până la sfârșitul 2023 acest proiect a fost realizat în proporție de 23% restul urmand a se finaliza până la sfârșitul anului 2024.

La sfârșitul lunii decembrie 2023 Spitalul Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni, în calitate de beneficiar, finalizează proiectul „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni, cod SMIS 2014+ 140733, proiect desfășurat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 10 - Protejarea sănătății și populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19.

Obiectivul general al proiectului vizează consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2 la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI și este realizat prin dotarea cu echipamente și aparatură medicală, și dispozitive medicale, echipamente și substanțe pentru decontaminare și suport triaj, necesare pentru asigurarea unui tratament corespunzător pacienților infectați cu COVID – 19, diminuarea riscului de contaminare a personalului și a pacienților din cadrul spitalului și pentru limitarea răspândirii virusului, precum și a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populației.

Rezultatul proiectului realizat de Spitalul Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni este reprezentat de 1 unitate medicală dotată cu echipamente medicale, 1 serviciu de informare și publicitate, 1 serviciu de audit financiar, 1 serviciu de consultanță proiect. Valoarea totală a proiectului este de 15.661.656,34 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă asigurată de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională - REACT EU este de 15.652.854,34 lei.

Data începerii proiectului: 24.02.2020

Data finalizării proiectului: 31.12.2023

La sfârșitul anului 2023, Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni nu a înregistrat arierate. Datoriile către furnizori la data de 31.12.2023 au fost în sumă de 1.787.504 lei din



care 1.492.693 datorii în termen iar 294.811 sunt datorii până în 30 zile de la data scadenței. Platile restante peste data scadenței se datorează OUG nr.90/2023 prin care, conform art Art I lit. j au fost limitate, în lunile noiembrie – decembrie 2023, platile pentru bunuri și servicii la nivelul mediei platilor efectuate în perioada ianuarie-septembrie 2023.

ACTIVITATEA BIROULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE – APROVIZIONARE

Serviciu de Achiziții Publice reprezintă structura de specialitate din cadrul Spitalului Municipal Târnăveni care gestionează sistemul de achiziții publice al unitatii spitalicești, având drept rol fundamental inițierea, planificarea/programarea și implementarea procedurilor de achiziție publică.

OBIECTIV GENERAL I.

Principalele activități derulate de Serviciu de Achiziții Publice pe parcursul anului 2023 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

- Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2023 pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității contractante în funcție de necesitățile obiective de produse, de servicii și de lucrări, gradul de prioritate al necesităților, anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări a bugetului.

- Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, Serviciu de Achiziții Publice a avut în vedere respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii.

- Obiectivele urmărite prin aplicarea celor 7 principii:

- Deschiderea și dezvoltarea pieței de achiziții publice;
- Instituirea unui cadru bazat pe încredere, corectitudine și imparțialitate;
- Eliminarea elementelor de natură subiectivă, care ar putea influența deciziile în procesul de achiziție publică;
- Eliminarea tratamentului preferențial acordat operatorilor economici locali;
- Asigurarea "transparenței" regulilor, oportunităților, procedurilor și a rezultatelor;
- Eliminarea cerințelor restrictive;
- Obținerea celor mai bune prețuri pentru cheltuirea fondurilor publice urmărind utilizarea cât mai eficientă a acestora, întotdeauna considerate ca fiind insuficiente în raport cu necesitățile;
- Supravegherea costurilor procesului de achiziție publică, înțelegând prin aceasta, atât costurile aferente autorității contractante cât și costurile aferente ofertantului;
- Limitarea apariției erorilor pe parcursul procesului de achiziție;
- Eliminarea fraudei și corupției



OBIECTIV GENERAL II.

Principalele activități derulate pe parcursul anului 2023 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

- Inițierea/derularea și finalizarea pe parcursul anului 2023 de proceduri de achiziție, prin cerere de oferta, licitație deschisă și cumpărarea directă, conform dispozițiilor legale ce reglementează materia achizițiilor publice;
- Prin procedura "Licitație publică deschisă" a fost derulată și finalizată o procedură :

Nr. Crt	Obiectul procedurii	Nr. Acord cadru/ Contract	Valoare acord cadru / contract lei fără TVA	Nr anunt atribuire SEAP/JOUE	Anunt ANRMAP
1	Medicamente Pentru TBC			CONTRACTE SUBSECVENTE	
		8/28.03.2023	656		
		9/28.03.2023	8480		
		10/28.03.2023	6320		
		11/28.03.2023	1260		
		12/28.03.2023	280		
		13/28.03.2023	392		
		14/28.03.2023	920		
		15/28.03.2023	3840		
		16/28.03.2023	22689		
		17/28.03.2023	27520		
		18/28.03.2023	3100		
		112/29.08.2023	27600		
		113/29.08.2023	3360		
		114/29.08.2023	664		
	Total		107081		
3	Medicamente				
		63/15.05.2023	314224.95		
		64/15.05.2023	679058.85		
		65/15.05.2023	73540.20		
		66/15.05.2023			
		67/15.05.2023	118658.99		
		68/15.05.2023	43540.80		
		69/15.05.2023	51617.10		
		70/15.05.2023	2042.04		
		71/15.05.2023	139247.30		
		72/15.05.2023	300922.15		
		73/15.05.2023	4950		
		74/15.05.2023	131549.70		
		75/15.05.2023	71298.20		
		76/15.05.2023	10500.30		



		77/15.05.2023	10243.11		
		78/15.05.2023	96768.85		
		79/15.05.2023	34878.96		
		80/15.05.2023	229178.56		
		81/15.05.2023	50779.10		
		115/31.08.2023	9719.14	LICITATIE	
		116/31.08.2023	5027.93	DESCHISA	
		117/31.08.2023	1553.70	CN 1052532	
		118/31.08.2023	3768.05	CN 1056206	
		119/31.08.2023	1162.90		
	Total valoare fara		2435541.38		
2	Carburanti – contract subsecvent	1/05.01.2022 19/28.03.2023	42781.50		
3	Mediu Lowenstein- contract subsecvent	127/10.10.2023	1312		
4	Reactivi TBC – contract subsecvent	126/10.10.2023	299.50		

- Prin procedura "Anunturi de participare simplificate" au fost initiale, derulate si finalizate patru proceduri:

Nr. crt	Denumire bunuri/servicii/lucrari	Nr. contract/acord cadru si data	Valoare contract lei fara TVA	Nr. anunt de atribuire	Notificare ANRMAP
1	Turn laparoscopie	4/30.01.2023	303186.75	SCN 1115936/2022	
2	Paine	52/28.04.2023	158080	SCN 1122585/2023	
3	Consumabile de uz renal	61/03.05.2023	547760	SCN 1122867/2023	
4	Antiseptice si dezinfectanti	86/05.07.2023	5250	SCN 1125334/2023	
5	Antiseptice si dezinfectanti	87/05.07.2023	6300	SCN 1125334/2023	
6	Antiseptice si dezinfectanti	88/05.07.2023	6545	SCN 1125334/2023	
7	Reactivi de laborator	89/10.07.2023	101915	SCN 1126711/2023	
8	Reactivi de laborator	90/10.07.2023	452321.45	SCN 1126711/2023	
9	Consumabile medicale	93/17.07.2023	16200	SCN 1124051/2023	



10	Consumabile medicale	94/17.07.2023	12870	SCN	
11	Consumabile medicale	95/17.07.2023	18573	SCN 1124051/2023	
12	Consumabile medicale	96/17.07.2023	34195	SCN 1124051/2023	
13	Consumabile medicale	97/17.07.2023	3665	SCN 1124051/2023	
14	Consumabile medicale	98/17.07.2023	3450	SCN 1124051/2023	
15	Consumabile medicale	99/17.07.2023	3135	SCN 1124051/2023	
16	Consumabile medicale	100/17.07.2023	24400	SCN 1124051/2023	
17	Consumabile medicale	101/17.07.2023	216	SCN 1124051/2023	
18	Consumabile medicale	102/17.07.2023	47200	SCN 1124051/2023	
19	Consumabile medicale	103/17.07.2023	5900	SCN 1124051/2023	
20	Consumabile medicale	104/17.07.2023	64040	SCN 1124051/2023	
21	Consumabile medicale	105/17.07.2023	53630	SCN 1124051/2023	
22	Consumabile medicale	106/17.07.2023	13220	SCN 1124051/2023	
23	Consumabile medicale	107/17.07.2023	111690	SCN 1124051/2023	
24	Reparatii curente si igienizare sala de operatii	134/20.10.2023	470461	SCN 1131182/2023	
25	Reparatii curente si igienizare sala de operatii	135/20.10.2023	1408813.18	SCN 1131182/2023	
26	Antiseptice si dezinfectanti	143/14.11.2023	9800	SCN 1122867/2023	
27	Antiseptice si dezinfectanti	146/12.12.2023	875	SCN 1122867/2023	
28	Antiseptice si dezinfectanti	147/12.02.2023	4620	SCN 1122867/2023	
29	Antiseptice si dezinfectanti	154/19.12.2023	12320	SCN 1122867/2023	
30	Antiseptice si dezinfectanti- POIM	148/13.12.2023	11440	SCN 1117633/2022	



31	Antiseptice si dezinfectanti-POIM	149/13.12.2023	125000	SCN 1117633/2022	
32	Antiseptice si dezinfectanti-POIM	150/13.12.2023	10400	SCN 1117633/2022	
33	Antiseptice si dezinfectanti-POIM	151/13.12.2023	47500	SCN 1117633/2022	
34	Antiseptice si dezinfectanti-POIM	152/13.12.2023	83040	SCN 1117633/2022	

- Situatia cumpararilor directe SEAP si oferte de pret pe anul 2023 :
 - Furnituri de birou in valoare de 107313.14 lei cu tva
 - Materiale pentru curatenie in valoare de 269508.93 lei cu tva
 - Articole de incalzit si iluminat in valoare de 14136.35 lei cu tva
 - Piese de schimb in valoare de 1385969.62 lei cu tva
 - Materiale si prestari de servicii cu caracter functional in valoare de 263447.34 lei cu tva
 - Materiale sanitare in valoare de 1004967.36 lei cu tva
 - Reactivi de laborator in valoare de 414412.33 lei cu tva
 - Materiale de laborator in valoare de 216343.04 lei cu tva
- De asemenea s-au efectuat lucrari de reparatii curente prin atribuire directa pe urmatoarele obiective :

Produs/lucrare/serviciu	Procedura aplicata	Nr si data contract	Valoare atribuire(fara TVA)
Instalatie detectie, semnalizare si alarmare in caz de incendiu-pavilion central	Achizitie directa	21/11.04.2023	201680.68
Inlocuire retea apa calda /apa rece sectia ginecologie	Achizitie directa	22/11.04.2023	229625.91
Instalatie detectie, semnalizare si alarmare in caz de incendiu-arhiva	Achizitie directa	84/03.07.2023	32852.79
Extinderea retea oxigen apvilion neuro-psihiatrie	Achizitie directa	130/17.10.2023	136254.24



Au fost încheiate contracte de servicii pentru întocmirea următoarelor obiective:

Produs/lucrare/serviciu	Procedura aplicata	Nr si data contract	Valoare atribuire(fara
DALI - pentru reabilitarea si eficientizare energetic ca cladirii-pav. Neuro-psihiatrie	Achizitie directa	137/27.10.2023	218300

• Obiectivele de investitii realizate pentru anul 2023 sunt cuprinse in tabelul urmator:

Nr. Crt.	Denumire obiectiv de investitii	Nr. buc	Val fara Tva/buc	Valoare cu Tva/buc	Procedura aplicata	Nr. si data contract	Denumire furnizor
1	Grup electrogen	1	57900	68901	Achizitie directa	110/01.08.2023	SC MAVIPROD SRL
2	Dacia Logan	1	64027.90	76193.2	Achizitie directa	128/11.10.2023	SC MATEROM SRL
3	Camera de termoviziune	1	5084.03	6050	Achizitie directa	Cmd489/07.030.20223	SC FMARV EXPERT TOOLS SRL
4	Boiler	1	5033.62	5990	Achizitie directa	Cmd690/31.03.2023	SC ROUT STONE SRL
5	Marmida	1	36000	42840	Achizitie directa	Cmd804/21.04.2023	SC SUPPLIER AKT SRL
6	Videogastroscoap	1	142000	168980	Achizitie directa	Cmd1117/31.05.2023	SC YDNA SRL
7	Boiler 1000l	1	16800	19992	Achizitie directa	Cmd1175/14.05.2023	SC ROUT STONE SRL
8	Hota bucatarie	1	24508	29164.52	Achizitie directa	Cmd1288/29.06.2023	SC SUPPLIER AKT SRL
9	Pensa ligasure	1	4200	4998	Achizitie directa	Cmd1393/17.07.2023	SC PURAMA SRL
10	Spirometru	1	25000	29750	Achizitie directa	Cmd1544/02.08.2023	SC YDNA SRL
11	Turniquet pneumatic digital	1	28014	28014	Achizitie directa	Cmd1687/24.08.2023	SC STRYKER ROMANIA SRL
12	Banca de sange	1	18944.11	18944.11	Achizitie directa	Cmd1968/27.09.2023	SC MULTILAB SRL
13	Centrala termica	3	12000	14280	Achizitie directa	Cmd1972/27.09.2023	SC ROUTE STONE SRL



Investitii realizate prin proiectul PNRR

Nr. crt	Denumire obiectiv de investitii	Nr. buc	Val fara Tva/buc	Valoare totala fara tva	Procedura aplicata	Nr. si data contract	Denumire furnizor
1	Banda de mers	1	87.500,00	87.500,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
2	Bicicleta ergonmica	2	35.000,00	70.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
3	Aparat de reabilitare pentru exercitii de recuperare pasiva	1	125.000,00	125.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
4	Aparat combi de frecventa joasa si medie	4	57.500,00	230.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
5	Aparat ultrasunete	2	25.000,00	50.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
6	Aparat shockwave	1	195.000,00	195.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
7	Masa de terapie cu 2 sectiuni cu inaltime reglabila	10	7.000,00	70.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
8	Aparat unde scurte	2	45.000,00	90.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
9	Aparat de magnetoterapie	2	35.000,00	70.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
10	Aparat de laserterapie	1	219.500,00	219.500,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
11	Cada bai galvanice	2	58.000,00	116.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
12	Aparat drenaj limfatic	1	32.500,00	32.500,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
13	Cuva pentru incalzirea parafinei	1	20.000,00	20.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
14	Aparat terapie prin tractiune	1	260.000,00	260.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
15	Spailer	2	2.700,00	5.400,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL



16	Saltea	2	1.500,00	3.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
17	Masa kineto simpla	1	10.000,00	10.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
18	Scripete cu contragreutati	2	10.000,00	20.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
19	Greutati de diferite marimi	10	500,00	5.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
20	Pedaliar	1	900,00	900,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
21	Planseta basculanta	1	1.600,00	1.600,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
22	Levier pentru cvadriiceps	1	9.250,00	9.250,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
23	Roata si scarita pentru umar	2	4.500,00	9.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
24	Placa pentru abilitati	2	600,00	1.200,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
25	Mingi medicinale	2	550,00	1.100,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
26	Paravane pentru paturi	12	1.640,10	19.681,20	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
27	Oglinda mare de perete pentru sala kinetoterapie	2	2.700,00	5.400,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
28	Banca lemn kinetoterapie	1	3.800,00	3.800,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
29	Scaun lemn pentru fizioterapie	4	999,00	3.996,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
30	Pat lemn fizioterapie	2	4500,00	9.000,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
31	Dinamometru digital de mana	1	2.130,00	2.130,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
32	Dinamometru isokinetik	1	2.130,00	2.130,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
33	Taliometru	1	4.342,00	4.342,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL



34	Scolimetru	1	325,00	325,00	Licitatie deschisa	145/11.12.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
35	Birou	34	2489,00	84626	Achizitie directa	2135/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
36	Cuier	20	396,00	7920	Achizitie directa	2135/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
37	Scaun medic	34	994,00	33796	Achizitie directa	2135/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
38	Scaun vizitator	34	450,00	15300	Achizitie directa	2135/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
39	Dulap sertare birou	16	2145,00	34320	Achizitie directa	2135/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
40	Dulap inalt birou	16	2899,00	46384	Achizitie directa	2135/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
41	Mese instrumentar	11	2967,00	32637	Achizitie directa	2136/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
42	Masa mici interventii	2	790,18	1580.36	Achizitie directa	2136/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
43	Masa instrumente inox	2	1508,62	3017.24	Achizitie directa	2136/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
44	Stativ perfuzie inox	1	800,00	800	Achizitie directa	2136/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
45	Dulap material sanitare	22	2599,23	57183.06	Achizitie directa	2136/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
46	Dulap aparat urgenta	18	1998,00	35964	Achizitie directa	2136/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
47	Otoscop	1	521,26	521.26	Achizitie directa	2132/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
48	Dinamometru digital	1	5997,64	5997.64	Achizitie directa	2132/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL



49	Spirometru	5	12248,95	61244.75	Achizitie directa	2132/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
50	Glucometru	22	489,23	10763.06	Achizitie directa	2132/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
51	Stetoscop	22	58,64	1290.08	Achizitie directa	2132/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
52	Termometru noncontact	23	546,20	12562.60	Achizitie directa	2132/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
53	Cantar sugari	1	411,23	411.23	Achizitie directa	2132/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
54	Taliometru	2	245,00	490	Achizitie directa	2132/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
55	Cantar	22	4399,00	96778	Achizitie directa	2132/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
56	Nebulizator	1	400,00	400	Achizitie directa	2132/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
57	Otoscop	1	521,26	521.26	Achizitie directa	2132/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
58	Dinamometru digital	1	5997,64	5997.64	Achizitie directa	2132/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
59	Spirometru	5	12248,95	61244.75	Achizitie directa	2132/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
60	Lampa examinare cu led	1	1799,00	1799	Achizitie directa	2134/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
61	Lampa examinare	4	3100,00	12400	Achizitie directa	2134/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
62	Lampa wood	1	499,00	499	Achizitie directa	2134/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL



63	Optotip	1	1152,30	1152.30	Achizitie directa	2134/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
64	Negatoscop	10	399,00	3990	Achizitie directa	2134/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
65	Holter TA	3	6932,00	20796	Achizitie directa	2137/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
66	Holter EKG	2	31080,00	62160	Achizitie directa	2137/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
67	Tensiometru	22	302,00	6644	Achizitie directa	2137/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
68	Pulsoximetru pentru copii si sugari	1	1296,00	1296	Achizitie directa	2137/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
69	Pulsoximetru	22	516,00	11352	Achizitie directa	2137/18.10.2023	SPRIND MED DISTRIBUTION SRL
70	Audiometru	3	4200,00	12600	Achizitie directa	2133/18.10.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
71	Analizor compozitie	1	650,00	650	Achizitie directa	2133/18.10.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
72	Polisomnograf	1	38000,00	38000	Achizitie directa	2133/18.10.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
73	Poligraf	1	38000,00	38000	Achizitie directa	2133/18.10.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
74	Oscilometru	1	10500,00	10500	Achizitie directa	2133/18.10.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
75	Impedometru	1	48500,00	48500	Achizitie directa	2133/18.10.2023	ACVAROM INTERNATIONAL
76	Masa de consultative electrica	2	7154,59	14309.18	Achizitie directa	21131/18.10.2023	TUNIC PROD
77	Masa de examinare cu picioare pliabile	1	859,00	859	Achizitie directa	21131/18.10.2023	TUNIC PROD
78	Canapea consultatii	12	12960,00	155520	Achizitie directa	21131/18.10.2023	TUNIC PROD



79	Fotoliu multifunctional	1	17900,00	17900	Achizitie directa	21131/18.10.2023	TUNIC PROD
80	Fotoliu multifunctional ginecologic	1	29500,00	29500	Achizitie directa	21131/18.10.2023	TUNIC PROD
81	Scaun ORL	1	12500,00	12500	Achizitie directa	21131/18.10.2023	TUNIC PROD
82	Lampa UV	22	5100,00	112200	Achizitie directa	21131/18.10.2023	TUNIC PROD
83	Recipienti pentru decontaminare si dezinfectie	12	1000,00	12000	Achizitie directa	21131/18.10.2023	TUNIC PROD
84	Frigider pentru produse farmaceutice	2	18000,00	36000	Achizitie directa	21131/18.10.2023	TUNIC PROD
85	Frigider pentru probe laborator	2	18000,00	36000	Achizitie directa	21131/18.10.2023	TUNIC PROD
86	Congelator cu incuietoare	1	5000,00	5000	Achizitie directa	21131/18.10.2023	TUNIC PROD
87	Desktop+ licenta	22	5233	115126	Licitatie simplificata	124/07.09.2023	ELECTRO ORIZONT SRL
88	Monitor	22	1171	25762	Licitatie simplificata	124/07.09.2023	ELECTRO ORIZONT SRL
89	Sistem server	1	294863	294863	Licitatie simplificata	124/07.09.2023	ELECTRO ORIZONT SRL
90	Imprimanta a4	22	1404	30808	Licitatie simplificata	124/07.09.2023	ELECTRO ORIZONT SRL
91	Multifunctionala a3	3	15451	46353	Licitatie simplificata	124/07.09.2023	ELECTRO ORIZONT SRL
92	UPS	22	704	15488	Licitatie simplificata	124/07.09.2023	ELECTRO ORIZONT SRL



Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2023

II.1. Planificarea activității

La nivelul Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Tarnaveni

Planul anual de audit public intern a fost aprobat la data de 17.01.2023. A fost modificat o singura data 9/27.11.2023.

Numărul si tipul misiunilor de audit public intern planificate (asigurare, consiliere, evaluare);

- asigurare 5
- consiliere 0
- evaluare 0

Numărul modificărilor efectuate asupra planului anual de audit public intern și conținutul acestor modificări.

- 1 modificare ca urmare a solicitării conducerii instituției de introducere a unor noi misiuni.

II.2. Misiunile de audit public realizate:

- Numărul misiunilor de audit public intern planificate, detaliate pe categorii de misiuni: de asigurare respective de consiliere ;

- asigurare 5
- consiliere 0

- Numărul misiunilor de evaluare planificate 0

- Numărul misiunilor de audit efectuate, detaliate pe categorii de misiuni: de asigurare respectiv de consiliere:

- asigurare 5

- Numărul misiunilor de evaluare efectuate 0

- Gradul de realizare a planului de audit public intern 100 %

- Numărul misiunilor de audit ad-hoc care au fost realizate– 2

- Dificultăți întâmpinate în realizarea misiunilor de audit public intern– nu este cazul

- Resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern;

a) Resurse materiale:

- computere,
- birotică si consumabile;
- acces la internet;

b) Resurse umane: 1 post cu atribuții de audit public intern;

c) Resurse financiare: alocate conform Buget anual.

-Constatări și Recomandări

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 2 misiuni de asigurare s-au abordat domeniul financiar-contabil;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat in domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat in domeniul resurselor umane;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul arhivei;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat in domeniul SCIM;
- 2 misiuni de asigurare s-au abordat in domeniul financiar contabil;



1. Organizarea activității financiar contabile.

a. constatări efectuate :

- diferente in plus la magazie care au fost scazute din gestiune iar sumele respective au fost inregistrate in evidentele contabile cu nota contabila.
- sistemul de organizare a activității de arhivare a documentelor financiar-contabile se impune a fi revăzut, pentru a asigura atât accesul rapid la informațiile arhivate, cât și securitatea acestora. Locațiile de depozitare provizorii a documentelor financiar-contabile pe suport de hartie sunt situate in dulapurile de pe holul clădirii administrative si in biroul definit ca fiind Birou Financiar contabil. Dulapurile nu sunt asigurate cu cheie.

b. recomandări formulate:

- stabilirea la nivelul fiecărui ordonator de credite, a unor responsabili pentru actualizarea Cadrului general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv. Efectuarea unui program de pregătire profesională cu întregul personal al entității care să aibă ca obiectiv prelucrarea OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.
- la nivelul spitalului exista ARHIVA - spațiul necesar care să permită arhivarea documentelor financiar-contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe termen lung.

2. Îmbunătățirea procesului de fundamente, aprobare și utilizare a fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor cu bunuri și servicii

a. constatări efectuate:

- evaluarea modului in care Spitalul Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Tarnaveni utilizeaza fondurile din punct de vedere al economicitatii, eficientei si eficacitatii si ofera recomandari privind imbunatatirea alocarii si cheltuirii banului public si utilizarii resurselor.
- stabilirea unor indicatori de performanta si stabilirea unor tinte adecvate in conformitate cu specificatiile tehnice al echipamentelor, astfel incat spitalul sa poata masura performanta achizitiilor efectuate.

b. recomandări formulate:

- asigurarea unei pregatiri profesionale in domeniul achizitiilor publice pentru cel putin o persoana din fiecare structura a spitalului, astfel incat in momentul in care se desfasoara o procedura de achizitie care are legatura cu activitatea unei structuri, sa poata participa in comisiile constituie pentru atribuirea contractului de achizitie.
- organizarea unor workshopuri la care sa participe specialisti din spital cu un profil de risc asemanator cu cel al entitatii auditate, in scopul identificarii bunelor practici referitor la modul in care entitatea se poate asigura ca achizitioneaza bunuri si servicii la standard de calitate superioara.
- stabilirea unor indicatori de performanta si stabilirea unor tinte adecvate in conformitate cu specificatiile tehnice al echipamentelor, astfel incat spitalul sa poata masura performanta achizitiilor efectuate.
- analiza comparativa reaminteste ca resursele sunt necesare dar nu suficiente pentru a obtine un spital eficient – sau, cu alte cuvinte ca, chiar si din punct de vedere architectural, un spital bun inseamna "mult mai mult decat echipamente moderne si spatii moderne".



- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice:

a. constatari efectuate:

- activitatea de achiziții publice se desfășoară pe baza unui Program anual de achiziții publice, fundamentat corespunzător, pe baza referatele de necesitate si notelor de fundamentare ale tuturor compartimentelor entității publice, pentru toate necesitățile de produse, lucrări și servicii ale acestora.
- din verificarile celor 11 dosare de licitatii am constatat ca nu exista – in nici un caz declarații de confidențialitate si imparțialitate ale membrilor comisiilor de evaluare, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică organizate în anul 2022.
- In unele situatii, la 4 dosare de licitatii s-au constatat contestatii venite din partea participantilor. Contestatiile sunt situatii normale si acceptate, inasa daca caietul de sarcini ar fi fost intocmit cat mai profesionist s-ar fi eliminat multe neajunsuri .

b.recomandari formulate

- transmiterea in timp util de catre compartimentele funcționale a referatelor de necesitate;
- asumarea conținutul referatelor de necesitate, modul de încadrare in cadrul normativ si sistemul de centralizare si prioritizare al achizițiilor solicitate.
- decizia de numire a membrilor comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice să aibă, in anexa, atribuțiile si responsabilitățile membrilor comisiilor, pe care să o semneze pentru luare la cunoștința.
- fiecare membru are obligatia intocmirii si semnarii unei declaratii pe propria raspundere privind confidentialitatea si imparțialitatea inainte de deschiderea ofertelor.
- realizarea unor perfecționări profesionale de către șeful serviciului pentru cunoașterea cadrului normativ si procedural cu personalul implicat in activitatea de achiziții publice si influențarea evaluărilor anuale cu rezultatele acestora.
- o pregătire susținută și continuă a salariaților serviciului, ca potențialii membri in comisiile de evaluare. De asemenea, pentru a ușura și asigura corectitudinea calculelor efectuate in vederea stabilirii ofertei câștigătoare s-a recomandat întocmirea de proceduri de control, scrise și formalizate, și stabilirea responsabilităților adecvate pentru monitorizarea implementării acestora.

- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul arhivei;

a. constatările efectuate:

- In era digitalizarii, arhiva spitalului nu dispune de PC. Arhivarul are nevoie de un calculator pentru usurarea muncii lui, rapiditatea solutionarii solicitarilor de documente din arhiva spitalului sau depozitul de arhiva de la Tg. Mures. Evidentele arhivei ar fi mai clare si mai precise si nu in ultimul rand protejarea mediului.

b. recomandarile efectuate:

- Datorită faptului că în secolul 21 lista purtătorilor de date a cunoscut o diversificare semnificativă, documentele importante provenind din nenumărate surse variate, precum și volumului zilnic crescut al documentelor, cauzat de procesul de digitalizare, gestionarea fizică, pe suport de hârtie, a documentelor a devenit greoaie. Căutarea informațiilor consumă minute prețioase din timpul de lucru al colegilor administrativi, de multe ori fără rezultat.
- dezvoltarea sistemelor de managementul documentelor (DMS- Document Management System). Aceste sisteme oferă angajaților posibilitatea de a accesa informațiile necesare - pe baza drepturilor de autorizație - transparentizează relațiile dintre documente (ex. prin evidența sistematizată a contractelor și



facturilor, înregistrarea e-mailurilor etc.) și facilitează comunicarea rapidă și eficientă dintre colegii din diferite departamente (ex. financiar, HR, administrativ etc.), contribuind la un workflow mult mai transparent.

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entităților.
- 0 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.
- 1 misiuni de asigurare in domeniul SCIM: sistemul de prevenire a corupției 2023 ca parte a Strategiei nationale anticorupție 2021-2025; Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2023. Stabilirea gradului de implementare a măsurii preventive "Declararea cadourilor" , "Declararea averilor", "Evaluarea riscurilor de corupție" si "Evaluarea incidentelor de integritate" prin raportarea la conformitatea acțiunilor întreprinse de entitate pentru punerea în practică a acestei măsuri.

- 2 misiune ad-hoc realizata la :

1. Blocul alimentar

a.constatari efectuate:

Inopinat am efectuat in timpul misiunii adhoc urmatoarele verificari:

1. In data de 19.10.2023 ora 10.00 in cadrul blocului alimentar am consultat listele de pe sectii cu nr. de pacienti, medicii de garda si am totalizat un numar de 402 portii.
2. La ora 13.15 am verificat pranzul, numarul de portii care s-au preparat si furnizat. Acestea au fost in numar de 420. Diferenta de 18 portii in plus fata de micul dejun o reprezinta suplimentele de pacienti internati intre micul dejun si pranz 14 pacienti si angajatii spitalului care au achitat masa (in numar de 4- verificat chitante la casierie).

Intotdeauna se ia o marja de siguranta de 5-6 portii in plus care nu este cuprinsa pe nicio lista : exemplu pacientii din urgenta, etc. Acestea nu fac parte din cele 420 de portii de mai sus.

Portiile care raman neutilizate se colecteaza si se transforma in portiile pacientilor pastosi (pacienti psihiatrie care nu pot inghitii)– am verificat frigiderul in ziua de luni 23 oct unde am constatat portiile 8 pulpe carne pui si opt portii carne porc ramase de duminica.

Nu exista risipa la portiile de mancare. De pe sectii mancarea ce ramane de la pacienti se colecteaza in vase speciale si se doneaza/ridica de catre o persoana fizica in baza unui contract incheiat intre cele doua parti, ca hrana pentru animale.

b.recomandari formulate:

-Avand in vedere ca foaia de alimentatie pe fiecare sectie rezulta din programul spitalului, recomand intocmirea si centralizarea specificatiei alimentelor tot pe un calculator, un excel nu foarte elaborat cu sheeturi pe fiecare sectie. De asemenea Lista zilnica de alimente, poate fi centralizata pe acelasi calculator la care sa aiba acces asistentul dietetician, chiar daca aceasta face adaugiri pe listele respective.

-Din discutiile avute cu asistenta dieteticiana rezulta ca nu poate transpune in excel aceste doua liste, intrucat necesita completari care trebuie efectuate din scurt si timp mai mult pentru completarea acestora.

-Actele mentionate mai sus se centralizeaza pe zile calendaristice, dar nu sunt arhivate corespunzator. Recomand arhivarea si pastrarea acestora 12 luni de la emiterea lor sau cat prevede procedura de arhivare.

-Numarul de portii zilnice: mic dejun, pranz si cina sunt comandate pornind de la numarul de pacienti internati in spital la care recomand sa se adauge o marja de + 10 portii, astfel incat sa nu existe persoane/pacienti care sa nu poata servii masa.



- Blocul Alimentar asigura un randament crescut in prepararea hranei pacientilor internati precum si o calitate superioara a acesteia prin implementarea sistemului HACCP, cu monitorizarea punctelor critice de control in prepararea alimentelor.
- Evitarea risipei pe toate fazele procesului alimentar .

2. Magazia Spitalului

a. constatarile efectuate

Aprovizionarea cu cele necesare bunei desfasurari a activitatii se face lunar pornind de la referatele de necesitate.

Magazia centrala intocmeste 6 tipuri de referate pentru urmatoarele: cutii alimentare, cutii deseuri, materiale curatenie, materiale sanitare, materiale birotice si tipizate. Acestea se intocmesc pana in data de 20 ale fiecărei luni pentru luna urmatoare. Aceste referate se trimit la Comp. Achizitii spre aprobare, apoi pentru CFP la director economic. Apoi se dau la comandat produsele catre furnizorii cu care s-au incheiat contractele comerciale.

Receptia marfurilor se efectueaza la preluarea produselor de la curier, de catre magazinier pe baza notei de receptie. Facturile insotitoare se verifica – scriptic cu factic si se trimit la inregistrarea lor de catre secretariat (nr. de intrare din registrul de intrare iesire). Facturile inregistrate si notele de receptie se remit la Comp. Achizitii, dupa care la Comp. Contabilitate.

Marfa astfel aprovizionata se distribuie catre sectii si compartimente pe baza de bon de consum intocmit de sectii cu necesarul solicitat. Aceste bonuri de consum se semneaza de CFP si se intorc la magazie unde se pregatesc produsele care urmeaza sa fie preluate de sectii. Dupa eliberarea produselor si preluarea acestora pe sectii se scade din gestiunea magaziei, ele aparand pe gestiunea magaziiilor sectiilor, scazandu-se pe fiecare bolnav in parte. Bonurile de consum se trimit in Comp. Contabilitate la validat .

Stocurile se verifica saptamanal, nu se asteapta ultimele produse ci se fac comenzi astfel incat sa nu ramana sectiile fara produse, marfuri si materiale.

b.recomandari formulate

-Inregistrarea la secretariat a facturilor se face intr-un caiet special, se tine evidenta acestora. Daca ar exista un registru electronic s-ar usura si transparența acest segment al inregistrării facturilor. Magazia centrala ar inregistra electronic factura in ordinea primirii.

-Bonurile de consum aduse de sectii la director financiar pentru CFP se semneaza atunci cand aceasta este disponibila. Poate ca ar trebui gasita o alta modalitate de semnare CFP pentru a nu se ingreuna procesul.

În organigrama Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Tarnaveni, Compartimentul de Audit Public Intern se afla în subordinea directă a managerului instituției. Responsabilul cu auditul intern comunică cu conducerea instituției în mod corespunzător.

Prin poziționarea compartimentului de audit intern în directa subordonare a managerului institutiei, este asigurată independența necesară desfășurării activității de audit intern, în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora.

Responsabilul cu auditul intern comunică cu conducerea instituției în mod corespunzător, atât prin comunicare formală cât și informală. Este utilizată mai mult comunicarea formală.



Managementul spitalului nu a implicat, în cursul anului 2023, auditul intern în exercitarea unor activități care fac parte din sfera auditabilă.

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Tarnaveni au fost identificate un număr de 4 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 3 activități sunt procedurabile, iar o activitate este neprocedurabila. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

- Misiuni de audit
- Misiuni de consiliere
- Planificarea activității de audit

Activitățile neprocedurabile sunt:

- Urmărirea stadiului implementării recomandărilor

Din cele 3 activități procedurabile au fost emise un număr de 3 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emiteră al procedurilor de 100%.

IV.1. Planificarea activității de audit intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

IV.1.1. Planificarea anuală și multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Acest scor de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesar utilizarea unor criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalității efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

La nivelul Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Tarnaveni

Criteriile de analiză de risc utilizate în cadrul planificării anuale și multianuale sunt următoarele:

Criteriile utilizate în cadrul procesului de analiză de risc pentru planificarea multianuală au fost probabilitatea și impactul care au condus la ierarhizarea riscurilor identificate.



La nivelul Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Tarnaveni a fost elaborată o procedură operațională referitoare la activitatea de planificare multianuală și anuală, iar această planificare se realizează ținând cont de structurile din cadrul entității.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritatea Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Tarnaveni.

- nu este cazul

IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern

IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare

IV.2.1.1. La nivelul Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Tarnaveni

La nivelul Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Tarnaveni în anul 2023 au fost realizate un număr de 5 misiuni de asigurare. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că s-au efectuat:

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității.
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 1 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii – ARHIVA;

Domeniul	Număr iregularități constatate
Bugetar	-
Financiar-contabil	-
Achizițiilor publice	-
Resurse umane	-
Tehnologia informației	-
Juridic	-
Fonduri comunitare	-
Funcțiile specifice entității	-
SCM/SCIM	-
Alte domenii	-
TOTAL	0

Principalele constatări și recomandări rezultate în urma realizării acestor misiuni se regăsesc în anexa nr. 16 la prezentul raport.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2023 nu au fost constatate iregularități .



Pe parcursul anului 2023, nu au fost cazuri de recomandări neînsușite de conducătorii structurilor funcționale.

În cursul anului 2023 au fost urmărite un număr de 6 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 5 recomandări implementate, din care:
 - 3 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 2 recomandări implementate după termenul stabilit
- 1 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 1 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 0 recomandări neimplementate, din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar						
Financiar-contabil	1					
Achizițiilor publice	1	1	1			
Resurse umane						
Tehnologia informației						
Juridic						
Fonduri comunitare						
Funcțiile specifice entității						
SCM/SCIM	1					
Alte domenii arhiva		1				
TOTAL 1	3	2	1		0	0
TOTAL 2	5		1		0	



SINTEZA ACTIVITATII DIRECTORULUI MEDICAL

Activitatea medicală în cadrul Spitalului Municipal Dr. Gheorghe Marinescu Târnăveni se desfășoară sub supravegherea directorului medical, care are următoarele atribuții:

1. în calitate de președinte al consiliului medical, coordonează și răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri și cheltuieli;
2. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților, și elaborează, împreună cu șefii de secții, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;
3. aprobă protocoale de practică medicală la nivelul spitalului și monitorizează procesul de implementare a protocoalelor și ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului spital;
4. răspunde de coordonarea și corelarea activităților medicale desfășurate la nivelul secțiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacienții internați;
5. coordonează implementarea programelor de sănătate la nivelul spitalului;
6. întocmește planul de formare și perfecționare a personalului medical, la propunerea șefilor de secții și laboratoare;
7. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
8. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
9. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
10. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate, care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
11. participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
12. stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente și materiale sanitare la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
13. supervizează respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului.
14. răspunde de utilizarea în activitatea curentă, la toate componentele activităților medicale de prevenție, diagnostic, tratament și recuperare a procedurilor și tehnicilor prevăzute în protocoalele unității, a standardelor de sterilizare și sterilitate, asepsie și antisepsie, respective a normelor privind cazarea, alimentația și condițiile de igienă oferite pe perioada îngrijirilor acordate;
15. coordonează activitatea de informatică în scopul înregistrării corecte a datelor în documentele medicale, gestionării și utilizării eficiente a acestor date;
16. ia măsurile necesare, potrivit dispozițiilor legale și contractului colectiv de muncă aplicabil, pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de muncă, prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.
17. urmărește, în domeniul său de responsabilitate, realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;
18. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului intern și organigramei spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
19. propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității serviciilor medicale și de îngrijire, a condițiilor de cazare, igienă și alimentație,



precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;

20. participă la elaborarea planului de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor consiliului medical;

21. participă la elaborarea , pe baza propunerilor consiliului medical, a planului anual de furnizare a serviciilor medicale al spitalului;

22. analizează , la propunerea consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale și de îngrijiri ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;

23. participă la negocierea contractelor de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate , în condițiile legii;

24. participă lunar sau ori de câte ori este nevoie la ședințele comitetului director;

25. face propuneri privind structura organizatorică , reorganizarea , restructurarea și schimbarea sediului și a denumirii spitalului;

26. participă la negocierea și stabilirea indicatorilor specifici de performanță ai managementului secției/laboratorului/serviciului, care vor fi prevăzuți ca anexă la contractul de administrare al secției/laboratorului/serviciului;

27. participă anual la programe de perfecționare profesională organizate de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar;

28. răspunde în fața managerului spitalului public pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

29. participă la elaborarea raportului anual de activitate al spitalului;

30. se asigură și răspunde de aplicarea în activitatea curentă a procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, a standardelor de sterilizare și sterilitate, a sepsie și antisepsie, respectiv a normelor privind cazarea, alimentația și condițiile de igienă oferite pe perioada îngrijirilor acordate;

31. răspunde de raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale și implementarea măsurilor de limitare a acestora;

32. răspunde de respectarea politicii de utilizare a antibioticelor în unitatea sanitară;

33. implementează activitatea de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;

34. controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii ale serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

35. controlează respectarea procedurilor și protocoalelor implementate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale de la nivelul secțiilor și serviciilor din unitate, în colaborare cu medicii șefi de secție;

36. organizează și controlează evaluarea imunizării personalului împotriva HBV și efectuarea vaccinărilor recomandate personalului din unitatea medicală respectivă (gripal, HBV, altele);

37. controlează și răspunde de organizarea registrelor de expunere accidentală la produse biologice pe secții/compartimente și aplicarea corectă a măsurilor.

38. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;



1. OBIECTIVE REALIZATE

Anul 2023 a fost anul când s-a reintrat în normal din punct de vedere medical după 3 ani de restricții și limitări în contextul pandemiei COVID-19.

În acest an am realizat o modificare de structură aprobate de : DSP Mureș , Consiliul Județean Mureș și Ministerul Sănătății , astfel :

- A. Reorganizare /înființare , SECȚIA MEDICINA INTERNA ACUȚI actuală , se va transforma în SECȚIA MEDICINA INTERNA 1 , cu 45 paturi din care :
 - 33 paturi Medicină Internă Acută ,
 - 5 paturi Compartiment Cardiologie ,
 - 2 paturi Compartiment Gastroenterologie ,
 - 5 paturi medicină internă CRONICIA fost pusă în implementare din luna Decembrie 2023
- B. Reorganizare /înființare , SECȚIA MEDICINA INTERNA CRONICI actuală , se va transforma în SECȚIA MEDICINA INTERNA 2 , cu 30 paturi din care :
 - 25 paturi Medicină Internă Cronici ,
 - 5 paturi Medicină internă AcutăA fost pusă în implementare din luna Decembrie 2023
- C. Înființarea unui Compartiment de CARDIOLOGIE prin transformarea a 5 paturi de la Medicină Internă Acută (Interne 1)
A fost pusă în implementare din luna Decembrie 2023
- D. Înființarea unui Compartiment de GASTROENTEROLOGIE prin transformarea a 2 paturi de la Medicină Internă Acută (Interne 1)
A fost pusă în implementare din luna Decembrie 2023
- E. Înființarea unui Compartiment de PREMaturi cu 2 paturi , prin transformarea a 2 paturi din cadrul Compartimentului Neonatologie unde sunt 10 paturi
A fost pusă în implementare din luna Decembrie 2023
- F. Înființare Cabinet PNEUMOLOGIE în Ambulatorul Integrat al spitalului
Urmează implementarea în ianuarie 2024 după aprobarea CAS Mureș
- G. Înființare Cabinet GASTROENTEROLOGIE în Ambulatorul Integrat al spitalului
Urmează implementarea în ianuarie 2024 după aprobarea CAS Mureș
- H. Înființarea LABORATORULUI DE MEDICINA FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE în Ambulatorul Integrat al spitalului
A început dotarea în 2023 și punerea în aplicare în momentul deblocării posturilor pentru angajare personal
- I. Înființarea LABORATORULUI DE BIOLOGIE MOLECULARĂ în cadrul Laboratorului de Analize Medicale
Urmează implementarea în ianuarie 2024 după aprobarea CAS Mureș

În anul 2023 , spitalul continuă îmbunătățirea pentru procesul de acreditare ANMCS , fiind necesară actualizarea unor indicatori administrativi și tehnici impuse de ANMCS.

1.S-a urmărit și s-a reanalizat în cursul anului și la final de an 2023 activitatea secțiilor și compartimentelor în funcție de indicatorii realizați , urmând ca în perioada următoare să se poată iniția eventuale proiecte în vederea creșterii performanței spitalului și totodată pentru îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile pacienților.

a. În cursul anului 2023 au fost externați 8699 pacienți care au beneficiat de 146114 (zile contabile) zile de spitalizare.



La 4618 pacienti s-a aplicat antibioterapie, din care 967 antibioterapie conform antibiogramelor.
Numarul de complicatii / decompensari al pacientilor in serviciul de garda 55 .

2.S-au elaborat , revizuit și s-au implementat , protocoalele și procedurile de lucru pentru toate secțiile și compartimentele spitalului , fiind îmbunătățite pe parcurs, acolo unde a fost nevoie;

3.S-au întocmit și s-au respectat : Planuri, Ghiduri de infecții asociate asistenței medicale pentru spital; Plan de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală; Plan DDD;

S-a continuat implementarea noilor protocoale de Curateni , Dezinfectie si Sterilizare , adaptat la OMS 1716 /2021 .

4.S-a îndeplinit Planul de instruire a personalului medical pentru anul 2023;

5. S-a analizat periodic consumul de medicamente și asigurarea stocului de medicamente de urgență/ spital.

6. S-a întocmit Raportul anual al comisiei de decese din spital/2023, din care reies următoarele date:

- nr. total decese/spital=206
- nr. total scutiri autopsie= 174
- nr. total autopsii anatomo-patologice= 10
- nr. total necropsii efectuate de către IML- Tg. Mureș - 52 , care includ atât cazuri din cadrul unității noastre (22) , cât și cazuri dinafara spitalului (30) .

7. S-a realizat întâlnirea lunară, respectiv la nevoie a Consiliului Medical, cu discutarea problemelor din spital și găsirea soluțiilor pentru rezolvarea acestora, respectiv cu ocazia unor cazuri medicale complexe, care necesitau opinii interdisciplinare;

8.Din cauza blocarii posturilor la nivel national , nu s-au realizat angajari de medici , ceea ce a condus la un deficit si o situatie dificila in desfasurarea activitatii pentru urmatoarele specialitati: radiologie , medicina de urgenta , psihiatrie , neurologie , oncologie , endocrinologie

9. S-a urmărit respectarea procedurilor și protocoalelor în spital, în vederea monitorizării acreditării si dovedite la acreditare

10. În ceea ce privește structura personalului nou angajat/transferat în perioada 01.01.2023-31.12.2023, în Spitalul Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni, menționăm că ponderea pe categorii de personal este următoarea:

- 50% medici (doar pt liniile de garda)
- 25% personal mediu sanitar,
- 12,5% personal auxiliar sanitar,
- 12,5% personal TESA

Nr. crt	Funcția	Grad profesional	Perioada încadrării	Nr. angajați 01.01.2023-31.12.2023
1	Medic	Specialiști doar în Linia gardă în specialitățile: -pediatrie -obs.ginecologie	Nedeterminată	4
	Total medici			4
2	Asistent medical		Nedeterminată	2
	Total personal mediu sanitar			2
3	Infirmier		Nedeterminată	1
	Total personal auxiliar sanitar			1
4	Consilier		Nedeterminată	1



	<i>juridic</i>			
	Total personal TESA			1
	Total personal angajat			8

11. În ceea ce privește dezvoltarea profesională a medicilor, în anul 2023, la nivelul spitalului medicii au participat la evenimente în marea majoritate online, onsite sau în cadrul spitalului:

- simpozioane, manifestări științifice, cursuri de instruire și codificare DRG

12. S-au respectat măsurile pentru informarea pacienților /aparținătorilor/vizitatorilor, conform adresei MS nr. 38591/08.06.2016

13. S-a întocmit raportul anual al activității Comisia de etică, în cadrul unității,

14. S-au respectat prevederile legislative ale Ord. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, respectiv OMS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

15. S-a aplicat și respectat, Ordinul nr. 1411/2016 privind modificarea și completarea ordinului ministrului sănătății publice nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV, Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

16. S-a aplicat și respectat, Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.

17. În cursul anului 2023 au fost un nr. de 3 controale și recontroale tematice ale inspectorilor DSP Mureș, în urma cărora neconformitățile constatate cu privire la condițiile igienico-sanitare, s-au remediat.

18. S-au întocmit rapoarte trimestriale de activitate ale Compartimentului de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.

19.a. În cursul anului 2023 s-au înregistrat cazuri epidemiologice deosebite, prin apariția de cazuri de COVID-19 în rândul personalului medical; în urma anchetelor epidemiologice s-a ajuns la concluzia că majoritatea cazurilor au fost infectați în afara spitalului, cu mențiunea că toate cadrele infectate s-au vindecat și si-au reluat activitatea.

b. Deasemenea în luna Aprilie am avut un focar COVID-19 la Secția Psihiatrie, focarul a fost bine gestionat prin închiderea și dezinfectia terminală a secției, testarea angajaților din secție, izolarea pozitivilor și a contactilor nevaccinați. Focarul a fost declarat închis în luna Mai.

20. Au fost identificați și următorii germeni patogeni la pacienți internați în cadrul unității: Acinetobacter, MRSA, Clostridium difficile, Proteus Mirabilis, Enterococcus SPP, Rotavirus, Pseudomonas Aerug., Gripa virus A, Klebsiella Pneumonie, E. Coli, Varicela; cazuri care s-au raportat către DSP – Mureș, conform normelor legislative în vigoare, totodată s-au luat măsuri speciale pentru limitarea riscului infecțios și nu s-au înregistrat focare cu acești germeni, doar cazuri izolate de infecții.

21. La nivelul unității în cursul anului 2023 au fost depistate/raportate 102 infecții asociate asistenței medicale din care: 27 cazuri Psihiatrie barbați; 17 cazuri ATI; 10 cazuri Psihiatrie femei; 7 cazuri Interne cronice; 4 cazuri Interne acute; 8 cazuri Chirurgie; 3 cazuri Pediatrie; 25 cazuri Infecțioase și 1 caz Dermatologie.

Rata de incidență a IAAM / 2023 = 1,17%



22. S-au efectuat 265 controale inopinante în cadrul unității de către CPIAAM și s-au propus măsuri de remediere a neconformităților constatate.

23. S-a efectuat autocontrolul la nivelul unității, conform Planului anual de autocontrol/ 2023 . În cadrul autocontrolului de pe secții s-au recoltat 638 probe de suprafețe, 23 probe fiind neconforme ,96 probe microaeroflora, 7 proba lichid barbotor, 6 probe soluție dezinfectant, 3 proba calceea sodică, 4 proba apă rețea și 20 probe de apă sterilă.

24. S-au efectuat 11 ședințe de instruire ale personalului medical și auxiliar și s-au verificat cunoștințele prin testări.

25. S-au asigurat pe tot parcursul anului produse biocide și echipamente de protecție în cantități suficiente, pentru a preveni riscul infecțios la nivel de unitate.

26. S-a analizat zilnic la nivelul raportului de gardă (online) situația externărilor, a internărilor și al cazurilor deosebite.

27. În 2023 nu au fost cazuri de accidente cu expunere la sânge

28. Nu au fost semnalate incidente în ceea ce privește transfuzia sanguină.

29. S-a verificat periodic calitatea hranei oferite pacienților din cadrul unității. Nu s-au constatat nereguli în funcționarea optimă a Blocului alimentar.

30. Spălătoria unității funcționează conform cerințelor. Defecțiunile apărute pe parcursul anului 2023 s-au remediat în cel mai scurt timp.

31. S-a întocmit raportul de evaluare a stării de sănătate a angajaților unității de către medicul de medicina muncii. S-a respectat pe tot parcursul anului 2022 planificarea controloarelor periodice, respectiv recomandările medicului de medicina muncii.

32. S-a realizat lunar întâlnirea Consiliului Medical , unde s-au discutat , propus și s-au rezolvat toate problemele și cazurile medicale deosebite .

SINTEZA ACTIVITĂȚII CPIAAM

(Compartimentul de prevenire infecțiilor asociate actului medical)

1. Supravegherea infecțiilor asociate asistentei medicale:

Istoric și analiza episoadelor de infecții asociate asistentei medicale

În cursul anului 2023 au fost externați 8699 pacienți care au beneficiat de 146114 (zile contabile) zile de spitalizare.

La 4618 pacienți s-a aplicat antibioterapie, din care 967 antibioterapie conform antibiogramelor.

Pentru depistarea activă au fost controlate 899 foi de observație .

Au fost identificați și următorii germeni patogeni la pacienți internați în cadrul unității: Acinetobacter, MRSA, Clostridium difficile, Proteus Mirabilis, Enterococcus SPP, Rotavirus, Pseudomonas Aerug., Gripa virus A, Klebsiella Pneumonie, E. Coli, Varicela ; cazuri care s-au raportat către DSP – Mureș, conform normelor legislative în vigoare, totodată s-au luat măsuri speciale pentru limitarea riscului infecțios și nu s-au înregistrat focare cu acești germeni , doar cazuri izolate de infecții.

Au fost depistate/raportate 102 infecții asociate asistentei medicale din care :

27 cazuri Psihiatrie bărbați ; 17 cazuri ATI; 10 cazuri Psihiatrie femei; 7 cazuri Interne cronice.; 4 cazuri Interne acute; 8 cazuri Chirurgie; 3 cazuri Pediatrie; 25 cazuri Infecțioase și 1 caz Dermatologie .

Rata de incidență a IAAM / 2023 = 1,17%

Prevalența IAAM / 2023 = 1,00%

TOTAL IAAM= 102

Toxinfectii alimentare:

În cursul Anului 2023 nu au fost raportate cazuri de toxinfecție alimentară .

În cursul Anului 2023 nu au fost raportate cazuri de toxinfecție alimentară în secția neonatologie.



2. **AES:** in cursul anului 2023 nu s-a declarat caz de accident cu expunere la sânge .

3. **Intocmirea rapoarte**, programe, protocoale :

1. Raport trimestrial/notă informativă cursul Anului 2023.
2. Supravegherea si raportarea saptamanala la DSP a cazurilor internate in sectiile Infectioase si Pediatrie a infectiilor BDA, a cazurilor de HAV, PAF, conform metodologiei.
3. Supravegherea si raportarea saptamanala la DSP a cazurilor internate in sectiile Infectioase si Pediatrie a infectiilor respiratorii (viroze, gripe, pneumonii), a cazurilor de HAV, PAF, conform metodologiei.
4. Supravegherea si raportarea saptamanala la DSP conform machetei a cazurilor internate de ICD in sectii si sectia Infectioase si raportarea Fisei cazului ICD la externare. Au fost declarate **69 cazuri ICD** pe anul 2023 din care 46 cazuri sunt IAAM.
5. Supravegherea si raportarea saptamanala la DSP a Registrului electronic privind cazurile suspecte de infectii asociate asistentei medicale.
6. Intocmirea programului de depistare activa a infectiilor asociate asistentei medicale, prin recoltare de probe din diferite zone ale spitalului.
7. Supravegherea Fisei de monitorizare a riscului de infectie asociata asistentei medicale lunara pe fiecare sectie.
8. Supravegherea Borderou FO. pe fiecare sectie.
9. Recoltarea trimestriala a apei de retea din Bucataria Spitalului conf.Ord.nr.458/2002.
10. Testarea cunostintelor privitoare la IAAM a personalului medical conf.Ord.nr.1101/2016; Ord.nr.1761/2021; Ord.1226/2012 si Precautiuni Standard.

4. Situatii epidemiologice deosebite : analiza si măsuri

În trimestrul I s-a identificat un focar IAAM(13 cazuri) –Infecție cu SARS COV2 la sectia Psihiatrie barbati cu debut in 30.03.2023 . Focarul a fost bine gestionat , fara evenimente deosebite , fiind inchis in 03 05 2023.

Măsuri luate :

- Izolarea pacientilor pozitivi
- Monitorizarea tuturor pacientilor din sectia de psihiatrie
- testarea pacientilor simptomatici din sectia de psihiatrie
- desemnarea unui medic boli infectioase pentru monitorizarea si tratarea pacientilor pozitivi din Sectia de psihiatrie
- purtarea echipamentului de protectie si respectarea precautiunilor standard si a celor specifice pentru calea de transmitere aeriana (masca,manusi,igiena corecta a mainilor)
- triaj epidemiologic zilnic la personalul medical
- testarea si izolarea la domiciliu a personalului medical cu simptomatologie specifica de gripa
- suspendarea vizitelor la pacientii internati la clinica de psihiatrie pana la inchiderea focarului
- suspendarea internarilor in Sectiile de Psihiatrie Barbati pana la inchiderea focarului

5. **Efectuarea studiului de prevalenta** „Studiul național de prevalență de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale și consumului de antibiotice din spital- 2023”,perioada de desfasurare: 7.11.2023-17.11.2023

- numar total de paturi in sectiile incluse: 560
- au fost inclusi toti pacientii prezenti pe sectie la ora 8 in ziua studiului.
- au participat 13 sectii avand 388 de pacienti internati
- numarul pacientilor cu IAAM la data aplicarii studiului este de 5 (1.28%) din care toti au avut microorganismul identificat
- toate IAAM- urile au aparut in timpul spitalizarii curente
- nu a fost descrisa prezenta unui dispozitiv medical la cazurile de IAAM



- numarul de pacienti care au primit antibiotic =55 pacienti - 14.17 %
- din care tratati cu antibiotic pe baza antibiogrammei = 25 pac= 45,45%
- tratament infectie comunitara – 45 pacienti -11.85 %
- tratament infectie asociata asistentei medicale-3 pacienti- 0.77 %
- profilaxie medicala -7 pacienti -1.80%
- Rata prevalentei de moment:: $\frac{5(\text{IAAM})}{388(\text{PERS.INVESTIGATE})} \times 100 = 1.28$
- Indice de prevalenta(pana la data de 21.11.2023) : $\frac{99 (\text{IAAM})}{7784(\text{PAC.EXTERNATI})} \times 100 = 1,27$

Recomandari in urma studiului de prevalenta

- 1.Intensificarea instruirii personalului medical sanitar privind prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale
- 2.Instruirea personalului medical privind utilizarea judicioasa a antibioticelor pentru reducerea rezistentei microbiene la antibiotice.S-a observat suprematia detinuta de Cefalosporine de generatia III-a –recomandam utilizarea altor generatii de antibiotice pentru evitarea aparitiei rezistentei la antibiotice.
3. Cresterea procentului de pacienti care necesita antibiotice prin utilizarea antibiogrammei.
4. Cresterea procentului de utilizare a antibioticelor in profilaxia chirurgicala la o singura doza la peste 50% , deoarece am constatat la studiul de prevalenta de moment o rata de conformitate cu administrarea unei doze unice de antibiotic in profilaxia antibiotica perioperatorie de 25%, restul pacientilor primind 2 sau 3 doze.
5. Rata de screening pentru germeni cu risc epidemiologic(enterobacterii rezistente la carbapenem, enterococi rezistenti la vancomicina, enterobacterii producatoare de betalactamaze cu spectru extins) la pacientii internati in sectiile de ATI, din luna martie s a realizat 100% dintre toti pacienti internati la ATI.
6. Repetarea studiului de prevalenta de moment : anual.
7. Evaluarea impactului masuratorilor implementate

6.Evaluarea incarcaturii microbiene

Cu ajutorul laboratorului de microbiologie a spitalului s-au practicat prin sondaj conform cu planul de autocontrol urmatoarele evaluari microbiologice .

Datele privind probele recoltate pentru analiza microbiologică și virusologică centralizate

- Controlul sterilizării și menținerea sterilității materialelor sanitare din punctele de sterilizare, biberoneriei, bucătăria de lapte, bloc operatorii, sala de nașteri, apa sterilă pentru spălat chirurgical,
- Probe din calceea sodică din aparatul de anestezie, lichid de barbotare a oxigenului, probe microbiologice din solutii de sterilizat.
- Controlul bacteriologic al eficienței dezinfectiilor diferitelor suprafețe și a materialelor sanitare, astfel: material moale, instalatii si echipamente, mâini personal, pereti, podele, scaune toaletă, clante, robinete.

Activitatea de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistentei medicale.

În cadrul acțiunilor desfășurate de CPIAAM în diferite secții am urmărit conform planificării: Controlul bacteriologic al sterilității și eficiența dezinfectiei.



ANUL 2023	Lenjerie	Probe poz	Apa retea	Calit. aer	Instr.steriliz.	Istalatii/echipam	Maini personal	Pereti	PoDele	Scauntoaleta	Clante	RobiNete	Sol.dezinf.	Lichid barbotare	Calcea sodică	Apa sterila
1.Obs-gine	1	3		4	24	6	11	2	1		1	1	1			5
2.Chirurgie	3	4			21	9	11		2	1	2	1	1	1		10
3.Pediatric					7	16	12		3	1	1	3				
4.Infectioase	3	1		1		13	9	3	1	1	2	6	1	1		
5.ATI	4	2		2	5	22	13	2	1			3		5	3	
6.UTS		1			2	19	11		1			1				
7.Dermatologie	2			4		7	2	1	2	1						
8 .CPU	1				5	8	11	1	1	3	4	2	3			
9.Neonatologie	1				4	15	10	1	3		1					
10.Bloc alimentar		4	4			20	10	1								
11.Spălătorie	2					3		1	2		1					
12.Psih.Femei	2			2		7	3	2	1		3	1				
13.Psih.Barbati	2	4		3		9	4	2	3	1		1				
14.Laborator				78		90										1
15.Interne acuti	1	1				2	4	1	1	2	2					4
16.Interne cronici	2						3	2	2	2		1				
17.Comp.terap. oc						3		3		3						
18.Radiologie		1				5	2	1				1				
19.Ambulator						4	2	3	1	1	1					
20.Sterilizare		1			2	24	1	1	1							
21.Farmacie						1	2	1		2						
22.Prosectura						3	1					2				
23.Neurologie	1	1				4	5	2	2		1	1				
24.Birou adm.				1		2	2									
25.Arhiva				1		1	1									
Total	25	23	4	96	41	323	130	29	29	18	19	24	6	7	3	20

În cadrul autocontrolului de pe secții s-au recoltat 638 probe de suprafețe, 23 probe fiind neconforme ,96 probe microaeroflora, 7 proba lichid barbotor, 6 probe solutie dezinf.instrumentar,3 proba calcea sodica,4 proba apa retea si 20 probe de apa sterila.

7. Supravegherea si respectarea planului DDD in functie de planificarea pe fiecare sectie si compartiment.

8. Activitatea de planificare a aprovizionarii si stabilirea necesarului de materiale necesare prevenirii infectiilor asociate asistentei medicale: materiale de curatenie, consumabile, dezinfectanti.



RECOMANDĂRI CPIAAM LUNARE:

-
-

- curățarea și dezinfectia conform protocoalelor în vigoare a tuturor suprafețelor din spital.

În cadrul acțiunilor desfășurate de CPIAAM în diferite secții am întocmit procese verbale de control igienico-sanitar, am constatat următoarele: igiena saloanelor : curățenia și dezinfectia, corespunzătoare; grupurilor sanitare : curățenia și dezinfectia corespunzătoare; graficele orar de curățenie : afisate și completate la zi; personalul echipat corespunzător, oficiu de alimente curățenia și dezinfectia, corespunzătoare; sterilizare corespunzătoare.

9. Activitatea anuală a CPIAAM prin întocmirea, supravegherea și realizarea următoarelor documente:

- Activități cu risc infecțios,
- Cod de procedura deseuri,
- Ghid IAAM, Ghid de izolare,
- Harta sectoarelor cu risc,
- Manual privind circulația microorganismelor,
- Plan IAAM,
- Plan deseuri,
- Plan autocontrol,
- Plan DDD,
- Plan instruire personal,
- Plan Operational,
- Proiect de plan Planificarea activităților IAAM pe fiecare secție și compartiment,
- Procedura de curățenie și dezinfectie.

10. Atributiile CPIAAM conf. Ord. 1101/2016:

- a) organizează și participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) șeful/responsabilul contractat participă în calitate de membru la ședințele Comitetului director al unității sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;
- d) elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;
- e) organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;
- f) organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;
- g) organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;
- h) propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;
- i) elaborează ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți la pacienții internați;



- j) întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;
- k) implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- l) verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității;
- m) raportează la direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;
- n) organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;
- o) colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
- p) solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare;
- q) supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
- r) supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
- s) organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
- t) avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității;
- u) supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- v) răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale;
- w) dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;
- x) întocmește și definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
- y) solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului;
- z) raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aa) întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale.



SINTEZA ACTIVITATII DIRECTORULUI DE ÎNGRIJIRI MEDICALE

În cursul anului 2023, eforturile noastre au fost centrate pe îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale și a condițiilor de îngrijire oferite în cadrul spitalului nostru. În acest context, am implementat o serie de inițiative menite să consolideze eficiența operațională și să asigure respectarea celor mai înalte standarde în furnizarea îngrijirii medicale.

1. Ședințe de Instruire și Lucru cu Asistenții Șefi/Coordonatori: În total, am organizat 18 ședințe de instruire și 36 de ședințe săptămânale de lucru cu asistenții șefi/coordonatori de compartimente. În cadrul acestora, am abordat problemele reale legate de activitatea de îngrijire, precum și noile proceduri, protocoale sau instrucțiuni de lucru.

2. Testarea și Instruirea Continuă a Personalului: Am crescut eficiența activității spitalului prin instruire periodice și evaluarea continuă a personalului. Am susținut cursuri de perfecționare, acoperind integral costurile pentru formarea profesională. Am stabilit împreună cu asistenții șefi necesarul și conținutul programelor de formare profesională. Toți asistenții șefi și înlocuitorii lor au participat la cursuri organizate de OAMGMAMR, de Leadership și comunicare, Întocmirea și completarea Planului de îngrijiri.

3. Monitorizarea Siguranței Pacientului și a Calității Serviciilor: Am efectuat controale inopinate săptămânale pe toate secțiile/ compartimentele și laboratoarele, cât și în blocul alimentar, spălătorie și laboratoarele de sterilizare, privind îndeplinirea atribuțiilor profesionale, de către asistenții medicali și alte categorii de personal cu pregătire medie sanitară, privind:

- îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din rolul propriu, conform competențelor profesionale;
- îndeplinirea atribuțiilor ce revin în cadrul rolului delegate, conform prescripției medicului;
- respectarea normelor privind prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale;
- asigurarea primirii în condiții optime a pacienților;
- corectitudinea înregistrării datelor în dosarul de îngrijire a pacientului;
- comportamentul etic fata de membrii echipei, fata de pacient și aparținătorii acestuia;
- repartizarea personalului pe secții, pentru asigurarea calității activităților de îngrijire și în concordanță cu nevoile instituției;
- respectarea programului de activitate;
- corectitudinea predării/preluării serviciului;
- modul de desfășurare a pregătirii practice a viitorilor asistenți medicali;
- respectarea normelor de protecția muncii și prevederilor regulamentului de ordine interioară;
- organizarea și desfășurarea activităților de educație pentru sănătate;
- starea de igienă a pacienților, secțiilor, compartimentelor și a spațiilor aferente serviciilor de îngrijire din instituție;
- asigurarea și utilizarea eficientă și în bune condiții a instrumentarului, echipamentelor, mobilierului și a inventarului moale existent în dotarea secțiilor/compartimentelor.
- respectarea programului de vizită a aparținătorilor pacienților.

4. Evaluarea și îndrumarea personalului în conformitate cu standardele de acreditare ANMCS: Am ghidat personalul în respectarea și implementarea procedurilor de lucru pentru a se conforma standardelor de acreditare ale ANMCS.

5. Repartizarea resursei umane: În cadrul evaluării noastre asupra activităților desfășurate, am acordat o atenție deosebită procesului de repartizare a personalului, urmărind o abordare strategică care să țină cont atât de complexitatea cazurilor pacienților, cât și de nevoile specifice ale fiecărei secții sau compartimente. Obiectivul principal al acestui demers a fost acela de a gestiona eficient și responsabil resursele umane disponibile în vederea suplimentării personalului în zonele în care era identificată o lipsă.



În prima etapă a procesului, am analizat cu atenție dependențele pacienților, identificând astfel nevoile specifice ale acestora în funcție de starea lor de sănătate și de complexitatea îngrijirii necesare. Acest aspect a constituit un punct de plecare esențial pentru a determina profilul optim al personalului care ar putea oferi suport și îngrijire adecvată.

În continuare, am luat în considerare particularitățile fiecărei sectoare sau compartimente, având în vedere că anumite zone pot implica cerințe specifice în ceea ce privește abilitățile și expertiza personalului. Prin această abordare personalizată, am dorit să asigurăm distribuirea eficientă a forței de muncă, astfel încât să se răspundă cât mai bine cerințelor specifice ale fiecărei arii de activitate.

Repartizarea ulterioară a personalului a fost efectuată ținând cont de aceste analize, cu scopul de a acoperi cu prioritate zonele în care deficitul de personal era cel mai pronunțat. Această abordare a avut drept rezultat o gestionare mai eficientă a resurselor umane, contribuind astfel la îmbunătățirea calității serviciilor oferite pacienților și la optimizarea activității în cadrul fiecărei secții sau compartimente.

6. Documentare pentru Modificări Structurale și Avizare : Am elaborat documentele necesare pentru modificări structurale și de Avizare în cadrul spitalului, asigurându-ne că respectăm toate aspectele legale și procedurale.

7. Participarea la Concursul "Meniuri de Spitale": Am luat parte la concursul privind meniurile de spitale, organizat de Spitalul Sighișoara, în scopul îmbunătățirii ofertei alimentare pentru pacienți.

Am evaluat cu atenție fiecare aspect al meniurilor existente, ținând cont de criterii precum valoarea nutrițională, variabilitatea, gustul și apetisantul preparatelor. În plus, am revizuit și rețetarul spitalului, asigurându-mă că acesta este actualizat și în concordanță cu cele mai recente recomandări nutriționale și cerințele dietetice specifice.

Am propus ajustări în funcție de cerințele dietetice specifice, asigurându-mă că meniurile și rețetarul reflectă atât standardele de sănătate, cât și preferințele individuale ale pacienților.

În procesul de dezvoltare, am colaborat strâns cu echipa de bucătari și asistentul de nutriție și dietetică, creând o abordare integrată care să asigure atât satisfacția pacienților, cât și îndeplinirea cerințelor nutriționale esențiale. Am promovat meniuri echilibrate, adaptate diversității nevoilor medicale, astfel încât alimentația să devină un aspect benefic și reconfortant în procesul de recuperare al pacienților.

Prin participarea la acest concurs și revizuirea rețetarului, am urmărit să contribui activ la îmbunătățirea experienței alimentare a pacienților și la promovarea unui regim alimentar sănătos și adaptat nevoilor lor specifice.

8. Contractare Serviciile Laborator și Radiologie: Am întocmit și verificat machetă de laborator și radiologie, în vederea contractării cu Casa de Asigurări, asigurându-ne că aspectele tehnice respectă standardele.

9. Verificarea și Actualizarea Tarifelor: Am revizuit tarifele contra cost a serviciilor din ambulatoriul integrat, pentru a le ajusta la valoarea reală și a reflecta corect costurile serviciilor oferite.

Procesul a inclus analiza atentă a fiecărui aspect al serviciilor, evaluând resursele necesare, personalul implicat și materialele utilizate. Am colaborat cu diverse departamente pentru a obține o perspectivă comprehensivă asupra cheltuielilor asociate cu fiecare serviciu în parte.

În urma revizuirii, am ajustat tarifele în consecință, asigurându-mă că acestea sunt echitabile și reflectă în mod realist costurile implicate în furnizarea serviciilor de calitate. De asemenea, am comunicat transparent aceste ajustări către toate părțile implicate, inclusiv personalul intern și pacienți, pentru a evita neînțelegeri și pentru a promova o colaborare deschisă în ceea ce privește aspectele financiare.



Prin această inițiativă, am urmărit să contribuim la menținerea unui echilibru financiar sănătos și la asigurarea sustenabilității serviciilor noastre, garantând în același timp că tarifele reflectă adecvat valoarea și calitatea oferite în cadrul ambulatoriului integrat.

10. Raportare Lunară a Deșeurilor către DSP Mediu: În calitate de coordonator al activităților de protecție a sănătății în relație cu mediul, am asigurat raportarea lunară a cantității deșeurilor către DSP Mediu și am implementat măsuri pentru diminuarea volumelor de deșeuri generate în toate secțiile/compartimentele.

11. Întocmirea și Implementarea Planului de Îngrijiri pentru Spitalizări de Zi: Elaborarea și implementarea Planului de Îngrijiri pentru Spitalizările de Zi au reprezentat o parte esențială a responsabilităților mele. În această calitate, am dezvoltat un plan detaliat, luând în considerare nevoile specifice ale pacienților și asigurându-mă că acesta a fost implementat eficient.

Am efectuat o analiză atentă a fiecărui aspect al procesului de îngrijire pentru spitalizările de zi, inclusiv evaluarea stării de sănătate a pacienților, stabilirea obiectivelor de îngrijire și identificarea intervențiilor potrivite. Planul a fost conceput pentru a furniza îngrijiri personalizate, în conformitate cu cele mai recente practici medicale și standarde de calitate.

Pe parcursul implementării, am colaborat strâns cu echipa medicală și de îngrijire, asigurându-mă că personalul a fost instruit și că resursele necesare au fost disponibile pentru a pune în practică planul în mod corespunzător. Am monitorizat în mod regulat timpul de completare, patologiile pacienților și am efectuat ajustări la planul de îngrijire în funcție de nevoile individuale și schimbările în starea de sănătate.

Prin aceste eforturi, am avut ca obiectiv asigurarea unei asistențe medicale de calitate și a unei experiențe pozitive pentru pacienții noștri în cadrul spitalizărilor de zi. Am fost dedicat implementării unui plan eficient și adaptabil, menit să răspundă în mod optim cerințelor și așteptărilor pacienților în acest context specific de îngrijire.

12. Comisiile de cercetare disciplinară: În rolul meu de director al îngrijirilor, am avut responsabilitatea de a face parte din comisiile de cercetare disciplinară sau chiar de a fi președinte al acestora pentru personalul din subordine. În această calitate, am avut sarcina de a propune măsuri disciplinare adecvate, atunci când erau necesare, în urma cercetărilor efectuate. Am asigurat că procesul de cercetare disciplinară a fost realizat în mod corect și transparent, iar sancțiunile propuse au fost justificate și aplicate în conformitate cu politicile și regulamentele organizației.

13. Colaborare cu Școlile Postliceale și Ordinul Asistenților Medicali: Am contribuit la crearea unui mediu propice pentru practica și formarea elevilor din școlile postliceale, asigurând condiții ideale pentru dezvoltarea abilităților și competențelor necesare în domeniul asistenței medicale. În cadrul acestui demers, am colaborat strâns cu Ordinul Asistenților Medicali pentru a facilita stagiile practice și reatestarea profesională a elevilor.

Am supervizat și am gestionat procesul de integrare a elevilor în mediul practic, oferind suport și îndrumare pentru a asigura o experiență educațională completă și benefică. Am promovat colaborarea între instituție și Ordinul Asistenților Medicali, contribuind astfel la alinierea proceselor de formare cu cerințele actuale ale domeniului medical.

În calitate de coordonator, am implementat programe de stagiu practic care să ofere elevilor oportunități diversificate de învățare și aplicare a cunoștințelor teoretice în contextul practicii clinice. De asemenea, am facilitat procesul de reatestare profesională, asigurându-mă că elevii au avut acces la evaluări adecvate și că au primit feedback constructiv pentru îmbunătățirea performanțelor lor.



Prin aceste eforturi integrate, am contribuit la dezvoltarea viitorilor profesioniști din domeniul asistenței medicale, oferindu-le o bază solidă de cunoștințe și experiențe practice esențiale pentru a-și desfășura activitatea în mod eficient și responsabil în sistemul medical.

14. Comitet Director: În calitate de membru al Comitetului Director, am fost implicat activ în procesul de luare a deciziilor critice pentru buna funcționare a spitalului. Am participat la ședințele comitetului, unde am avut rolul de a contribui la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al instituției. Am formulat propuneri cu privire la repartizarea eficientă a resurselor financiare pe secții și compartimente, având în vedere prioritățile și nevoile specifice.

De asemenea, am fost implicat în negocierile pentru contractul colectiv de muncă, colaborând strâns cu membrii sindicatului pentru a asigura condiții echitabile și avantajoase pentru personalul medical. În această calitate, am adus contribuții esențiale la stabilirea unui cadru de muncă care să reflecte atât interesele angajaților, cât și cerințele operaționale ale spitalului.

În contextul preocupărilor pentru îmbunătățirea procesului de îngrijire, am formulat sugestii referitoare la structura organizatorică și am propus reorganizarea Biroului de Internări pentru a gestiona eficient lipsa de personal.

Prin implicarea activă în activitățile Comitetului Director, am urmărit să contribui la luarea deciziilor strategice și la implementarea măsurilor care să asigure dezvoltarea și funcționarea corespunzătoare a spitalului.

15. Achiziții materiale sanitare: În calitate de președinte al Comisiei de Achiziții materiale Sanitare am elaborat caietul de sarcini, incluzând toate specificațiile tehnice necesare pentru a asigura achiziționarea de materiale sanitare de înaltă calitate, la costuri competitive. Am analizat ofertele primite de la furnizori în cadrul procesului de licitație și am supervizat verificarea calității mostrelor de materiale sanitare.

Am avut responsabilitatea de a defini detaliile precise ale caietului de sarcini, asigurându-mă că specificațiile tehnice sunt clare și accesibile pentru furnizori. Scopul a fost de a obține materiale de calitate superioară, dar și de a optimiza costurile pentru a asigura eficiența financiară a achizițiilor.

În procesul de evaluare a ofertelor, am efectuat o analiză atentă a propunerilor furnizorilor, ținând cont de calitatea oferită și de costurile implicate. Am participat activ la verificarea calității mostrelor de materiale sanitare, asigurându-mă că acestea corespund standardelor și cerințelor stabilite în caietul de sarcini.

Prin aceste măsuri, am avut în vedere atât nevoile instituției pentru materiale sanitare de calitate, cât și responsabilitatea față de utilizarea eficientă a resurselor financiare. Astfel, am contribuit la procesul de achiziții într-un mod transparent, eficient și orientat spre obținerea celor mai bune soluții pentru instituția noastră.

16. Soluționarea reclamațiilor și răspunsuri la diverse adrese: Am gestionat cu succes toate sesizările primite împotriva personalului din subordine, abordând fiecare problemă cu seriozitate și eficiență pentru a asigura un mediu de lucru sănătos și colaborativ. Am intervenit în rezolvarea conflictelor interpersonale dintre angajați, facilitând dialogul și implementând soluții constructive pentru a restabili relațiile de echipă.

În plus, am fost responsabil pentru gestionarea corespunzătoare a tuturor adreselor repartizate de către manager. Am răspuns prompt și eficient la fiecare solicitare, manifestându-mi angajamentul pentru rezolvarea oricăror probleme și pentru menținerea unui flux de comunicare eficient în cadrul instituției.

Aceste inițiative au reprezentat un efort concentrat în promovarea unei abordări integrate pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor medicale oferite de spital. Prin gestionarea sesizărilor și a



conflictelor interpersonale, am contribuit la crearea unei atmosfere pozitive și la consolidarea colaborării între membrii echipei. Această abordare holistică a condus la îmbunătățirea calității serviciilor noastre și la asigurarea bunei funcționări a întregului spital.

SINTEZA ACTIVITATII SERVICIULUI MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE

Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor de Sanatate, potrivit organigramei aprobate, functioneaza in subordinea directa a managerului spitalului.

Activitatea serviciului este asigurata de personal angajat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata, respectiv Sef Serviciu, desemnat Responsabil al Managementului Calitatii prin decizia nr.228/20.06.2016, un referent de specialitate si un referent.

I. ACTIVITATEA SERVICIULUI MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE

In anul 2023 serviciul a desfasurat activitati in conformitate cu cerintele speciale in domeniu (Legea 185/2017 privind asigurarea calitatii in sistemul de sanatate si Ordinul 1312/250/2020 privind organizarea si functionarea structurii de management al calitatii serviciilor de sanatate), precum si cu atributiile prevazute in fisele de post ale angajatilor din cadrul structurii.

Activitatea serviciului consta in monitorizarea si imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor de sanatate si a satisfactiei pacientilor, mentinerea implementarii si certificarii Sistemelor de management al calitatii, de mediu, al sanatatii si securitatii in munca si sigurantei alimentului conform standardelor europene ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 si ISO 22000:2019 si a Certificatului de acreditare seria ANMCS nr.258/01.06.2016 privind incadrarea spitalului in categoria nivel acreditat.

Institutia a fost inscrisa in Ciclul II de acreditare conform Cererii cu nr.1678/23.01.2020.

In urma procesului de evaluare de catre ANMCS Bucuresti si a Raportul de Acreditare nr. 3603/ANMCS/28.07.2023, unitatea sanitara a fost incadrata in categoria V cu decizie de prelungire a procesului de acreditare asumandu-si un Grafic de remediere a indicatorilor neindepliniti cu termen 31.07.2024, aprobat de forul tutelar cu nr.24987/21.08.2023. Din analiza documentatiei rezultate din procesul de evaluare in vederea acreditarii, unitatea de evaluare si acreditare a spitalelor a identificat un numar de 5096 indicatori aplicabili, din care 4009 indicatori conformi si 1087 indicatori neconformi, rezultand:

- punctajul total obtinut 62,47%
- numarul standardelor cu punctaj mai mic de 51% 6
- procentajul indicatorilor cu punctaj (-10) 7,03%.

Situatia indeplinirii standardelor grupate pe categorii de referinta se prizinta astfel:

- referinta 01 – Managementul strategic si organizational – 58,29%
- referinta 02 – Managementul clinic – 71,79%
- referinta 03 – Etica medicala si drepturile pacientului – 52,09%.

In cursul anului 2023 au fost revizuite o parte din documentele calitatii la nivel de unitate: proceduri de sistem, proceduri operationale, formulare, anexe si elaborate noi proceduri operationale conform cerintelor si reglementarilor legale in vigoare astfel:

- Procedura privind elaborarea procedurilor – PS – 00 - revizuita
- Procedura privind Managementul riscului – PS – 07 - revizuita
- Procedura privind autoevaluarea calitatii serviciilor prestate – PS – 31- revizuita



- Procedura privind modul de functionare al echipei responsabile cu evaluarea periodica a planificarii activitatilor din Planul strategic - PS – 30
- Procedura privind solicitarea altei opinii medicale (a doua) – PO – DM – 16 - revizuita
- Procedura privind constatarea si sanctionarea angajatilor aflati sub influenta substantelor interzise de lege – PO – ADM - 06
- Procedura privind constatarea si sanctionarea angajatilor aflati sub influenta bauturilor alcoolice – PO – ADM - 03

Astfel, unitatea sanitara a actualizat Lista cu procedurile operationale (251) si a protocoalelor de diagnostic si tratament (117).

Auditul intern privind implementarea si mentinerea standardelor ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 SI ISO 22000 s-a desfasurat conform Programului de audit nr. 165/20.02.2023 si a Planului de audit nr.1/20.02.2023 (9001, 14001, 45001) si nr.2/20.02.2023 (22000).

Unitatea sanitara a fost supusa Auditului extern efectuat de catre organismul de certificare SUNCERT Constanta:

- Audit Supraveghere 2 pentru ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 conform Planului de Audit nr.1337/04.10.2022. In urma Raportului de Audit Supraveghere 2nr.1519/21.09.2023 s-au identificat doua neconformitati minore care au fost remediate. Echipa de audit a constatat ca sistemul de management are capabilitatea de a obtine rezultatele intentionate ale sistemului sau de management; procesul de audit intern este implementat si mentinut in mod eficace; sistemul de management este analizat la intervale planificate de catre managementul de la cel mai inalt nivel. Astfel a rezultat ca Sistemul de management este implementat in conformitate cu cerintele standardelor de referinta, eficace si asigura conditiile pentru atingerea obiectivelor specificate si imbunatatirea continua.

- Audit de Recertificare pentru ISO 22000:20019 conform Planului de Audit nr.1510/04.11.2022. in urma Raportului de Audit Recertificare nr.1790/10.11.2023 nu au fost identificate neconformitati. Nu au fost emise recomanadari.Echipa de audit a constatat ca sistemul de management are capabilitatea de a obtine rezultatele intentionate ale sistemului sau de management; procesul de audit intern este implementat si mentinut in mod eficace; sistemul de management este analizat la intervale planificate de catre managementul de la cel mai inalt nivel. Astfel a rezultat ca Sistemul de management este implementat in conformitate cu cerintele standardului de referinta, eficace si asigura conditiile pentru atingerea obiectivelor specificate si imbunatatirea continua, unitatea fiind recertificata pentru inca o perioada de 3 ani conform Certificat nr.SC 1114/00214/10.11.2023.

Unitatea este recertificata conform certificatelor eliberate de catre organismul SUNCERT Constanta, SC 1012/00034 pentru ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calitatii, SC 1020/01066 pentru ISO 45001:2018 privind Sistemul de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca si SC 1012/00035 pentru ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management de Mediu valabile pana la data de 01.10.2024.

Serviciul a desfasurat o activitate de monitorizare trimestriala privind indeplinirea obiectivelor generale si specific si a indicatorilor de monitorizare stabiliti in Programele de management integrat privind Sistemul de Management al Calitatii, Sanatatii si Sigurantei in munca, Mediului si Sigurantei Alimentelor.

In ce priveste Analiza efectuata de management aceasta s-a efectuat in conformitate cu procedura de sistem aplicabila astfel:

- Convocator si ordine de zi nr. 412/21.08.2023
- Analiza de management nr.514/05.09.2023 pe perioada septembrie 2022 - august 2023 conform Raportului informativ, in cadrul careia s-au analizat: organizarea SIM, documentatia SIM; raportul anterior al AEM; Politica de calitate;stadiul de realizare a obiectivelor sistemului de management integrat; programele de management privind calitatea, siguranta alimentului, mediului si sanatatii si sigurantei in munca; rezultatele rapoartelor auditurilor, inspectiilor si controalelor diverselor



autoritati; programul de investitii; nivelul de satisfactie a pacientilor; analiza SWOT; evaluarea furnizorilor; evaluarea personalului; indicatorii de performanta.

- Proces verbal nr. 515/05.09.2023 al Analizei efectuate de management
- Plan de masuri nr.517/06.09.2023 in urma Analizei efectuate de management

S-au desfasurat activitati de monitorizare si raportare post-acreditare Ciclul I a setului de indicatori conform cerintelor standardelor de acreditare ANMCS din aplicatia CaPeSaRo, dupa cum urmeaza:

- monitorizarea anuala a setului de indicatori prevazuti:
 - registrul riscurilor la nivel de USP
 - lista proceduri medicale si nemedicale
 - lista protocoale
 - structura de management al calitatii
- monitorizarea semestrială privind:
 - morbiditate spitalizata
 - numar CNP-uri internate
 - structura veniturilor si a cheltuielilor
 - sectii/compartimente de sine statatoare
 - CPU
 - Ambulatoriu
- monitorizarea permanenta a evenimentelor adverse asociate asistentei medicale
- monitorizarea modificarilor de structura:
 - Ordinul/avizul Ministerului Sanatatii privind aprobarea structurii organizatorice
 - autorizatia sanitara de functionare si anexele acesteia (planul operational)
 - organigrama
 - statul de functii

Procedurile si protocoalele au fost analizate din punct de vedere al eficientei si eficacitatii conform indicatorilor de performanta stabiliti pentru fiecare, fapt mentionat in procesele verbale de analiza aferente si transmise catre partile interesate (Comitet director, Consiliu medical).

Satisfactia pacientilor

In anul 2023 a fost derulata o actiune de evaluare a satisfactiei pacientilor si apartinatorilor in cadrul sectiilor si compartimentelor cu paturi din cadrul spitalului lunar.

Scopul acestei actiuni a fost de identificare a nivelului de satisfactie a pacientilor in ceea ce privesc serviciile medicale, conditiile de cazare, calitatea hranei si a curateniei, comunicarea cu pacientii, profesionalismul angajatilor.

Numarul de pacienti respondenti a fost de **2841** din totalul de 8699 pacienti externati.

Pentru realizarea evaluarii s-a utilizat un chestionar de satisfactie a pacientilor/apartinitorilor cod PS – 24 – F1 Ed.I, rev.1

Intrebarile adresate pacientilor si apartinatorilor au vizat urmatoarele aspecte:

- promptitudinea cu care s-a raspuns solicitarilor pacientilor
- profesionalismul personalului medical
- calitatea serviciilor medicale, comunicarii
- calitatea spatiilor, hranei si modului de servire, lenjeriei si efectelor
- curatenia personalului si a spatiilor

In urma analizarii raspunsurilor la chestionare, pacientii/apartinatorii sunt multumiti de serviciile medicale acordate si de cazare, ar recomanda cu incredere serviciile unitatii.

Gradul de satisfactie al pacientilor a fost de peste 95% la toate intrebarile din chestionar.



Ca recomandari din partea pacientilor, numarul celor care au lasat mentiuni, din care au primit: suplimentarea numarului de personal, dotarea cu echipamente moderne, redeschiderea laboratorului de medicina fizica si reabilitare medicala, reabilitarea unor spatii (grupuri sanitare, bai), diversificarea meniului pentru anumite afectiuni (diabet in general).

Masurarea gradului de satisfactie al pacientilor este un aspect subiectiv, ce variaza in functie de gradul de cultura si de perceptia individuala asupra starii de sanatate sau de boala a pacientului.

Asteptarile pacientilor difera foarte mult, in functie de varsta, nivelul socio-cultural, trasaturile de personalitate.

Reclamatii

In cursul anului 2023 au fost inregistrate un numar de 5 reclamatii inregistrate in cadrul cabinetelor de Ortopedie - traumatologie si Neurologie si in sectiile Psihiatrie si Boli infectioase si la Laboratorul de analize medicale. Toate reclamatiiile au fost solutionate conform reglementarilor legislative si interne ale unitatii.

Evenimente adverse asociate asistentei medicale

S-au raportat in cursul anului 2 evenimente adverse asociate asistentei medicale din care unul a fost "incident" fara afectarea pacientului si unul "accident" cu afectarea pacientilor care au necesitat supraveghere sau alte masuri terapeutice, ambele inregistrate in sectiile de Psihiatrie.

Auditul clinic

Auditul clinic s-a desfasurat in conformitate cu Programul de audit clinic nr.260/24.04.2023 si a Planurilor de audit clinic elaborate pentru fiecare structura cu paturi in parte avand ca obiectiv evaluarea eficacitatii si eficientei protocoalelor de diagnostic si tratament.

Auditul clinic s-a desfasurat retrospectiv, planificat prin esantionare FO la pacienti externati in perioada 01.01.2023-31.06.2023. Echipele de Audit clinic au fost numite prin decizii ale managerului. Protocoalele de diagnostic si tratament au fost aplicate eficient si eficace.

Nu au existat abateri de la protocoale. Nu au fost constatate deconturi care sa aiba o valoare nejustificata. Efectuarea examenelor clinice si paraclinice a fost corecta. Utilizarea corecta si rationala a medicamentelor.

Responsabilul cu Managementul Calitatii a participat lunar la sedintele Consiliului medical si Comitetului director, in calitate de invitat.

II. ACTIVITATEA PRIVIND SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

In cadrul Comisiei de monitorizare a Sistemului de control intern managerial au fost , inventariate si revizuite, dupa caz, in cursul anului 2023 procedurile de sistem si procedurile operationale conform cerintelor Ordinului Secretarului General al Guvernului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial pentru entitatile publice, astfel ca lista procedurilor documentate aplicabile la nivel de institutie.

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a intocmit si raportat anual:

- Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial 2023 nr.531/10.01.2023
- Situatia sintetica a rezultatelor autoevaluarii la data de 31.12.2022 in urma careia a rezultat un Sistem de control intern managerial conform.
- Situatia centralizatoare privind stadiul implementarii si dezvoltarii Sistemului de control intern managerial la 31.12.2022 din data de 14.02.2023

Comisia de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial a fost reconstituita prin decizia nr.147/07.08.2023.

In cadrul Comisiei de monitorizare au fost analizate si inventariate procedurile



documentate de sistem si operationale, precum si necesitatea elaborarii unor noi proceduri daca s-a considerat ca este necesar.

Au fost evaluate riscurile pe categorii de activitati: consultatii de specialitate, diagnostic si tratament, activitati paraclinice, CPIAAM, activitati medicale si nemedicale, IT.

In anul 2023, in urma evaluarii unitatii sanitare de catre ANMCS si la recomandarile Auditului extern pricinind supravegherea si recertificarea unitatii s-a modificat profilul si limita de toleranta aprobate prin adresa nr. 555/23.10.2023 de managerul unitatii la propunerea Comisiei de monitorizare.

Astfel scala utilizata la nivelul unitatii pentru estimarea probabilitatii de aparitie a riscului si pentru estimarea impactului asupra obiectivului va fi "scala cu 5 trepte" iar tolerant la risc conform schemelor prezentate in continuare.

Profilul riscului

FOARTE RIDICATĂ	5	5	10	15	20	25
RIDICATĂ	4	4	8	12	16	20
MEDIE	3	3	6	9	12	15
SCĂZUTĂ	2	2	4	6	8	10
FOARTE SCĂZUTĂ	1	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5	
	Impact					

FOARTE SCĂZUT	SCĂZUT	MEDIU	RIDICAT	FOARTE RIDICAT
---------------	--------	-------	---------	----------------

Toleranta la risc

GRAD (NIVEL) DE TOLERARE	EXPUNERE LA RISC	EXPLICAȚII	STRATEGIA DE RISC
1-4	TOLERABIL	1, 2, 3, 4	Nu necesită nicio măsură de control ACCEPTARE
5-8	TOLERARE RIDICATĂ	5, 6, 8	Necesită măsuri de control pe termen mediu/lung (1 an) SUPRAVEGHERE
9-12	TOLERARE SCĂZUTĂ	9, 10, 12	Necesită măsuri de control pe termen scurt (3- 6 luni) EVITARE/TRATARE
13-25	INTOLERABIL	15, 16, 20, 25	Necesită măsuri de control urgente (1 zi - 3 luni) TRATARE/TRANSFER



SINTEZA ACTIVITATII BIROULUI STATISTICA MEDICALA

A analizat serviciile medicale spitalicești efectuate din punct de vedere al validării acestora de către SNSPMPDSB București. Astfel lunar/trimestrial au fost analizate toate foile de observație invalidate de către SNSPMPDS București și au fost propuse spre analiza comisiei DRG din cadrul spitalului în vederea revalidării;

S-au întocmit, adrese către comisia de analiză constituită la nivelul CAS Mureș cu propunere de revalidare .

Totodată există și contract de prestări servicii cu firmă de specialitate, SC . Medicode SRL, care la rândul ei verifică foile de observații și sprijină activitatea medicală, în vederea îmbunătățirii indicatorilor pe spital.

SINTEZA ACTIVITATII ASISTENTEI SOCIALE

- 1.Constituirea dosarelor în vederea evaluării și reevaluării în grad de handicap a pacienților din secțiile de Psihiatrie din cadrul spitalului.
- 2.Constituirea dosarelor în vederea beneficierei de prestații sociale.
- 3.Însoțirea pacienților în instanță care necesită audiere în vederea punerii sub interdicție.
- 4.Însoțirea pacienților din secțiile de Psihiatrie la instituțiile bancare unde aceștia își primesc indemnizațiile sociale.
- 5.Prezentarea în Comisiile de expertiză medico-legală pentru stabilirea discernământului și în Comisiile din cadrul DGASPC-urilor pentru încadrare în grad de handicap.
- 6.Asistența persoanelor care nu dețin acte de identitate din cadrul secțiilor Obstetrică-ginecologie, Psihiatrie și Comp.C.P.U. Acest tip de intervenție este realizat împreună cu poliția.
- 7.Colectare de informații și identificarea persoanelor de contact , a aparținătorilor pacienților și menținerea legăturii cu aceștia.
- 8.Centralizarea și raportarea lunară către S.P.C.L.E.P- Târnăveni a datelor de identificare a nou-născuților și a mamelor acestora.
- 9.Însoțirea în cazul externărilor dirijate a persoanelor fără aparținători, la domiciliu sau într-un centru care oferă servicii sociale specifice nevoilor identificate.
- 10.Negocieri realizate cu medici de diverse specialități pentru internarea pacienților (în special pacienții neasigurați și fără aparținători);
11. Întocmirea Proceselor-verbale de abandon și adrese către instituțiile abilitate DAS-uri din cadrul Primăriilor și DGASPC-uri în cazul copiilor abandonați din secția de Neonatologie și Pediatrie.
- 12.Modalitatea în care asistenții sociali pot să răspundă în timp util nevoilor pacienților ține de modalitatea în care primesc răspuns și suport din partea serviciilor sociale comunitare.

SINTEZA ACTIVITATII COMPARTIMENTULUI DE TERAPIE OCUPATIONALA

Compartimentul de Terapie Ocupationala reprezinta atat parte integranta din procesul terapeutic venind in completarea terapiei medicamentoase,cat si un mijloc prin care incercam sa crestem calitatea vietii pacientilor,in special a celor internati in sectiile de cronici,marea majoritate a acestora aflandu-se aici de foarte multi ani.

Compartimentul de Terapie Ocupationala este de sine statator,aflat in subordinea directa a managerului Spitalului Municipal Dr.Ghe.Marinescu Tarnaveni si este parte a tratamentului de recuperare a



pacientilor internati in cadrul sectiilor Psihiatrie Femei si Psihiatrie Barbati- cronici permanenti si temporari.

Componenta personalului care deservește Compartimentul de terapie ocupationala a ramas nemodificata , fiind alcatuit din: medic coordonator-DR.Cires Marginean Elisabeta-medic primar psihiatru, psiholog Vasiu Denisa, As.med.pr.Buzesc Ioana,As.med.pr.Gainar Elena,Infirmier Kallai Lorand si Infirmier Popa Ioan. Noi deservim un numar de 110 pacienti cronici de la Sectia Psihiatrie Femei si 110 pacienti cronici de la Sectia Psihiatrie Barbati.

Reamintim că acest compartiment se autofinanțează, fondurile necesare desfășurării activităților provenind din vânzarea produselor realizate de pacienți, din sponsorizări și donații.

ACTIVITATI DESFASURATE IN CADRUL COMPARTIMENTULUI:

Activitatea de terapie ocupationala se desfasoara in spatii distinct delimitate si organizate,specifice fiecarui tip de activitate in parte:atelier,biblioteca,sala de relaxare,bucatarie,salon de infrumusetare,sala de sport,capela,cabinet psihologicActivitatea pacientilor se va desfasura conform unui plan terapeutic stabilit individual pentru fiecare pacient in parte. Planul terapeutic al unui pacient se noteaza in fisa de terapie ocupationala. Fisa de terapie ocupationala este completata de asistentul medical dupa fiecare sedinta de terapie ocupationala ,notandu-se activitatea desfasurata si observatiile din timpul sedintei.

Accesul pacientilor se face in mod organizat pe baza unui grafic (orar) si se realizeaza pe ore si grupuri de pacienti, stabilit dupa cum urmeaza:

Program biblioteca-imprumutat carti, folosire sala pentru activitati recreative: zilnic intre orele: 8.00-14.00 respectiv 15.00-18.00

Program activitati sportive in sala de sport sau in aer liber zilnic intre orele 8.00-14.00 respectiv 15.00-18.00

Program atelier ergoterapie- activitati de exprimare,manualitate simpla,manualitate complexa,intre orele:9.00-14.00

Program activitati recreative zilnic intre orele:8.00-14.00 respectiv 15.00-18.00

Program sala consiliere psihologica:-joi si vineri intre orele 10.00-12.00

Programul se poate modifica in functie de necesitati cu acordul managerului Spitalului.

Activitatile se desfasoara in cadrul Ergoterapiei, cu grupe mixte de pacienti din cadrul sectiilor Psihiatrie femei si Psihiatrie barbati cronici si temporari,sub indrumarea si supravegherea personalului din Ergoterapie. Asistentul medical pregateste zilnic materialele necesare desfasurarii activitatilor,indruma si ajuta pacientii sa isi indeplineasca sarcinile din timpul sedintelor de terapie ocupationala,iar la sfarsitul acesteia noteaza in fisa de terapie activitatea desfasurata si observatiile din timpul sedintei.

Personalul din Compartimentul de Terapie Ocupationala preia grupa de pacienti de pe sectie pe baza Caietului de predare/primire al compartimentului.Predarea din sectie si preluarea pe sectie se realizeaza pe baza de semnatura a asistentului medical sau infirmierului de pe sectorul respectiv.Infirmierul din Compartimentul de Terapie Ocupationala asigura supravegherea si securitatea pacientului psihic de la preluarea de pe sectie pana la predarea pe sectia psihiatrie. La terminarea activitatii,personalul din Compartimentul de Terapie Ocupationala insoteste pacientii pe sectiile de psihiatrie,predandu-i asistentului medical sau infirmierului din sectia respectiva.



1.ACTIVITATI DE INGRIJIRE PERSONALA

-se desfasoara in cadrul Compartimentului de Terapie Ocupationala, cu grupe mixte de 10 pacienti.In cadrul acestor ore de terapie,pacientii exerseaza activitatile de ordine si igiena si conduita independenta prin activitati cu caracter ergoterapeutic.In cadrul activitatilor de ordine si igiena ,se discuta si se exerseaza controlul tinutei si igiena personala,ordonarea obiectelor personale,regulile de ingrijire a spatiului de locuit,spalarea obiectelor utilizate,deplasarea si orientarea in spatiu.

In cadrul orelor de exersare a conduitei independente prin activitati cu caracter ergoterapeutic,pacientii prepara in bucatarie diverse mancaruri (supe,ciorbe,prajituri,sandwich,ceai cafea,etc)fac exercitii de aranjare a mesei si de manipulare a unor obiecte in conditii de siguranta (asezat farfurii,tacamuri,pahar plin,dus tava),ingrijesc plantele(in fiecare saptamana);livada(la sfarsitul lunii martie este curatata si sunt vopsiti pomii,iar spatiul verde este cosit si curatat in fiecare luna),desfasoara activitati de dezvoltare a comportamentului ecologic(colectarea deseurilor reciclabile,etc)si activitati de personalizare a spatiului de lucru.

2.ACTIVITATI DE EXPRIMARE PERSONALA

Activitatile de exprimare personala se desfasoara in cadrul Compartimentului de Terapie Ocupationala, cu grupe de 5-7pacienti .In cadrul acestor ore de terapie,pacientii desfasoara exercitii de expresie grafo-plastica:desen,plastilina,ipsos.

In cadrul orelor de desen,asistentul de Terapie Ocupationala indruma pacientii sa desfasoare exercitii cu elemente ale limbajului plastic (desenarea unui punct,a unei linii drepte,a unei linii curbe,contur simplu,etc),exercitii de desen schematizat(redarea unei figuri geometrice),exercitii de compozitie libera(pacientul isi alege o tema pe care o reprezinta prin desen),exercitii de desen cu tema data(pacientul lucreaza dupa o tema data de catre asistentul de ergoterapie),exercitii de desen decorativ si ornamental(felicitari,rame de tablou,etc).

In cadrul orelor de modelat plastilina,asistentul de Terapie Ocupationala indruma pacientii sa realizeze diferite obiecte din plastilina:con,sfera,etc.Tot din plastilina pacientii desfasoara exercitii cu tema data(pacientul modeleaza din plastilina tema data de catre asistentul de ergoterapie) sau exercitii de compozitie la alegere(pacientul isi alege o tema pe care o modeleaza cu ajutorul plastilinei.

In cadrul orelor de modelat cu ipsos,pacientii sunt indrumati sa creeze dintr-un amestec de ipsos si apa modele dupa sablon si dupa uscarea acestora le coloreaza.

3.ACTIVITATI DE MANUALITATE SIMPLA

Activitatile de manualitate simpla se desfasoara in cadrul Compartimentului de Terapie Ocupationala, cu grupe de 5-7 pacienti .

In cadrul activitatilor de manualitate simpla,pacientii indrumati de asistentul de Terapie Ocupationala realizeaza exercitii simple de abilitate manuale:indoituri simple(indoirea in 2-3 a unei hartii),lipituri simple(lipirea a doua hartii una peste alta),conturarea si taierea dupa sablon,origami(cu ajutorul acestei tehnici pacientii realizeaza coif,evantai,pahar,plic,barcuta),colaje folosind diferite materiale,bucati din diverse produse (fata de masa din bucati de materiale,covoras din plante uscate,etc)compozitii din hartie creponata (flori,tablou din hartie mototolita- se traseaza pe un carton forma careia pacientul ii da culoare cu ajutorul hartiei mototolite, dezvoltandu-si astfel motricitatea fina si imaginatia). Activitatile de manualitate simpla se desfasoara in atelier.Pentru realizarea colajelor si compozitiilor din hartie creponata,pacientii lucreaza:individual (efectueaza o tema la alegere sau i se da o tema concreta) sau in grup:in parteneriat(lucreaza cate 2 la un proiect comun),in grup(in cadrul aceluiasi grup pacientii



lucreaza la proiecte individuale care se discuta in cadrul grupului),in lant(un pacient incepe un proiect care este continuat de membrii grupului).

4.ACTIVITATI DE MANUALITATE COMPLEXA

Activitatile de manualitate complexa se desfasoara in cadrul Compartimentului de Terapie Ocupationala, cu grupe de 5-7 In cadrul activitatilor de manualitate complexa,pacientii indrumati de asistentul de Terapie Ocupationala realizeaza produse finite ,cu ajutorul urmatoarelor tehnici:quilling,decoupage,ribbon flower ,kanzashi,tehnica insiratului margelelor ,lemn.

Quilling- cu ajutorul acului si hartiei de quilling si a adezivului, pacientul indrumat de asistentul de ergoterapie ruleaza,modeleaza si lipeste benzile de hartie in forme variate pentru a crea modele decorative,realizand.diferite.produse:martisoare(floare,albina,buburuza,bufnita,ghiocel,etc),felicitari,tablouri,suport de creioane,oua,vaza,etc

Decoupage-cu ajutorul buretelui, vopselei de fond, adezivului pt decoupage ,servetelului sau hartiei de orez ,culturilor acrilice si lacului final pe baza de apa,pacientul indrumat de asistentul de ergoterapie decoreaza diferite obiecte din sticla sau lemn.

Ribbon flower si kanzashi -cu ajutorul satenului,a ate si a pistolului de lipit cu silicon pacientii indrumati de asistentul de ergoterapie realizeaza flori, coliere, martisoare, etc.

Tehnica insiratului margelelor - cu ajutorul margelelor, satenului, snurului, sarmei, clestelui, pacientii indrumati de asistentul de ergoterapie realizeaza diferite bijuterii (colier, cercei, inele, bratari).

Tehnica lemnului - cu ajutorul lemnului, nuielilor, cuielor, smirghelului, adezivului pt. lemn, pacientii indrumati de asistentul de ergoterapie realizeaza diferite obiecte din lemn si nuiele (casa, avion, masina, brad, cutii, biserica, fantana, suport flori, suport lumanari, leagan, barca, coronite, etc).

Activitatile de manualitate complexa se desfasoara in atelier, pacientii lucrând la proiecte: individual (efectueaza o tema la alegere sau i se da o tema concreta) sau in grup: in parteneriat (lucreaza cate 2 la un proiect comun), in grup(in cadrul aceluasi grup pacientii lucreaza la proiecte individuale care se discuta in cadrul grupului),in lant(un pacient incepe un proiect care este continuat de membrii grupului).

La începutul anului 2023, împreună cu pacienții secțiilor psihiatrie s-au confecționat măștișoare, felicitări, ornamente și decorațiuni, care au fost expuse in cadrul expozitiei cu vanzare organizata in Ambulatoriul Spitalului Municipal Dr. "Ghe. Marinescu" Tarnaveni.

Incepand din luna august se incep pregatirile pt confectionarea produselor care vor fi expuse la spectacolul din luna decembrie:se aduna conuri de brad care sunt puse la uscat si apoi vopsite,se aduna nuiele care sunt impletite sub forma de coronite si puse la uscat,se aduna castanet nuci care sunt uscate apoi vopsite.Se vopsesc paste,se pun la uscat portocale si lamai,se confectioneaza flori si frunze din diferite materiale,saten,hartie, care vor fi folosite in confectionarea decoratiunilor.In lunile septembrie-noiembrie,pacientii sub supravegherea si cu ajutorul personalului din Compartimentul de Terapie Ocupationala au confectionat aranjamente,decoratiuni,felicitari,globuri,etc care au fost expuse in data de 14 decembrie la spectacolul organizat de Spitalul Municipal "Dr. Ghe.Marinescu" Tarnaveni.

5.ACTIVITATI SPORTIVE

Activitatile sportive se desfasoara in cadrul Compartimentului de Terapie Ocupationala sau in aer liber cu grupe mixte de pacienti Activitatile sportive cuprind:-exercitii fizice simple-se desfasoara in sala de sport din cadrul Compartimentului de Terapie Ocupationala cu grupe mixte formate din 10 pacienti care



sub îndrumarea și supravegherea personalului din ergoterapie efectuează exerciții de înviorare, exersează mersul pe bicicletă, etc

-plimbare-grupe mixte de 10-15 pacienți, sub îndrumarea și supravegherea personalului din Ergoterapie se plimba prin curtea spitalului, socializează în parcul din curtea spitalului

-jocuri cu mingea, cu discul, cu paletele, etc- sub îndrumarea și supravegherea personalului din Ergoterapie, grupe mixte formate din 10-15 pacienți desfășoară diferite jocuri în aer liber, în spațiul verde amenajat pentru astfel de jocuri.

-jocuri de echipă: fotbal, volei, etc- sub îndrumarea și supravegherea personalului din Ergoterapie, grupe mixte formate din 12-15 pacienți desfășoară diferite jocuri în aer liber, în spațiul verde amenajat pentru astfel de jocuri.

-ping-pong- sub îndrumarea și supravegherea personalului din Compartimentul de Terapie Ocupațională, grupe mixte formate din 4 pacienți se joacă tenis de masă în sala de sport.

6. ACTIVITĂȚI RECREATIVE

Activitățile recreative se desfășoară în cadrul Compartimentului de Terapie Ocupațională sau în aer liber, cu grupe mixte de pacienți. În cadrul programului recreativ, pacienții desfășoară activități care presupun utilizarea jocurilor de asamblat și construit, activități de expresie muzicală, și activități de socializare și petrecere a timpului liber.

Activitățile care presupun utilizarea jocurilor de asamblat și construit se desfășoară cu grupe mixte de 7-10 pacienți, folosindu-se jocuri de asamblat (puzzle, joc cu magneti, jocul cu margele, elicopter, avion, etc) și jocuri de construit (cuburi-castel, caramizi-case, jocul turn, etc). În cadrul acestor activități, pacienții lucrează: individual (efectuează o temă la alegere sau i se dă o temă concretă) sau în grup: în parteneriat (lucrează câte 2 la un proiect comun), în grup (în cadrul aceluși grup pacienții lucrează la proiecte individuale care se discută în cadrul grupului), în lanț (un pacient începe un proiect care este continuat de membrii grupului).

Activitățile de expresie muzicală se desfășoară cu grupe mixte de 7-10 pacienți și cuprind meloterapia și învățarea de cântece adecvate vârstei. În cadrul orelor de meloterapie activă pacientul este îndrumat să cânte la un instrument (chitară, orgă), iar în cadrul orelor de meloterapie pasivă pacienții ascultă muzică (usoară, populară, prețioasă, colinde, etc) în sala de relaxare.

Activitățile de socializare și petrecere a timpului liber se desfășoară cu grupe mixte de pacienți și cuprind:

-Jocuri de cărți, rummy, table, sah, domino, moară, Nu te supăra frate, etc- se desfășoară în cadrul Ergoterapiei cu grupe de 7-10 pacienți.

-Lectura-activitatea se desfășoară în bibliotecă, Compartimentului de Terapie Ocupațională, pacientul/pacienții citesc cărți, reviste sau scriu scrisori, compun poezii, etc

-Vizionare TV/filme –activitatea se desfășoară de două ori pe săptămână, în sala de relaxare a Compartimentului de Terapie Ocupațională, cu grupe mixte de 10-15 pacienți care vizionează un film, apoi au loc discuții despre subiectul filmului.

-Competiții- se desfășoară de 2 ori pe lună, participă 12 pacienți (6 femei, 6 bărbați), se formează 3 echipe mixte (2 femei și 2 bărbați) care trec prin mai multe probe. La sfârșitul competiției câștigă echipa care adună cele mai multe puncte. Fiecare participant la competiție este recompensat cu premii în funcție de locul ocupat.

-Dans- se organizează în fiecare weekend, în sala de relaxare din cadrul Compartimentului de Terapie Ocupațională, cu grupe mixte de 20-30 pacienți. În cadrul activității pacienții socializează, cântă karaoke, dansează.



-Sarbatorirea zilelor de nastere-activitatea se desfasoara cu grupe mixte de pacienti-in fiecare luna sunt sarbatoriti in cadrul Compartimentului de Terapie Ocupationala pacientii nascuti in luna respectiva.Servesc tort pregatit de ei sub indrumarea personalului,in bucataria Compartimentului de Terapie Ocupationala ,cafea,suc,etc,isi adreseaza urari ,socializeaza,canta ,danseaza.

-Participarea la serviciul religios-se desfasoara in zilele de luni,marti si miercuri,in cadrului capelei Compartimentului de Terapie Ocupationala cu participarea unui grup de 20-30 pacienti,sub indrumarea preotilor ortodocsi:pr.Moga Mircea si pr.Cucui Adrian si preotului reformat pr.Korodi Csaba.In cadrul serviciilor religioase,pacientii participa la slujba Sf.Maslu,ungerea cu untdelemn de la Sf.Maslu,Sfestanie,citire din Sfanta Scriptura,rugaciuni,canta colinde,pricesne si cantari bisericessti,au loc discutii libere pe teme religioase propuse de pacienti,la cererea lor,pacientii sunt spovediti,etc

-In perioada februarie-martie,in cadrul Ambulatoriului Spitalului Municipal DR.Ghe.Marinescu Tarnaveni,au fost expuse martisoare si produse realizate de pacientii sectiilor psihiatrie in cadrul orelor de Terapie ocupationala

-In perioada 18-19-20 august,in cadrul Festivalului Zilele Municipiului Tarnaveni,au fost expuse produse realizate de pacientii sectiilor psihiatrie in cadrul orelor de Terapie ocupationala

-8 Martie-Sub indrumarea personalului din pacientii de la sectia Psihiatrie Barbati le adreseaza urari de ziua femeii, iar pacientele drept multumire ii servesc cu prajituri gatite de ele cu o zi inainte in bucataria Compartimentului de Terapie Ocupationala apoi canta ,danseaza impreuna,socializeaza.

-Pasti -atat de Pastele Ortodox cat si de Pastele Catolic,in bucataria Compartimentului de Terapie Ocupationala,grupuri mixte de pacienti vopsesc oua rosii,apoi le ciocnesc,servesc cozonac,chech si suc,canta pricesne,au loc discutii despre Sf.Pasti.

-Picnic -s-a desfasurat in aer liber,in luna mai,cu grup mixt de 70 pacienti.Sub supravegherea si indrumarea personalului din Compartimentul de Terapie Ocupationala ,pacientii gatesc salata orientala,iar pe gratar prajesc mici,pe care apoi ii servesc cu paine si mustar.Ca desert pregatesc chech si cafea,suc.Dupa servirea mesei,pacientii socializeaza,joaca diferite jocuri,danseaza,asculta muzica.

-Bal mascat-activitatea s-a desfasurat in cadrul Compartimentului de Terapie Ocupationala, in luna iunie, cu grupuri mixte de cate 40 pacienti(20 paciente P.F.si 20 pacienti P.B)-se formeaza perechi mixte (pacientii poarta masti confectionate de ei in cadrul orelor de terapie) care participa la diferite probe (cea mai frumoasa masca,cei mai buni dansatori si recunoaste cine se afla sub masca).La sfarsitul balului sunt premiati castigatorii si toti participantii sunt recompensati cu dulciuri,suc cafea.

-Iesiri in oras-In luna iulie un grup mixt de 60 pacienti ai sectiilor psihiatrie femei si barbati , insotiti de personalul Compartimentului de Terapie Ocupationala , s-au deplasat la Restaurant-Terasa Rustic Home din Tarnaveni,unde au servit masa,au dansat,au cantat,au socializat,au desfasurat diferite activitati in aer liber.

-in luna august, un grup mixt de 60 pacienti ai sectiilor psihiatrie femei si barbati , insotiti de personalul Compartimentului de Terapie Ocupationala , s-au deplasat la Restaurant Stejarul din Tarnaveni, unde au servit masa,au dansat,au cantat,au socializat,au desfasurat diferite activitati in aer liber.

-Excursie- s-a desfasurat in luna septembrie, cu autocarul ,cu grup mixt de 60 pacienti ai sectiilor Psihiatrie barbati si Psihiatrie femei,insotiti de D-na.Ec.Meghesan Zsuzsanna -Manager al Spitalului Municipal Dr.Ghe.Marinescu Tarnaveni si de personalul Compartimentului de Terapie Ocupationala.Pacientii au fost in excursie ,la Manastirea Recea –Platoul Cornesti-Gradina Zoologica din



Targu Mures, au vizitat obiectivele turistice din zonele respective, au vizitat gradina zoologica, au servit masa la picnicul organizat pe Platoul Cornesti.

-Craciun: -In 14 decembrie, in foaierul Casei de Cultura a Municipiului Tarnaveni, in cadrul Spectacolului de Craciun, au fost expuse produse si decoratiuni realizate de pacientii sectiilor Psihiatrie in cadrul orelor de Terapie ocupationala

-In 22 decembrie, in cadrul Compartimentului Terapie Ocupationala, un grup mixt de 40 pacienti ai sectiilor Psihiatrie sunt colindati de un grup de adolescenti –Trupa Marinarilor, de la care primesc si cadouri.

SINTEZA ACTIVITATII SERVICIULUI ADMINISTRATIV SI TEHNIC

ACTIVITATEA PE LINIE DE MEDIU:

- Centralizarea cantităților de deșeuri rezultate din activitatea unității sanitare în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, a Legii 211/2011 privind valorificarea deșeurilor) și a Ord.1226/2012 (privind evidența deșeurilor provenite din activități medicale – evidență zilnică/lunară/anuală);

- Raportare la DSP – Mediu, situația lunară / anuală a gestiunii deșeurilor rezultate din activități medicale;

Notă: Colectarea deșeurilor se execută zilnic de către personal numit prin decizie, se depozitează în spațiul intermediar de depozitare, și se predă (la interval de maxin 72 de ore) firmei a cărei activități o constituie transportul și neutralizarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

- Raportarea anuală la APM Mureș cu privire la evidența deșeurilor conform HG 856/2002;

- Întocmirea rapoartelor interne în vederea efectuării analizelor la apa uzată, a gazelor de ardere și a apei potabile;

- Recoltarea probelor de apă uzată și apă potabilă și predarea lor în vederea executării analizelor chimice și bacteriologice (firmei Wessling Tg. Mureș);

- Înregistrarea probelor rezultate în urma analizelor efectuate.

Notă: Analizarea apei uzate, a gazelor de ardere și a apei potabile este obligatorie, se efectuează semestrial, – conform Notificării – eliberate de APM Mures – Anexă la Autorizația de mediu);

- Organizarea colectării deșeurilor, instruirea personalului din subordine cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor (fier vechi, sticlă);

ACTIVITATEA PE LINIE ADMINISTRATIVĂ

- Realizarea serviciului de pază pe perimetrul unității cu personal propriu și cu firma SC DEBRIEFING SECURITY SRL (postul 2)

- Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi prin lucrări ciclice de cosire și îndepărtare a resturilor vegetale

- Lucrări de întreținere și reparații la instalațiile sanitare și canalizări în clădiri

- Lucrări de verificare a instalațiilor de electricitate și instalației de oxigen centralizat

- Amenajarea și întreținerea spațiilor intermediare de depozitare deșeuri menajere de la sediul central și secția Pediatrie;

- Întreținerea curățeniei în interiorul unității sanitare;

- Deblocarea căilor de acces pe perioada anotimpului friguros (îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe aleile interioare);



- Lucrări de igienizare în secțiile Interne,Dermatovenerologie,Ambulator Pediatric,
- Revizii trasee apă,încălzire,centrale termice
- Realizat SF amplasare lift ambulatoriu de specialitate
- Verificarea stării tehnice a autovehiculelor din dotare;
- Întocmirea de referate, memorii justificative în vederea achiziționării de piese de schimb pentru autovehiculele din dotare și executarea reviziilor tehnice;
- Evidența valabilității documentelor (taloane, asigurări, etc) pentru autovehiculele din dotare;

ACTIVITATEA SERVICIULUI TEHNIC

Principalele atribuții ale serviciului tehnic pentru perioada ianuarie 2023-decembrie 2023 au fost următoarele:

- asigurarea calității serviciului tehnic
- asigurarea verificării la timp și în bune condiții a aparatelor și utilajelor,conform dispozițiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreținere a instalațiilor aferente.
- asigură și răspunde de starea de funcționare a instalației de alimentare cu apă, cu gaz, de încălzire, de oxigen și a instalațiilor sanitare, electrice cât și a grupului electrogen.
- propune spre aprobarea managerului și urmărește implementarea de măsuri privind îmbunătățirea activității Atelierului de întreținere.
- întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar.

Având în vedere atribuțiile prezentate mai sus ,au fost executate următoarele lucrări de întreținere și funcționare;

A) Cu personalul spitalului respectiv atelierul de întreținere s-au executat lucrări de întreținere și funcționare a instalațiilor sanitare, electrice,termice, a utilajelor și aparatelor precum și lucrări de reabilitare a interioarelor(reparații pereți,zugrăveli și vopsiri,geamuri și uși)-exemple;

- igienizare Interne Cronici,ATI,Ginecologie
- schimbat parțial trasee apă și canalizare – Boli Infecțioase
- confecționat și reparat bănci și mese curte exterioară Psihatrie
- reparații instalație electrică iluminat exterior
- revizii și reparații instalații și centrale termice
- realizat grup sanitar Poartă Principală
- reparat geamuri și uși secții și Ambulatoriul de specialitate
- reparat trasee și linii telefonice
- reparații instalații și obiecte sanitare, electrice, zilnice - accidentale

B) cu contracte de lucrări:

- Confecționat scări exterioare incendiu Pavilion Central și Neuro-Psih.
- Amplasare lift exterior pavilion Neuro-Psih.
- Extindere instalație distribuție oxigen medicinal (pavilion neuro-psih.)
- Reabilitare și modernizare subsol pavilion central(lucrare începută în 2022 amplasare și construire lift ambulatoriu de specialitate



ACTIVITATEA SIPPPSISUS

Activitatea de Prevenire și Stingere a Incendiilor:

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și conform graficului de control întocmit, a fost executat controlul intern privind respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor în cursul anului 2023, lunar, la toate obiectivele aparținătoare unității.

Activitatea de instruire a lucrătorilor în domeniul situațiilor de urgență se desfășoară la angajare, în cazul desfășurării unor lucrări periculoase și periodic în conformitate cu prevederile legislative din domeniu, potrivit graficului și tematicii anuale de instruire întocmite și aprobate de managerul unității.

Semestrial fiecare lucrător participă la exerciții practic-aplicative care au ca scop formarea deprinderilor privind cunoașterea și capacitatea de punere în aplicare a sarcinilor ce revin personalului de la locul de muncă în caz de incendiu, tema acestor exerciții sunt: alarmarea personalului, evacuarea personalului și a bunurilor materiale, prima intervenție pentru stingerea incendiului.

Verificarea și reincarcarea stingătoarelor se face anual în luna septembrie 2023 s-a efectuat verificarea a 77 stingătoare, care au fost înlocuite.

Verificarea instalațiilor de hidranți interiori și exteriori se face semestrial - în anul 2023 s-a efectuat verificarea hidranților - 13 hidranți interiori și 1 hidrant exterior în lunile martie și septembrie.

Verificarea și curățarea coșurilor de fum de la CT (s-au verificat în luna septembrie 2023)

Verificarea rezistenței de dispersie pentru prizele de pământ și a continuității la elementele protejate, precum și pentru prizele de pământare pentru paratrăsnete - se face semestrial - în anul 2023 au fost verificate în lunile mai și noiembrie

Semnalizarea căilor de evacuare prin indicatoare de sens și menținerea lor în permanență libere (funcționabile).

Semnalizarea locurilor cu indicatoare: fumatul interzis, pericol de electrocutare, pericol de alunecare, pericol de explozie, etc.

Semnalizarea saloanelor din toate secțiile spitalului cu indicatoare de evacuare în caz de urgență (în funcție de starea de mobilitate a pacienților - care se pot evacua singuri, care au nevoie de sprijin și care trebuie evacuați)

Activitatea de securitate și sănătate în muncă:

- s-a efectuat instruirea introductivă generală la elevii care efectuează practica în unitatea noastră, persoanelor cu contract de voluntariat, și lucrătorilor altor firme care au executat diverse lucrări pe platforma spitalului

- participare la ședințele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă,

- redactarea convocatorului și semnarea acestuia de către membrii CSSM;

- redactarea adresei de aducere la cunoștință la ITM Mureș privind data ședinței și a ordinii de zi;

- întocmirea procesului-verbal al ședinței de CSSM;

- transmiterea inspecoratului teritorial de muncă în termen de 10 zile de la data intrării, o copie a procesului verbal încheiat;

- afișarea la loc vizibil a unei copii a procesului verbal încheiat;

- în colaborare cu medicul de medicina muncii planificarea controlului medical periodic pentru anul 2023 și distribuirea acestuia pe secții și compartimente;

- participarea la verificarea fișelor individuale de instruire în domeniul SSM

- participarea la controlul preventiv în domeniul SSM pe secții



OBIECTIVE MAJORE ATINSE ÎN ANUL 2023 ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNAVENI

Amplasare lift exterior pavilion Neuro-Psihiatrie



Reabilitare și modernizare subsol pavilion central





CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



SPITALUL MUNICIPAL
"DR. GHEORGHE MARINESCU"
TÂRNĂVENI

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL al II-lea





Scara exterioara de incendiu (proiectare cu executie) Pavilion central si Pavilion Neuro-Psihiatrie



Extindere instalație distribuție oxigen medicinal (pavilion neuro-psih.)





Inlocuire retea apa calda /apa rece sectie Obstretica Ginecologie



Instalatie detectie semnalizare si alarmare in caz de incendiu Pavilion Central



ACTIVITATEA SPITALULUI

I. Modul de indeplinire a indicatorilor si criteriilor de performanta

Analiza indicatorilor de performanta ai managementului spitalului pe anul 2023 releva urmatoarele aspecte:

1. Indicatori de management al resurselor umane.

Indicatorii au fost realizati in proportii variabile dupa cum urmeaza:

- numarul mediu de consultatii/medic in ambulator integrat* a fost de 1067 fata de 1200 asumat, indicator realizat in proportie de 88,90%
- proportia medicilor din totalul personalului* a fost de 10.20% , fata de 10,00% asumat, gradul de realizare fiind de 102%.
- proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului* a fost de 88,98%, fata de 87% asumat, indicator realizat in proportie de 102,2% .
- proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului angajat al spitalului* a fost de 15,71%, fata de 13%, gradul de realizare fiind de 120,8%.

In cursul anului 2023 au fost angajati patru medici specialisti in liniile de garda (, obstetrica ginecologie 2 si pediatrie 2).



2. Indicatori de utilizare a serviciilor

a. *Numarul de pacienti externati* in anul 2023 a fost de 8699 cazuri (7341 cazuri DRG si 1358 cazuri de cronici), fata de 9800 cazuri asumate in contractul de management, gradul de realizare fiind de 88,7%.

b. *Durata medie de spitalizare* a fost de 16,14% , fata de 15,01% asumat, avand un grad de realizare de 107,5%.

c. *Rata de utilizare a paturilor* a fost de 71,4% ,fata de 84% asumat, obtinandu-se un grad de realizare de 85%.

d. *Indicele de complexitate a cazurilor (ICM)* pe spital a fost de 1,2784, fata de 1,20 asumat, rezultand un grad de realizare de 106,5%.

e. *Procentul pacientilor cu interventii chirurgicale* din totalul pacientilor externati din sectiile chirurgicale a fost de 65,08% , fata de 60% asumat, indicator realizat in proportie de 108,4%.

3. Indicatori economico-financiari

a. Executia bugetara in anul 2023 a fost de 93% , fata de 99 % asumat prin contract, procentul de realizare fiind de 93,9%.

b. Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului a fost de 55,45% , fata de 40%, gradul de realizare fiind de 138,6%.

c. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului a fost de 64,90%, fata de 80% asumat, indicator realizat in proportie de 81,2%.

d. Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului a fost de 4,29%, fata de 4,20 asumat, realizat in proportie de 102,1%.

4. Indicatori de calitate

a. rata mortalitatii intraspitalicesti a fost de 2,23% ,fata de 2,4%, gradul de realizare fiind de 92,9%.

b. rata infectiilor nozocomiale a fost de 1,17%, fata de 1,49% asumat prin contract, realizand un procentaj de 78,5 %.

c. Indicele de concordanta intre diagnosticul de internare si externare a fost de 61,52%, fata de 60% asumat, fiind realizat un procentaj de 102,5%

d. numarul de reclamatii/plangeri a fost de 5,fata de 7 asumat, indicator realizat in proportie de 71,4%.

Propuneri pentru imbunatatirea activitatii unitatii in anul 2024

In ce privesc obiectivele de reparatii și investițiile propuse pentru anul 2024, acestea au fost centralizate din propunerile facute de fiecare secție/compartiment in parte si ulterior au fost analizate de comitetul director si Consiliul de Administratie.

I. REPARATII -Oportunitatea executării obiectivelor de reparatii

1. Reparatii curente si igienizare compartiment dermatologie
2. Reparatii curente si igienizare cladire casa de oaspeti
3. Reparatii curente si igienizare sala de operatie sectia obstetrica ginecologie
4. Reparatii curente si igienizare sala de operatie sectia chirurgie (3 sali)
5. Rearatii jgheaburi si burlane pavilion central
6. Reparatii curente si igienizare sectiile de psihiatrie



Necesitatea imperativă de executare a lucrărilor de reparații în vederea stopării degradării clădirilor în sensul respectării actualelor acte normative referitoare la condițiile de exercitare a actului medical și obligativitatea acordării minimului de condiții referitoare la condițiile din spitalizare în unitățile sanitare.

Nr. Crt	Denumirea lucrării	Valoare
1	Reparatii curente si igienizare compartiment dermatologie	370.000
2	Reparatii curente si igienizare cladire casa de oaspeti	280.000
3	Reparatii curente si igienizare sala de operatie sectia obstetrica ginecologie	510.000
4	Reparatii curente si igienizare sala de operatie sectia chirurgie (3 sali)	1.550.000
5	Rearatii jgheaburi si burlane pavilion central	100.000
6	Reparatii curente si igienizare sectiile de psihiatrie	4.500.000
	TOTAL	7.310.000

II. INVESTITII - Oportunitatea executării obiectivului de investitii

Pentru buna desfasurare a activitatii medicale in conformitate cu standardele si legislatia in vigoare și cu nevoia serviciilor medicale a populației deservite este necesar dotarea unității cu următoarele mijloace fixe. Mentionam ca unele dintre acestea lipsesc din dotarea unitatii sanitare sau sunt depasite din punct de vedere fizic si moral. Astfel au fost propuse, in vederea achizitionarii, urmatoarele obiective de investitii:

1. APARATURA MEDICALA

Nr crt.	Denumirea obiectivului de investiție	Valoare
1	Cutie transport sange si plasma	50,000.00
2	Frigider lactate	30,000.00
3	Mamograf	1,200,000.00
4	Microtom	80,000.00
5	Masa prelevare	120,000.00
6	Trusa autopsie	20,000.00
7	Lampa UV	6,500.00
8	Congelator plasma	30,000.00
9	Aparat sigilat pungi	45,000.00
10	Aparat anestezie 2 buc	200,000.00
11	Elevator 9 buc	60,000.00
12	Distilator apa	20,000.00
13	Cititor stripuri urina	12,500.00
	TOTAL	1.874.000



2. ALTE OBIECTIVE DE INVESTITII

Nr crt.	Denumirea obiectivului de investiție	Valoare
1	Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Investitiiu(DALI) pentru Reabilitarea si eficientizarea energetica a cladirii Pavilion Neuropsihiatrie	260,000.00
2	Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Investitiiu(DALI) pentru Reabilitarea si eficientizarea energetica a cladirii Pavilion Central	156,000.00
3	Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Investitiiu(DALI) pentru Reabilitarea si eficientizarea energetica a cladirii Pediatrie	113,000.00
4	Proiectare cu executie lift Cladire Ambulator	1,500,000.00
5	Proiect instalatie electrica atelier mecanic	10,000.00
6	Expertiza si studiu geotehnic Cladire centrala termica	15,000.00
7	Proiectare si demolare cladiri vechi	85,000.00
8	Cai de acces curte interioara	6,000,000.00
9	Inlocuire Centrala termica Pavilion Central	500,000.00
	TOTAL	8.639.000

Relatia cu mass-media

Cu toate ca nu au fost organizate conferinte de presa, activitatea spitalului a fost prezentata destul de frecvent in presa locala si judeteana, stiri la postul local de radio.

Concluzii

In anul 2023, Spitalul Municipal 'Dr. Gheorghe Marinescu' Tarnaveni si-a desfasurat activitatea in conditii corespunzatoare si in concordanta cu indicatorii asumati in contractul de management.

Manager,
Ec. Meghesan Zsuzsanna