

RAPORT DE ACTIVITATE
AL SERVICIULUI DE PAZĂ A OBIECTIVELOR DE INTERES
JUDEȚEAN MUREȘ, PE ANUL 2023

Serviciul de Pază a Obiectivelor de Interes Județean Mureș, cu sediul în municipiul Târgu Mureș, str. Călărașilor, nr.46, funcționează ca instituție publică, în subordinea Consiliului Județean Mureș, cu personalitate juridică, finanțat prin subvenții pentru instituții publice și venituri proprii, având ca obiect de activitate asigurarea pazei obiectivelor de interes județean, precum și a altor obiective, paza transporturilor de bunuri și valori, gardă de corp, monitorizarea sistemelor de alarmare prin dispecerate de zonă, pregătirea personalului de pază și gardă de corp: agent securitate, agent control acces, agent de securitate incinte, agent gardă de corp, agent intervenție pază și ordine, agent transport valori, dispecer centru de alarmă, activități de protecție și gardă, activități de servicii privind sistemele de securizare, alte forme de învățământ.

Atribuțiile Serviciului de Pază a Obiectivelor de Interes Județean Mureș, stabilite de către Consiliul Județean Mureș, sunt serviciile de pază care se asigură de către instituția noastră la următoarele obiective:

- Palatul Administrativ, cu două posturi pe timp de zi - în zilele lucrătoare și un post permanent (Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Mureș Hotel Parc);
- Unitatea Militară Gornești, cu două posturi permanente;
- Serviciul Tehnic (obiectivul fost S.U.R.M.), un post permanent care asigură și intervenția la obiectivele monitorizate prin dispeceratul de zonă;
- Garajele Consiliului Județean Mureș, str. Călărașilor 46, cu un post permanent, care asigură și Dispeceratul Zonal, precum și Dispeceratul Comandamentului de Iarnă- Drumuri Județene în condițiile stabilite de către Consiliul Județean Mureș;
- Centru Militar Județean Mureș, cu un post permanent;
- Protecția Civilă, cu un post permanent;
- Aeroportul Internațional TRANSILVANIA - Târgu Mureș, cu 5 posturi permanente;
- Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecție a Copilului, la sediu cu un post permanent și unul pe timp de zi în zilele lucrătoare;
- D.G.A.S.P.C. Glodeni- Centrul de Îngrijire și Asistență-, cu un post permanent;
- D.G.A.S.P.C. Sâncraiu de Mureș, cu un post de 12 ore zilnic;

- D.G.A.S.P.C. Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș, cu un post permanent;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 1 Târgu Mureș, cu un post permanent;
- Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Apalina-Reghin cu un post permanent;
- Ansamblul Artistic Profesionist „Mureșul”, cu un post permanent;
- Muzeul Județean- Castelul Bornemisza Gurghiu, cu un post permanent;
- Muzeul Județean- Castelul Ugron- Zau de Câmpie, cu un post permanent;
- Muzeul de Științele Naturii, str. Horea nr. 24, un post- în perioada luni-vineri, între orele 16,00-07,00 iar sâmbătă, duminică și sărbători legale, program 24h/24 h.
- Teatrul pentru copii și tineret ”Ariel”, cu un post permanent;
- Biblioteca Teleki- cu un post permanent la 24 ore;

În continuare vă prezentăm pe scurt activitățile desfășurate, pe compartimente, în anul 2023.

Compartimentul Financiar Contabil

Conform atribuțiilor cuprinse în fișa postului, a celor cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al S.P.O.I.J. Mureș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 139/30.09.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice a S.P.O.I.J. Mureș, precum și în conformitate cu procedurile operaționale elaborate, compartimentul contabilitate al S.P.O.I.J. Mureș derulează o serie de activități specifice.

Printr-o atentă monitorizare și stabilire corectă a priorităților în finanțare, au fost evitate blocajele financiare și s-au găsit în permanență soluții pentru asigurarea fondurilor bugetare necesare finanțării acțiunilor noi sau urgente.

În vederea urmăririi atente a cheltuielilor s-a făcut monitorizarea lunară a acestora.

Activitatea financiară a S.P.O.I.J. Mureș se desfășoară în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Județean Mureș, în condițiile legii.

Principalele activități ale compartimentului financiar-contabil în anul 2023, potrivit responsabilităților specifice, s-au referit, îndeosebi la:

- corelarea activității compartimentului contabil cu planul managerial al instituției respectând strategiile și obiectivele propuse de acesta;
- proiectarea activității compartimentului s-a făcut în colaborare cu conducerea unității;

- întocmirea proiectului de buget, a planului de achiziții și a altor documente, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului contabil s-a făcut cu cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- adecvarea activității compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- coordonarea activității financiar- contabile în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare contribuind astfel la realizarea graficului de monitorizare a activității compartimentului;
- coordonarea inventarierii periodice a patrimoniului potrivit deciziei emisă de conducerea unității;
- utilizarea creditelor bugetare în limitele repartizate de ordonatorul principal de credite și respectarea destinației acestora;
- sesizarea abaterilor celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora;
- activitatea de proiectare a compartimentului contabil s-a făcut cu cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- actele contabile au fost întocmite legal, corect și în termenele stabilite de legislația în vigoare.
- preluarea, verificarea, analizarea, centralizarea și întocmirea dării de seamă contabile pe trimestrele I, II, III și IV 2023, pentru activitatea proprie a SPOIJ Mureș;
- întocmirea situațiilor lunare către Consiliul Județean Mureș;
- transmiterea situațiilor lunare în sistemul de raportare Forexbug.

Compartiment Resurse Umane- Salarizare

a) Resurse Umane

Structura organizatorică și statul de funcții a Serviciului de Pază al Obiectivelor de Interes Județean Mureș au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 113/12.08.2010, modificate succesiv prin Hotărârile Consiliului Județean Mureș nr. 11/2018, nr. 130/2019, 53/2020, nr. 78/2023 și 214/2023.

La finalul anului 2023, conform statului de funcții al Serviciului de Pază a Obiectivelor de Interes Județean Mureș existau un număr de 119 posturi aprobate. Numărul de posturi ocupate la data de 31.12.2023 este de 115 posturi, iar numărul de posturi vacante la 31.12.2023 este de 3 posturi vacante și 1 post temporar vacant.

Pe parcursul anului 2023, s-au derulat un număr de 5 proceduri de recrutare, o procedură de promovare în treapta profesională pentru personalul de pază și o procedură de promovare în treapta profesională la personalul TESA. Nu a fost anulat nici un concurs din numărul total de concursuri organizate. Compartimentul resurse umane a preluat și verificat un număr de 18 dosare depuse de candidații care s-au înscris pentru a participa la concurs.

De asemenea au fost întocmite un număr de 3 contracte individuale de muncă, au fost emise un număr de 74 dispoziții (dispoziții de încetare a contractelor individuale de muncă, dispoziții acordare gradatie corespunzătoare transei de vechime în muncă, dispoziții promovare în treaptă profesională, dispoziții privind preluarea de atribuții, dispoziții diverse comisii).

Alte activități

Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Serviciului de Pază a Obiectivelor de Interes Județean Mureș;

Evidența realizării concediilor de odihnă;

Eliberarea de adeverințe la încetarea contractelor de muncă, la solicitarea salariatilor precum și a foștilor salariați pe baza documentelor deținute în arhiva instituției;

Întocmirea, completarea, păstrarea și actualizarea dosarelor personale ale salariaților și bazei de date privind dosarele personale;

Gestionarea serviciilor de medicină a muncii;

Reactualizare și vizare documente de legitimare pentru personalul instituției;

Întocmirea de rapoarte, informări, note pe domeniul specific de activitate.

b) Salarizare

În perioada 01.01.2023-31.12.2023, activitatea compartimentului salarizare a constat în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de fișa postului.

S-a procedat lunar la întocmirea statelor de plată, a anexelor acestora pentru întreg personalul angajat al instituției, s-a urmărit aplicarea majorărilor și modificărilor salariale și operarea acestora în statul de funcții și respectiv în statul de plată, a foilor de prezență, a pontajelor lunare și a verificării acestora.

În permanență s-a procedat la actualizarea și verificarea bazei de date în vederea acordării deducerilor personale, a persoanelor aflate în întreținerea salariaților în vederea stabilirii deducerii impozitului pe salariu;

Lunar se procedează la calcularea și completarea concediilor medicale și depunerea lor, împreună cu declarația lunară, la Casa de Sănătate Mureș, întocmirea statisticilor lunare

S-au efectuat înregistrări în registrul de evidență a salariaților (REVISAL) a tuturor schimbărilor survenite în situația angajaților, conform legislației în vigoare.

S-au eliberat adeverințe de venit, adeverințe de sănătate, adeverințe pentru stabilirea sau recalcularea pensiei.

S-au urmărit și s-a răspuns cererilor și sesizărilor adresate compartimentului în termenul prevăzut de lege.

Oficiul juridic

În anul 2023, activitatea Oficiului Juridic din cadrul Serviciului de Pază a Obiectivelor de Interes Județean Mureș, a constat în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de fișa postului, în regulamentul de organizare și funcționare precum și cele prevăzute de Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și de Statutul profesiei de consilier juridic.

Astfel, activitatea juridică s-a concretizat în:

- Reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată, precum și redactarea și depunerea, la instanțele de judecată, a actelor (cereri, întâmpinări, precizări, obiecțiuni, concluzii), pentru cele 10 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, având ca obiect recuperare creanțe.
- Redactarea răspunsurilor la adresele repartizate spre soluționare de către conducerea instituției;
- Redactarea și avizarea a unor dispoziții ale directorului instituției;
- Acordarea de consultanță juridică compartimentelor instituției, la solicitări;
- Analizarea și avizarea, din punct de vedere al legalității, a tuturor dispozițiilor emise de către directorul instituției.
- Avizarea notelor justificative pentru demararea procedurilor de achiziție publică prin cumpărare directă precum și a referatelor de atribuire;
- Redactarea și avizarea contractelor de prestări servicii și a actelor adiționale la contractele încheiate de instituția noastră atât cu beneficiarii serviciilor de pază cât și cu furnizorii unor servicii către instituția noastră.
- Reactualizarea Regulamentului de Ordine Interioară precum și a Regulamentului pentru aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul S.P.O.I.J. Mureș.

S-a întocmit un numar de patru proceduri operaționale și două proceduri de sistem.

Consilierul juridic desfășoară și activitatea de secretariat a instituției.

Serviciul de Coordonare, Securitate , Protecția Muncii PSI

Serviciul de Coordonare, Securitate Protecția Muncii PSI a analizat lunar activitatea de executare a serviciului de pază.

S-au raportat directorului instituției, evenimentele înregistrate în activitatea de

pază și s-a ținut evidența acestora.

S-a procedat la introducerea în posturi a agenților de pază noi angajați.

S-a preocupat în permanență de organizarea, conducerea și verificarea activității dispeceratului și a echipei de intervenție.

S-au întocmit aprecierile individuale, agenților de securitate .

Menținem legătura permanent cu beneficiarii.

Serviciul de Informatică, Administrativ, Dispecerat si Pregătire profesională

Serviciul de Informatică, Administrativ, Pregătire profesională a desfășurat în anul 2023 următoarele activități:

S-a elaborat și definitivat odată cu transmiterea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2023, pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției și comunicate de celelalte compartimente din cadrul Serviciului de Pază a Obiectivelor de Interes Județean Mureș.

S-au întocmit documentațiile de atribuire pentru care au avut loc achiziții directe, în urma cărora s-au atribuit contracte de lucrări sau prestări servicii conform legislației în vigoare, astfel: servicii de mentenanță pentru aparatura din instituție, servicii de consultanță și asistență de specialitate pentru probleme de securitate și sănătate în muncă, servicii de service pentru programele informatice, servicii de curățenie.

În Programul Anual de Achiziții Publice, când situația a impus-o, s-au operat modificări sau completări ulterioare, cu aprobarea directorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil.

Dosarul achiziției, este document cu caracter public, constituit și păstrat. Personalul compartimentului de achiziții publice a fost nominalizat în componența comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea produselor și serviciilor necesare bunei funcționări.

Pregătirea și verificarea teoretică a personalului de pază s-a desfășurat conform planificării anuale, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. Exercițiile de pregătire anuală pentru folosirea armamentului din dotare (exerciții de tragere cu pistolul) pentru agenții de pază a instituției, nu a fost efectuată din cauza lipsei fondurilor necesare. De asemenea, pregătirea profesională pentru angajații TESA nu s-a efectuat din cauză că nu au existat fondurile necesare efectuării acesteia. Serviciul specific se execută în bune condiții, cu respectarea prevederilor Legii 333/2003, a Hotărârii de Guvern 301/2012, a Hotărârii Consiliului Județean nr. 113/2010 și a celorlalte acte normative specifice obiectului de activitate.

Starea moralului personalului este bună; colaborarea cu organele de poliție și jandarmi în probleme reglementate de legislație și de cooperare în desfășurarea serviciului conform obiectului nostru de activitate, este bună, beneficiind de ajutor și îndrumare întotdeauna când am solicitat sprijinul.

Armamentul, muniția, aparatura de legătură, tehnica IT și birotică, autoturismele instituției, celelalte materiale și articole sunt exploatate și păstrate în condiții reglementate prin norme în vigoare. Relația cu Executivul Consiliului Județean Mureș și cu aparatul de specialitate din cadrul consiliului, din punctul nostru de vedere, este foarte bună, bucurându-ne de atenția și sprijinul constant pentru îndeplinirea sarcinilor specifice instituției noastre.

D I R E C T O R
Nașca Ioan

Intocmit: Opris M.- consilier juridic
Redactat: Opris M.- consilier juridic

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
SERVICIUL DE PAZĂ A OBIECTIVELOR DE INTERES JUDEȚEAN MUREȘ
RO-540044, Tîrgu Mures, Strada Calarașilor nr.46
Telefon : 0265/232382; Fax : 0265/233213
E-mail spojmures@yahoo.com

Nr. 36/10.01.2024

**CĂTRE
CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ**

Urmare Adresei Dvs. Nr. 35659 din 04. 12. 2023, Dosar IX B/13, vă înaintăm alăturat Raportul de Activitate al Serviciului de Pază a Obiectivelor de Interes Județean Mureș, pentru anul 2023.

**DIRECTOR
Nasca Ioan**

