

CENTRUL ȘCOLAR DE
EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.3



ROMÂNIA, 545300 REGHIN

CONSILIUL

INSPECTORATUL

MINISTERUL EDUCAȚIEI

STR. CASTELULUI NR. 12,
JUD. MUREȘ

JUDEȚEAN
MUREȘ

ȘCOLAR JUDEȚEAN
MUREȘ

RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI PENTRU ANUL 2023

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT : CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ Nr.3, REGHIN

I. INTRODUCERE. METODOLOGIE DE REALIZARE

Prezentul raport își propune să evidențieze principalele coordonate ale activității de asigurare a calității educației la nivelul unității școlare: autoevaluarea instituțională, analiza culturii organizaționale, evaluarea sistemică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți, a satisfacției personalului didactic, implementarea unor proceduri de comunicare internă, decizie și raportare, identificarea și prevenirea perturbărilor majore în desfășurarea procesului instructiv-educativ, aplicarea unor proceduri de control al documentelor și înregistrărilor, precum și a unor proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre.

II. ARGUMENT

Învățământul special pentru persoane cu cerințe educative speciale (CES):

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, Coordonat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

- se organizează în conformitate cu prevederile articolului 46 din Constituția României, ale Legii Învățământului, ale Statutului Personalului Didactic, a Regulamentului de funcționare a învățământului preuniversitar și a Regulamentului de funcționare a învățământului special.

- se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, a dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ.

- se ocupă de instruirea educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu CES.

Educația specială trebuie să-i ajute pe elevii cu cerințe educative speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale;
- formarea abilităților necesare învățării în școală;

- însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor utile învățării unei meserii și integrării socio profesionale și vieții culturale în comunitate;

Pe baza Planului de Acțiune al Școlii (P.A.S.) al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr.3 am elaborat obiectivele strategice și operaționale având ca punct de plecare analiza complexă și realistă atât a mediului organizațional intern, cât și a mediului extern în care activează instituția de învățământ cu scopul de a asigura calitate în procesul educational.

Centrul școlar pentru educație incluzivă reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor prin educație formală și servicii educaționale acordate copiilor cu cerințe educative speciale școlarizați atât în învățământul special cât și în învățământul de masă precum și personalului care este implicat în educația acestora.

Centrul școlar pentru educație incluzivă desfășoară activități de predare-învățare- evaluare, normate în baza legislației în vigoare și dezvoltă servicii educaționale în domeniul educației incluzive, de tipul: formare, informare, documentare, consiliere, proiecte și programe etc.

Centrul școlar pentru educație incluzivă îndeplinește următoarele funcții:

- de intervenție directă prin oferire de servicii psihopedagogice, psihologice și de consiliere în domeniul educației incluzive beneficiarilor direcți: copii/elevi/tineri cu cerințe educative speciale, părinți, cadre didactice din școlile de masă, membri ai comunității locale;

- de informare, formare continuă/perfecționare și consiliere a personalului didactic în domeniul educației incluzive;

- de suport metodic-științific în domeniul educației incluzive pentru cadrele didactice din școlile de masă;

- de învățare, de pregătire pentru viața de adult.

În conformitate cu strategia Ministerului Educației de postaderare obiectivele generale și specifice care vizează învățământul preuniversitar sunt:

1. Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
2. Dezvoltarea învățământului obligatoriu;
3. Descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;
4. Dezvoltarea educației permanente din perspectiva instituțională;
5. Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperele europene în învățământul preuniversitar;
6. Creșterea calității în educație și cercetare pentru formarea resurselor umane creative.

Întreaga activitate din cadrul CSEI Nr.3, Reghin, a fost organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea profesie, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Managementul unității optează ferm pentru responsabilitate, transparență și eficiență. Obiectivul major îl reprezintă integrarea socială a copiilor cu cerințe educaționale speciale.

VIZIUNEA ȘCOLII

Dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională care să asigure pentru tinerii cu dizabilități din zona Mureș, servicii de educație și instruire profesională de calitate, stimulând dezvoltarea carierei și creșterea potențialului economic și social al zonei.

O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE, ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE PENTRU TOȚI !

Crearea cadrului instituțional de acțiune care să asigure accesul la educație tuturor copiilor, prin servicii educaționale acordate copiilor cu dizabilitati, școlarizați atât în învățământul special cât și în învățământul de masă, precum și personalului care este implicat în instrucția acestora.

Dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională care să asigure pentru tinerii cu dizabilități din zonă, servicii de educație și instruire profesională de calitate, stimulând dezvoltarea carierei și creșterea potențialului economic și social al zonei.

În **VIZIUNEA** școlii noastre, procesul de instrucție și educație se centrează pe un set de valori pe care le dorim definitorii pentru profilul moral și acțional al elevilor noștri, precum:

Profesionalismul

Integritatea

Cooperarea

Respectul

Responsabilitatea

Autodisciplina

Toleranța

MISIUNEA ȘCOLII

Toate planurile și acțiunile școlii sunt elaborate din prisma îndeplinirii misiunii acesteia.

Misiunea școlii este organizarea și desfășurarea programelor educaționale și terapeutic-recuperatorii a deficiențelor mentale ușoare, moderate, severe asociate și senzoriale printr-un tratament psihopedagogic complex, conturate pe principiile educației incluzive, formarea de capacități și abilități pri programul de terapie educațională complexă, asistenței și ocrotirii pentru copii cu nevoi speciale din unitatea noastră, sprijin educațional pentru elevii și tinerii cu CES încadrați în învățământul public, cu scopul dezvoltării autonomiei personale și sociale, responsabilizării, toleranței și încrederii de sine.

ACTE NORMATIVE:

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 ș 767 bis din 31 octombrie 2011, pentru aprobarea ➤ Metodologiei privind formarea continuă personalului din învățământul preuniversitar;

- O.M.E.N. nr. 3129 din 1.02.2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 3240 din 26.03.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/2011;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.
- Ordonanța de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordinul 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) - aprobat prin OMEC 4183/04.07.2022;
- ORDIN Nr. 5573 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;

III. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

3.1. Date de identificare a școlii :

Coordonate generale :

- Unitatea școlară: CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.3
- Adresa unității: Reghin, Str. Castelului Nr.12, Jud. Mureș, 545300

Telefon/Fax: 0265/514318 și 514319

E-mail: centruincludzivreghin@yahoo.com

- Tipul școlii: Școală specială cu clasele I- X și învățământ tehnologic (învățământ profesional special si liceu tehnologic special), cursuri de zi
- Programul școlii: 8.00-15.00, un schimb
- Limba de predare: româna

Școala:

Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.3, Reghin, situat în cartierul Apalina str.Castelului nr.12 din Reghin, a fost înființat în anul 1959, ca o necesitate privind școlarizarea si profesionalizarea copiilor cu cerințe educative speciale care au avut șanse limitate de acces la educație față de alți copii.

A fost prima școală specială destinată profesionalizării copiilor cu deficiență mintală.

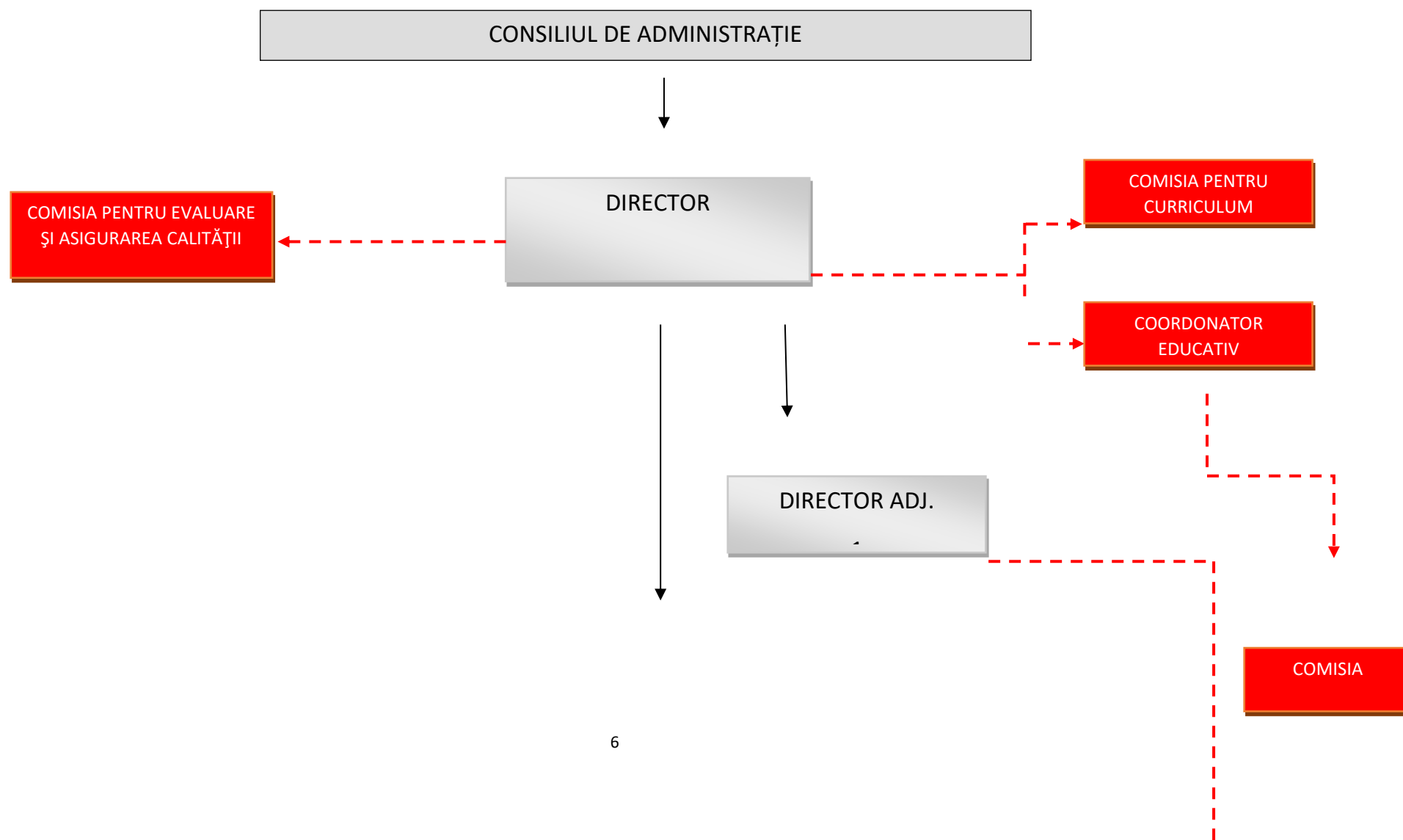
În anul școlar 2000-2001 școala a făcut primii pași privind procesul de integrare școlară a copiilor cu deficiență ușoară și moderată.

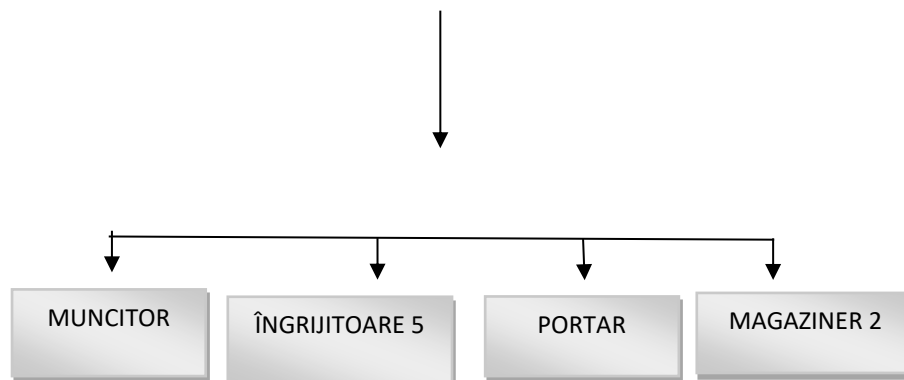
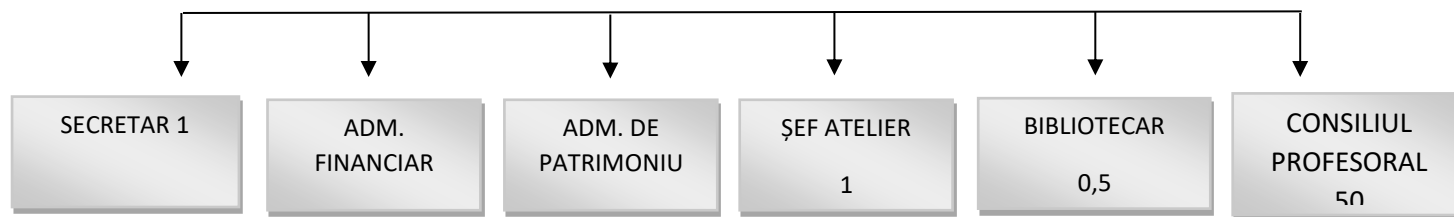
Din anul școlar 2002-2003 școala a început, activități terapeutico- recuperatorii pentru copii cu sindromul Down și deficiențe asociate, clasă specială în învățământul de masă.

Din anul școlar 2002-2003 această activitate recuperatorie s-a extins, la ora actuală fiind cuprinși și alți copii cu deficiențe asociate.

ORGANIGRAMA CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR. 3

AN ȘCOLAR 2021-2022





COMISII DE LUCRU



COMISII PERMANENTE	COMISII TEMPORARE	COMISII OCAZIONALE
--------------------	-------------------	--------------------

1. Comisia de Curriculum; 2. Comisia de evaluare și asigurare a calității; 3. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență 4. Comisia de control managerial intern (SCIM); 5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității 6. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	1. Comisia pentru acordarea burselor și a drepturilor bănești pentru elevi; 2. Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; 3. Comisia de Etică și comportament; 4. Întocmirea orarului și a serviciului pe școală; 5. Comisia pentru notarea ritmică, monitorizarea frecvenței și combaterea abandonului școlar; 6. Comisia de promovarea imagini și actualizarea site-ului școli; 7. Responsabili cu păstrarea și folosirea sigiliului; 8. Responsabil SEAP și achiziții publice; 9. Comisia de revizuire ROI ; 10. Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic/elevi 11. Comisia locală de acțiune comunitară din cadrul SNAC	12. Revizuire Planul de Acțiune al Școlii (PAS); 13. Comisia paritară; 14. Comisia SIIR; 15. Comisia SNAC; 16. Comisia/comitetul de securitate și sănătate în muncă (SSM) și situații de urgență (SU) Comisia 17. Internă de Evaluare Continuă (CIEC) 18. Responsabil programul Lapte și corn 19. Comisia pentru proiecte și parteneriate europene 20. Comisia de Mobilitate 21. Comisia de evaluare a personalului didactic/didactic auxiliar 22. Responsabil pentru gestionarea arhivei 23. Comisia de monitorizare și control a documentelor școlare 24. Comisia de întocmire a orarului 25. Responsabil pentru aplicarea programului- Laptele și cornul 26. Comisia de promovare a imaginii	1. Comisia de cercetare disciplinară angajați; 2. Comisia de inventariere 3. Comisia de casare, clasare și de valorificare a materialelor rezultate 4. Comisia de recepție bunuri și lucrări 5. Comisii pentru organizarea examenelor la nivelul unității 6. Comisia de achiziții publice și de elaborare a PAPP
---	--	--	--

		şcolii	
--	--	--------	--

3.3 STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

3.3.1. CONDUCEREA ȘI COORDONAREA LA NIVELUL UNITĂȚII

DIRECTOR : Prof.inng. SOCOL IOAN

DIRECTOR ADJUNCT : Oprea Adriana

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE :

1. - prof. ing. Socol Ioan , director, - președinte
2. - prof. Oprea Adriana, director adjunct - membru
3. - prof. Crețu Adrian , - membru
4. - prof. Modovan Camelia, - membru
5. - jurist Kakasi Andras, reprezentantul președintelui Consiliului Județean Mureș
6. - Petruța Oroian Lucian, reprezentantul Consiliului Județean Mureș;
7. - Belean Delia, reprezentantul Consiliului Județean Mureș
8. - Dan Cristina Ioana, reprezentantul părinților;
9. - Zoltan Angela, reprezentantul părinților

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

- ☐ Membrii Consiliului de Administrație au fost aleși în cadrul Consiliului Profesoral
- ☐ Numirea învățătorilor și diriginților la clase s-a realizat potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale ;
- ☐ A fost reactualizată organigrama ;
- ☐ S-a numit echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director,
- ☐ Au fost stabilite comisiile metodice și comisiile pe probleme, precum și responsabilități pentru membrii consiliului de administrație ;
- Încadrarea personalului didactic pe discipline de învățământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuității;
- ☐ S-a urmărit asigurarea aplicării planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare prin responsabilii a comisiilor metodice ;

Există “fișa postului” pentru toate posturile prevăzute în organigramă.

Consiliul de administrație

1. EFICIENȚA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

Organigrama unității școlare

Regulamentul de ordine interioară;

Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.

Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);

Dosarul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice

- ☐ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ☐ Schema orară pe nivel de studiu;
- ☐ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ☐ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2019-2020

- ☐ Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020;
- ☐ Plan de îndrumare și control;
- ☐ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ☐ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ☐ Programe de parteneriat locale, naționale;
- ☐ Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- ☐ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar- 2018-2019;

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- ☐ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ☐ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- ☐ Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- ☐ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ☐ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;

- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

2 ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE și a DIRECTORULUI

Aprobarea planului de încadrare și a proiectului curricular pentru anul școlar în curs și proiectul de școlarizare și încadrare pentru anul școlar 2023-2024;

S-a validat planul de școlarizare și încadrare pentru anul 2023-2024,

Stabilirea atribuțiilor membrilor CA – 2023- 2024

Numirea responsabililor comisiilor metodice și comisiilor pe probleme – septembrie 2023

Analiza activității pe anul școlar trecut – sept. 2023

Acordarea calificativelor anuale cadrelor didactice, pe anul școlar 2022-2023– septembrie 2023

Aprobarea raportului de activitate a CEAC pentru anul școlar 2022-2023

Aprobarea planului managerial pe anul școlar în curs, a programului de activități și a tematicii Consiliilor de Administrație– octombrie 2023

Aprobarea referatelor de cheltuieli – după caz

Discutarea și aprobarea transferurilor elevilor – după caz

Discutarea unor probleme curente: probleme de disciplină la elevi, personalul angajat, probleme de evaluare, închirierea unor spații în incinta școlii– după caz

Elaborarea strategiilor de prevenire a violenței în școli și sporirea măsurilor de pază;

S-a validat programul ”Școala Altfel”, propus de Consiliul elevilor și Consiliul profesoral.

S-a validat Regulamentul de ordine interioară conform ROFUIP 2022.

S-au validat referatele de necesitate pentru materiale de curățenie, întreținere, reparații, achiziții.

Iulie 2023- validarea rapoartelor de evaluare a directorului și autoevaluare instituțională.

3.3.2. COMISII DE LUCRU CONSTITUITE LA NIVELUL ȘCOLII 2023-2024 COMISII CU CARACTER PERMANENT

Nr. ctr.	Denumire comisie	Responsabil	Membrii
1.	Comisia pentru curriculum	Prof. Socol Ioan director	1. Prof. Oprea Adriana dir. adj.-membru 2. Prof. Franduş Ilinca - responsabil CEAC 3. Prof. Recheşan Codruţa- responsabil comisie psihoped. 4. Prof. Țintoşan Mihaela responsabil comisie diriginţi 5. Prof. Creţi Adrian -consilier educativ
2.	Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii- CEAC	Prof. Franduş Ilinca responsabil	1. Prof. Oprea Adriana - dir.adj. 2. Prof. Creţi Adrian -membru reprezentant CP 3. Prof. Ardelean Emeşe-membru reprezentant al CP 4. Consilier juridic - Jurist Kakasi Andras -reprez. preş Consiliu Judeţean Mureş 5. Boar Maria -reprez. Părinţi ??? 6. Cotoi Dan- reprezentant al agenţilor economici Secretar : prof. Moldovan Camelia
3.	Comisia de securitate şi sănătate în muncă	Ing.Muş Daniel - administrator patrimoniu	1 Haidu Vasile - şef atelier 2.Prof. Cizmas Csilla-profesor 3.Prof. Năoian Stanca -profesor
4.	Comisia de monitorizare SCIM	Prof. Socol Ioan Director	1. Preşedinte- Oprea Adriana- director adjunct Membrii 2. Prof. Tekeres Kinga 3. Prof. Moldovan Camelia 4. Prof. Ardelean Emese 5. Ing. Muş Daniel - adm patrimoniu 6. Economist Marian Mihaela - administrator financiar

			7. Prof. Bogdan Mirela - secretar tehnic
5.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Prof. Socol Ioan	1. Prof. Oprea Adriana -dir. adjunct 2. Prof. Forgaci Andreea 3. Prof. Ardelean Emese 4. Boar Maria- reprezentant al părinților ???? 5. Petruța Oroian Lucian - reprezentant al CJ Mureș
6	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică		Prof. Oprea Adriana- dir.adj. - responsabil Prof. Creți Adrian Prof. Cotoi Diana-Nicoleta

COMISII METODICE

Nr. crt.	Denumire comisie	Responsabil	Membrii
1.	Comisie metodică a profesorilor psihopedagogi , profesori educatori și maiștrii instructori	Prof.Recheșan Codruța Ioana	Prof. Psihopedagogi , prof. educatori , maiștri instructori
2.	Comisia metodică a profesorilor diriginți	Prof. Țintoșan Mihaela	Prof. diriginți

COMISII CU CARACTER TEMPORAR

Nr. crt.	Denumire comisie	Responsabil	Membrii
1.	Comisia paritară		1. Prof. Socol Ioan -director 2. Prof. Oprea Adriana-dir. adjunct 3. Prof. Ardelean Emeșe- reprezentant din parteal sindicatului

			4. Admin. patrimoniu Muș Daniel - reprezentant din partea sindicatului
2.	Comisia pentru actualizarea regulamentului și monitorizarea aplicării ROI	Prof. Socol Ioan-director	1. Prof. Oprea Adriana-dir. adjunct-președinte 2. Prof. Moldovan Camelia-membru 3. Prof. Creți Adrian -membru 4. Prof. Frandేశ Anamaria Ilinca-membru
3.	Comisia locală de acțiune comunitară din cadrul SNAC	Prof. Moldovan Camelia	1 Prof. Recheșan Codruța-Ioana 2 prof. Tekeres Kinga
4.	Comisia de etică	Prof. Bogdan Mirela	1. Prof. Csizmas Cilla -membru 2. Prof. Fărcaș Odet-membru 3. Prof. Tekereș Kinga-membru 4. Prof. Bejan Bianca -membru
5.	Comisia de acordare a burselor și programelor sociale	Prof. Bogdan Mirela	1. Prof. Fărcaș Odet 2. Prof. Faur Ancuța-Liviuța
6	Comisia de acordare drepturi bănești	Prof. Oprea Adriana- dir.adj.	1. Prof. Cotoi Diana-Nicoleta 2. Cormoș Dalia- secretar 3. Prof. Țintoșan Mihaela
7.	Comisia de elaborare /reviziure PAS	Prof. Socol Ioan -director	1. Prof. Oprea Adriana- dir.adj. 2. Prof. Creți Adrian 3. Prof. Moldovan Camelia 4. Prof. Tekeres Kinga 5. Prof. Frandేశ Ilinca
8.	Comisia de întocmire a orarului	Prof. Socol Ioan-dir.	1. Cormoș Dalia-secretar 2.
9.	Comisia de monitorizare și control a documentelor școlare	Prof. Oprea Adriana -dir.adj.	1. Cormoș Dalia-secretar 2. Prof. Faur Ancuța -Liviuța
10.	Comisia internă de evaluare continuă CIEC	Prof. Oprea Adriana- dir.adj.	1. Prof. Moldovan Camelia 2. Prof. Lateș Viorica 3. Prof. Creți Adrian

			4. Prof. Guță Ana Mihaela 5. Prof. Tekeres Kinga
11.	Comisia de gestionare SIIIR	Prof. Socol Ioan - director	1. Prof. Oprea Adriana- dir.adj. 2. Fărcaș Ancuța -secretar 3. Muș Daniel -admin. Patrimoniu 4. Marian Mihaela -admin financiar
12	Comisia/comitetul de securitate și sănătate în muncă (SSM) și situații de urgență (SU)	Ing. Muș Daniel - admin.patrimoniu	1.- membru - Prof.Csizmas Csilla 2. - membru- Haidu Vasile
13.	Responsabil pentru aplicarea programului- Laptele și cornul	Muș Daniel - administrator patrimoniu	
14.	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (Consilier educativ)	Prof. Moldovan Camelia	
15.	Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studiu	Prof. Oprea Adriana- dir. adjunct	1. Fărcaș Ancuța-secretar 2. Cormoș Dalia - secretar
			1.
16.	Comisia pentru proiecte și parteneriate europene	Prof. Recheșan Codruța	1. Prof.Moldovan Camelia - membru 2. Prof. Cotoi Diana- Nicoleta- membru
17.	Comisia de promovare a imaginii școlii	Prof. Socol Ioan- dir.	1. Prof. Cotoi Diana Nicoleta 2. Prof. Lateș Viorica 3. Prof. Frandేశ Ilinca 4. Prof. Faur Ancuța -Liviuța
18.	Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic/elevi	Prof. Oprea Adriana -director	1. Prof. Bogdan Mirela - membru 2. Prof. Sava Mihaela 3. Muș Daniel 4. Prof. Ardelean Emese -lider de sindicat
19.	Comisia de evaluare a calificativelor anuale a		Prof. Moldovan Camelia

	personalului didactic		Prof. Recheșan Codruța-Ioana Prof. Bogdan Mirela-Lavinia
20	Comisia de disciplină, prevenirea și combaterea bullyingului în mediul școlar pentru elevii școlii	Prof. Socol Ioan-dir.	Prof. Oprea Adriana - dir.adj. Prof. Creți Adrian- Consilie educ. Prof. Guță Mihaela Prof. Balint Mihaela Reprez. Părinți Boar Maria Reprez. autorit.jud. - Petruța Oroian Lucian
21	Comisia de mobilitate	Moldovan Camelia	1. Prof. Ardelean Emese - Prof. Csizmas Csilla-Ibolya -

3.3.3 CONSILIUL PROFESORAL : Este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică din unitatea școlară CSEI 3.

3.4. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIARE

Secretariat: secretar Fărcaș Ancuța Dana (1 normă)

secretar Cormoș Dalia (1/2 normă)

Contabilitate: contabil șef Marian Mihaela

Administrativ: administrator de patrimoniu Muș Daniel

Biblioteca : Cormoș Dalia (1/2 normă)

RAPORT DE ACTIVITATE

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV-ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Anul 2023

Compartimentul administrativ ,realizează anual atribuțiile ce revin în domeniul administrativ precum și atribuții din domeniul achizițiilor publice, atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă precum și a situațiilor de urgență.

În decursul anului 2023 **Activitatea administrativă** s-a desfășurat în conformitate cu fișele posturilor ,cu prevederile legale din domeniu precum și cu respectarea Regulamentului de ordine interioară.

S-au realizat următoarele:

- s-a elaborat planul de muncă anual și semestrial pentru compartimentul administrativ.
- s-au elaborat referatele de necesitate din punct de vedere administrativ și al dotării bazei logistice și materiale,
- s-au elaborat graficele de control și de activitate ale personalului administrativ,
- s-a realizat o relaționare eficientă cu întreg personalul unității,
- s-a respectat și promovat deontologia profesională prin adoptarea unor atitudini morale și civice ireproșabile,
- s-a asigurat curățenia interioară și exterioară pentru desfășurarea în bune condiții a activității instructiv –educative
- s-au asigurat materialele necesare pentru curățenie precum și efectuarea dezinsecției,dezinfecției și deratizării
- s-a întreținut spațiul verde și s-au amenajat rondurile de flori
- s-a asigurat întreținere clădirilor, a bazei materiale ,a instalațiilor și utilajelor
- s-a asigurat functionarea in bune conditii a cabinetului medical scolar.
- s-a asigurat paza unității precum și securitatea elevilor,
- **s-a reactualizat Planul de pază în conformitate cu Analiza de risc la securitate fizică**
- s-a asigurat perfecționarea personalului prin participarea lor la cursuri de perfecționare
- s-a asigurat dotarea cu materiale, aparatură și echipamente necesare desfășurării în bune condiții a activității instructiv-educative(rechizite și furnituri de birou necesare, mobilier , materiale și jocuri didactice), întreținerea și funcționarea în bune condiții a componentelor IT și a rețelei de internet, accesul la internet este posibil în toate sălile de clasă, prin reabilitarea întregii rețele de internet.
- pentru desfasurarea cursurilor s-au achizitionat pentru personalul didactic din bugetul unitatii :

4 componente IT cu accesoriile necesare(2 laptop-uri si 2 PC-uri)

- materiale didactice necesare pt camera senzoriala**
- **s-au achizitionat diferite materiale didactice necesare procesului de învățământ**
- **s-au achiziționat 4 multifuncționale,2 videoproiectoare și consumabilele necesare**
- s-au achiziționat materiale sportive necesare**
- s-au asigurat documente necesare publicării acestora pe site-ul unității;
- s-au introdus date în SIIIR conform cerințelor ISJ Mureș;
- s-a asigurat transportul elevilor de la domiciliu la școală în condiții optime și asigurarea siguranței circulației prin efectuarea reviziilor tehnice și reparațiilor necesare la timp, precum și asigurarea autovehiculelor cu polițe RCA și Casco ;

- s-a monitorizat consumul cu utilități (gaz, apă, energie electrică, telefonie, internet) în vederea optimizării acestuia.
- programul de colectare selectivă a deșeurilor s-a desfășurat în bune condiții
- s-a implementat în bune condiții programul lapte-corn,
- s-a contractat și distribuit voucherele de vacanță,
- s-a realizat gestionarea și inventarierea patrimoniului și bunurilor unității în bune condiții, precum și casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar ce au fost aprobate
- s-a monitorizat și verificat activitatea cabinetului medical școlar prin încheierea unui contract de servicii medicale cu o firmă specializată.
- s-au accesat prin intermediul compartimentului de specialitate al CJ Mureș, si s-a obținut finanțare din fonduri europene pentru două proiecte, Reabilitarea energetică a clădirii școlii- valoare eligibilă -4.236.673 lei fără TVA, și Dotarea laboratoarelor ,cabinetelor și sălilor de clasă-valoare eligibilă 674.381 lei fără TVA**

Activitatea în domeniul **achizițiilor publice** s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale realizându-se următoarele:

- s-a elaborat proiectul de buget pt Programul anual al investițiilor finanțate din fonduri publice sau din veniturile proprii ale unității;
- s-a fundamentat și elaborat împreună cu Compartimentului financiar-contabilitate, la termenul stabilit, proiectul de buget anual privind cheltuielile de capital și cheltuielile cu reparațiile capitale, precum și proiectul de buget al unității, cu excepția cheltuielilor de personal;
- s-a întocmit planul anual al achizițiilor publice ce propune procedurile de achiziții pentru fiecare capitol sau subcapitol de buget; în funcție de referatele de necesitate existente
- majoritatea achizițiilor s-au realizat prin intermediul SEAP în conformitate cu prevederile legale ;
- s-a elaborat documentația, s-a organizat și s-a urmărit finalizarea procedurilor de achiziții publice cu respectarea prevederilor legale;
- s-au întocmit conform prevederilor legale contractele de lucrări, servicii și furnizare de produse;
- s-au implementat noile prevederi legale privind achizițiile publice.

Activitate în **domeniul SSM și cea din domeniul SU** s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale realizându-se următoarele:

- s-au reactualizat documentele necesare acestor activități(plan de prevenire și protecție, planul de intervenție, deciziile directorului în domeniile SSM și SU, rapoartele anuale privind activitatea SSM și cea a SU)
- s-au efectuat controalele medicale și cele psihologice anuale precum și cele specifice, siguranța circulației(șofer), cele privind lucrul în condiții de noaptea(paznici) și cele pt cadrele didactice și îngrijitoarea de la grădiniță.

- s-au verificat echipamentele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor precum și instalațiile electrice privind legarea la pământ și verificarea paratrăsnetului;
- s-a asigurat dotarea cu materialele și echipamentele necesare bunei activități în domeniul SSM și SU
- s-a realizat un exercițiu de stingere a incendiului cu ajutorul stingătoarelor din dotare;
- la controlul anual din partea ISU Mureș s-a obținut calificativul FB, realizându-se și un exercițiu de evacuare.

Unitatea noastră deține toate autorizațiile necesare funcționării clădirilor sunt în stare bună de funcționare realindu-se reparații periodice. În anul 2023 s-au realizat următoarele lucrări de reparații:

Reparații curente și igienizări interioare la clădirea CT școala nouă-valoare 119.888 lei cu TVA

În anul 2023 am finalizat investiția privind dotarea cu un foisor de lemn necesar activitatilor in aer liber in valoare de 31000 lei

Unitatea noastră administrează următoarele clădiri:

Denumire anul construirii etaje suprafața construită

clădirea școlii	1976	1	905.0
sala sport	1998	0	562.0
scoala veche fost internat	1957	1	606.0
clădirea atelierelor	1954	0	486.0
cabina poarta	2014	0	8.0
CT școala	1976	1	75.0
CT sala sport și sc veche	2009	0	22.0
magazia-garaj	1968	0	94.0
magazie tehnica-fosta groapa var	1964	0	26.0

Unitatea noastră are în dotare 17 sali de clasă, un laborator de informatică, 4 cabinete școlare, o sală de sport, o arhivă, o sală de servire a mesei, 6 ateliere pentru instruire practică, o bibliotecă, 4 birouri administrative.

Pentru transportul elevilor unitatea noastră este dotată cu 2 microbuze unul cu 16 locuri și unul cu 8 locuri și mai avem o autoutilitară.

Întocmit,
administrator patrimoniu , ing. MUȘ DANIEL

RAPORT DE ACTIVITATE SERVICIUL SECRETARIAT
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024 – până în prezent

Activitatea de secretariat este asigurată de secretar Fărcaș Ancuța Dana.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3 Reghin a funcționat în anul școlar 2023-2024- până în prezent, cu un număr de norme:

- de predare – 54,50 norme
- didactic auxiliar – 5 norme
- nedidactic – 9.50 norme

Total elevi înscriși la început de an școlar = 222, repartizați astfel:

- nivel prescolar – 3 grupe – 8 prescolari
- nivel primar – 7 clase – 102 elevi
- nivel gimnazial- 10 clase – 66 elevi
- nivel profesional- 4 clase – 46 elevi

În anul școlar 2023-2024 am desfășurat activitățile repartizate conform fișei postului de secretar.

- Verificarea zilnică a emailului și a diferitelor programe informatice puse la dispoziție de ISJ;
- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare și asigurarea circuitului documentelor în condiții optime;
- Completarea și eliberarea de adeverințe angajaților școlii, la solicitarea acestora;
- Întocmirea situațiilor solicitate de către ISJ Mureș și celelalte unități de învățământ;
- Întocmirea și ținerea evidenței concediilor de odihnă ale personalului încadrat;
- Păstrarea permanentă a legăturii cu ISJ Mureș, unitățile de învățământ din cadrul județului;
- Comunică cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, personal didactic auxiliar și nedidactic;
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu, continuitatea activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de

conducerea unității cât și de ISJ și intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei;

- Am verificat zilnic toate informațiile puse pe canalul de comunicare și am completat toate fișierele solicitate precum și situațiile referitoare la elevi, date de contact, nr. beneficiari bursa lunar și multe altele respectând termenele solicitate de I.S.J. și am adus la cunoștința conducerii unității toate informațiile primite și adresele adresate acesteia;
- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) ca obiectiv general;
- Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției;
- Completarea Registrului de Evidență a Salariaților (format electronic) și transmiterea la ITM, ori de câte ori se întocmesc sau încetează contractele individuale de muncă sau apar modificări ale acestora;
- Utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare;
- Am încărcat lunar fisierul cu elevii care au împlinit 18 ani în vederea primirii alocației de stat și l-am transmis la termenul solicitat;
- Procurarea, păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese);
- Rezolvarea corespondenței școlii;
- Întocmirea situației statistice de început de an școlar;
- Întocmirea de dosare de personal pentru personalul nou venit în unitate;
- Elaborarea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului personal;
- Elaborarea deciziilor la nivelul unității școlare;
- Întocmirea lunară a statelor de plată;
- Întocmirea lunară a statelor de plată privind bursele medicale;
- Întocmirea adeverințelor privind înscrierea la gradele didactice;
- Am înmatriculat toți elevii noi veniți la unitatea noastră în registrul matricol, am operat transferurile celor veniți sau plecați în SIIIR.
- Completarea registrelor matricole cu situațiile școlare ale elevilor;
- Întocmirea situațiilor statistice în **SIIIR**;
- Eliberare adeverințe, foi matricole, diplome;
- Pregătirea bazei de date și introducerea în aplicația ADLIC a elevilor;
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, a normelor de protecția muncii, de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Disponibilitatea la sarcini cât și operativitatea în îndeplinirea lor;
- Actualizarea datelor referitoare la „**Date contact școli** ”2023-2024
- Introducerea datelor în SC0 la începutul anului școlar 2023-2024

- Completarea Situației statistice pe județe și UAT-uri privind numărul cabinetelor/centrelor de asistență psihopedagogică, numărul posturilor de consilieri școlari, numărul cabinetelor medicale și stomatologice școlare și numărul medicilor și asistenților medicali în asistenților medicali în anul școlar 2023-2024”
- Transmiterea datelor pt actualizarea bazei de date profesori limba și literatura română 2023-2024; profesori limbi moderne 2023-2024
- Transmiterea listelor elevilor beneficiari, numărul și sumele pentru plata burselor
- **VERIFICAREA/COMPLETAREA DREPTURILOR SALARIALE CUVENITE CONFORM OUG48/2022**
- Actualizarea setului de date privind atributele fiecărui elev din SIIR
- Completarea Situației privind cazurile de bullying și de violență 2023
- Actualizarea datelor elevilor înscriși în învățământul special la penitenciar 2023

În concluzie am prezentat pe scurt și în linii mari activitatea pe care am desfășurat-o, activitate diversă și vastă achitându-mă în mod constant de toate sarcinile atât din fișa postului cat și cele suplimentare cu seriozitate, eficiență , promptitudine și corectitudine încercând de fiecare dată să fiu la înălțimea solicitărilor și provocărilor de tot felul.

Secretar,

Fărcaș Ancuța Dana

3.5. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL, PROFESIONAL SPECIAL - 2023-2024

Nr. crt.	Forma de scolarizare	Clasa	Nr. clase	Domeniul pregatirii de baza	Meserie
1	Invatamant prescolar special		1,00		
2	Invatamant primar special	0 – IV	6,00		
3	Invatamant gimnazial special	V - X	9,0		
4	Învățământ profesional special	IX K X K	1,00 0,50	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile
		X E, XI E, XII F,	0,50 1,00 1,00	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal
5	Învățământ primar- Penitenciar	I - IV	1,0		
6	Învățământ gimnazial - Penitenciar	V - VIII	1,0		
	TOTAL		22		

CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR ȘI GIMNAZIAL - ZI

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Clasa/grupa	Grad dizabilitate intelectuală	Limba de predare	Locația clasei/grupeii
1.	Preșcolar special Reghin	Mică/mijlocie/mare	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
	TOTAL PREȘCOLAR	1 Clasă			
2.	Primar special Reghin	Cls. pregat.+I Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
3.	Primar special Reghin	Cls. II Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
4.	Primar special Reghin	Cls. III Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
5.	Primar special Reghin	Cls. IV	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
6.	Primar special	Cls. I+II+III+IV Moderați	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr.3,Reghin Sarmasu
7.	Primar special Sighișoara	Cls. I+II+III+IV F Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Școala Gimnazială Zaharia Boiu Sighișoara
8.	Primar-Penitenciar Tg.Mureș	Cls. I+II+III+IV		română	CSEI Nr.3-Penitenciar Tg.Mures
	TOTAL	7 Clase			
9.	Gimnazial special Reghin	Cls. V Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
10	Gimnazial special Reghin	Cls. V Moderați	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
11.	Gimnazial special Reghin	Cls. VI Moderati	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr.3, Reghin
12.	Gimnazial special Sighișoara	Cls.a V+VI+VIII-a Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Școala Gimnazială Zaharia Boiu Sighișoara
13.	Gimnazial special Sighișoara	a VII+X-a Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Școala Gimnazială Zaharia Boiu Sighișoara
14.	Gimnazial special	V+	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr.3 - Liceul

	Sărmașu	VI+VII+VIII B Moderați			Teoretic Samuil Micu Sărmașu
15.	Gimnazial special Reghin	VII Moderati + VII Severi	Moderate sau ușoare/ Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
16.	Gimnazial special	VIII Moderați+Severi i	Moderate sau ușoare/ Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
17.	Gimnazial special Reghin	IX+X Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
18.	Gimnazial Penitenciar	Cls. V+VI+VII+VIII		română	CSEI Nr.3- Penitenciar Tg.Mureș
	TOTAL	10 Clase			
TOTAL CLASE PRIMAR + GIMNAZIAL			17		

CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

Nr. crt.	Nivel	Clasa	Profil/domeniu	Specializare	Locația
1.	Profesional Tg.Mureș	IX K	Tehnic/Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	CSEI Nr.3 Tg.Mureș
2.	Profesional Reghin	X E +K	Tehnic/Fabricarea produselor din lemn/Industria textilă și pielărie	Tâmplar universal/ Confecționar produse textile	CSEI Nr.3, Reghin
3.	Profesional Reghin	XI E	Tehnic/Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	CSEI Nr.3, Reghin
4.	Profesional Tg.Mureș	XII F	Tehnic/Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	CSEI Nr.3, Tg. Mureș
TOTAL CLASE PROFESIONAL - 4					

TOTAL CLASE - ANUL ȘCOLAR 2023-2024 : 22

PROFESOR DE SPRIJIN : 3

**CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL, PROFESIONAL
SPECIAL - 2024-2025**

Nr. crt.	Forma de scolarizare	Clasa	Nr. clase	Domeniul pregatirii de baza	Meserie
1	Invatamant prescolar special		1,00		
2	Invatamant primar special	0 – IV	8,00		
3	Invatamant gimnazial special	V - X	9,0		
4	Învățământ profesional special	X K	1,00	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile
		XI K	0,50		
		IX E	1,00	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal
		XI E,	0,50		
		XII E,	1,00		
5	Învățământ primar-Penitenciar	I - IV	1,0		
6	Învățământ gimnazial - Penitenciar	V - VIII	1,0		
	TOTAL		24		

CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR ȘI GIMNAZIAL - ZI

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Clasa/grupa	Grad dizabilitate intelectuală	Limba de predare	Locația clasei/grupeii
1.	Preșcolar special Reghin	Mică/mijlocie/ mare	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
	TOTAL PREȘCOLAR	1 Clasă			
2.	Primar special Reghin	Cls. pregat.+I Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
3.	Primar special Reghin	Cls. II Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
4.	Primar special Reghin	Cls. III Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
5.	Primar special Reghin	Cls. IV	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
6.	Primar special Reghin	Cls. III+IV Moderati	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
7.	Primar special	Cls. I+II+III	Grave, severe,	română	CSEI Nr.3,Reghin

		Severi	profunde sau asociate		Sarmasu
8.	Primar special	Cls. IV Moderați + Severi	Moderate sau ușoare + Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin Sarmasu
9.	Primar special Sighișoara	Cls. II+III+IV F Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Școala Gimnazială Zaharia Boiu Sighișoara
10.	Primar- Penitenciar Tg.Mureș	Cls. I+II+III+IV		română	CSEI Nr.3- Penitenciar Tg.Mures
	TOTAL	9 Clase			
11.	Gimnazial special Reghin	Cls. V Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
12.	Gimnazial special Reghin	Cls. VI Moderați	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
13.	Gimnazial special Reghin	Cls. VI Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
14.	Gimnazial special Reghin	VII Moderati	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr.3, Reghin
15.	Gimnazial special Sighișoara	Cls.a V+VII+IX-a Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Școala Gimnazială Zaharia Boiu Sighișoara
16.	Gimnazial special Sighișoara	a VI+VIII-a Moderați	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr. 3 -Școala Gimnazială Zaharia Boiu Sighișoara
17.	Gimnazial special Sărmașu	V+ VI+VII+VIII B Moderați	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr.3 - Liceul Teoretic Samuil Micu Sărmașu
18.	Gimnazial special Reghin	VIII Moderati + VIII Severi	Moderate sau ușoare/ Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
19.	Gimnazial special Reghin	IX+X Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
20.	Gimnazial Penitenciar	Cls. V+VI+VII+VIII		română	CSEI Nr.3- Penitenciar Tg.Mureș
	TOTAL	10 Clase			
TOTAL CLASE PRIMAR +			19		

GIMNAZIAL		
------------------	--	--

CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

Nr. crt.	Nivel	Clasa	Profil/domeniu	Specializare	Locația
1.	Profesional Reghin	IX E	Tehnic/Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	CSEI Nr.3, Reghin
2.	Profesional Tg.Mureș	X K	Tehnic/Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	CSEI Nr.3 Tg.Mureș
3.	Profesional Reghin	XI E +K	Tehnic/Fabricarea produselor din lemn/Industria textilă și pielărie	Tâmplar universal/ Confecționar produse textile	CSEI Nr.3, Reghin
4.	Profesional Reghin	XII E	Tehnic/Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	CSEI Nr.3, Reghin
TOTAL CLASE PROFESIONAL - 4					

TOTAL CLASE - ANUL ȘCOLAR 2024-2025 : 24

PROFESOR DE SPRIJIN : 2

3.6 RESURSE UMANE

A. COPII/ELEVI: CLASE 2023-2024

CLASA	NR. CLASE/GRUPE	NR. ELEVI	LOCAȚIA	Nivelul
Grupa mică	0,33	2	CSEI nr.3	Preșcolar/Sever
Grupa mijlocie	0,33	4	CSEI nr.3	Preșcolar/Sever
Grupa mare	0,34	3	CSEI nr.3	Preșcolar/Sever
Preșcolar	1,00	9		9 Reghin
Preg.+ Cls. I	1,00	3+9=12	CSEI nr.3	Primar/Sever
Cls. II Severi	1,00	7	CSEI nr.3	Primar/sever
Cls. III Severi	1,00	10	CSEI nr. 3	Primar/Sever
Cls. IV Severi	1,00	8	CSEI nr.3	Primar/sever

				(5 Reghin)
Cls. I+II+III+IV Severi	1,00	3+3+3+ 1= 10	Școala Gimnazială „ Zaharia Boiu” Sighișoara	Primar/sever
Cls. I+II+III+IV Moderăți	1,00	1+1+6+ 2= 10	Lic. Teoretic „ Samuil Micu” Sărmaș	Primar/moderat
Cls. I-IV Penitenciar	1,00	13	Penitenciarul Tg.Mureș	Primar
PRIMAR	7,00	70		37 Reghin, 10 Sighișoara, 10 Sărmașu, 13 -penitenciar
CLASA	NR. CLASE/ GRUPE	NR. ELEVI	LOCAȚIA	Nivelul
Cls. V Severi	1,00	5	CSEI nr.3	Gimnazial/sever
Cls. V moderăți	1,00	9		Gimnazial
Cls.VI Moderăți	1,00	10	Lic. Teoretic „ Samuil Micu” Sărmașu	Gimnazial/usor/moderat (Sărmașu)
Cls.V+VI+VIII Moderăți	1,00	4+3+2= 9	Școala Gimnazială „ Zaharia Boiu” Sighișoara	Gimnazial/modera Sighișoarat
Cls.VII+X Severi	1,00	4+3=7	Școala Gimnazială „ Zaharia Boiu” Sighișoara	Gimnazial/usor/moderat
Cls.V+VI+VII+VIII Moderăți	1,00	4+3+3+ 1=11	Lic. Teoretic „ Samuil Micu” Sărmașu	Gimnazial/sever Sărmașu
Cls.VII Moderăți + VII Severi	1,00	12	CSEI nr.3	Gimnazial
Cls.VIII Mod.+Severi	1,00	10	CSEI nr.3	Gimnazial/moderat Sărmașu
Cls.IX+X Severi	1,00	7+6=13	CSEI nr.3	Gimnazial/sever Sărmașu
Cls.V-VIII Penitenciar	1,00	17	Penitenciarul Tg.Mureș	Gimnazial/moderat
GIMNAZIAL	10,00	103		59 Reghin,

				16 Sighișoara, 11 Sărmașu, 17 penitenciar
CLASA	NR. CLASE/ GRUPE	NR. ELEVI	LOCAȚIA	Nivelul
IX K	1,00	12	Lic. Tehnologic "Avram Iancu" "Tg. Mureș	profesională
X (E+K) Tâmplar	0,5+05	8+10 = 18	Lic. Tehnologic "Ion Vlasiu " Tg. Mureș/CSEI 3	profesională
XI E Tâmplar	1,00	6	CSEI nr.3	profesională
XII F Tâmplar	1,00	6	Lic. Tehnologic "Ion Vlasiu " Tg. Mureș	profesională
PROFESIONAL	4,00	42		28 Tg. Mureș, 14 Reghin
TOTAL ÎNV. SPECIAL 2023 -2024	22	224	SCO 54,50 norme: - 1,13 preșcolar - 17,00 primar - 23,41 gimnazial -11,96 profesional	Elevi: - Reghin 119 elevi - Sărmașu 21 elevi -Sighișoara 26 elevi - Tg.Mureș 28 elevi + 30 elevi penitenciar)

A. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

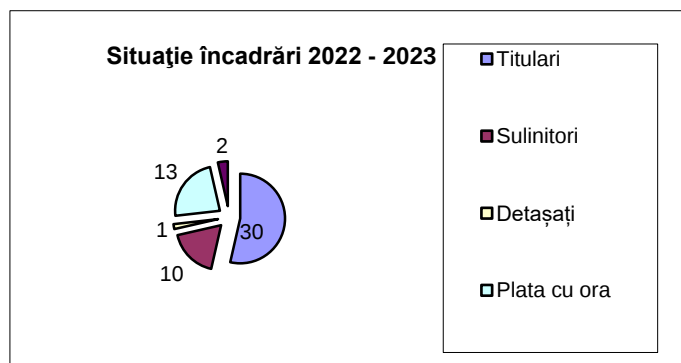
Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Norma de bază în unitate	Anul numirii în funcție
1.	SOCOL IOAN	I	DA	2020
2.	OPREA ADRIANA	I	DA	2020

B. CADRE DIDACTICE:

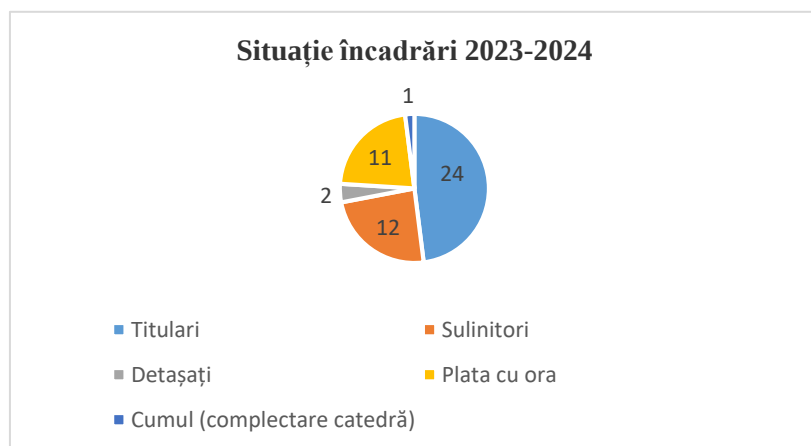
Situația încadrării cu cadre didactice pune în evidență preocuparea permanentă de a pune la dispoziția elevilor un corp profesoral stabil, cu un înalt nivel de pregătire și de implicare în viața școlii.

Situație încadrări	2022 - 2023
Titulari	30
Sulinitori	10

Detașați	1
Plata cu ora	13
Cumul (complectare catedră)	2
TOTAL	56



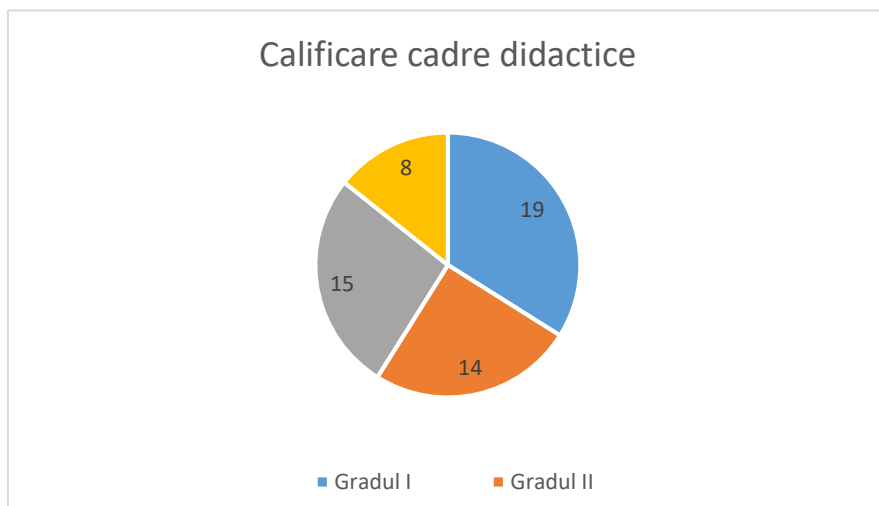
Situație încadrări	2023-2024
Titulari	24
Sulinitori	12
Detașați	2
Plata cu ora	11
Cumul (complectare catedră)	1
TOTAL	50



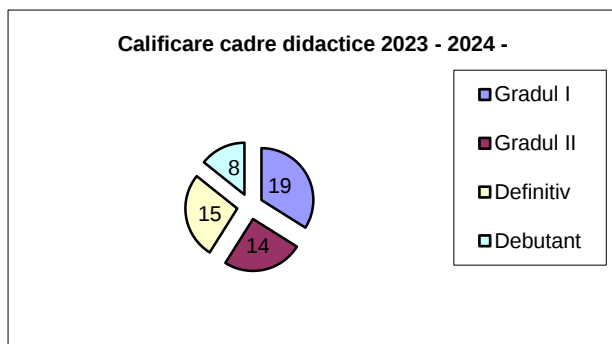
Situația privind calificarea cadrelor didactice

Gradul	2022 - 2023
--------	-------------

Doctor	-
Gradul I	19
Gradul II	14
Definitiv	15
Debutant	8
TOTAL	56



Gradul	2023 - 2024
Doctor	-
Gradul I	18
Gradul II	14
Definitiv	11
Debutant	7
TOTAL	50

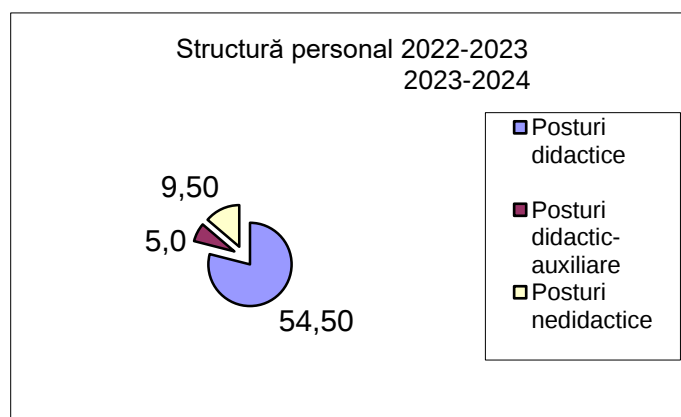


Anul școlar 2023 - 2024

Personalul didactic încadrat în anul școlar 2023-2024 este reprezentat de 50 de cadre didactice. Numarul de posturi didactice in anul scolar 2023-2024 este de 54,50 catedre. Total posturi didactice și nedidactice în acest an scolar este de 69,00.

Structură personal

Posturi didactice	Posturi didactic-auxiliare	Posturi nedidactice	Total posturi
54.50	5.0	9.50	68.0



C. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Personalul auxiliar este format din 5 persoane încadrate pe diferite funcții (1,5 post secretar, 0,5 post bibliotecar, 1 post șef ateliere, 1 post administrator financiar, 1 post administrator de patrimoniu).

Personalul nedidactic este format din 10 persoane, încadrate pe 9,5 posturi.

3.7. BAZA MATERIALĂ - PREMISA ESENȚIALĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR ȘI ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Școala prezintă o bază didactico-materială care cuprinde:

- 16 săli de clasă care sunt mobilate adecvat activităților instructiv-educative și utilizării metodelor active-interactive ,conectare la internet.
- 3 cabinete școlare (2 cabinete de terapii, 1 cameră senzorială, mobilier adecvat, PC cu imprimantă, conectare internet, videoproiectoare, ecrane de proiecție, materiale didactice și aparatură adecvată pentru diferite tipuri de terapii);
- 1 sală kinetoterapie dotat cu mobilier adecvat, tablă magnetica, PC cu imprimantă, conectare internet;

- 1 cabinet de informatică (1 cu 15posturi de lucru, dotat cu mobilier adecvat PC cu imprimantă, conectare internet
- 5 ateliere școlare (1-atelier croitorie cu linie confecții cu 6 posturi de lucru și alte 5 posturi de lucru(mașini de cusut ,de tighelit, etc) individuale, masă de croit,masă de călcat, scule și unelte necesare:1- atelier abilități practice cu fierăstrău paglică, fierăstrău pendular, mașini electrice manuale de găurit, de șlefuit, de frezat, de rindeluit, de capsat tapițerie, de nituit, scule și unelte necesare, 1-atelier mecanic instalatori cu 2 bancuri de lucru cu menghine, polizor, aparat sudat acetilenic și electric, scule și unelte necesare:1-atelier mecanic tinichigerie cu dispozitive de rulat ,îndoit și fălțuit tablă pt obținerea de jgheaburi, burlane și accesorii acoperiș, ghilotină tablă, scule și unelte necesare:1-atelier construcții axat pe turnări de pavaje și alte prefabricate din beton cu mașina de vibrat, scule și unelte necesare)
- 1 sală de sport (2 vestiare, 2 dușuri, sala de fitness cu 7 aparate, haltere și greutăți specifice,6 panouri baschet, porți handbal, fileu tenis, fileu volei, masă tenis, mingi, rachete, palete)
- 1 bibliotecă dotată cu 12482 volume
- 1 sală de servire a mesei (mobilier adecvat, spațiu de porționarea hranei și de spălare și dezinfectare a veselei, frigider, cuptor cu microunde, vesele și recipiente)
- 1 arhivă documente (rafturi metalice și dulapuri metalice pentru arhivă)
- 1 magazie pentru materiale (rafturi de depozitare-situată în clădirea școlii vechi)
- teren de sport
- garaj
- mașină Dacia papuc,două microbuze școlare
- un atelier de întreținere

Spații administrative :

Secretariat	1	Mobilier adecvat,centrală telefonică, fax,xerox,multifuncționale, PC,telefon
Echipa managerială	2	Mobilier adecvat, fax, multifuncționale, PC, telefon, laptop
Contabilitate	1	Mobilier adecvat, telefon, multifuncționale, PC
Administrație	1	Mobilier adecvat, telefon, multifuncționale, PC

Clădiri :

Nr crt	TIPUL SPAȚIULUI	N R.	SUPRA FAȚĂ UTILĂ	DOTĂRI

1	Clădirea școlii	1	1631 mp	Parter +etaj,30 încăperi,4 grupuri sanitare, 2 holuri,lift pt persoane cu handicap locomotor,încălzire centrală,tâmplărie PVC cu geam termopan, structură din beton armat cu ziduri din cărămidă, acoperiș din țiglă metalică-stare foarte bună de funcționare
2	Clădirea școlii vechi,fost internat	1	1027 mp	Parter +etaj+ mansardăj, 32 încăperi, 2 grupuri sanitare, 2 holuri, încălzire centrală,tâmplărie PVC cu geam termopan, structură din beton armat cu ziduri din cărămidă, acoperiș din țiglă ceramică-necesită reabilitare
3	Sala de sport	1	562 mp	Parter 5 încăperi, 2 grupuri sanitare, 2 dușuri, încălzire centrală, tâmplărie PVC cu geam termopan, structură din beton armat cu ziduri din cărămidă, acoperiș terasă hidroizolată, termoizolată-stare foarte bună de funcționare
4	Clădirea atelierelor	1	470 mp	Parter ,8 încăperi, structură din beton armat cu ziduri din cărămidă, acoperiș din țiglă metalică-necesită reabilitare
5	Cabină poartă	1	6 mp	Din plăci tip sandwich ,cu grup sanitar,încălzire proprie,kit automatizat pt deschiderea porții
6	Centrală termică școală	1	75 mp	Cazan 250 kw,boiler apă caldă,instalații aferente(gaz,apă)
7	Centrală termică sală sport	1	14 mp	2 cazane de 85 kw boiler apă caldă, instalații aferente(gaz,apă)

Anul școlar 2022-2023 a reprezentat o perioadă de îmbunătățiri în direcția întreținerii și modernizării școlii: s-au igienizat și s-au efectuat reparații în sălile de clasă .

S-a asigurat dotarea cu materiale, aparatură și echipamente necesare desfășurării în bune condiții a activității instructiv-educative (rechizite și furnituri de birou necesare, mobilier clasa pregătitoare, table whiteboard, materiale și jocuri didactice, întreținerea și funcționarea în bune condiții a componentelor IT și a rețelei de internet, accesul la internet este posibil în toate sălile de clasă.

S-au achiziționat echipamente de protecție a valorilor materiale și umane, de asemenea s-a efectuat achiziția de materiale didactice.

S-au achiziționat mai multe obiecte de inventar, cum ar fi : un xerox, imprimante, două multifuncționale, scule si unelte pentru intretinere si pentru ateliere.

Din punct de vedere al reparațiilor am finalizat repararea centralei termice.

Școala dispune de o sală de sport modernă cu o sală de gimnastică, precum și de o sală de Kinetoterapie. Toate sălile sunt dotate corespunzător cu toate materialele și aparatură corespunzătoare (masă de tenis, aparate de gimnastică, aparate specifice kinetoterapiei, etc.)

3.8 RESURSE FINANCIARE

Bugetul anual 2023 s-a proiectat pornind de la necesarul estimat de fiecare compartiment de activitate: catedre didactice, servicii (administrativ, secretariat, bibliotecă,). Necesarul bugetar a fost înaintat către Consiliul Județean Mures, printr-o notificare în care sunt cuprinse toate cheltuielile necesare pentru ultimul trimestru al anului 2023. Situația financiară se poate vedea în raportul compartimentului contabilitate.

Serviciul de contabilitate și administratorul școlii au asigurat gestionarea a resurselor materiale și financiare în activitatea de igienizare și de pregătire a sălilor de clasă pentru începutul anului școlar 2023-2024 precum și dotarea cu mobilier pentru fiecare sală de clasă în funcție de bugetul existent.

Execuția bugetară pe anul 2023 s-a realizat conform bugetului aprobat.

RAPORT ANUAL COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

In cursul anului 2023 situația contabilă este sintetizată în tabelele anexate

pe surse de finanțare, pe articole de cheltuieli , detaliate ,conform contului de execuție :

65.07.04		mii lei
BUGET DE STAT 2023		Plati efectuate
CHELTUIELI DE PERSONAL		6327975
BUNURI SI SERVICII		0
ASISTENTA SOCIALA		507
ALTE CHELTUIELI (Burse)		212386
PL recuperate		-45671
TOTAL		6495197

65.07.04 mii lei

BUGETUL LOCAL 2023	Prevazut	Plati efectuate	Sold
FUNCTIONARE			
	Buget	Plati efectuate	
Bunuri si servicii	710000	524730	185270
Reparatii curente	120000	119888	112
Asistenta sociala	1111000	917205	193795

Alte cheltuieli (Burse)	205000	205000	0
DEZVOLTARE			
	Buget	Plati efectuate	
Foisor	40.000	30214	9.786
TOTAL	2.186.000	1797037	388963

Detaliat cheltuieli Bunuri si servicii 2023			
	Buget	Plati efectuate	Sold
Furnituri birou	5000	5000	0
Mat curatenie	8000	7999	1
Incalzit, iluminat	254000	111461	142539
Salubritate	8000	3351	4649
Carburanti (Bonuri val)	60000	60000	0
Transport	70000	60762	9238
Tv,Internet,Posta	9000	7258	1742
Materiale si prest serv funct	170000	149789	20211
Alte bunuri si serv	78000	74765	3235
Medicamente	2000	554	1446
Ob inventar	22000	21960	40
Deplasari	5000	4648	352
carti	2000	1998	2
Pregatire profesionala	10000	8609	1391
Protectia muncii	7000	6582	418
Total	710000	524736	185264

Situatia soldurilor 30.11.2023		
302.01.Materiale auxiliare		3080
302.08.Alte materiale cons		15523
302.09. Medicamente		553
303.01 Ob inv in magazine		13584
3023.02 Ob inv in folosinta		361759
Timbre postale		56
Bonuri valorice carburant		33000

CAPITOLUL IV

EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Politici și strategii manageriale

MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

4.1 MANDATUL ȘI VIZIUNEA MANAGERIALĂ. MISIUNEA ASUMATĂ

Echipa managerială, pentru a putea realiza viziunea și misiunea asumată a fost conștientă că trebuie să promoveze principiile unui management de calitate, să realizeze un climat educațional incluziv, să respecte principiul egalizării șanselor, în scopul integrării școlare și al dezvoltării personale și profesionale. S-a încercat realizarea coordonării unui act didactic de calitate, centrat pe elev, înscriindu-ne în exigențele școlii europene actuale.

VIZIUNEA ȘCOLII

În cele peste cinci decenii în care școala noastră a recuperat, format, învățat și a produs recuperare, formare, învățare, ideea și acțiunea educațională au fost mereu înscrise în coordonatele terapiei recuperatorii, în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor, adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene.

Promovarea programelor educaționale și therapeutic-recuperatorii centrate pe valori și principii ale

educației incluzive, care să ofere copiilor cu cerințe educative speciale posibilitatea dezvoltării lor optime

în ceea ce privește autonomia personală și socială, responsabilitatea, încrederea în sine și toleranță, reprezintă viziunea școlii noastre.

Creșterea calității vieții copiilor cu nevoi speciale și a familiilor acestora prin integrarea în societate și în comunitățile școlare obișnuite precum și integrarea lor profesională, prin intermediul educației, aceasta fiind cel mai puternic izvor al evoluției sociale, pentru a cărei activare sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți demografice echitabile, bazată prioritar pe cunoaștere și pe acceptarea și cooperarea cu cel de lângă tine.

Dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională care să asigure pentru tinerii cu dizabilități din zona Mureș, servicii de educație și instruire profesională de calitate, stimulând dezvoltarea carierei și creșterea potențialului economic și social al zonei.

Pe scurt Școala noastră “O șansă a tuturor copiilor”

Viziunea școlii:

Crearea cadrului instituțional de acțiune care să asigure accesul la educație tuturor copiilor, prin servicii educaționale acordate copiilor cu dizabilitati, școlarizați atât în învățământul special cât și în învățământul de masă, precum și personalului care este implicat în instrucția acestora.

Dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională care să asigure pentru tinerii cu dizabilități din zonă, servicii de educație și instruire profesională de calitate, stimulând dezvoltarea carierei și creșterea potențialului economic și social al zonei.

În **VIZIUNEA** școlii noastre, procesul de instrucție și educație se centrează pe un set de valori pe care le dorim definitorii pentru profilul moral și acțional al elevilor noștri, precum:

Profesionalismul – a avea cunoștințe, abilități și respect față de muncă.

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații.

Toleranța – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.

CSEI Nr.3 promovează programe educaționale și terapeutic-recuperatorii centrate pe valori și principii ale educației incluzive, care să ofere copiilor cu cerințe educative speciale posibilitatea dezvoltării lor optime în ceea ce privește autonomia personală și socială, responsabilitatea, încrederea în sine și toleranță, reprezintă viziunea școlii noastre.

Creșterea calității vieții copiilor cu nevoi speciale și a familiilor acestora prin integrarea în societate și în comunitățile școlare obișnuite precum și integrarea lor profesională, prin intermediul educației, aceasta fiind cel mai puternic izvor al evoluției sociale, pentru a cărei activare sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți demografice echitabile, bazată prioritar pe cunoaștere și pe acceptarea și cooperarea cu cel de lângă tine.

MISIUNEA ȘCOLII

Toate planurile și acțiunile școlii sunt elaborate din prisma îndeplinirii misiunii acesteia.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Nr.3, Reghin, instruieste elevi/tineri cu dizabilități, pornind de la învățământul prescolar la învățământul primar, gimnazial, liceal unde îi califică în diverse meserii și are misiunea socială clară de a pregăti absolvenți cu competențe care să le permită plasarea pe traseul cel mai scurt spre angajare, integrare socio – profesională. Contribuind la crearea unei economii sănătoase și durabile în zonă, unitatea noastră școlară asigură și cadre didactice de sprijin pentru elevii cu cerințe educative speciale din învățământul de masă.

Ofere servicii de educație și formare profesională ce au la bază **calitatea, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor** pentru toți participanții în proces și deschiderea spre

învățarea pe tot parcursul vieții. Promovează un învățământ modern, centrat pe elev care alternează metodele tradiționale de predare - învățare cu metode moderne.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.3, Reghin propune, prin misiunea sa, diversificarea serviciilor de asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru copiii cu deficiență mintală de diverse grade din zona municipiului Reghin, servicii care vizează instrumentarea tuturor elevilor cu abilitățile necesare autonomiei personale, premise ale integrării socio-profesionale în funcție de potențialul individual.

Îmbunătățirea activității de învățare, instruire, cooperare, recuperare și protecție socială a copiilor, elevilor, tinerilor cu cerințe educative special din cadrul sistemului special și special integrat precum și producerea unei schimbări în mediul educational și social prin dezvoltarea unei culturi a incluziunii în scopul integrării sociale și profesionale a acestora.

PRINCIPII ȘI VALORI

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM - IMPLICARE – SERIOZITATE- formulare bazată pe observații reale

Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

Dezvoltare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

Colaborare: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2023-2024, echipa managerială s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp.

S-au realizat:

- pregătirea unității școlare în vederea deschiderii anului școlar;
- organizarea și desfășurarea examenelor de corigență;
- validarea a situației școlare;
- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii, în colaborare cu IȘJ Mureș;
- evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelurile;

4.2 ACTIVITĂȚI MANAGERIALE

1. Managementul personalului s-a realizat prin revizuirea procedurilor, întocmirea de noi proceduri, aplicarea și interpretarea de chestionare, monitorizarea cadrelor didactice, etc. S-a implementat Controlul managerial intern.

S-a revizuit activitatea de implementare SCIM, prin elaborarea procedurilor de sistem și operaționale cum sunt: Procedura operațională privind managementul funcțiilor sensibile; PO privind programul de dezvoltare a SCIM; PO managementul riscului, etc.

De la începutul anului școlar 2023-2024 s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2023-2024 au fost emise decizii interne pentru numirea responsabililor și membrilor celor 29 consilii și comisii de lucru permanente sau cu caracter temporar. Relația cu colectivul de cadre didactice se bazează pe informații zilnice, periodice și ocazionale care conferă transparență actului decizional și deschidere față de opiniile colectivului.

Toate deciziile care se iau la nivelul unității școlare sunt discutate în Consiliul de administrație. Fiecare responsabil de comisie sau membru a fost instruit să rezolve sarcinile de la început, raportarescrisă. Se eliberează decizie pentru orice altă sarcină suplimentară.

2. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă

Comunicarea prin e-mail cu cadrele didactice s-a situat la un nivel mult mai bun ca în anii școlari precedenți. Schimburile obișnuite de informații sub formă electronică au fost cpmpleteate cu transmiterea de materiale de informare și documentare, machete și chestionare de completat, structuri de documente, oferte de proiecte educative, etc.

În comunicarea cu părinții se folosesc în continuare canale clasice: adrese scrise din partea școlii, activități de suport educativ oferite părințilorde către diriginți sau profesori educatori , chestionare de satisfacție și de interes aplicate părinților, plante cu prezentarea ofertei educaționale înmânate părinților, informațiiipostate la avizierul școlii, telefon, set-ul școlii, servicii de consilșiere acordate părinților de către profesorul psihopedagog și profesorul de sprijin, ședințe cu părinții.

Oferta educațională este afișat și prezentată cu ocazia Zilei școlii.

Dovezi- Dosarul cu hotărâri CA, cu procese verbale de la ședințele cu părinții, etc.

3. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Toate notele informative primite pe email sau prin poștă sunt înregistrate la secretariat și repartizate spre rezolvare sau informare către persoanele cărora le sunt adresate. Informațiile cu caracter informativ dunt redirecționate către persoanele vizate.

Toate mesajele care vin prin poșta electronică sunt redirecționate către adresa de rmail a directorului, contabilului, administratorului.

Dovezi- Dosarul cu adrese, comunicări, înștințări/ la secretar.

4. Transmiterea la ISJ a informațiilor

Toate informațiile și datele statistice solicitate de ISJ Mureș, au fost transmise corect, complet și la termern pri email, fax sau cu predare direct de către secretar, director sau contabil.

5. Accesul elevilor și cadrelor didactice la resursele educaționale ale unității

S-a facilitat accesul elevilor și corpului profesoral la resursele educaționale ale școlii: auxiliare curriculare, fondul de carte și alte materiale din bibliotecă, tehnologia informatică și de comunicare (inclusiv accesul la Internet)

Personalul, în interesul unității școlare, are acces la : telefon, fax, copiator, computer cu scaner și imprimantă.

S-a monitorizat permanent accesul la resurse a salariaților.

6. Existența bazei de date a unității

Există baza de date în care sunt incluse toate datele și informațiile necesare funcționării și dezvoltării unității, BDN și SIIIR. Raportarea la nivel național și local se face în timp util, responsabil de către secretar.

7. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi și personalul angajat

Unitatea dispune de asistent medical cu o normă de 2 (două) ore zilnic.

Vizitele medicale ale angajaților sunt asigurate prin contract cu un cabinet de medicina muncii din Reghin.

8. Asigurarea securității

Serviciul de pază este asigurat de trei Agenți de pază, angajați ai unității școlare, iar înainte de masă de către personalul nedidactic. Serviciul de pază este asigurat permanent.

Școala este dotată cu sistem de monitorizare și alarmare antiefracție.

Există procedura de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului.

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Politicile educaționale ale unității se bazează pe următoarele priorități :

- Asigurarea calității în actul educațional
- Formarea resurselor umane
- Asigurarea de fonduri pentru modernizarea bazei materiale
- Realizarea proiectului privind înființarea unui internat și a unei cantine
- Realizarea de parteneriate educaționale cu unități de profil din județ și din țară
- Integrarea pe piața muncii a unui număr cât mai mare de absolvenți

Planul managerial este fundamentat pe :

- realizarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor
- întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare
- dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană
- dezvoltarea unui management de calitate, asigurând o coerență managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar și au fost întocmite pe baza următoarelor :

1. Documente de evaluare și diagnoză :

- a) rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor de lucru desemnate prin decizii interne
- b) documente de raportare financiar-contabilă
- c) procese verbale ale activităților de control, efectuate de instituții abilitate

2. Documente de proiectare :

- a) Proiectul de dezvoltare instituțională
- b) Proiectul de buget

Au fost întocmite la timp :

- 1. Planul de dezvoltare instituțională a unității.
- 1. Oferta educațională a unității.
- 1. Planul managerial anual/semestrial.
- 1. Planul managerial al activităților extracurriculare.
- 1. Contract de management/decizie/fișa postului.
- 1. Statul de funcții.

1. Organigrama unității de învățământ.
1. Regulamentul de ordine interioară.
1. Programul de dezvoltare SCIM

PRIORITĂȚILE CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.3, REGHIN:

- 1. Dezvoltarea ofertei educaționale în vederea individualizării și personalizării activităților educative***
- 2. Întocmirea proiectelor educaționale pentru o mai bună colaborare cu școli de profil***
- 3. Implementarea cu prioritate a noutăților legislative în domeniu***
- 4. Dezvoltarea parteneriatelor cu administrația locală, cu agenții economici și alți factori interesați în educarea copiilor cu CES***

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia ca CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel :

- a) activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale
- b) activități didactice destinate formării și exersării de competențe specifice domeniului TIC

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

Direcțiile principale de acțiune au vizat:

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv - educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Constituirea și proiectarea activității colectivelor de lucru: Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, colectivele de catedră și comisiile metodice
- Elaborarea planului de activități;
- Întocmirea orarului astfel să se respecte principiile pedagogice și valorificarea optimă a spațiilor școlare
- Actualizarea Regulamentului de ordine interioară
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.
- Creșterea gradului de profesionalizare a funcțiilor manageriale sau didactice

2.1 ȚINTE STRATEGICE GENERALE

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.3, Reghin, și-a organizat și desfășurat activitatea în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale MEC, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, vizând atingerea următoarelor ținte (obiective) strategice :

Obiectiv 1. Implementarea reformei manageriale în toate ariile de activitate majore (educativ, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate și a eficientiza activitățile și al adegvării la nevoile exprimate de beneficiari.

Motivarea alegerii țintei :

- Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale; Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientată spre performanță;
- Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității
- Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive
- Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel, respectiv pe discipline, catedre și managerial; Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală
- Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulativ de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune
- Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, CJRAE, CCD, Consiliul Județean.

Rezultate obținute:

- □ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev a căpătat o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative

Obiectiv 2: Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, a deficiențelor acestora și la cerințele de pe piața muncii din România

Țintă: Creșterea calității procesului instructiv - educativ

Demersuri întreprinse:

1. S-au înființat comisiile metodice de specialitate și ale diriginților, Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității, alte comisii de lucru, s-au repartizat sarcinile, s-a organizat activitatea acestora și s-au elaborat programe subordonate planului managerial.
2. Membrii echipei manageriale au efectuat asistențe la ore, programate la începutul anului școlar, realizate cu ocazia ședințelor de comisie metodică, a unor inspecții în vederea obținerii gradelor didactice

Aspecte urmărite:

- Structurarea activității;
- Raportul dintre procesul de achiziție de conținuturi și formare de competențe din cadrul activităților didactice;
- Diversitatea metodelor folosite și gradul de adaptare la obiectivele stabilite și nivelul clasei;
- Utilizarea mijloacelor didactice și valorificarea bazei tehnico-materiale a școlii;
- Claritatea informațiilor transmise;
- Nivelul standardelor atinse de elevi;
- Managementul timpului;
- Feed-back-ul și modalitățile de evaluare folosite;
- Atingerea obiectivelor.

Aspecte pozitive constatate:

- Cadrele didactice demonstrează autoritate, menținând atmosferă propice desfășurării activității, pe toată durata ei;
- Există cadre didactice care stăpânesc riguros conținutul științific al disciplinei, folosesc limbaj adecvat, cunosc și respectă etapele de desfășurare ale unei lecții, îmbină eficient metodele tradiționale cu cele activ-participative, folosesc strategii diferențiate de muncă, sunt preocupate de stimularea motivației pentru învățare, de dezvoltarea capacităților intelectuale ale elevilor și de formarea de competențe, au capacități de empatie și relaționare biunivoce pentru susținerea feedback-ului, dau dovadă de obiectivitate și transparență în evaluare;
- Sunt folosite mijloacele audio-vizuale la unele ore, materiale didactice care ușurează mult înțelegerea conținuturilor;
- Sunt utilizate laboratoarele din dotare pentru desfășurarea unor lecții de specialitate care implică formarea abilităților de lucru cu aparatura specializată în anumite domenii;
- Sunt utilizate fișe de lucru cu exerciții și planșe, facilitând asigurarea feed-backului și stimulând lucrul individual și pe grupe.

Aspecte negative constatate:

- Sunt admise întârzieri la ore fără sancționări din partea profesorului, ceea ce favorizează perpetuarea fenomenului;
- Frecvența la ultima oră de curs este nesatisfăcătoare
- Un număr mic de elevi sunt evaluați prin note în activitățile de predare
- Se pune prea mare accent pe achiziția conținuturilor în defavoarea aplicării lor în situații concrete și formării de competențe;

- Nu sunt anunțate obiectivele activității, conducând la diminuarea interesului elevilor pentru activitate;
- Se folosește excesiv metoda expunerii, transformând elevii în spectatori pasivi la activitatea profesorului;
- Metodele didactice nu sunt variate și nici adaptate nivelului de înțelegere al elevilor;
- Se gestionează defectuos timpul pe parcursul unei ore
- Atenția profesorului se focalizează pe activitatea elevului aflat la tablă, neglijând activitatea restului clasei;
- Există cadre didactice care practică improvizația sau lectura din materialele pe care le posedă și de care sunt dependente în toate etapele unei lecții.

Obiectiv 3: Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să dezvolte o cultură organizațională de tip rețea

Țintă: Eficientizarea activității tuturor structurilor din instituție

Demersuri întreprinse:

- S-a organizat Consiliul Profesorat, s-a stabilit prin decizie secretarul acestuia;
- S-a constituit, conform legislației în vigoare, Consiliul de Administrație, s-a decis secretarul, s-a stabilit tematica ședințelor, s-au desfășurat întâlnirile conform graficului stabilit.
- S-a realizat organigrama resurselor umane și cea a managementului instituțional;
- S-au luat măsuri pentru sporirea siguranței elevilor și personalului școlii ;

Obiectiv 4: Diversificarea și perfecționarea ofertei educaționale a școlii menită să crească performanța școlară a elevilor

Țintă: Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor și cerințele pieței muncii

Demersuri întreprinse:

- S-au solicitat elevilor și părinților acestora opțiuni pentru întocmirea listei CDȘ- urilor
- S-a stabilit proiectul planului de școlarizare având în vedere protocoalele cu firmele care pot asigura pregătire practică a elevilor precum și dotarea atelierelor existente în școală, optime pentru realizarea unei instruiți practice corespunzătoare.

Obiectiv 5: Crearea și utilizarea unei baze de date complexe și complete în fiecare compartiment de activitate din școală

Țintă: Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional

Demersuri întreprinse:

- S-au afișat în cancelarie toate reglementărilor apărute pe parcursul semestrului I, înștiințările privitoare la ținerea ședințelor consiliilor profesorat și de administrație.
- S-a prelucrat metodologia de desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale, a planului cadru de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și noul regulament de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar
- S-au popularizat la loc vizibil regulamentul de ordine interioară;

Obiectiv 6: Dezvoltarea bazei materiale din fiecare sală de clasă

Țintă: Aducerea tuturor sălilor de clasă la un nivel de dotare care să permită desfășurarea activităților recuperatorii în mod corespunzător

Demersuri întreprinse:

- S-au dotat cu calculatoare, cu materiale didactice etc.

Obiectiv 7: Perfecționarea cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal pentru promovarea unei didactici moderne, centrată pe dezvoltarea de competențe

Țintă: Implicarea tuturor factorilor responsabili în vederea realizării unui act didactic de calitate care să vizeze și să asigure educația de calitate specializată, adecvată particularităților specifice tipului și gradului de deficiență ale fiecărei persoane și în concordanță cu planurile-cadru și cu programele școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, cât și buna pregătire teoretică și practică la clasele de învățământ tehnologic

Demersuri întreprinse:

- S-au avizat de către responsabili comisiilor metodice planificările conținuturilor la toate disciplinele;
- S-au elaborat planuri de activitate la nivelul fiecărei comisii metodice, stabilindu-se obiective, activități pentru atingerea obiectivelor, grafice ale întâlnirilor membrilor comisiei în care s-au planificat lecții demonstrative, referate și informări științifice;
- S-au încheiat contracte de parteneriat cu agenți economici din oraș în vederea elaborării programelor pentru CDL și desfășurării instruirii practice pentru a facilita trecerea de la școală la locul de muncă;
- S-a verificat lunar ritmicitatea notării avându-se în vedere caracterul stimulat al evaluării nivelului de pregătire al elevilor;

Obiectiv 8: Perceperea și abordarea elevilor ca parteneri în actul educațional

Țintă: Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale;

Demersuri întreprinse:

- S-a constituit comisia pentru evaluarea dosarelor de bursă "Bani de liceu" și Bursa profesională a cărei activitate s-a concretizat cu aprobarea unui număr de 30 profesionale și 5 de burse bani de liceu;
- S-a monitorizat lunar frecvența elevilor;
- S-a asigurat consilierea individuală și de grup a elevilor prin profesorii psihopedagogi, profesorii educatori și diriginți;
- S-a trimis corespondență părinților elevilor cu probleme;

Obiectiv 9: Perfecționarea mecanismelor de comunicare cu părinții și de implicare a acestora în activitățile educative școlare și extrașcolare

Țintă: Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a altor instituții, în formarea la elevi a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze;

Demersuri întreprinse:

- S-a constituit Consiliul Reprezentativ al Părinților care și-a desemnat reprezentanți în Consiliul de Administrație;
- S-a prezentat raportul de activitate pentru anul școlar trecut în prima ședință a Consiliului Reprezentativ al Părinților;

Alte ținte strategice :

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei pentru trecerea la descentralizarea învățământului preuniversitar;
- creșterea calității procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva asigurării calității în educație;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva evoluției socio-economice;
- asigurarea eficienței activității manageriale, prin identificarea punctelor tari și a punctelor perfectibile în activitatea de conducere.
- aplicarea unor modalități eficiente de evaluare și control a activității didactice și educative - asigurarea resurselor materiale.
- valorificarea eficientă a resurselor umane din școală.
- desfășurarea eficientă a activităților didactice din perspectiva finalităților și a obiectivelor ciclurilor curriculare precum și a profilului de formare al elevilor.
- instituirea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional și social.
- continuarea eforturilor pentru personalizarea școlii.

Echipa managerială, plecând de la analiza SWOT, a realizat proiectarea, organizarea și implementarea planului managerial al școlii. Conducerea operatională, controlul și evaluarea, motivarea personalului au fost realizate împreună cu Consiliul de Administrație.

3 EFICIENȚA CONTROLULUI ȘI A ÎNDRUMĂRII REALIZATE DE DIRECTOR ȘI ȘEFII DE COMPARTIMENTE, MONITORIZĂRI EFECTUATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018– 2019,

Comisia internă pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notare ritmică a elevilor au constatat că:

- Controlul cataloagelor claselor I-XII a urmărit completarea primei file, modul de înscriere a elevilor, completarea datelor personale pe ultima filă. În urma acestuia s-a constatat completarea corectă la marea majoritate a documentelor, iar cele incomplete au fost remediate în termenul dat
- Controlul comisiilor metodice a urmărit verificarea planificărilor calendaristice și corelarea cu noile programe școlare și evidențierea CDS-ului adăugat prin rubrică nouă în catalog
- Controlul mapei profesorului a urmărit existența documentelor necesare desfășurării activității instructiv educative: planificări, unități de învățare, baterii de teste, documente care să ateste perfecționarea.
- Controlul Comisiilor metodice a urmărit întocmirea și realizarea documentelor manageriale, a vizat activitatea echipei manageriale, respectarea planului de activități, întocmirea proceselor verbale de la ședințe. În majoritatea cazurilor, documentele erau bine întocmite și dosarul era complet. Puținele lipsuri au fost remediate în săptămâna imediat următoare.
- Controlul dosarului Comisiei de activități extrașcolare și extracurriculare a urmărit existența documentelor care să certifice activitățile efectuate. Programul activităților educative este respectat, consilierul monitorizând activitățile extrașcolare și extracurriculare prin solicitarea feed-back-ului de la cei care organizează și desfășoară acțiunile. Astfel, fiecare activitate are un proces verbal întocmit sau dovezi materiale ale desfășurării activității.
- În urma controlului bibliotecii s-a constatat că programul de lucru stabilit inițial este respectat, a fost creat un climat plăcut de studiu în bibliotecă.
- Controlul departamentului Administrație a urmărit condițiile de depozitare a laptelui și efectuarea curățeniei sălilor de clasă în care urma să se învețe în acest an școlar. Sălile de clasă, grupurile sanitare se mențin curate, iar laptele este depozitat în condiții optime de igienă.
- Controlul departamentului Secretariat a urmărit corectitudinea înscrierii datelor în catalog, existența în cataloage a numerelor matricole, înregistrarea transferurilor. S-a constatat că toate sarcinile sunt îndeplinite. Unde s-au găsit mici greșeli s-au corectat pe loc.
- S-a revizuit activitatea de implementare SCI/M, prin elaborarea procedurilor de sistem și operaționale.

4.3 MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE- ÎNVĂȚARE- EVALUARE

4.3.1 OFERTA EDUCAȚIONALĂ

CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL, PROFESIONAL SPECIAL - 2023-2024

Nr. crt.	Forma de scolarizare	Clasa	Nr. clase	Domeniul pregatirii de baza	Meserie
1	Invatamant prescolar special		1,00		
2	Invatamant primar special	0 – IV	6,00		
3	Invatamant gimnazial special	V - X	9,0		
4	Învățământ profesional special	IX K	1,00	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile
		X K	0,50		
		X E, XI E, XII F,	0,50 1,00 1,00	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal
5	Învățământ primar-Penitenciar	I - IV	1,0		
6	Învățământ gimnazial - Penitenciar	V - VIII	1,0		
	TOTAL		22		

CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR ȘI GIMNAZIAL - ZI

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Clasa/grupa	Grad dizabilitate intelectuală	Limba de predare	Locația clasei/grupe
1.	Preșcolar special Reghin	Mică/mijlocie/mare	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
	TOTAL PREȘCOLAR	1 Clasă			
2.	Primar special Reghin	Cls. pregat.+I Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
3.	Primar special Reghin	Cls. II Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin

4.	Primar special Reghin	Cls. III Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
5.	Primar special Reghin	Cls. IV	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
6.	Primar special	Cls. I+II+III+IV Moderați	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr.3,Reghin Sarmasu
7.	Primar special Sighișoara	Cls. I+II+III+IV F Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Școala Gimnazială Zaharia Boiu Sighișoara
8.	Primar-Penitenciar Tg.Mureș	Cls. I+II+III+IV		română	CSEI Nr.3-Penitenciar Tg.Mures
	TOTAL	7 Clase			
9.	Gimnazial special Reghin	Cls. V Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
10.	Gimnazial special Reghin	Cls. V Moderați	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
11.	Gimnazial special Reghin	Cls. VI Moderati	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr.3, Reghin
12.	Gimnazial special Sighișoara	Cls.a V+VI+VIII-a Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Școala Gimnazială Zaharia Boiu Sighișoara
13.	Gimnazial special Sighișoara	a VII+X-a Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Școala Gimnazială Zaharia Boiu Sighișoara
14.	Gimnazial special Sărmașu	V+ VI+VII+VIII B Moderați	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr.3 - Liceul Teoretic Samuil Micu Sărmașu
15.	Gimnazial special Reghin	VII Moderati + VII Severi	Moderate sau ușoare/ Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
16.	Gimnazial special	VIII Moderați+Severi	Moderate sau ușoare/ Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
17.	Gimnazial special Reghin	IX+X Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
18.	Gimnazial Penitenciar	Cls. V+VI+VII+VIII		română	CSEI Nr.3-Penitenciar Tg.Mureș

	TOTAL	10 Clase			
	TOTAL CLASE PRIMAR + GIMNAZIAL		17		

CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

Nr. crt.	Nivel	Clasa	Profil/domeniu	Specializare	Locația
1.	Profesional Tg.Mureș	IX K	Tehnic/Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	CSEI Nr.3 Tg.Mureș
2.	Profesional Reghin	X E +K	Tehnic/Fabricarea produselor din lemn/Industria textilă și pielărie	Tâmplar universal/ Confecționar produse textile	CSEI Nr.3, Reghin
3.	Profesional Reghin	XI E	Tehnic/Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	CSEI Nr.3, Reghin
4.	Profesional Tg.Mureș	XII F	Tehnic/Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	CSEI Nr.3, Tg. Mureș
TOTAL CLASE PROFESIONAL - 4					

TOTAL CLASE - ANUL ȘCOLAR 2023-2024 : 22

PROFESOR DE SPRIJIN : 3

CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL, PROFESIONAL SPECIAL - 2024-2025

Nr. crt.	Forma de scolarizare	Clasa	Nr. clase	Domeniul pregătirii de baza	Meserie
1	Invatamant prescolar special		1,00		
2	Invatamant primar special	0 – IV	8,00		
3	Invatamant gimnazial special	V - X	9,0		
4	Învățământ profesional special	X K XI K	1,00 0,50	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile
		IX E XI E,	1,00 0,50	Fabricarea produselor din	Tâmplar universal

		XII E,	1,00	lemn	
5	Învățământ primar-Penitenciar	I - IV	1,0		
6	Învățământ gimnazial - Penitenciar	V - VIII	1,0		
	TOTAL		24		

CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR ȘI GIMNAZIAL - ZI

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Clasa/grupa	Grad dizabilitate intelectuală	Limba de predare	Locația clasei/grupe
1.	Preșcolar special Reghin	Mică/mijlocie/ mare	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
	TOTAL PREȘCOLAR	1 Clasă			
2.	Primar special Reghin	Cls. pregat.+I Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
3.	Primar special Reghin	Cls. II Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
4.	Primar special Reghin	Cls. III Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
5.	Primar special Reghin	Cls. IV	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
6.	Primar special Reghin	Cls. III+IV Moderati	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
7.	Primar special	Cls. I+II+III Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3,Reghin Sarmasu
8.	Primar special	Cls. IV Moderați + Severi	Moderate sau ușoare + Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3,Reghin Sarmasu
9.	Primar special Sighișoara	Cls. II+III+IV F Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Școala Gimnazială Zaharia Boiu Sighișoara
10.	Primar-Penitenciar Tg.Mureș	Cls. I+II+III+IV		română	CSEI Nr.3-Penitenciar Tg.Mures
	TOTAL	9 Clase			
11.	Gimnazial special	Cls. V	Grave, severe,	română	CSEI Nr. 3 -Reghin

	Reghin	Severi	profunde sau asociate		
12.	Gimnazial special Reghin	Cls. VI Moderati	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
13.	Gimnazial special Reghin	Cls. VI Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Reghin
14.	Gimnazial special Reghin	VII Moderati	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr.3, Reghin
15.	Gimnazial special Sighișoara	Cls.a V+VII+IX-a Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr. 3 -Școala Gimnazială Zaharia Boiu Sighișoara
16.	Gimnazial special Sighișoara	a VI+VIII-a Moderati	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr. 3 -Școala Gimnazială Zaharia Boiu Sighișoara
17.	Gimnazial special Sărmașu	V+ VI+VII+VIII B Moderati	Moderate sau ușoare	română	CSEI Nr.3 - Liceul Teoretic Samuil Micu Sărmașu
18.	Gimnazial special Reghin	VIII Moderati + VIII Severi	Moderate sau ușoare/ Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
19.	Gimnazial special Reghin	IX+X Severi	Grave, severe, profunde sau asociate	română	CSEI Nr.3, Reghin
20.	Gimnazial Penitenciar	Cls. V+VI+VII+VIII		română	CSEI Nr.3- Penitenciar Tg.Mureș
	TOTAL	10 Clase			
TOTAL CLASE PRIMAR + GIMNAZIAL			19		

CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

Nr. crt.	Nivel	Clasa	Profil/domeniu	Specializare	Locația
1.	Profesional Reghin	IX E	Tehnic/Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	CSEI Nr.3, Reghin
2.	Profesional Tg.Mureș	X K	Tehnic/Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	CSEI Nr.3 Tg.Mureș
3.	Profesional Reghin	XI E +K	Tehnic/Fabricarea produselor din lemn/Industria textilă și pielărie	Tâmplar universal/ Confecționar produse textile	CSEI Nr.3, Reghin

4.	Profesional Reghin	XII E	Tehnic/Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	CSEI Nr.3, Reghin
TOTAL CLASE PROFESIONAL - 4					

TOTAL CLASE - ANUL ȘCOLAR 2024-2025 : 24

PROFESOR DE SPRIJIN : 2

4.3.2 CURRICULUM

1. Direcțiile principale au vizat:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
 - Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.) ;
- Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev pentru dobândirea competențelor cheie;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

Obiective:

- 1 - Aplicarea Currículum-ului național în conformitate cu nevoile specifice dezvoltării personale și cu nevoile pieței forței de muncă ale comunității;
- 2 - Stimularea proiectării didactice curriculare și dezvoltarea competențelor acționale;
- 3 - Adaptarea Currículum-ului la Decizia Școlii la nevoile de formare ale elevilor în concordanță cu documentele proiective ale școlii;
- 4 - Monitorizarea progresului școlar din perspectiva rezultatelor obținute în procesul de recuperare a deficiențelor
- 5 - Dezvoltarea culturii organizaționale și a microclimatului educațional pozitiv;
- 6 - Utilizarea tehnologiei informatice în procesul instructiv-educativ;
- 7 - Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;

Cadrele didactice, constituite în arii curriculare, comisii metodice sau comisii pe probleme șiau întocmit planurile manageriale, au discutat și au elaborat subiectele pentru testare inițială, și-au întocmit planificările în acord cu cerințele programelor și a planului cadru, iar la cursurile opționale în acord cu programa aprobată de inspectori de specialitate.

Implementarea Currículum-ului național la nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3 s-a realizat pe cele trei componente:

- Trunchi comun –disciplinele de studiu obligatorii,conform tipului de deficiențe ;
- Currículum diferențiat –discipline specifice profilului și specializării;
- Currículum la Decizia Școlii-discipline opționale ofertate la nivel național, regional și local;

Consiliul de Administrație al unității, în urma consultării elevilor, Consiliului Profesoral , părinților și pe baza resurselor disponibile a aprobat C.D.S.;

În contextul reformei, curriculum –ul la decizia școlii creează premisele unei oferte educaționale personalizate și a unui învățământ diferențiat în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor, de deficiențele lor și de nevoile de formare ale acestora.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.

Aspecte pozitive:

- toate cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice în conformitate cu programele școlare;
- la majoritatea cadrelor didactice există concordanță între activitățile didactice realizate și planificarea didactică propusă;
- strategiile didactice au fost alese în funcție de specificul lecțiilor, de mijloacele didactice existente și de particularitățile claselor de elevi;
- toate cadrele didactice cunosc conținuturile disciplinei predate și asigură transmiterea acestora într-un demers coerent, echilibrat, logic structurat;
- au fost folosite diferite strategii/metode didactice (expunerea, conversația, schema, învățarea prin descoperire, exercițiul, etc.);
- la majoritatea disciplinelor, profesorii sunt preocupați să asigure un climat favorabil învățării/studiului, sarcinile de lucru fiind dozate corespunzător vârstei elevilor, dar și particularităților individuale ale acestora, ritmului de lucru, capacității de dozare a efortului, grad de înțelegere, angajamentului cognitiv al elevilor etc.
- realizarea activităților extracurriculare;
- dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică a personalului didactic;
- contribuția majorității cadrelor didactice la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii școlii;
- elaborarea unor instrumente care asigură evaluarea obiectivă a elevilor;
- notarea ritmică a elevilor și consemnarea rezultatelor școlare;
- dorința profesorilor de a se adapta la schimbare;
- relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat;
- o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice (comisii constituite pe domenii de activitate) precum și o bună coordonare a acestora;

Acțiunile Compartimentului Resurse Umane / Secretariat din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr.3 s-au bazat pe Legea educației naționale nr. 1/2011, completată și modificată, pe OMEN nr.5259/12.11.2019 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020 – 2021, și pe alte adrese, informări sau notificări transmise de către Inspectoratul Școlar Județean Mureș.

Oferta curriculară

Organizarea și desfășurarea activităților școlare se face conform planurilor cadru și a programelor școlare pentru învățământul special, aprobate de către MEN:

Nr. crt	Tip/grad deficiență	Curriculumul aplicat Planuri cadru/programe
1	Deficiențe mintale moderate sau usoare Preșcolar, primar și gimnazial	Plan cadru ordin nr. 3622/27.04.2018
2	Deficiențe mintale moderate sau usoare Preșcolar, primar și gimnazial (V-VIII)	Programe școlare ordin nr. 3702/21.04.2021
3	Deficiențe mintale grave, severe, profunde sau asociate Preșcolar, primar și gimnazial (V-X)	Plan cadru 3622/27.04.2018
4	Deficiențe mintale grave, severe, profunde sau asociate Preșcolar, primar și gimnazial (V-X)	Programe școlare ordin nr. 3702/21.04.2021
5	Deficiențe mintale moderate sau usoare + Deficiențe mintale grave, severe, profunde sau asociate	Plan cadru învățământ profesional special ordin nr. 3218/21.03.2014

Lista disciplinelor opționale pentru anul școlar 2023-2024:

Nr. crt	Unitate de învățământ	Denumirea disciplinei opționale	Tipul disciplinei opționale - la nivelul disciplinei - la nivelul ariei curriculare - la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa/ clasele	Autori	Perioada de aplicabilitate
1.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Trăistuța cu povești</i>	- la nivelul ariei curriculare	pregătitoare	Sattler Ana-Maria	1 an școlar
2.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Colorăm, decupăm, ne distrăm</i>	- la nivelul mai multor arii curriculare	pregătitoare	Sattler Ana-Maria	1 an școlar
3.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Să iubim și să protejăm natura</i>	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa I	Sattler Ana-Maria	1 an școlar
4.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>ABC-ul bunelor maniere</i>	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa I	Sattler Ana-Maria	1 an școlar
5.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Micuții artiști</i>	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a II-a	Lateș Viorica	1 an școlar
6.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Matematica prin joc</i>	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a II-a	Lateș Viorica	1 an școlar
7.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Micii artiști</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a III-a DMS	Csizmas Csilla	1 an școlar

8.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Cutiuța cu povești sociale</i>	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a III-a	Csizmas Csilla	1 an școlar
9.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Educație pentru sănătate</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a IV-a	Sava Mihaela	1 an școlar
10.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Educație pentru prevenirea riscului rutier</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a IV-a	Sava Mihaela	1 an școlar
11.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Prietenii naturii</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa I DMM	Balint Claudia Mihaela	1 an școlar
12.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Prietenii naturii</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a II -a DMM	Balint Claudia Mihaela	1 an școlar
13.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Prietenii naturii</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a III-a DMM	Balint Claudia Mihaela	1 an școlar
14.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Prietenii naturii</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a IV-a DMM	Balint Claudia Mihaela	1 an școlar
15.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Magie și culoare</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa I DMS	Uifălean Marinela	1 an școlar

16.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Magie și culoare	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a II-a DMS	Uifălean Marinela	1 an școlar
17.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Magie și culoare	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a III-a DMS	Uifălean Marinela	1 an școlar
18.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Magie și culoare	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a IV-a DMS	Uifălean Marinela	1 an școlar
19.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	În lumea anotimpurilor	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa I DMS	Uifălean Marinela	1 an școlar
20.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	În lumea anotimpurilor	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a II-a DMS	Uifălean Marinela	1 an școlar
21.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	În lumea anotimpurilor	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a III-a DMS	Uifălean Marinela	1 an școlar
22.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	În lumea anotimpurilor	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a IV-a DMS	Uifălean Marinela	1 an școlar
23.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Obiceiuri și tradiții la români	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa I P	Oprean Romica Oprea Adriana	1 an școlar
24.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Obiceiuri și tradiții la români	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a II-a P	Oprean Romica Oprea Adriana	1 an școlar
25.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Obiceiuri și tradiții la români	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a III-a P	Oprean Romica Oprea Adriana	1 an școlar

26.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Obiceiuri și tradiții la români	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a IV-a P	Oprean Romica Oprea Adriana	1 an școlar
27.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Educație pentru prevenirea riscului rutier	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a V-a DMS	Mureșan Veronica	1 an școlar
28.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Sus cortina! Teatru de păpuși	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a V-a DMM	Recheșan Codruța Ioana	1 an școlar
29.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Natura - Pictorul desăvârșit	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a VI-a DMM	Fărcaș Odet Lăcrămioara	1 an școla
30.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Comorile lecturii - izvor de cunoaștere	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a VII-a	Ardelean Emese Oprea Adriana	1 an școla
31.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	În jurul mesei - Stiluri de viață și cultura alimentației	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a VIII-a	Pașcu Oana Alexandra	1 an școlar
32.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Siguranța ca pieton și biciclist	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a IX-a DMS	Faur Liviuța Ancuța	1 an școlar
33.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Circulăm în siguranță	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a X-a DMS	Faur Liviuța Ancuța	1 an școlar
34.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Fericiți și sănătoși	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a V-a DMM	Oprea Adriana Guță Ana Mihaela	1 an școlar
35.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	Fericiți și sănătoși	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a VI-a DMM	Oprea Adriana Guță Ana Mihaela	1 an școlar

36.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Fericiți și sănătoși</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a VII-a DMM	Oprea Adriana Guță Ana Mihaela	1 an școlar
37.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Fericiți și sănătoși</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a VIII-a DMM	Oprea Adriana Guță Ana Mihaela	1 an școlar
38.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Lumea ce mă înconjoară</i>	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a V-a DMM	Tekeres Kinga	1 an școlar
39.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Lumea ce mă înconjoară</i>	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a VI-a DMM	Tekeres Kinga	1 an școlar
40.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Lumea ce mă înconjoară</i>	- la nivelul mai multor arii curriculare	Clasa a VIII-a DMM	Tekeres Kinga	1 an școlar
41.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Matematică distractivă</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a VII-a DMS	Crăciun Alina Elena	1 an școlar
42.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Matematică distractivă</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a X-a DMS	Crăciun Alina Elena	1 an școlar
43.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a V-a P	Năioan Stanca Maria	1 an școlar
44.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a VI-a P	Năioan Stanca Maria	1 an școlar

45.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a VII-a P	Năioan Stanca Maria	1 an școlar
46.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 3, Reghin	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>	- la nivelul ariei curriculare	Clasa a VIII-a P	Năioan Stanca Maria	1 an școlar

4.3.3. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Rezultatele elevilor depind de nivelul lor de deficiență și de mediul familial din care provin. Mediul familial din care provi majoritatea elevilor au un nivel economic scăzut precum și un nivel de educație precar, care nu pot da un ajutor copiilor lor în sprijinul recuperării deficiențelor.

DATE STATISTICE - PROMOVABILITATE

Ciclul	Total/ Promovați	Medii 5-6,99	Procent %	Medii 7-8,99	Procent %	Medii 9-10	Procent %	Situația neîncheiată	Procent %
Primar	79/79	21	26,58	23	29,11	35	44,30	0	0
Gimnazial	75/75	20	26,67	33	44,00	22	29,33	0	0
Profesional	41/41	17	41,46	23	56,10	1	2,44	0	0
Penitenciar	28/28	2	7,14	16	57,14	10	35,71	0	0
TOTAL	223/223	60	26,91	95	42,60	68	30,49	0	0

Rezultatele eforturilor la clasă cu elevii noștri se pot observa din compararea rezultatelor de la evaluările inițiale și finale de la clasă.

CENTRALIZATOR REZULTATE EVALUARE ÎNIIȚIALĂ An școlar 2023-2024

Raport asupra rezultatelor obținute la evaluarea inițială

Testele aplicate unui număr de **135** de peșcolari și elevi ai școlii noastre din clasele I-IX, au fost realizate conform cu programa studiată în anul școlar 2022-2023 și ghidului orientativ de evaluare inițial oferit de minister pentru învățământul special respectând nivelul de dezvoltare intelectuală al elevilor. Totodată elevilor cu dizabilități severe și celor nonverbal li s-au aplicat grile pe arii de dezvoltare precum domeniul cognitiv-experențial și domeniul limbaj-comunicare. Pentru cei mici s-a luat în considerare pentru prezentul centralizator calificativele obținute la dezvoltare cognitivă pentru matematică și comunicare pentru limba română.

Precizez că s-au obținut la **Limba și literatura română respectiv -Citire scriere comunicare /Formarea abilităților de comunicare** un nr de **15** note de 9-10 respectiv calificativul de foarte bine (11.11%), **37** de note de 7-8 respectiv calificativul bine (27.40%), **50** de note de 6-5 și calificativul suficient (37.03%), un nr de **32** note de 4 respectiv insuficient (23.70%).

La **Matematică** de elevi au obținut un nr de **16** note de 9-10 respectiv calificativul de foarte bine (11.85%), **40** de note de 7-8 respectiv calificativul bine (29.60%), **41** de note de 6-5 și calificativul suficient (30.37%), un nr de **38** note de 4 respectiv insuficient (28.14%).

Se observă o ușoară scădere a numărului de elevi, cel mai mic procent este reprezentat de notele de foarte bine respectiv 9-10, predomină numărul de calificative bine respectiv 7-8 și suficient respectiv 5-6, persistând și note de 4 și insuficient.

Evaluarea rezultatelor învățării

Ne-am propus obiective specifice vârstei și deficiențelor elevilor noștri în conformitate cu programa școlară în vigoare.

Pentru fiecare evaluare au fost formulați clar itemii de evaluare respectând întocmai obiectivele stabilite pentru a putea verifica conținutul învățării.

Rezultatele consemnate în documentele școlare ne-au dat măsura în care elevii au progresat sau au mers în regres pe parcursul întregului an școlar.

4.4 MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI

Participarea la concursuri și proiecte, cum ar fi:

Nr. crt.	Denumire proiect (concurs)	Organizator	Nivel	Rezultate
1.	Concurs de dans SNAC Împreună pentru viitor	MEN, ISJ	național	Premiul I
2.	„Descopăr frumosul din mine”	CSEI 1	regional	
3.	„Pământul grădina mea”	Șc.gimn.Coresi Târgoviște	național	
4.	Lumea magică a formelor geometrice	CSEI 3 Tg.Mureș	județean	
5.	Copii speciali într-o lume reală	CSEI 3 Tg.Mureș	regional	
6.	Flori de mai	CSEI 2 Tg.Mureș	regional	
7.	Culorile toamnei; Culorile iernii; Colorile primăverii	Șc.gimn. Florea Bogdan	județean	
8.	Flori de mai	CSEI 1 Oradea	național	
9.	De la suflet la suflet, sfintele sărbători de Paște	Șc.gimn. Dorohoi	național	
10.	Delta dunării paradisul florei și faunei	Tulcea		
11.	Program Patrula de reciclare	CSEI 3	național	

	Baterel			
	Tedi- Școala siguranței			

4.5 MANAGEMENTUL CARIEREI, PERFECTIONARE CONTINUA, TRAINING ȘI AUTODEZVOLTARE

Formarea continuă a personalului didactic

Obiective urmărite:

Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane existente, prin acțiuni metodice în școală, la nivel de județ și de municipiu.

Acțiuni realizate:

Mediatizarea ofertei CCD în fiecare comisie metodică

Mediatizarea metodologiei de perfecționare prin grade didactice și afișarea graficului de înscriere pentru acestea

Evidența gradelor didactice

Evidența cursurilor de perfecționare și formare continuă

Evidența activităților de perfecționare în școală la nivel de comisie metodică, consilii profesoriale și de administrație

S-a realizat evidența înscrierii la grade didactice și participarea la cursuri de formare continuă și de perfecționare după cum urmează:

Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în școală (formarea curentă)

În acest sens s-au realizat următoarele:

- prezentarea la avizier a informației referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de MECS și CCD; activități metodico-științifice și psihopedagogice, organizate la nivelul unității de învățământ, respectiv comisii metodice și catedre:

- studiere/ aprofundare a programei școlare și întocmire corectă a planificărilor și a unităților de învățare;

- elaborare de proiecte didactice în cadrul fiecărei catedre;

- elaborarea testelor inițiale, a fișelor de evaluare, a metodelor de individualizare a învățării;

- discutarea la nivel de comisie a metodelor de evaluare modernă și punerea lor în practică o organizarea unor activități la nivel de comisie metodică,

- prezentarea la avizier a metodologiei, calendarului și a programelor de perfecționare periodică pentru anul școlar

Participarea cadrelor didactice la activitatea metodică

- a) Organizarea , participarea la activități metodice la nivel local**
- b) Organizarea, participarea la activități metodice, la nivel județean;**
- c) Participarea la activități la nivel național, internațional**

4.6. PLANIFICAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR MANAGERIALE ÎN CADRUL CONSILIERII ȘI ORIENTĂRII ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE

1. Utilizarea achizițiilor din activitățile metodice/de formare în activitatea la clasă

Participarea la cursurile de formare / cercuri și comisii metodice, prin formatul lor, au obligat implicarea elevilor, tocmai datorită faptului că evaluarea cursurilor a solicitat aplicarea modulelor în rândul elevilor.

Lecții demonstrative și activități de consiliere elevi –părinți-cadre

COMISIA DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

A urmărit:

Consilierea elevilor privind alegerea formei de învățământ, potrivit nivelului de cunoștințe, deprinderi, aptitudini și interese profesionale.

Lunar- Activități de consiliere elevi și părinți în risc de abandon școlar, cu elevii luați în evidență cu CES.

În vederea integrării, colaborarea cu psihopedagogii a fost esențială. Pentru buna desfășurare a activităților s-a întreprins:

- o asigurarea spațiului corespunzător ședințelor de consiliere;
- o identificarea nevoii de sprijin a elevilor propuși pentru lucru individual
- o întocmirea planului personalizat de dezvoltare și recuperare pentru elevii aflați în risc de abandon. o colaborarea cu cadrele didactice de la clase;
- o monitorizarea rezultatelor elevilor prin întocmirea și completarea fișelor evaluative de sinteză;
- o Activitatea din cadrul orelor de consiliere psihopedagogică s-a axat pe stabilirea unor programe de intervenție personalizate în cazul elevilor care au necesitat acest tip de intervenție, în strânsă colaborare cu personalul din școală .

Politica școlii urmărește recuperarea fiecărui copil aflat în risc de abandon școlar prin vizite la domiciliu, program de recuperare, consilierea părinților.

4.7. MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI NONFORMALE

**Comisia metodică a profesorilor psihopedagogi, a profesorilor educatori și a maiștrilor
instructori de la CSEI nr. 3 Reghin**

Raport de activitate pe

Anul școlar 2022-2023

Comisia Metodica a Profesorilor Psihopedagogi din cadrul școlii noastre și-a propus și a realizat în acest an școlar următoarele obiective: actualizarea documentelor necesare dosarului comisiei legate de componența organizatorică, managerială, operațională, realizarea planului de activități, realizarea evaluărilor inițiale și a centralizatorului rezultatelor inițiale obținute și a raportului rezultatelor obținute, adaptarea programelor școlare la specificul colectivului de copii ce aparțin instituției noastre; prezentare unor materiale, pregătirea cadrelor didactice pentru realizarea unor inspecții în vederea obținerii gradelor didactice, prezentarea unor exemple de bune practici la orele de curs.

În vederea perfecționării actului de predare-învățare, pentru creșterea eficienței școlare s-au adus la cunoștință prevederile programelor școlare, a auxiliarelor, a ghidurilor, întocmirea documentelor de proiectare didactică pentru activități la clasă.

Principalele activități desfășurate în cadrul comisiei în anul școlar 2022-2023:

1. Septembrie 2022:

- constituirea comisiei metodice , alegerea responsabilului de comisie;
 - Analiza activității comisiei pe anul școlar 2021-2022 inclusiv activitățile realizate cu elevii planificate pentru comisie;
 - întocmirea planificărilor conform programei și specificului elevilor;
 - prezentarea propunerilor pentru planul de activități pe anul școlar 2022-2023;
- Cu ocazia Consfăturilor cadrelor didactice din învățământul special, județul Mureș a avut loc:
- prezentarea cadrului legislativ după care funcționează învățământul special în anul școlar 2023-2024
 - prezentarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile ANEXA la OME Nr. 4224/06.07.2022
 - prezentarea concluziilor consfăturilor directorilor și cadrelor didactice avute cu Ministerul Educației privind integrarea copiilor cu CES;

În data de 28.09.2022 cu ocazia ședinței Comisiei Metodice a Profesorilor Psihopedagogi, a profesorilor educatori și a maiștrilor instructor de la CSEI Nr3, Reghin a

avut loc prezentarea activității „Prin sport, mai sănătoși, mai voioși” în cadrul Săptămânii Europene a Sportului de către profesor kinetoterapeut Moldovan Camelia, profesor psihopedagog Recheșan Codruța Ioana, profesor educator Socol Ioan.

2. Octombrie 2022:

- realizarea testelor inițiale de către comisia constituită
- aplicarea testelor inițiale
- realizarea centralizatorului rezultatelor obținute la nivel de școală și a fiselor cu observațiile făcute de domnii profesori
- realizarea raportului privind evaluările inițiale .

Testele aplicate unui număr de 155 de peșcolari și elevi ai școlii noastre din clasele I-XII, au fost realizate conform cu programa studiată în anul școlar 2021-2022 și ghidului orientativ de evaluare inițial oferit de minister pentru învățământul special respectând nivelul de dezvoltare intelectuală al elevilor. Totodată elevilor cu dizabilități severe și celor nonverbal li s-au aplicat grile pe arii de dezvoltare precum domeniul cognitiv-experențial și domeniul limbaj-comunicare. Pentru cei mici s-a luat în considerare pentru prezentul centralizator calificativele obținute la dezvoltare cognitivă pentru matematică și comunicare pentru limba română..

În data de 11.10.2022 a avut loc lecția „Cofetarii iscusiți”, derulată în cadrul școlii noastre la clasele a VIII-a și a IX-a, severe de profesorii coordonatori Faur Livița Ancuța și Dan Ioana Mădălina

Doamnele profesoare au susținut o lecție model clasele a VIII-a și a IX-a, severe

„Cofetarii iscusiți” în prezența cadrelor didactice din școală invitate.

Scopul lecției a fost fixarea și consolidarea cunoștințelor și a reprezentărilor despre anumite ingrediente specifice rețetei de wafe, instrumente de lucru și modul de preparare a unor produse.

Lecția a fost una mixă: Abilități de comunicare și limbaj/ Formarea autonomiei personale.

Obiectivele operaționale au fost: să numească/recunoască ingredientele, să numească instrumentele de lucru, să citească/repete după profesor rețeta. să prepare să participe cu plăcere la activitate, să evalueze lucrările colegilor, dar și autoevaluarea obiectivă a rezultatului propriei activități.

Produsele au fost expuse în vederea evaluării și autoevaluării.

Activitatea a fost apreciată de către cadrele didactice ca exemplu de bune practici și s-a evidențiat necesitatea susținerii unor astfel de lecții pentru copiii cu dizabilități

3. Noiembrie 2022

Pentru luna aceasta, în data de 02.11.2022 cu ocazia lecției deschise derulate în cadrul comisiei profesorilor psihopedagogi, a profesorilor educatori și a maiștrilor instructor a avut loc prezentarea activității „Carnavalul Toamnei” derulată în cadrul școlii noastre la grădinița (grupa mică, mijlocie, mare), severe de profesor coordonatori **BOGDAN MIRELA, FĂRCAȘ ODET, SOCOL FLORA, FRANDEȘ ILINCA**

Doamnele profesoare au realizat o prezentare Power Point a lecției model "Carnavalul Toamnei" derulate la clasele a-VI/X-a severi, a-V-a moderati.

Obiectiv fundamental:

- reactualizarea cunostintelor copiilor dobandite despre anotimpul toamna, identificarea anotimpului
- dupa elementele caracteristice sub influenta factorilor de mediu;

Obiective operationale:

- Sa recunoasca caracteristicile anotimpului toamna;
- Sa recunoasca anotimpurile si lunile de toamna;
- Sa denumeasca fenomene specifice anotimpului toamna;
- Sa clasifice roadele toamnei: fructe, legume, cereale;
- Sa identifice schimbarile survenite in anotimp;
- Sa se implice activ si afectiv in activitate;
- Sa lucreze individual, in grupuri si sa raspunda frontal;
- Sa aprecieze frumosul din natura;
- Sa manuiasca materialele si sa execute anumite miscari psihomotrice;
- Sa-si stimuleze curiozitatea prin investigarea realitatii;

Activitatea a fost apreciată de către cadrele care au adresat intrebari profesorilor coordonatori.

4. Decembrie 2022

Tema lunii decembrie a fost legată de activități asistate de animale.

Dna Prof . psihopedagog Pașcu Oana a prezentat un material Power-Point cu diverse activități desfășurate la clasa a VII a de la CSEI Nr. 3 Reghin.

Obiectivul general al activității a fost dezvoltarea abilităților socio-emoționale la copiii cu CES prin activități asistate de animale.

Prin intermediul interacțiunii cu animalul, copilul își poate dezvolta abilitățile socio-emoționale și comportamentale: spirit civic, empatie, creșterea stimei de sine, ameliorarea comportamentelor agresive, dezvoltarea limbajului, creșterea motivației de învățare, reducerea anxietății (frici, fobii);

Beneficiile psihosociale și psihofiziologice asociate de cele mai multe ori intervențiilor de tip AAA sunt: creșterea empatiei și a compasiunii, centrarea spre exterior, creșterea abilităților de îngrijire și a celor de relaționare, amuzamentul, recreerea, socializarea, stimularea mentală, beneficii fiziologice și îmbunătățirea limbajului.

Alături de beneficiile psihosociale și psihofiziologice, terapia asistată de animale (TAA) și activitățile asistate de animale (AAA) se bazează pe interacțiunea pozitivă om-animal, promovând respectul față de animale și rolul lor în comunitate.

Acest tip de activități sunt considerate foarte utile pentru copiii cu CES din școala noastră.

5. Ianuarie 2023

În data de 20.01.2023 la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.3 Reghin, clasele de la Sighișoara a avut loc o activitate extracurriculară dedicată Unirii.

Cadre didactice implicate: profesor psihopedagog - Uifălean Marinela, profesor psihopedagog - Toth Éva Erika, profesor psihopedagog - Tekeres Kinga au realizat un material Power-Point.

Grup țintă: cls. preg. - I - a II-a CS, cls. a III-a - a IV-a CS, cls. a V-a - a VI-a - a VII-a C

Scop:

- Dezvoltarea și consolidarea sentimentului patriotic prin îmbogățirea cunoștințelor istorice;
- Dezvoltarea potențialului creativ și expresiv prin activități artistico-plastice.

Obiective:

- Cunoașterea importanței actului istoric împlinit la 24 Ianuarie 1859;
- Familiarizarea elevilor cu unele legende istorice legate de viața și activitatea domnitorului Alexandru Ioan Cuza;
- Realizarea de produse ale activității reprezentative zilei sărbătorite.
- Interpretarea cântecului și dansului popular "HORA UNIRII";

Activitatea doamnelor profesoare a fost apreciată de către colegi.

7. Februarie 2022

În data de 14.02.2023 cu ocazia ședinței Comisiei Metodice a Profesorilor Psihopedagogi, a profesorilor educatori și a maiștrilor instructori de la CSEI Nr 3, Reghin. a avut loc prezentarea referatului „Călătorie în lumea emoțiilor. Emoțiile și rolul lor în viața noastră.

Doamna profesor a prezentat modul în care crearea unui climat emoțional sigur în clasă implică deschidere și colaborare, relații pozitive, de susținere (între elev - elev și profesor - elev), oferirea de feedback și ascultare activă. Aceste dimensiuni influențează mult felul în care elevii învață.

S-au făcut referiri la cele mai recente studii în neuroștiințe care alocă emoțiilor un rol esențial în deciziile, comportamentele și relațiile cu ceilalți, în general, la modul în care emoțiile influențează procesele cognitive, inclusiv percepția, atenția, memoria, rezolvarea problemelor și au un impact major în învățare.

Prezentarea a fost o resursă importantă pentru cadrele didactice din școală în ceea ce privește gestionarea emoțiilor și rezolvarea conflictelor.

Considerăm util acest material dat fiind faptul că acest subiect se potrivește perfect elevilor din școala noastră iar cadrele didactice prezente au apreciat activitatea doamnei profesor Cota Anca.

8. Martie 2023

Cu ocazia lecției deschise derulate în cadrul comisiei profesorilor psihopedagogi, a profesorilor educatori și a maiștrilor instructor derulată în 08.03.2022 a avut loc prezentarea activității, "La mulți ani, mămica mea!" derulată în cadrul scolii noastre la grădinița (grupa mică, mijlocie, mare), severi de profesor coordonator Cotoi Diana Nicoleta

Doamna profesoară a susținut o lecție model "La mulți ani, mămica mea!" desfășurată în săptămâna 6-10 martie a anului școlar 2022-2023 la nivelul grădiniței (grupa mică, mijlocie, mare) care a avut ca scop conștientizarea importanței mamelor în viața fiecăruia și a faptului că a pregăti mici daruri aduce multă bucurie acestora, arătându-le iubirea noastră. Deși copilasii sunt mici și nu le pot cumpăra mamelor vreun cadou cu ocazia zilei de 8 Martie, au putut să confecționeze mici daruri acestora. Pe parcursul întregii săptămâni, copiii au audiat cântece, au memorat poezii, au ascultat povești care au avut ca tema centrală mama, pregătind totodată și mici surprize mamelor precum desene, colaje, felicitări, surprize muzicale.

Obiective urmărite:

- conștientizarea importanței mamelor în viața fiecăruia și a faptului că a pregăti mici daruri aduce multă bucurie acestora, arătându-le iubirea noastră
- identificarea materialelor necesare realizării darurilor pentru mame (desene, creioane colorate, cartonat roșu- inimă, foarfecă, lipici, felicitare carton, flori, fluturași)
- realizarea de felicitări, desene, colaje pentru mame
- ședință foto "Mămico, te iubesc!"
- dăruirea surprizelor realizate mamelor și interpretarea cântecului "E ziua ta, mămico!"

Produsele au fost expuse în vederea evaluării și autoevaluării.

Activitatea a fost apreciată de către părinți și cadrele didactice ca exemplu de bune practici

9. Aprilie 2023

În data de 04.04.2023 a avut loc prezentarea materialului Power Point cu tema „Afazia” de către doamni profesori profesoare Creți Adrian și Cszimas Csilla

Domniile profesori au prezentat un material Power Point în care au prezentat aspecte legate de semiologia tulburărilor afazice, aspecte neurologice, tulburări ale limbajului oral și ale exprimării scrise.

Cadrele didactice au adresat întrebări cu privire la tema prezentată.

Activitatea a fost apreciată de către profesori.

10. Mai 2023

În data de 19.05.2022 a avut loc prezentarea activității „Copilăria, o lume minunată” derulată la clasa a I a, severi de doamnele profesoare Lateș Viorica și Grama Voica Eugenia

Doamnele profesoare: Lateș Viorica și Grama Voica Eugenia au considerat potrivit să organizeze o activitate cu ocazia Zilei Copilului, prin care să aducă un plus de zâmbete elevilor din clasa I AS, din cadrul școlii noastre.

Activitatea a avut scopul de a sărbătorii copilașii folosind limbajul cel mai comun lor jocul, astfel au organizat câteva jocuri de mișcare și un traseu aplicativ în sala de clasă, au ascultat cântece vesele și au finalizat printr-o petrecere, în care copilașii au primit recompense dulci și sau bucurat nespuse de mult.

Cu această ocazie au fost consolidate relațiile de colaborare și prietenie între elevi.

Activitatea a fost apreciată de către cadrele didactice ca exemplu de bune practici și s-a evidențiat necesitatea susținerii unor astfel de lecții pentru copiii cu dizabilități.

11. Iunie 2023

Activitatea lunii iunie, 08.06.2022 a vizat prezentarea activităților Erasmus derulate de școala noastră și a proiectului Erasmus „ActInLife” derulat Oradea în colaborare cu Asociația Elastic de către doamnele profesoare Veres Timea Dalma și Rechesan Codruța-Ioana.

Doamnele profesoare au realizat un material Power Point cu descrierea activităților Erasmus, 11-19 martie 2023 împreună cu alți 21 de participanți din 7 țări diferite. Proiectul s-a desfășurat la Oradea prin colaborarea Asociației ELASTIC cu doi mentori din Polonia care s-au folosit de tehnica terapiei prin dramă, iar proiectul purta numele de ”Act(or/ress) in real life”.

Cele două trainere erau Kasia (actriță, profesor de teatru și animator) și Justyna

(informatician, dar și actriță și animator teatru) care cu entuziasmul lor i au introdus pe cei prezenți în lumea terapiei prin dramă.

Fiecare zi a fost structurată în așa fel încât au avut loc prezentări despre tehnici de dramă pe care ulterior domniile profesori le-au încercat în practică. A fost alocat și timp liber, de integrare, de cunoașterea diferitelor culturi, iar spre finalul săptămânii a trebuit să se prezinte o producție în Piața Unirii despre efectele Covid-19 asupra societății noastre.

12.03 – tehnici de dramă; prezentare despre competențe digitale.

13.03 – despre teatru forum și întâlnire interculturală, unde toate țările participante au fost prezentate prezentate prin intermediul unor bucate, dar și port.

14.03 – conexiunea prin metoda flow și îmbogățirea cunoștințelor despre tehnica digitală.

15.03 – diferite metode de teatru, și integrarea ca echipă în vederea pregătirii pentru producția finală.

16.03 – tehnici de relaxare și înregistrări video.

17.03 – producția prezentată în Piața Unirii din Oradea.

18.03 – fiecare țară a prezentat un workshop a ei care cuprindea exerciții învățate în timpul săptămânii.

În perioada 11.03-19.03 a fost implementat în Oradea, proiectul Act(or/ress) in real life, cofinanțat de Uniunea Europeană în cadrul programului Erasmus+. Scopul principal al proiectului este de a reduce consecințele negative ale Covid-19 și lock-downs prin utilizarea metodelor teatrale și a tehnicilor de teatru. La cursul de formare au participat 21 de lucrători de tineret din 7 țări.

Activitățile de formare de 7 zile au constat în metodologia teatrală, comunicare, lucru în grup, tehnici de teatru și perfecționarea competențelor digitale.

Formarea a fost împărțită în două teme: teatru și digital. În cea de-a 6-a zi a avut loc un spectacol de stradă cu tema "Viața înainte și după COVID-19" în Piața Unirii din Oradea.

Activitatea a fost apreciată de către cadrele didactice de la CSEI Nr. 3, Reghin.

Responsabil comisie,

Prof, Recheșan Codruța-Ioana

Raport anual al activității Comisiei Metodice a Diriginților

An școlar 2022-2023

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ap[route pe pacurs. În anul școlar 2022-2023 la CSEI NR 3 Reghin, activitatea Comisiei metodice a diriginților s-a desfășurat sub coordonarea unui cadru didactic care a avut funcția de responsabil comisie: profesor psihopedagog Pașcu Oana. Comisia si-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectiv, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să perceapă educația nu precum un simplu act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

În prima ședință din acest an școlar s-a stabilit componența membrilor Comisiei și s-a ales responsabilul Comisiei Metodice a Diriginților: prof. psihoped. Pașcu Oana. În partea a doua a ședinței s-a analizat activitatea din anul școlar 2021-2022. Activitățile s-au desfășurat conform planificării, în diverse forme de prezentare: referate, dezbateri, studii de caz. Toți membrii Comisiei au participat cu interes la activități, contribuind prin aprecieri, dezbateri și propuneri.

S-a propus tematica pentru anul școlar 2022-2023, urmărind acoperirea unei game cât mai largi și mai variate din problematica cu care se confruntă diriginții unei clase de elevi cu CES. În ultima parte a ședinței li s-a solicitat tuturor membrilor Comisiei diverse documente necesare pentru reactualizarea dosarului: planificări, planuri de lecție, urmând ca, responsabilul de comisie să finalizeze reactualizarea.

S-a completat dosarul comisiei cu documentația necesară. S-a întocmit Planul și Programul Managerial al Comisiei pe anul școlar curent. S-a realizat planificarea activităților comisiei pe anul școlar curent după cum urmează:

În luna Octombrie profesor psihopedagog Pașcu Oana și profesor educator Țintoșan Mihaela, alături de prof. Cota Cristina au realizat activitatea "Imunitatea în sezonul rece"- Obiceiuri sănătoase. A fost o lecție deschisă desfășurată la Cabinetul de Nutriție C&C Nutrition Reghin în colaborare Nutriționist Dietetician Sabău Cezara și antrenor de fitness Molnar Cristian și elevii clasei a VII a M/S.

Activitatea din luna Noiembrie " Acordarea primului-ajutor". Lecție deschisă în colaborare cu SMURD Mureș, propusă de profesor kinetoterapeut Moldovan Camelia a fost amânată pentru anul școlar următor, din motive obiective de indisponibilitate a colaboratorului invitat. În schimb, în luna Noiembrie s-a realizat consilierea diriginților privind selecția activităților extrașcolare și extracurriculare în anul școlar în curs.

În luna Decembrie s-au realizat 2 activități:

- "Obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă- valoarea și importanța tradițiilor"- lecție deschisă desfășurată la clasa a III-IV S, organizată de profesor psihopedagog Mureșan Veronica și profesor educator Sava Mihaela. La aceeași activitate au participat și părinții copiilor.
- "Bucuria de a dăru" activitate susținută de prof.psihopedagog Cotoi Diana Nicoleta. Lecție deschisă desfășurată la Grădinița în colaborare cu elevii clasei a IV M și profesor psihopedagog Recheșan Coduța.

În Ianuarie s-a marcat Ziua : "31 Ianuarie, Ziua Internațională a Non-Volenței în școli, la cabinetul de terapii specifice. Au participat elevii clasei a VII a M/S și elevii clasei a IX E, coordonați de doamnele profesor Cota Cristina, Bejan Bianca și Pașcu Oana.

În luna Februarie, profesor de Educație fizică și Sport, Bejan Bianca a realizat o lecție demonstrativă la clasa a IX E, tematica fiind " Importanța activității fizice".

În Martie, la clasele de la Sighișoara, doamnele profesor Tekeres Kinga, Uifălean Marinela, Toth Erika și Crăciun Alina au realizat o activitate comună părinte-elev, având ca temă "8 Martie- Ziua Mamei".

În luna Aprilie, similar activității de la Sighișoara, doamna profesor psihopedagog Faur Ancuța alături de profesor educator Dan Ioana, au realizat la clasa a VIII a S o activitate comună părinte-copil, subiectul fiind "Tradiții de Paști".

În luna Mai ,profesor psihopedagog Bogdan Mirela și Fărcaș Odet, alături de profesorii educatori Socol Flora și Frandేశ Ilinca, au realizat o activitate comună între clasele a V a M și VI-X S pe tema "Prietenia și Toleranța".

Tot în luna Mai, profesor psihopedagog Lateș Viorica a susținut la clasa I-II S o lecție demonstrativă cu tema "Exemple de bune practici pentru elevii diagnosticați cu deficit atențional și tulburare hiperkinetică".

În luna Iunie, profesor Recheșan Codruța și Veres Timea au realizat o prezentare, în cadrul căreia au diseminat informații și activități realizate în cadrul proiectului Erasmus + în acest an școlar.

Tot în luna Iunie, s-a realizat analiza activității Comisiei Metodice pe anul școlar în curs. La finalul fiecărei activități realizate în cadrul acestei comisii s-a întocmit un proces verbal.

Pe tot parcursul activității din acest an școlar s-a urmărit atingerea obiectivelor propuse în Planul Managerial:

- Cunoasterea legislației specifice activității educative școlare și extrașcolare
- Adaptarea proiectării didactice la particularitățile comunității școlare și sociale

- Proiectarea activității educative extrașcolare în concordanță cu planul cadru
- Conștientizarea importanței activităților educative ca spațiu temporal de dezvoltare personală și socială a elevilor
- Implementarea dimensiunilor activității educative-ergonomică, psihologică, normativă, operațională, inovativă, socială.
- Promovarea activității educative în cadrul comunității și realizarea de parteneriate cu diferite instituții publice, parteneri economici, alte școli
- Utilizarea metodelor, strategiilor, instrumentelor, resurselor didactice moderne
- Monitorizarea și evaluarea periodică și finală a activității membrilor comisiei metodice a profesorilor diriginți

Și a obiectivelor propuse în Programul Managerial:

- Cunoașterea particularităților psiho-anatomo-fiziologice ale copilului și preadolescentului
- Managementul grupului educat
- Proiectarea muncii educative
- Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare
- Starea disciplinară a elevilor
- Relația cu familiile elevilor
- Rolul comunității locale: a autorității locale, mass-media, unități de învățământ, agenți economici

Activitatea diriginților din acest an școlar a fost caracterizată de următoarele aspecte:

- ❖ Toți profesorii diriginți au prezentat responsabilului de Comisie planificarea la Consiliere și Orientare pe anul școlar 2022-2023
- ❖ S-au realizat asistențe la ore, unde s-a putut observa o bună implicare a dirigințelui la clasă, asumarea acestui rol
- ❖ La sfârșitul activităților susținute (prezentări de referate, lecții deschise) colegii participanți s-au implicat prin discuții, expuneri de păreri, aducând fiecare propria contribuția prin experiența dobândită
- ❖ Diriginții din această instituție dau dovadă de implicare, se ocupă permanent de problemele de management al clasei, se consultă între ei, fac schimb de experiență, și respectă atribuțiile specifice postului
- ❖ Deasemenea solicită îndrumare și consiliere din partea conducerii sau a responsabilului de comisie metodică a Diriginților atunci când întâmpină probleme mai deosebite

La ultima întâlnire din acest an școlar s-au dezbătut propunerile pentru teme și activități pentru anul școlar 2023-2024 (urmând ca această discuție să se reia cu ocazia primei ședințe a CMD din anul școlar următor); fiecare dirigințe a venit cu propria părere, și fiecare a ținut cont de nevoile și problemele identificate de-a lungul anului, îndeplinind calitatea de dirigințe.

Printre aceste propuneri se regăsesc următoarele:

- Combaterea efectelor bullying-ului și cyberbullying-ului

- Personalitatea cadrului didactic: aptitudinea didactică bazată pe competențe
- Comunicarea și abilitățile sociale
- Absenteismul: cauze, factori, prevenție
- Gestionarea conflictelor și prevenirea violenței în școală
- Metode moderne vs. Metode tradiționale în lecția de Consiliere și Orientare
- Agresivitatea și formele ei de manifestare
- Educația morală a elevului
- Îmbunătățirea relației dintre școală și familia elevului

Responsabil de Comisie

Profesor psihopedagog

Țintoșan Mihaela

4.8 STRATEGII EDUCAȚIONALE

DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE

1. Parteneriate pentru dezvoltare instituțională și pentru formare profesională

Categoria partenerilor	Instituții partenere	Parteneriate și proiecte încheiate
Instituții ale statului	Primăria	Participări la festivități
	Casa de cultură Muzeul municipal	Participarea la festivaluri, expoziții
	Poliția	Prevenirea delinvenței juvenile Lectorate cu părinții, elevii
	ISU	Acțiuni de informare preventivă cu tema „Cum ne comportăm în situații de urgență (incendiu, inundații și alunecări de teren, cutremur)”
	Biserica	Programe de consiliere, acțiuni umanitare
	Biblioteca minicipală	Evocări, lansare de carte, expoziții

	Penitenciarul Tg. Mureș	Protocol de colaborare- A doua șansă
	Detașamentul de jandarmi Reghin	Plan local de acțiune
Alte instituții de învățământ	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Nr. 1	Proiect - Descopăr frumosul din mine
	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Nr. 2	Acord de parteneriat- Flori de mai
	Liceul Tehnologic Avram Iancu, Tg. Mureș	Protocol de colaborare- Acord de parteneriat
	Liceul Teoretic Samuel Micu, Sârmașu	
	Sc.Gimn. Zaharia Boiu, Sighișoara	Protocol de colaborare
	Șc.Gimn. Fagarasi Samiel Gănești	Protocol de colaborare
	Liceul Tehnologic Ion Pilat, Dorohoi	Protocol de colaborare
	Școala Gimn. Coresi, Târgoviște	Proiect de parteneriat
	CSEI 1, Oradea	
	Școala Gimn. Florea Bogdan, Reghin	Proiect de parteneriat
		Proiect de parteneriat
		Proiect de parteneriat

CAPITOLUL V

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ

ANALIZA SWOT A CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.3

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Adoptarea unor metode de învățare diferite dar și a unor materiale și mijloace didactice diverse; Seleționarea sarcinilor de învățare după criteriul maturității intelectuale, ritmul de lucru și nu după criteriul vârstei cronologice; Adaptarea mediului de învățare fizic, psihologic și social Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă; ☐ Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare pentru deficiențe mintale severe, profunde și/sau asociate); ☐ Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate; ☐ Adaptarea conținutului informațional la posibilitățile cognitive ale copilului cu dizabilități ☐ Întocmirea de planuri de intervenție personalizate pentru planificarea și coordonarea activității educaționale ca răspuns la cerințelor multiple și complexe ale copilului cu CES; ☐ Elaborarea CDȘ prin consultare cu părinții și cadrele didactice, care țin cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ;	Oferta CDȘ este insuficientă pentru satisfacerea în totalitate a nevoilor educaționale ale elevilor Insertia sociala a copiilor/elevilor cu CES; Lipsa manualelor , ghidurilor și auxiliarelor pentru multe discipline din învățământul special; Dezinteresul majorității părinților față de problemele copiilor cu CES; ☐ Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne; ☐ Lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor; ☐ Insuficienta ofertă de ghiduri și alte materiale complementare pentru cadrele didactice de sprijin/itinerante care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ; Lipsa de colaborare între unele cadre didactice în cadrul comisiilor didactice Activitățile metodice nu cuprind încă elemente de cercetare pedagogică aplicativă;

☐ Ofertă specifică de activități extracurriculare incluse în CDS; Corelarea ofertei educaționale cu calificări profesionale cerute pe piața muncii. Adoptarea unor metode de învățare diferite dar și a unor materiale și mijloace didactice diverse; ☐ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional; Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor. ☐ Activitățile școlare și extrascolare diversificate, atractive și mobilizatoare pentru copii; - Atmosfera generală de securitate și încredere existentă în școală, incidența redusă a comportamentelor agresive în rândul elevilor	În unele cazuri, procesul de predare-învățare-evaluare este neadecvat nevoilor educaționale și diferențelor individuale dintre elevi (sarcini prea grele sau prea ușoare, metode neparticipative, timp insuficient dozat, material didactic inadecvat sau insuficient); Eficiența scăzută a activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din școală și cercurilor pedagogice, datorată formalismului în organizarea acestora și interesului scăzut pentru participare manifestat de unele cadre didactice;
OPORUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Interes și sprijin din partea comunității locale și județene pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale; ☐ Posibilități de obținere de finanțări directe de la bugetul statului și fondurile structurale pentru dotări și investiții pe bază de proiecte; ☐ Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar; ☐ Identificarea și valorificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice; ☐ Existența disponibilității CDS de a realiza curriculum adaptat pentru elevii cu CES integrați; ☐ Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între "educația pentru toți și educația pentru fiecare"; Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ☐ Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de MEN, universități și CCD. ☐ Școala are posibilitatea de a concepe o ofertă curriculară „mai atractivă”, armonizată cu interesele elevilor și cerințele părinților în contextul comunității	- Avalanșa de acte legislative în domeniul educației, muncii și protecției sociale, sănătate publică, PSI situații de urgență, etc. Modificări frecvente ale legislației; Modul în care se realizează în prezent orientarea școlară; Interes tot mai slab al elevilor pentru școală; Modificările operate de M.E.N. în organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, privind noul plan cadru și noile programe școlare Noile reglementări privind organizarea și desfășurarea orei de dirigiență; Aplicarea unor hotărâri guvernamentale și normative M.E.N. impuse de soluțiile adoptate în situația de criză economică (reducerile de posturi, cu diminuarea în școli a personalului administrativ);

locale; ☐ Ca urmare a participării unor cadre didactice la programe de formare, oferta de discipline opționale se poate diversifica	☐ Mediu financiar rigid și ostil; ☐ Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul; ☐ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor; ☐ Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi poate afecta buna organizare a curriculumului școlii
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
ELEVI ☐ În școală este un număr mare de elevi motivați pentru recuperare, pentru obținerea integrării școlare și sociale ; CADRE DIDACTICE ☐ Acoperirea în procent de 100% a normelor cu personal didactic calificat; Număr mare de profesori cu o bună pregătire științifică și psihopedagogică ; ☐ ☐ Profesori perfecționați prin stagiile de formare în problematica reformei; ☐ Implicarea multor cadre didactice și elevi în activități extrașcolare și comunitare (SNAC); ☐ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ☐ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ☐ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ☐ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator; ☐ Relații interpersonale echilibrate și democratice Numărul mare de elevi participanți și premiați la concursurile școlare județene, naționale –SNAC ; Formarea unor cadre didactice pe problematica evaluării și certificării competențelor prin parcurgerea unor programe oferite de furnizori	Insuficientă ofertă de manuale și auxiliare didactice; ☐ Numărul ridicat de absențe motivate și selectivitatea studiului, la clasele cu deficiențe mentale severe; ☐ Ponderea relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă; ☐ Repartiție neuniformă a inițiativei și implicării personalului în problemele unității de învățământ; ☐ Cadrele noi, care nu cunosc specificul școlii și care se încadrează greu ritmului școlii având în vedere particularitățile acesteia ; ☐ ☐ Neimplicarea unor cadre didactice în perfecționare, în actul decizional la nivelul managementului clasei; ☐ Rezistența la schimbare a unor cadre didactice atât în ceea ce privește procesul instructiv-educativ, cât și referitor la relația elev-profesor sau profesor-profesor; slaba motivare materială a profesorilor, datorată salarizării proaste și a dezacordului față de criteriile de acordare a fondului de premiere, salariilor/ gradațiilor de merit Nu s-a reușit integrarea profesională a tuturor absolvenților învățământului profesional și tehnic; Situația economico-socială precară pentru mai bine de 50% din elevi;

Participarea cadrelor didactice la forme de perfecționare moderne (seminarii și simpozioane naționale , conferințe județene și sesiuni de comunicări); Rezultate bune obținute de elevi la examenele de certificare a competențelor profesionale Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor.	Neimplicarea unor profesori în activitățile specifice unității noastre sau în activitățile extrașcolare; Înscrierea și selecția participanților la programele de formare continuă nu este fundamentată pe nevoile reale de formare a cadrelor din învățământul special și nu este corelată cu strategiile de dezvoltare și oferta curriculară a unității noastre;
OPORUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Strategie coerentă privind dezvoltarea rețelei școlare la nivel local; ☐ Existența resurselor necesare pentru formare continuă la nivel local și regional ; ☐ Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic; ☐ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate. Unitatea are asigurat accesul la internet, precum și baza materială necesară transiterii și preluării informațiilor curente.	Creșterea numărului de copii cu dizabilități (mintale, de văz, de auz, locomotorii, de vorbire, asociate) ce se confruntă cu mari probleme de învățare și comunicare Migratia parintilor elevilor la munca in strainatate ; Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.); Instabilitate legislativă; ☐ Lipsa de atractivitate a carierei didactice; ☐ Lipsa de timp și de educație a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii Deteriorarea mediului socio-economic, familial; Lipsa de motivare în învățare a unor elevi;
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Școala dispune de un local corespunzător, amenajat cu toate utilitățile necesare; ☐ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;	Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi; ☐ Școala nu dispune de fonduri bănești extrabugetare ; ☐ Materialul didactic este uzat fizic și moral;

☐ Existența laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline ; ☐ Școala are o bibliotecă bine dotată, cu peste 20.000 de volume; ☐ Cabinet medical; ☐ Existența aparaturii necesare desfășurării în condiții optime a orelor de kinetoterapie ; ☐ Existența bibliotecii si a programelor guvernamentale de înnoire a fondului de carte; ☐ Cabinete specializate cu aparatură IT . ☐ Școala este dotata cu un sistem de supraveghere.și sistem de detectare a incendiilor ☐ Conexiune Internet; ☐ Asigurarea din partea autorității județene a fondurilor necesare bunei funcționări a instituției	☐ Distribuție inegală a inițiativei la nivelul personalului, elevilor și părinților privind dezvoltarea și conservarea bazei materiale ☐ Nefinalizarea unor lucrări de investiții și reparații datorită lipsei resurselor financiare necesare. (spațiu joacă, infintarea unui internat saptamanal, etc.) ☐ Mijloace moderne insuficiente; ☐ Cheltuieli de personal și pentru utilități prea ridicate; ☐ Lipsă de experiență în realizarea și implementarea de proiecte cu fonduri atrase de la bugetul de stat, respectiv din fondurile structurale
OPORUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Existența unei bune colaborări cu CJ Mureș și implicarea școlii în proiectele și programele cu finanțare derulate de această instituție - Existența unei bune colaborări și comunicări cu ISJ Mureș Posibilități de obținere de finanțări directe de la bugetul statului și fondurile structurale pentru dotări și investiții pe bază de proiecte; ☐ Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar; ☐ Parteneriat cu comunitatea locală (Consiliul Județean, Direcția pentru Protecția Copilului, părinți), ONG-uri, firme; ☐ Învățământul special este considerat prioritate națională; ☐ Atragerea de noi finanțări(contracte de sponsorizări, programe cu finanțare externă). Posibilitatea dezvoltării unor programe de formare prin accesarea unor fonduri structurale (POSDRU);	Se manifestă o scădere a disponibilității de sprijin financiar din partea comunității; ☐ Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte ☐ Modificări frecvente ale legislației; Apariția ordinului 1985/2016 care îngreunează evaluarea elevilor cu CES integrați în școlile de masă; ☐ Mediu financiar rigid și ostil; ☐ Limite în asigurarea resurselor financiare la nivelul necesar ; Condițiile social-economice precare ;

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Prestigiul școlii, calitatea și coerența procesului formativ-educativ și terapeutic-recuperator - Gradul ridicat de satisfacție al părinților, percepția pozitivă asupra școlii la nivelul comunității și în mass-media Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții; ☐ Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează prin intermediul serbărilor școlare și a altor activități comune; ☐ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, are introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor; ☐ Interes deosebit din partea unui număr important de elevi și cadre didactice pentru derularea de activități extracurriculare și extrașcolare destinate completării educației și formării profesionale a elevilor; ☐ Stabilitatea ofertei extracurriculare, fundamentată pe nevoi identificate la nivelul elevilor; ☐ Interes din partea elevilor și cadrelor didactice în cooperarea europeană în domeniul educației; ☐ Competențe lingvistice și IT de nivel înalt în rândul cadrelor didactice; ☐ Capacitate instituțională adecvată pentru susținerea de proiecte la nivel național de cooperare europeană Au fost dezvoltate relațiile școlii noastre cu școlile obișnuite (parteneriate, programe cultural – artistice, sportive, excursii, acțiuni de gospodărire și înfrumusețare a localității) Parteneriate cu licee ,scoli de masa,ONG-uri,fundatii si derularea unor proiecte comune;	Puține activități desfășurate în școală care implică coparticiparea părinților; ☐ Activitățile extrașcolare au un caracter formal și adesea neatractiv pentru elevi; ☐ Relații sporadice cu mass-media; ☐ Distribuție inegală a interesului la nivelul elevilor, diriginților și părinților; ☐ Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu agenți economici la nivel local; ☐ Deficiențe în desfășurarea anumitor activități datorită resurselor necesare; ☐ Dificultăți în organizarea activităților de proiect în perioada activităților școlare; ☐ Distribuție inegală a inițiativei și interesului la nivelul elevilor și cadrelor didactice

Derularea activitatilor S.N.A.C.; Activitățile extracurriculare au fost stabilite în funcție de specificul zonei în care se află școala, de opțiunile elevilor și părinților ;	
OPORUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (CJ, ONG, CJRAE, Biserică, Poliție, instituții culturale); ☐ Responsabilitatea altor școli/ instituții omoloage pentru schimburi de experiență; ☐ Interesul mass-media față de problemele specifice domeniului educației incluzive ; ☐ Susținere din partea comunității locale (autorități publice, părinți) pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare, în special cele care implică colaborarea cu comunitatea; ☐ Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi ☐ Existența parteneriatelor cu DGASPC, Biblioteca , Muzeul, instituții șolare , etc. ☐ ☐ Sprijin profesional deosebit din partea IȘJ Mureș pentru cooperarea europeană; ☐ Sprijin instituțional și financiar din partea autorității și comunității locale Acorduri de parteneriat cu diferiți agenți economici locali în vederea desfășurării activităților de instruire practică.	Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate; ☐ Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare/ implicarea cu consecințe negative a părinților în viața școlară; ☐ Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere poate duce la eșecul proiectelor comune; ☐ Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare; ☐ Interes relativ redus din partea unităților de învățământ din alte state europene; ☐ Domenii de cooperare de interes redus la nivel local. - Necunoașterea problemelor reale cu care se confruntă învățământul special de către specialiștii care promovează acte normative.

2. RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)

An școlar 2022 – 2023

În anul școlar 2022- 2023, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Completarea documentelor CEAC
- S-a realizat Regulamentul de funcționare CEAC;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- Validarea chestionarelor;
- S-au stabilit responsabilitățile membrilor CEAC și Comitetului CEAC

□ Activități de evaluare internă și de îmbunătățire a calității:

1. "Evaluarea inițială a elevilor cu CES"

- obiective: * verificarea nivelului de cunoștințe și aptitudini ale elevilor
- * folosirea unor instrumente de evaluare adaptate copiilor școlii

2. "Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională, perfecționare"

- obiective: *Formarea profesională a cadrelor didactice
- *Îmbunătățirea actului educativ

3. "Îmbunătățirea calității sistemului de comunicare internă și externă"

- obiective: *Completarea tuturor documentelor obligatorii
- * completarea cataloagelor

4. " Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extrașcolare"

- obiective: *participarea elevilor la diferite concursuri
- * îmbunătățirea rezultatelor eleviilor la concursurile extrașcolare

5. " Realizarea de lecții inter-disciplinare"

- obiective: * Creșterea capacității de transfer al cunoștințelor.
- *Creșterea capacității de operaționalizare și de aplicare a cunoștințelor și a deprinderilor.

* Dezvoltarea autonomiei intelectuale a elevilor

6. "Activități din cadrul Comisiei diriginților și a Comisiei profesorilor psihopedagogi. Profesori educatori și maiștrii instructori "

- obiective: *prezentarea de lecții deschise
- *colaborarea între diferite clase
- *prezentarea de lecții demonstrative

7. " Verificarea portofoliilor cadrelor didactice și a elevilor"

- obiective: *verificarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice și a elevilor
- *respectarea conținutului portofoliilor
- *actualizarea acestora pe parcursul anului școlar

8. " Autoevaluarea personalului didactic și nedidactic"

- obiective: *realizarea autoevaluării unitare și obiectivizată
- *să evalueze performanțele profesionale individuale pentru activitățile din fișa postului

9. " Evaluarea finală a elevilor"

-obiective: *verificarea nivelului de cunoștințe și aptitudini ale elevilor dobândite pe parcursul anului școlar
*folosirea unor instrumente de evaluare adaptate copiilor școlii

Întocmit,
Responsabil CEAC,
prof. Frandescu Anamaria Ilinca

Reghin,
10.01.2024

Director,
Prof.ing. SOCOL IOAN