

PLANUL DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ

pentru ocuparea posturilor de administrator vacante în Consiliul de Administrație al
R.A. „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este documentul de lucru pentru procedura inițiată, în scopul ocupării posturilor de administrator în Consiliul de administrație al întreprinderii publice R.A. „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”.

Având în vedere faptul că mandatul actualului Consiliu de administrație al societății urmează să înceteze la data de 01.06.2024, prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 233/19.12.2023, a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) lit.„a” din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Documentul cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor, după cum urmează:

A. Sumar al deciziilor-cheie, termene și părți implicate în procedura de selecție:

Nr. Crt.	Decizia	Termenul limită/intervalul	Responsabilitatea
1.	Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție, conform art. 3 alin. (1) lit.„b” din O.U.G.109/2011	08.12.2023	Consiliul Județean Mureș- adresa nr. 36587/08.12.2023
2.	Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.233/19.12.2023 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Regiei autonome „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”	19.12.2023	Consiliul Județean Mureș
3.	Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție, conform art.3 alin.(3) din HG nr.639/2023.	21.12.2023	Consiliul Județean Mureș - adresa nr.38204/21.12.2023
4.	Constituirea comisiei de selecție	23.11.2023	Consiliul Județean Mureș - autoritatea publică tutelară HCJM nr.211/23.11.2023
5.	Elaborare componentă inițială a planului de selecție *	17.04.2024	Consiliului Județean Mureș
6.	Publicare componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a	17.04.2024	Consiliul Județean Mureș

	întreprinderii publice/		
7.	Formulare propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție	22.04.2024	Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.
8.	Aprobare componenta inițială a planului de selecție	25.04.2024	Consiliul Județean Mureș
9.	Elaborare componentă integrală a planului de selecție	10.05.2024	Comisia de selecție
10.	Elaborarea profilului consiliului și profilul candidatului pentru postul de administrator în Consiliu de administrație	10.05.2024	Structura de guvernare corporativă
11.	Aprobare componentă integrală a planului de selecție, inclusiv profilul consiliului și profilul candidatului	30.05.2024	Consiliul Județean Mureș
12.	Aprobarea conținutului anunțului publicitar, a termenului limită de depunere a candidaturilor și perioada de evaluare	31.05.2024	Președintele Consiliul Județean Mureș la propunerea Serviciului Resurse Umane
13.	Depunere candidaturi	În termene de 30 de zile de la data publicării anunțului	Comisia de selecție
14.	Stabilire lista lungă (dosarele de candidatură depuse în termen)		Comisia de selecție
15.	Stabilirea candidaților respinși din lista lungă (după evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu criteriile minimale)	În termen de 5 zile de la data limită de depunere a candidaturilor	Comisia de selecție
16.	Stabilire lista scurtă cu maximum 5 candidați (după stabilirea punctajului conform grilei de evaluare)	5-10 zile de la realizarea listei lungi	Comisia de selecție
17.	Selecția finală a candidaților în cadrul interviului și întocmirea raportului final	5-10 zile de la analiza declarațiilor de intenție	Comisia de selecție
18.	Transmitere Raport final spre avizare către AMEPIP	3-5 zile de la data interviului	Comisia de selecție
19.	Numirea membrilor C.A. potrivit raportului final avizat AMEPIP	Prima ședință a CJ după transmiterea raportului final	Adunarea Generală a Acționarilor

* Anexa: Scrisoarea de așteptări

B. Inventarul etapelor de selecție, documente și materiale ce urmează a fi produse, planul de interviu^{*)}, termene-limită, persoane responsabile, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare:

Nr. crt.	Etapă procedurii de selecție	Documente produse	Termen limită	Persoana responsabilă	Persoana contact pt. informații
I. Procedura de selecție prealabilă - decizia de declanșare a procedurii					
1.	Elaborarea/ Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	Componenta inițială a planului de selecție	25.04.2024	Compartiment patrimoniu, servicii publice și guvernanta corporativă	Comisia de selecție
2.	Aprobarea componentei integrale a planului de selecție	Componenta integrală a planului de selecție	30.05.2024	Comisia de selecție	Comisia de selecție
3.	Elaborare lista lungă (lista dosarelor de candidatură depuse în termen)	Lista lungă	5 zile de la data limită pentru depunerea candidaturilor	Comisia de selecție	Comisia de selecție
4.	Evaluarea candidaților și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare	Analiza comparativă a candidaților din lista lungă prin raportare la profilul consiliului și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare	5-10 zile de la realizarea listei lungi	Comisia de selecție	Comisia de selecție
5.	Întocmire lista scurtă	Lista scurtă a candidaților	5-10 zile de la realizarea listei lungi	Comisia de selecție	Comisia de selecție
II. Procedura de selecție finală - evaluarea candidaților din lista scurtă					
6.	Depunerea declarațiilor de intenție de către candidați	Lista declarațiilor de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data comunicării	Comisia de selecție	Comisia de selecție
7.	Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	Fișa de analiză a declarațiilor de intenție și integrare a rezultatelor în matricea profilului de candidat	3-5 zile de la expirarea termenului de depunere a declarațiilor	Comisia de selecție	Comisia de selecție
8.	Organizarea interviului	Planul de interviu	5-10 zile de la analiza declarațiilor	Comisia de selecție	Comisia de selecție

			intenție		
9.	Elaborarea raportului pentru numirile finale	Raportul pentru numirile finale	3-5 zile de la data interviului	Comisia de selecție	Comisia de selecție
10.	Transmitere raport final către AMEPIP	Raport final	3-5 zile de la data interviului	Comisia de selecție	Comisia de selecție
12.	Numirea membrilor C.A. potrivit raportului final	Hotărâre CJM	Prima ședință a CJ după transmiterea raportului final	Consiliul Județean Mureș	

^{*)} Planul de interviu va fi întocmit ulterior.

C. Specificații pentru fiecare element al procedurii de selecție în privința persoanelor responsabile, care pot fi contactate pentru suport, care trebuie să fie consultate înainte de decizii sau finalizare, care trebuie să fie informate după decizie sau finalizare:

Nr. Crt.	Elementele procedurii de selecție	Responsabil	Persoana de contact pentru suport	Persoana de consultat și/sau informat anterior deciziei
1.	Componenta inițială a planului de selecție	Mazilu Rodica	Popa Elena	Mărginean Ioan Alin
2.	Delimitarea atribuțiilor ce revin în sarcina autorității publice tutelare, conducerii instituției, structurii de guvernare corporativă, comisiei și a CA al regiei	Mazilu Rodica	Popa Elena	Paul Cosma
3.	Anunțului publicitar privind selecția	Popa Elena	Popa Elena	Președintele CJM
4.	Lista lungă	Comisia de selecție	Popa Elena	Președintele CJM
5.	Analiza comparativă a candidaților din lista lungă prin raportare la profilul consiliului și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare	Comisia de selecție	Comisia de selecție	Structura de guvernare corporativă
6.	Lista scurtă a candidaților	Comisia de selecție	Popa Elena	Structura de guvernare corporativă
7.	Fișa de analiza a declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	Comisia de selecție	Mărginean Alin	Structura de guvernare corporativă
8.	Planul de interviu	Comisia de selecție	Comisia de selecție	-
9.	Raportul privind numirile finale	Popa Elena	Comisia de selecție	Președintele CJM
10.	Hotărârea CJM de numire	Popa Elena	Paul Cosma	Președintele CJM

D. Listă cu persoanele de contact împreună cu toate contactele lor profesionale pentru toate structurile implicate în planul de selecție în cauză sau reprezentanții autorizați ai acestora:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Compartimentul/structura	Telefon/ E-mail
1.	Mărginean Ioan Alin	Comisia de Selecție	0265-263138 contab1@cjmures.ro
2.	Popa Elena		0265-263211 int.1233 personal@cjmures.ro
3.	Expert independent		-

- pentru Compartimentul Patrimoniu, Servicii Publice, Guvernanță Corporativă din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș datele de contact sunt: 0265263211 - int. 1276;
- pentru Serviciul Resurse Umane din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș datele de contact sunt: 0265263211 - int. 1233.

E. Specificarea metodelor de comunicare ce urmează a fi folosite:

- Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, pe pagina de internet a Consiliului Județean Mureș, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice R.A. „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.
- Actele administrative - hotărâri ale Consiliului Județean Mureș și Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Mureș de aprobare a deciziilor cheie în cadrul procedurii de selecție se vor afișa pe site-ul Consiliului Județean Mureș;
- Solicitățile de clarificări, potrivit art.21, alin.(3) din anexa 1 la HG 639/2023, adresate candidaților din lista lungă și comunicările cu privire la rezultatul verificării dosarelor de candidatură se vor face prin poșta electronică la adresele de e-mail comunicate de candidați în dosarul de candidatură;
- Informațiile privind: data, ora și locul de desfășurare a interviurilor directe din cadrul etapei de stabilire a punctajelor conform grilei de evaluare vor fi anunțate public prin afișare pe site-ul Consiliului Județean Mureș;
- Comisia de selecție va utiliza adresa de e-mail pusă la dispoziție de către candidați pentru toate comunicările individuale adresate acestora pe parcursul procedurii de selecție
- Programarea (data, ora și locul de desfășurare) a interviului în cadrul etapei de selecție finală a candidaților aflați în lista scurtă se vor afișa pe site-ul autorității.

F. Identificarea activităților care trebuie completate la timp sau după termenul-limită:

Planul de interviu va fi întocmit ulterior.

Termenul limită de finalizare a procedurii - numirea administratorilor este stabilit la data de 31.08.2024

G. *Identificarea activităților curente aflate în desfășurare:*

- Elaborarea componentei integrale a procedurii de selecție.

H. *Identificarea deciziilor, materialelor, aspectelor care încă sunt de soluționat, cu precizarea persoanei responsabile:*

- Elaborarea anunțului publicitar al procedurii de selecție.

I. *Riscuri posibile și măsuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că intervalul de timp prevăzut în dispozițiile ordonanței de urgență este respectat, și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate:*

- Lipsa candidaturilor. Se vor stabili și alte modalități de publicitate decât cele minimale prevăzute de normele legale;
- Nerespectarea termenelor prevăzute în planul de selecție, având în vedere numărul instituțiilor implicate în aprobarea raportului final (AMEPIP, Autoritatea publică tutelară).

J. *Data și emitentul fiecărei versiuni a planului de selecție:* Componenta inițială a planului de selecție, elaborată la data de 17.04.2024.

K. *Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente:*

Accesul la documentele elaborate în cadrul procedurii este permis doar persoanelor nominalizate în comisia de selecție și persoanelor nominalizate la pct. C din prezentul plan ca persoană de informat/consultat/decident.

Pentru asigurarea confidențialității persoanele anterior menționate vor semna o declarație de confidențialitate.

Întocmit: Rodica Mazilu, consilier la Compartimentul patrimoniu, servicii publice și guvernanță corporativă

Verificat: Elena Popa, șef serviciu Resurse umane

Alin Mărginean , director executiv la Direcția economică