



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



BIBLIOTECA
JUDEȚEANĂ
MUREȘ

RAPORT DE ACTIVITATE

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

- 1 APRILIE 2022 - 31 OCTOMBRIE 2024 -

Dr. AVRAM OLIVIA MONICA

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Mureș, denumit în continuare **autoritatea**, pentru **Biblioteca Județeană Mureș**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea;
- B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz;
- D. Evoluția situației economico-financiare a instituției;
- E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management;
- F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei de mandat **1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024**, reprezentând **evaluarea finală** a mandatului cuprins între 1 aprilie 2022 - 31 martie 2025..

CUPRINS

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea	p. 4
1. <i>Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale</i>	p. 5
2. <i>Analiza SWOT</i>	p. 8
3. <i>Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia</i>	p. 13
4. <i>Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari</i>	p. 19
5. <i>Grupurile-țintă ale activităților instituției</i>	p. 20
6. <i>Profilul beneficiarului actual</i>	p. 22
B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	p. 24
1. <i>Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității</i>	p. 24
2. <i>Orientarea activității profesionale către beneficiari</i>	p. 25
3. <i>Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse</i>	p. 26
4. <i>Concluzii</i>	p. 41
C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și / sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz	p. 42
1. <i>Măsuri de organizare internă</i>	p. 42
2. <i>Propuneri privind modificarea reglementărilor interne</i>	p. 42
3. <i>Sinteza activității organismelor colegiale de conducere</i>	p. 43
4. <i>Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției</i>	p. 44
5. <i>Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor</i>	p. 60
6. <i>Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării</i>	p. 63
D. Evoluția situației economico-financiare a instituției	p. 63
1. <i>Analiza datelor financiare din proiectul de management</i>	p. 63
2. <i>Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată</i>	p. 65
E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management	p. 66
1. <i>Viziune</i>	p. 66
2. <i>Misiune</i>	p. 66
3. <i>Obiective (generale și specifice)</i>	p. 68
4. <i>Strategia culturală</i>	p. 75
5. <i>Strategia și planul de marketing</i>	p. 76
6. <i>Programe propuse pentru întreaga perioadă de management</i>	p. 77
7. <i>Proiectele din cadrul programelor</i>	p. 79
8. <i>Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management</i>	p. 79
F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse	p. 94
1. <i>Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare</i>	p. 94
2. <i>Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management</i>	p. 94
3. <i>Analiza programului minimal realizat în anii 2022-2024</i>	p. 95
PARTEA A DOUA	p.103
<i>Propuneri privind perioada rămasă până la sfârșitul mandatului - 31 martie 2025</i>	p.103
<i>Anexa titluri digitalizate - parteneriat Arcanum</i>	p.104

RAPORT DE ACTIVITATE

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

Biblioteca Județeană Mureș își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar, sub toate aspectele culturale și administrative. De asemenea, a urmărit în permanență îndeplinirea obiectivelor propuse prin *Proiectul de Management pentru perioada 1 aprilie 2022 - 31 martie 2025*, aprobat de Consiliul Județean Mureș în martie 2022.

Biblioteca - singura instituție care oferă, prin lege, servicii gratuite pentru comunitate - are o tradiție îndelungată în spațiul mureșean; dacă avem în vedere cele peste două secole de existență și activitate a Bibliotecii „Teleki-Bolyai” - prima bibliotecă publică din România, deschisă în anul 1802, care a devansat cu o jumătate de secol inițiativele ASTREI în această direcție -, precum și activitatea neîntreruptă a Bibliotecii Județene Mureș din 1913 și până azi, se conturează clar rolul pe care aceasta îl ocupă în rândul furnizorilor de cultură, educație permanentă și cunoaștere.

Biblioteca are un rol aparte în comunitate, deoarece - deși există mai multe instituții de cultură care se adresează aceluiași public țintă - activitatea se desfășoară după alte criterii. Biblioteca este instituția pe care nu o vizitezi o dată - de două ori pe an; nici nu este instituție de spectacol pentru a avea stabilit programul săptămânal sau lunar cu mult timp înainte. Biblioteca este instituția care își organizează activitatea urmărind pas cu pas, săptămânal, nevoile exprimate de comunitate.

Contextul în care Biblioteca își desfășoară activitatea este unul benefic actului cultural. Aceasta deoarece municipiul Târgu Mureș este prin excelență o zonă culturală, o zonă de interferențe interetnice și interlingvistice, cu un potențial cultural de mare valoare, care așteaptă și merită să fie exploatat ca atare. Aici își desfășoară activitatea numeroase instituții culturale și de învățământ de prestigiu - atât în sectorul bugetar, instituții subordonate fie Consiliului Județean, fie autorității locale, sau instituții care se definesc prin apartenența la alte autorități, publice sau private - dar care au în comun componenta culturală a activității de bază. Toate acestea reprezintă o carte de vizită, un act de identitate culturală a zonei mureșene.

Putem aminti, în acest sens, activitatea cultural-literară desfășurată prin intermediul celor două reviste de înaltă ținută științifică *Vatra*, a Uniunii Scriitorilor, filiala Mureș, și *Lato*, cu o largă răspândire; putem aminti *Muzeul Județean Mureș*, care se implică în proiectele de recuperare a trecutului istoric al

zonei; teatrele - *Teatrul Național*, *Teatrul Ariel* - care se adresează comunității prin oferte culturale variate, adaptate tuturor vârstelor și gusturilor; putem aminti *Filarmonica de Stat* și *Ansamblul Artistic Profesionist „Mureșul,”* care sunt recunoscute și apreciate ca modele, atât pe plan național, cât și internațional; nu în ultimul rând, putem aminti universitățile - Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș (organizată astfel prin comasarea a două universități etalon - Universitatea „Petru Maior” și Universitatea de Medicină și Farmacie -, „*Sapientia*,” „*Dimitrie Cantemir*” și filialele unor universități mari din țară, care și-au pus amprenta asupra multor generații de intelectuali, viitori profesioniști; putem aminti *Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gh. Șincai” al Academiei Române* care, alături de *Arhivele Județene Mureș* editează anual publicații de prim rang științific - *Studia Universitatis „Petru Maior,”* *Seria Historia* și *Seria Philologia*; *Anuarul Institutului de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” din Târgu Mureș* sau *Marisia*, publicația Muzeului Județean Mureș.

Oferta culturală a Bibliotecii este diferită față de cea a altor instituții de profil din municipiu. Cu toate acestea, vine ca o completare la conturarea actului cultural comun.

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

În contextul actual, când atât Biblioteca Județeană, cât și celelalte instituții cultural-educative se adresează unui public care de cele mai multe ori este același, considerăm că activitatea fiecăreia nu poate fi evaluată decât prin prisma colaborărilor și proiectelor comune. Și din acest punct de vedere Biblioteca este unul dintre liantele care duc la parteneriate viabile și cu impact major în comunitate. Aceasta deoarece Biblioteca - prin colecțiile ei enciclopedice - stă la baza cunoașterii în fiecare domeniu în parte. Orice disciplină, orice domeniu, orice ramură a cunoașterii se regăsește în colecțiile noastre, iar cei care azi stabilesc direcția culturală a județului nostru sunt tributari cărții, lecturii, Bibliotecii ca oameni, ca specialiști, ca manageri.

Întreaga activitate a Bibliotecii este axată pe evenimentele cu impact imediat în comunitate!

Din acest motiv, colaborările sunt esențiale pentru Bibliotecă și fiecare activitate asumată în parteneriat este îndeplinită cu responsabilitate maximă. Mai mult, spre Bibliotecă se îndreaptă toate instituțiile de învățământ, asociațiile și ONG-urile locale, dar și din țară atunci când doresc să organizeze evenimente în spațiul mureșean, deoarece cunosc foarte bine modul în care Biblioteca se implică prin resurse umane, resurse logistice și promovare în vederea reușitei.

Azi, când se apropie aniversarea a 111 ani de activitate, Biblioteca Județeană Mureș își păstrează rolul de promotor al culturii și valorilor reale.

Pe parcursul anilor 2022-2024 au continuat parteneriatele și colaborările deja începute în anii anteriori, dar au fost înregistrate și noi afiliieri, în vederea organizării unor activități / evenimente punctuale. Amintim în acest sens doar

câteva din numeroasele parteneriate, care au dus la organizarea unor evenimente cu impact mare în comunitate:

❖ **Instituțiile de învățământ de toate nivelele** - deja tradiționale cu majoritatea grădinițelor din Târgu Mureș, cu școli gimnaziale și licee / colegii din județ, universități mureșene sau din afara județului. Acestea s-au concretizat în evenimente sau colaborări interinstituționale, cu beneficii de ambele părți:

- ✓ **Campanii de promovare a serviciilor oferite de Bibliotecă** - grădinițe, gimnazii și licee;
- ✓ **Campanii de promovare a cărții și lecturii** - grădinițe, gimnazii și licee;
- ✓ **Campanii de lectură cu voce tare** - în mod special în grădinițe;
- ✓ **Programul „Ziua Internațională a Cititului Împreună” - ZICI**. Capitolul 2023 - Școala - au venit să citească cu voce tare în bibliotecă peste 1.000 de elevi din ciclul preuniversitar;
- ✓ **„Turismul ca misiune”** - dialog între elevi de liceu și cadre universitare UMFST, la specialitatea Turism;
- ✓ **„Clubul de lectură - O insulă de libertate!”** - întâlnirea față în față a unui grup de persoane private de libertate (din Penitenciarul Târgu Mureș) cu 20 de elevi din clasele XI-XII de la Colegiul Național Pedagogic „Mihai Eminescu”;
- ✓ **Să cunoaștem biblioteca** (activitate în limba maghiară) - cu elevii clasei a IV-a de la Gimnaziul „Liviu Rebreanu”;
- ✓ **Terapie prin cusut - Coasem pentru Ziua Națională** - cu elevii de la Șc. Gen. Sâncraiu de Mureș;
- ✓ **Atelier de lectură** - cu elevii clasei a V-a de la MCC - „Mathias Corvinus Collegium”;
- ✓ **Parteneriat cu Liceu cu Program Sportiv „Szász Adalbert”** - serie de activități;
- ✓ **Săptămâna verde** - vizite și tururi ghidate oferite preșcolarilor și elevilor din ciclul preuniversitar;
- ✓ **Școala altfel** - vizite și tururi ghidate oferite preșcolarilor și elevilor din ciclul preuniversitar;
- ✓ **Participarea** la festivaluri, concursuri de creație literară organizat de diverse școli;
- ✓ **Derularea proiectului Atelier de lectură pentru suflet** - în parteneriat cu Asociația „Spune-mi o poveste pentru suflet” din București;
- ✓ **Parteneriat cu UMFST** - în vederea efectuării practicii de specialitate a studenților de la specializările istorie și filologie; seminarii de carte veche și istoria bibliotecii; tururi ghidate în toate secțiile bibliotecii;
- ✓ **Parteneriate** cu majoritatea grădinițelor, școlilor, liceelor și universităților din municipiu / județ.

✓ **Inspectoratul Școlar Județean Mureș** - în baza parteneriatului-cadru au fost actualizate toate protocoalele cu instituțiile aflate în subordonare; În plus, au fost încheiate parteneriate noi, pe durata lungă sau pentru evenimente / activități punctuale.

✓ **Bătălia Cărților** - am avut sprijinul Inspectoratului în promovarea

concursului de lectură, dar și în jurizarea din cadrul Marii dezbateri „Convinge-mă să citesc!”;

❖ **Parteneriate și colaborări cu toate instituțiile de cultură sau altele** - subordonate sau nu Consiliului Județean Mureș, alături de care am continuat să organizăm activități cu îndelungată tradiție sau am început altele noi. Alături de parteneri, Biblioteca a încercat să fie prezentă în toate acțiunile cu profil cultural desfășurate în Târgu Mureș și în județ, astfel încât să-și dovedească importanța, deschiderea față de actul cultural, utilitatea în relația cu comunitatea.

Amintim în acest sens:

- ✓ **Noaptea Muzeelor** - în parteneriat cu **Muzeul Județean Mureș**;
- ✓ **Festivalul de la Călugăreni** - activitate de muzeopedagogie la mănăstirea franciscană - activitate în limbile română și maghiară, în parteneriat cu **Muzeul Județean Mureș**. Prin Biblioteca „Teleki-Bolyai”, am colaborat și în anul 2023 la realizarea unei expoziții de carte;
- ✓ **Parteneriat cu Teatrul pentru Copii și Tineret ARIEL** - pentru ediția 2024 a ZICI;
- ✓ **Parteneriat cu Teatrul Național Târgu Mureș** - pentru ediția 2024 a ZICI;
- ✓ **Parteneriat cu Filarmonica de Stat Mureș** - în vederea organizării unor activități comune dedicate copiilor;
- ✓ **Parteneriat cu Liga Scriitorilor Români. Filila Mureș** - continuarea parteneriatului, care s-a concretizat în activități comune: lansări de cărți, lectură cu voce tare, Cenaclul „Aurel Filimon”;
- ✓ **Parteneriat cu Penitenciarul Târgu Mureș** - continuarea proiectului *Biblioteca mobilă* și organizarea unor evenimente punctuale (exemplu „Biblioteca vie”); amintim și sprijinul acordat de Penitenciar, prin persoanele rivate de libertate, la organizarea fondului de colecții aferent Sălii Generale de Lectură „Mihai Eminescu” - în contextul lucrărilor de renovare a depozitului;
- ✓ **Parteneriat cu SC Transport Local Mureș** - pentru campania *Minibiblioteca din autobuz*;
- ✓ **Parteneriat cu Redacția Revistei Vatra** - prezentarea Editurii EIKON și lansări de carte.

❖ **Asociații, organizații, fundații, societăți cu profil cultural sau altele** - parteneriatele sunt foarte numeroase și acoperă o gama variată de domenii de activitate, subordonate actului cultural.

- ✓ **Buninet** - cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului; excursii în țară.
- ✓ **Sărbătorindu-l pe Eminescu** - în parteneriat cu **Căminul Pentru Persoane Vârstnice din Târgu Mureș**;
- ✓ **Sărbătoarea Copilăriei** - 1 Iunie - parteneriat cu **Salvați Copiii**. Filiala Mureș; **Asociația „Ajungem Mari”**; **DAS - Direcția de Asistență Socială Mureș**;
- ✓ **Asociația ScienceOnGoing** - continuarea parteneriatului prin organizarea ateliere de experimente științifice;
- ✓ Parteneriat cu **InterAct** (în continuare) - la cerere, organizația pune la

dispoziția Bibliotecii un număr de voluntari pentru activitățile organizate de instituție;

➤ **Jocuri de societate** - continuarea parteneriatului cu **Társasjátékok Játszma.ro** și **LeLe Games**;

✓ Parteneriat cu **Asociația Milites Marisensis** - serie de activități dedicate elevilor;

✓ Parteneriat cu **Teatrul Scena** - activitate în aer liber în cadrul Nocturnei Bibliotecilor;

✓ Parteneriat cu **Mercenarii din Asserculis** - Nocturna Bibliotecilor ediția 2024 și Conferința Națională ANBPR - 2024;

✓ **Nocturna Bibliotecilor 2023** - campanie tradițională de activare nocturnă a bibliotecilor, inițiată de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR);

✓ **CodeKids** - atelierul de robotică, în parteneriat cu **Fundația Progress**.

❖ **Parteneriate internaționale**

✓ **Ambasada SUA la București** - colaborare permanentă prin American Corner Târgu Mureș, secție finanțată de Ambasadă; au fost continuate pe tot parcursul anului 2023 cursurile de învățare a limbii engleze de către persoane din comunitate. De asemenea, au fost organizate workshopuri pe diverse tematici, dar și concursul **Star Reader Contest**;

✓ Pe linia colaborării amintim:

✓ Vizita ambasadorului SUA la București, Excelența Sa Doamna Kathleen Kavalec, la aniversarea a 12 ani de la inaugurarea American Corner Târgu Mureș - 27 octombrie 2023;

✓ dubla vizită a unei echipe de militari americani, care au avut discuții legate de sistemul militar din SUA cu elevi de liceu;

✓ Vizita d-nei Viotela Talandis - reprezentantul regional pentru Romania, Republica Moldova și Ucraina - septembrie 2024.

✓ **Társadalomtudományi Kutatóközpont Kisebbségkutató Intézet Ungaria - Arcanum** - continuarea parteneriatului în vederea digitalizării colecțiilor de ziare din fondul Bibliotecii Județene Mureș.

Toate acestea confirmă faptul că Biblioteca își desfășoară activitatea într-un cadru benefic actului cultural și că, singură sau alături de parteneri și colaboratori, contribuie decisiv la conturarea și susținerea actului cultural în toate componentele lui.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats - este formularea științifică a procesului de analiză utilizat la **adoptarea unei decizii**. Reprezintă o modalitate foarte bună de evaluare a stării generale a instituției, astfel încât să poată fi elaborat un **plan de dezvoltare** în care să se țină cont de

punctele tari ale acesteia, să se elimine **punctele slabe**, să se exploateze eficient **oportunitățile** apărute și care să permită contracararea **eventualelor amenințări**.

Punctele tari - sunt acei factori care fac ca Biblioteca să fie mai competitivă decât concurenții săi de pe piață, respectiv celelalte instituții de cultură. Punctele tari pot lua forma unor servicii pentru care Biblioteca are un avantaj competitiv, constând în resurse, inițiative și competențe de bază.

Punctele slabe - reprezintă limitările, neajunsurile din cadrul Bibliotecii, care o împiedică în realizarea obiectivelor și misiunii ei și constă în capacități inferioare și resurse insuficiente în comparație cu alte instituții de cultură.

Oportunitățile - includ perspectivele favorabile ale contextului socio-cultural: tendințele, piața de servicii, nevoile trecute cu vederea, implicit posibilitatea Bibliotecii de a crea un serviciu nou, care să „*umple un gol*” și care să-i consolideze poziția în cadrul comunității.

Amenințările - reprezintă o situație nefavorabilă pe plan extern, care dăunează sau chiar pune în pericol capacitatea Bibliotecii de a-și atinge obiectivele.

Pentru o imagine mai clară a ceea ce presupune activitatea și existența în sine a Bibliotecii în contextul socio-cultural, economic și politic actual, optăm pentru o subordonare a factorilor care stau la baza interpretării poziției acesteia.

A. Mediul Intern: Puncte tari versus Puncte slabe

I. Potențialul cultural

Puncte tari	Puncte slabe
❖ centru cultural cu îndelungată tradiție și activitate; ❖ beneficiază de încrederea comunității; ❖ colecții valoroase, enciclopedice, de documente vechi; ❖ colecții enciclopedice; ❖ acces liber la raft în cea mai mare parte a secțiilor Bibliotecii; ❖ acces facil și nediscriminatoriu la informație și cultură; ❖ acces gratuit la Internet; ❖ informații organizate pe criterii clare de limbă, domenii și nivele de competență; ❖ suport info-documentar pentru învățarea și cercetarea științifică; ❖ program constant pentru public pe tot parcursul anului;	❖ public consumator de cultură, care este același cu cel al altor instituții de profil; ❖ nesiguranța că invitații - publicul - onorează angajamentele; ❖ lipsa certitudinii că partenerii din proiecte culturale onorează sarcinile asumate; ❖ lipsa fondurilor necesare asigurării nevoii de carte nouă suficientă; ❖ achiziționarea unui număr redus de exemplare din fiecare titlu spre nemulțumirea cititorilor; ❖ nevoia - accentuată în ultimii 5 ani - de a reglementa administrativ și juridic activitatea bibliotecii (inventare, renovări etc.); ❖ dificultăți tehnice în

❖ coorganizator / partener al evenimentelor culturale din municipiu / județ; ❖ experiență în realizarea de proiecte și programe cultural-educative; parteneri din toate domeniile; ❖ activități culturale diverse pentru publicul larg; ❖ identificarea de noi grupuri țintă cu necesități specifice pentru servicii proactive de incluziune socială; ❖ diversificarea serviciilor; ❖ editează deja lucrări de specialitate, bine cotate la nivel științific național și internațional.	funcționarea parcului IT; ❖ uzură morală și fizică avansată a unor echipamente; ❖ dificultatea de a crea și dezvolta servicii noi, în condițiile stagnării numărului de angajați și a redistribuirii permanente a sarcinilor specifice; ❖ reticența publicului față de idea de nou sau atenție acordată pe termen scurt elementelor de noutate; ❖ scăderea numărului de utilizatori adulți; ❖ sporirea atribuțiilor de natură administrativă, care preiau din timpul alocat activității specifice.
---	---

II. Potențialul uman

Puncte tari	Puncte slabe
❖ personal calificat în diverse domenii, care urmează politica de perfecționare continuă; ❖ profesionalismul și diversitatea specializării angajaților - garanție că fiecare solicitare va fi tratată cu seriozitate și competență; • atragerea voluntarilor în sprijinul desfășurării activității de bibliotecă - resursă manageriată SMART; • activitate științifică și participări la reuniuni naționale și internaționale de profil.	❖ personal insuficient pentru acoperirea sarcinilor de serviciu; ❖ lipsa specialiștilor: investiții, juridic, carte veche; ❖ stagnarea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități pentru fiecare; ❖ existența mai multor locații / spații ale bibliotecii, care implică automat distribuirea personalului, după principiul „secția și bibliotecarul”.

III. Potențialul financiar

Puncte tari	Puncte slabe
❖ bună colaborare cu autoritatea județeană - în subordinea căreia funcționează biblioteca - în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar; ❖ finanțare permanentă de la	❖ creșterea continuă a costurilor de întreținere în defavoarea celor care țin de profilul instituției; ❖ dificultăți financiare în cea ce privește modernizarea spațiilor pentru utilizatori;

autoritatea județeană; ❖ posibile finanțări din partea Primăriei Municipiului Târgu Mureș, dar și posibil sprijin logistic.	❖ dotări tehnice depășite din punct de vedere a performanței; ❖ dificultăți financiare în asigurarea suportului tehnic necesar stocării și protejării bazelor de date; ❖ oportunități reduse de atragere a sponsorizărilor, datorită lipsei de atractivitate a cadrului legal.
--	--

IV. Potențialul material

Puncte tari	Puncte slabe
❖ amplasare în zona centrală a orașului și în principalele cartiere; ❖ spațiu public neutru pentru comunicare, dialog, întâlniri și dezbateri publice; ❖ colecție enciclopedică de documente, ce menține Biblioteca Județeană Mureș în fruntea listei celor mai mari biblioteci județene; ❖ accesul gratuit la internet; ❖ dezvoltarea Bibliotecii Digitale permite accesarea simultană a mai multor documente de interes general; ❖ existența catalogului on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a Bibliotecii; ❖ politică pe termen mediu de digitizare a documentelor; ❖ politică pe termen scurt a completării retroactive a catalogului online; ❖ ambient adecvat lecturii, studiului și socializării.	❖ utilizare parțială a cărților (unele nu au fost solicitate de mult timp); ❖ colecții de documente vechi și uzate; ❖ dificultăți financiare în sensul dezvoltării și înnoirii colecțiilor de documente; ❖ dotări IT necorespunzătoare tehnic; ❖ spațiile de funcționare ale bibliotecilor necesită în permanență investiții mari; ❖ lipsa acută a spațiilor de depozitare; ❖ încetarea activității unei filiale de cartier (încă din noiembrie 2012) și imposibilitatea de a obține un spațiu nou pentru redeschiderea acesteia, chiar și în altă zonă a municipiului; ❖ Închiderea Filialei Cornișa - 2023.

V. Marketing și PR

Puncte tari	Puncte slabe
❖ site propriu - www.bjmmures.ro - care îi permite să fie în legătură permanentă cu utilizatorii - în curs de reconstruire;	❖ lipsa exercițiului publicului de a se informa de pe canalele social media; ❖ parte din publicul utilizator (în

❖ pagină de Facebook; canal youtube; cont instagram; ❖ creșterea permanentă a numărului de urmăritori virtuali ai canalelor proprii de comunicare; ❖ bună colaborare cu mass media; ❖ apariții pe canalele de știri naționale; ❖ personal specializat în comunicare; ❖ posibilitatea de a transfera activitatea culturală și în mediul virtual; ❖ creșterea masivă a numărului de urmăritori ai paginii de Facebook a Bibliotecii.	special vârstele a treia și a patra) nu este familiarizată cu social media și implicit nu este la curent cu noutățile; ❖ nesiguranța preluării materialelor informative transmise către mass media.
--	--

Mediul Extern: Oportunități versus Amenințări

Oportunități	Amenințări
❖ posibile parteneriate cu structuri ale autorităților locale în vederea realizării unor proiecte comune, în cadru mai larg, județean; ❖ posibilitatea de a obține finanțare pentru bibliotecile publice din județ prin PNRR; ❖ parteneriate cu asociații culturale sau cu instituții și de învățământ de toate nivelele; ❖ dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, inclusiv prin activități <i>extra muros</i>; ❖ modernizarea serviciilor oferite prin completarea Bibliotecii Digitale Mureș, a catalogului on-line; ❖ gamă largă de utilizatori; ❖ capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, fără resurse financiare; ❖ capacitatea de a diversifica serviciile de lectură prin utilizarea noilor tehnologii în activitățile de evidență, prelucrare, precum și în cele	❖ resurse financiare reduse, în conformitate cu politica fiscală adoptată la nivel național; ❖ scăderea numărului de utilizatori la nivelul sistemului național de biblioteci publice; ❖ piață fluidă cu tendințe de scădere a consumului de carte în raport cu celelalte oferte de informare și de ocupare a timpului liber; ❖ preponderența preocupărilor cu privire la reglementarea administrativă și juridică a activității de bibliotecă; ❖ crearea unei discontinuități în colecțiile bibliotecii prin prisma scăderii numărului de documente achiziționate; ❖ derularea lucrărilor la clădirea Palatului Culturii a îngreunat accesul în Bibliotecă și reduce confortul lecturii pentru cititori; ❖ programe naționale sau

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

privind accesarea informațiilor, prin crearea de servicii speciale pentru persoane cu nevoi speciale;

❖ capacitatea de a atrage spre Bibliotecă unele categorii de utilizatori cu nevoi speciale.

internaționale de investiții pentru spații și dotări neadaptate specificului bibliotecilor, deci imposibil de accesat.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În sensul creșterii vizibilității activității Bibliotecii și a serviciilor oferite, canalele media de comunicare au fost utilizate la capacitate maximă. Prin pagina de facebook a Bibliotecii, prin pagina web, canalul de youtube și contul de instagram, am reușit să ținem permanent legătura cu comunitatea mureșeană și nu numai.

Foarte important - în aprilie 2023 a fost lansat noul site al Bibliotecii Județene Mureș - www.bjmures.ro/.

În intervalul 1 ianuarie 2022 - 30 septembrie 2024 avem următoarele rapoarte privind accesarea paginii web (inclusiv Biblioteca Digitală Mureș și Catalogul Bibliotecii), la care se adaugă conturile de Facebook și Instagram.

Descriere	2022	2023	2024 30 septembrie
Site vechi (până în 24 aprilie 2023)	22.181	8 031	-
Site nou (din 24 aprilie 2023)	-	19 917	24.796
Biblioteca Digitală	3.226	4.520	5.907
Catalogul online al Bibliotecii (OPAC)	9.021	10.953	13.180
Facebook; Instagram	235.517	241.178	248.676

Tabelul de mai jos evidențiază activitatea culturală a Bibliotecii în anii 2022-2024:

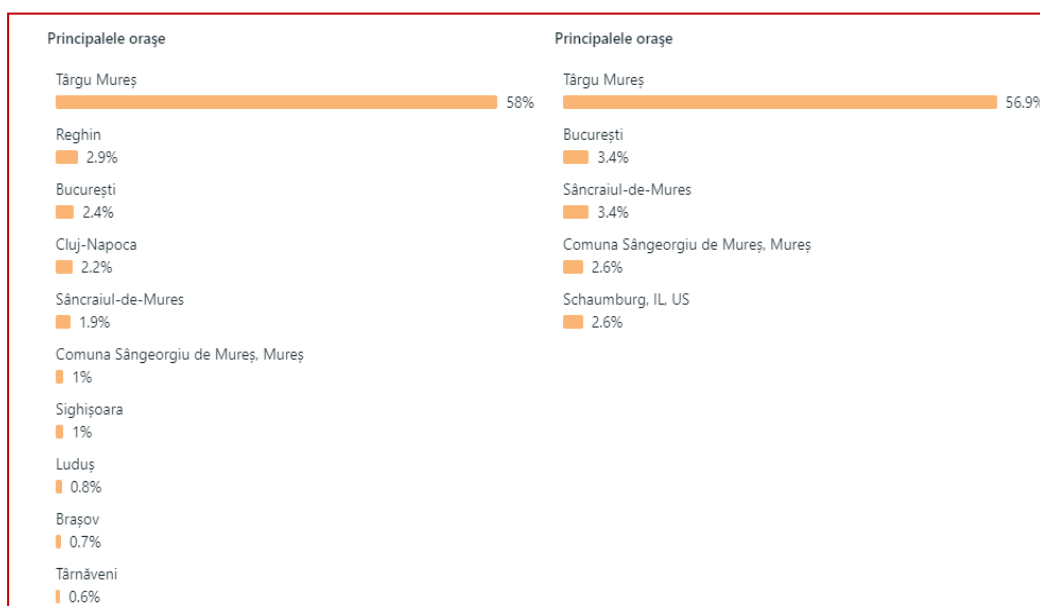
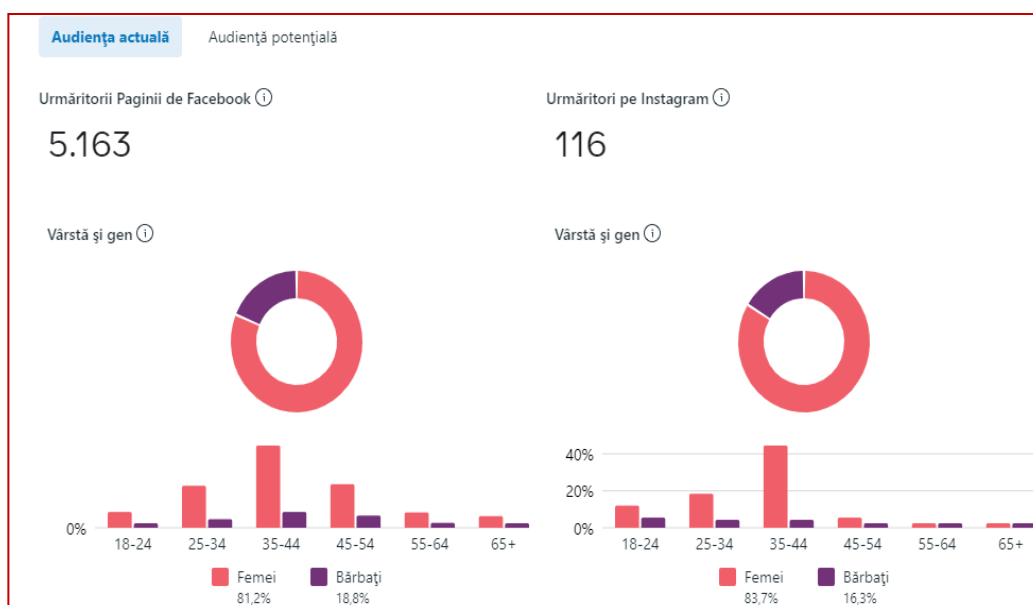
Anul	2022	2023	2024 31 octombrie
Activități	520	1.104	1.078
din care:	125	624	597
expoziții			
public	395	480	463
Participanți	23.420	33.500	32.575
Vizitatori Biblioteca „Teleki-Bolyai”	5.568	10.777	6.008

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

Media postărilor în mediul online pe parcursul anilor 2022-2024 a fost de 5 / zi, iar în cazul desfășurării unor evenimente de amploare - **ZICI, Săptămâna Națională a Bibliotecilor, Nocturna bibliotecilor; Philobiblon mureșean. Zilele Bibliotecii Județene Mureș, Săptămâna Școala Altfel / Școala Verde** etc.- media a crescut proporțional cu importanța evenimentului.

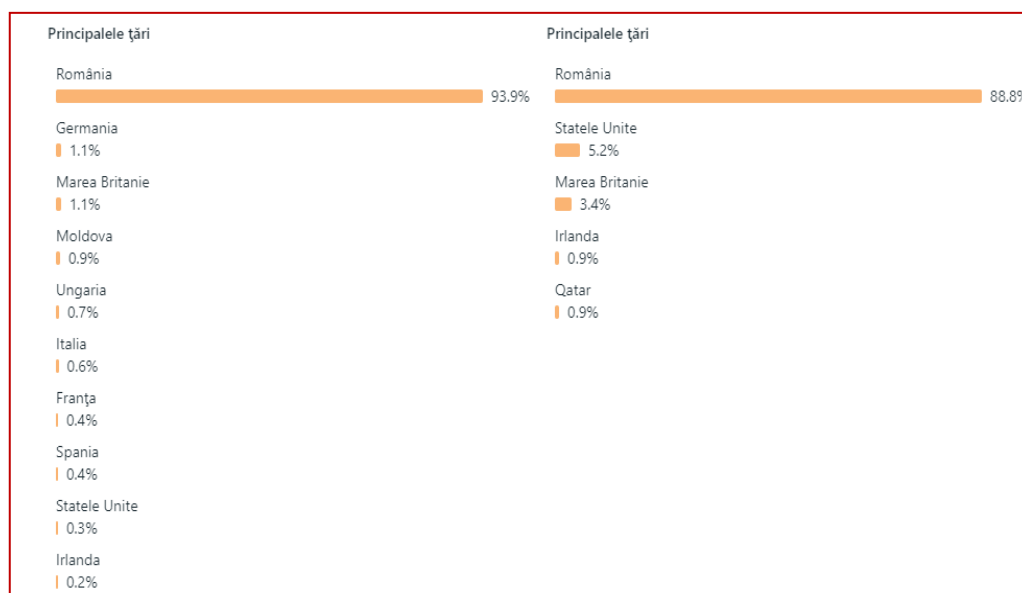
Toate acestea au dus la creșterea numărului de urmăritori ai paginii de facebook a Bibliotecii, așa cum se poate observa în tabelele de mai jos.

2022

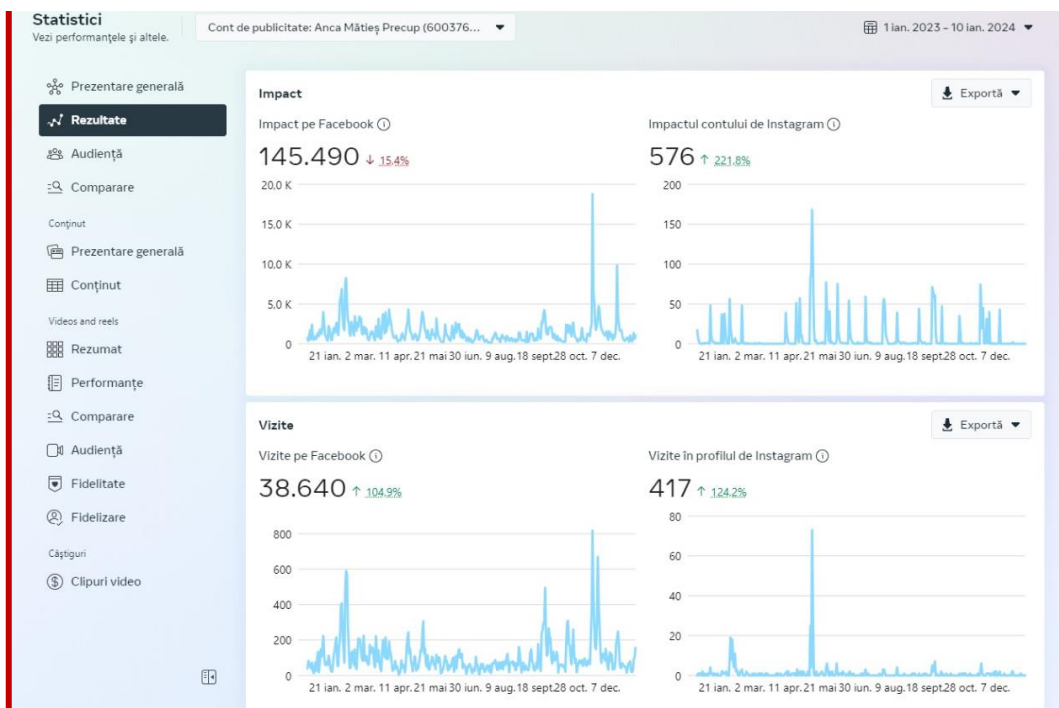


RAPORT DE ACTIVITATE

1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024



2023



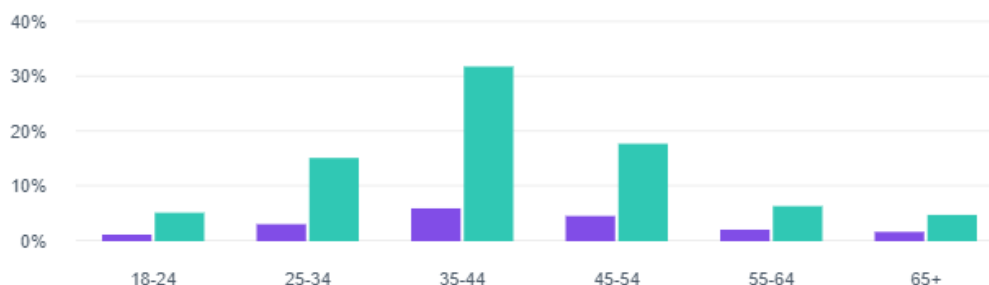
RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

Audiență

5.722 urmăritori pe Facebook

Vârstă și gen

■ Bărbați 18.60%
■ Femei 81.40%

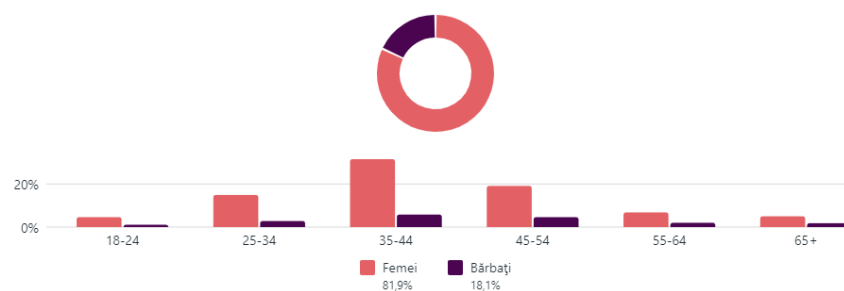


2024 (prezent)

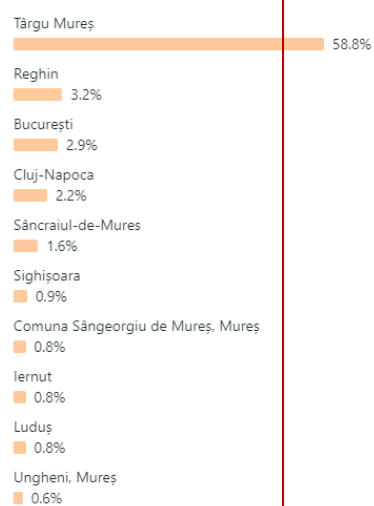
Urmăritori pe Facebook ⓘ

6.101

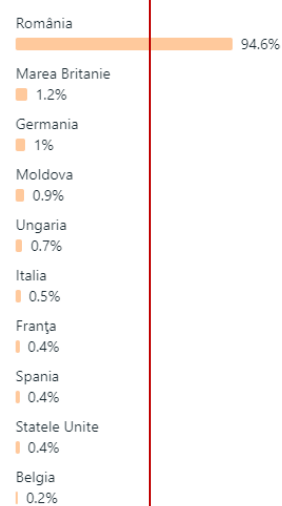
Vârstă și gen ⓘ



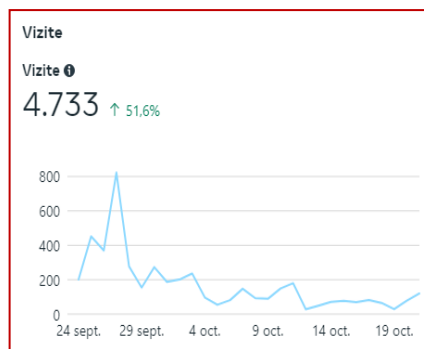
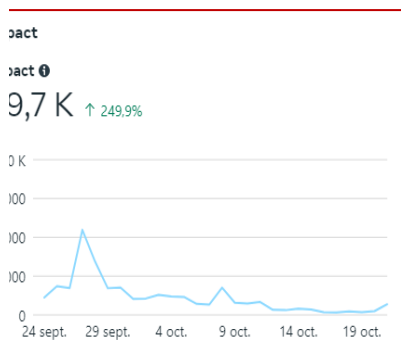
Principalele orașe



Principalele țări



Impact și Vizite (24 septembrie - 19 octombrie 2024)



Considerăm această creștere ca fiind dovada clară a modului în care imaginea Bibliotecii s-a îmbunătățit, ea fiind urmărită în permanență de peste 6.100 de persoane.

Anii 2022-2024 au înregistrat foarte multe participări la *activități extra muros*; pe durata verii și a vacanțelor mari, au fost înregistrate numeroase participări - fie ca organizatori, fie ca parteneri - la numeroase activități desfășurate în aer liber - Parcul Municipal, Cetatea Medievală, curtea Bibliotecii. Dintre activitățile *extra muros* amintim doar câteva: *Noaptea Muzeelor* (parteneriat cu Muzeul Județean Mureș); *Nocturna Bibliotecilor* - parteneriate cu *Asociația Milites Marisensis*, *Teatrul Scena*; *Mercenarii din Aseerculis*; *Sărbătoarea copilăriei* - parteneriat cu Salvați Copiii. Filiala Mureș - Cetatea Medievală); *Zilele Orașului* (parteneriat cu Primăria Municipiului Târgu Mureș - Cetatea Medievală); *Picnic cu refugiații ucrainieni* (parteneriat cu Asociația ScienceOnGoing - Cetatea Medievală); promovarea serviciilor Bibliotecii (pliante, semne de carte, cărți oferite cadou din donațiile primite, sugestii de lectură și achiziții etc.) la ceasul floral din centrul municipiului etc.

De asemenea, au fost efectuate numeroase vizite de către elevi - școlari și preșcolari - la Bibliotecă, dar și multe vizite efectuate de bibliotecari în diverse instituții de învățământ.

Pentru promovarea serviciilor și activităților organizate de Bibliotecă, reprezentanți din conducerea acesteia au participat la diverse emisiuni TV pe posturile locale și naționale, dar și la emisiuni radio, atât la redacțiile în limba română, cât la cele în limba maghiară; amintim dintre acestea:

2022

- ✓ CuCapuNzori - transmisiune live la matinalul de la TVR 1 București (reporter Natalia Lazăr) - 20 ianuarie. Tema: cartea veche din colecțiile Bibliotecii (<https://fb.watch/j7-PKOJ0U5/> - de la minutul 23.00);
- ✓ TVR 1 Târgu Mureș - moderator Lacrima Balint - 11 februarie. Tema: ZICI (Ziua Cititului Impreună) (<https://www.youtube.com/watch?v=G72aQilQ8fg>);

- ✓ TVR 3 și TVR București - Ziua Cititului Împreună februarie 2022 (<https://fb.watch/aWrDOghMiX/>);
- ✓ M9TV - Femei VIP - emisiune dedicată femeilor - martie (<https://fb.watch/bwna3xUwgj/>);
- ✓ Ardeal TV Reghin - 11 martie - Alesul la raport - moderator Alexandra Cotoi (https://ardealtv.ro/alesul-la-raport-invitat-monica-avram-director-biblioteca-judeteana-mures/?fbclid=IwAR2veQRujSp0Kyl4dyn6-iy11lrYDirygnGR9XGKnk9OCnz_V8ObJyR8Z4s);
- ✓ CityTV Târgu Mureș - moderator Titus Ilovan - 28 martie. Tema: activitatea Bibliotecii Județene Mureș (<https://fb.watch/bwna3xUwgj/>);
- ✓ CuCapuNzori - **transmisiune live** la matinalul de la TVR 1 București (reporter Andrada Gorog) - 17 martie. Tema: semne de carte neconvenționale (<https://fb.watch/j7-UPdt-Qa/>);
- ✓ CuCapuNzori - **transmisiune live** la matinalul de la TVR 1 București (reporter Andrada Gorog) - 24 martie. Tema: laboratorul de restaurare de la Biblioteca „Teleki-Bolyai” (<https://www.facebook.com/CuCapuNzori/videos/4860056737424319>);
- ✓ Marosvásárhelyi TVR - 17 martie. Tema: ce așteptări au Târgu mureșenii de la Bibliotecă (<https://www.youtube.com/watch?v=QEbAnU4Uw74>);
- ✓ Anul Teleki Sámuel / 200 éve hunyt el a könyvtáralapító - Erdélyi Magyar Televízió - știri despre expozițiile camerale ale anului memorial Teleki Sámuel (<https://www.youtube.com/watch?v=oBCN0poFOZU>);
- ✓ Obiectiv Comun - Televiziunea Națională a Republicii Moldova - <https://www.facebook.com/TVRMoldova/videos/1925890357771707>;
- ✓ 5 emisiuni la Radio Târgu Mureș - redacția în limba maghiară;
- ✓ Crearea contului de INSTAGRAM al Bibliotecii.

2023

- ✓ City TV - <https://www.facebook.com/page/469769636415381/search/?q=biblioteca> (ianuarie)
- ✓ M9TV - <https://fb.watch/irOs4mvd1J/> (februarie)
- ✓ TVR Târgu Mureș - Interviu (martie)
- ✓ Marosvásárhelyi TVR - <https://www.facebook.com/marosvasarhelyitvr/videos/828009325633988>
- ✓ Activitatea Bibliotecii „Teleki-Bolyai” în cadrul *Văltorii Mureșene* - <https://www.youtube.com/watch?v=DQ4TMXHFziM&t=7s> (a participat Lázok Klára);
- ✓ Erdély TV - emisiunea Kultúrcsepp: <https://www.youtube.com/watch?v=KYYSrcvuklQ> (a participat Lázok Klára);
- ✓ Erdély TV - emisiunea Ügyfélóra: <https://www.youtube.com/watch?v=oJdhWqp9txU>; <https://www.youtube.com/watch?v=Av7NKiSmfhY&t=57s>; <https://www.youtube.com/watch?v=1zN0Grq0Xhl> (a participat Lázok Klára);
- ✓ TVR1 (Pont ma) - <https://youtu.be/9jqz2BJ3cAU> (a participat Lázok Klára);

2024

- ✓ TVR Târgu Mureș - moderator Lacrima Balint - ZICI - ediția 2024. Capitolul TEATRU; au participat Monica Avram și Anca Precup-Mătieș;
- ✓ https://www.youtube.com/watch?v=o8h2ISxLIWc&ab_channel=TVRT%C3%A8rgu-Mure%C8%99
- ✓ Radio Târgu Mureș - Valentin Rusu - 7 februarie -ZICI - ediția 2024. Capitolul TEATRU; a participat Monica Avram;
- ✓ Amalia Vasilescu - https://www.zi-de-zi.ro/2024/01/25/monica-avram-odata-ce-copiilor-li-se-pare-firesc-sa-vina-la-biblioteca-vom-avea-adulti-care-citesc-si-sunt-pregatiti/?fbclid=IwAR3bkQR33LeCRScb8ruoaeRd1gsorqV06BZ6lzL5x1tBsZpnlO3jPkrq5_0
- ✓ M9TV - moderator Codruța Turc - Despre carte și lectură; a participat Monica Avram - <https://www.facebook.com/M9TVRomania/videos/297413010009414>
- ✓ Radio TgMureș - Proiectul TEACH FOR SPEACH - învață de la mine și fii creativ! - au participat Monica Avram, Anca Precup-Mătieș și Antonela Barbu (inițiatotul proiectului)
- ✓ City TV, Nocturna - 26 septembrie (moderator Titus Ilovan; au participat Monica Avram și Anca Precup-Mătieș) - <https://fb.watch/vnagPkuHGr/>
- ✓ Radio Târgu Mureș - redacția maghiară - despre Nocturna Bibliotecilor - Agyagasi Hájnal.

Adăugăm numeroasele materiale de tip știre care au fost transmise la posturile locale de televiziune și radio, cu o frecvență de 1-2 intervenții lunar pentru promovarea unor evenimente majore ale Bibliotecii (*Nocturna Bibliotecilor; Zilele Bibliotecii; lansări de carte; programul de vacanță etc.*)

4. Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Biblioteca are la îndemână mai multe instrumente prin care poate cunoaște profilul cititorilor, interesele de lectură, așteptările cu privire la serviciile oferite.

- *Fișa - contract de înscriere* - dată fiind complexitatea acesteia, din fișă putem extrage o mare parte din informațiile care ne interesează pentru a creiona ulterior profilul utilizatorilor - *nivelul de pregătire școlară / profesională, formarea lor, etnia, vârsta, profilul personal în general*. În funcție de acestea, Biblioteca își orientează atât politica de achiziție de carte, cât și programul activităților culturale;

- *softul de bibliotecă QULTO* - prin generarea de rapoarte, putem contabiliza clar diverse aspecte privind felul în care utilizatorii beneficiază de serviciile Bibliotecii:

- domeniile cele mai frecvente ale cărților împrumutate;
- indicatori de frecvență și de utilizare a serviciilor de bibliotecă;
- indicatori privind utilizatorii activi și noi înscriși;
- frecvența cu care fiecare utilizator vine la Bibliotecă pe lună / pe an calendaristic;

- cele mai împrumutate cărți și frecvența cu care sunt cerute etc.
- statisticile anuale - *CULT 1* înaintat Institutului Național de Statistică, *RSA/RSA* înaintat către ANBPR, precum și *Raportul de evaluare a managementului* transmis anual către Consiliul Județean Mureș - monitorizează și reflectă relația Bibliotecii cu comunitatea;
- au fost monitorizate participările la activitățile organizate în mediul on-line;
- a fost monitorizat meniul *Statistici* de pe cea mai utilizată rețea socială a Bibliotecii, Facebook;
- au fost analizate rapoarte oferite de Google Analytics privind accesarea site-ului Bibliotecii și documentele din Biblioteca Digitală Mureș;
- au fost preluate sugestiile de lectură și de achiziții direct din comunitate;
- s-a ținut seama de interesul de lectură al cititorilor - manifestat prin solicitări repetate de cărți din anumite domenii - în momentul în care au fost propuse atelierele / workshopurile în mod special pentru adolescenți.

Pentru viitor ne propunem:

- ❖ *analizarea datelor statistice privind utilizatorii și frecvența cu care utilizează serviciile Bibliotecii;*
- ❖ *elaborarea anuală a unor chestionare în cadrul secțiilor de relații cu publicul pentru a stabili așteptările comunității;*
- ❖ *organizarea unor noi campanii de promovare în școli și grădinițe a lecturii și cărții; cluburi de lectură cu voce tare etc.;*
- ❖ *continuarea și accentuarea campaniilor online de promovare a lecturii și cărții în comunitate;*
- ❖ *implicarea în derularea tuturor evenimentelor și acțiunilor culturale din județ, prin parteneriate;*
- ❖ *implicarea directă a comunității în îndeplinirea rolului Bibliotecii: lectură publică; recitare / citire de poezii; transmiterea de desene și fotografii; mesaje transmise Bibliotecii etc.;*
- ❖ *prezentarea serviciilor oferite de Bibliotecă (în mediul fizic și online);*
- ❖ *mediatizarea masivă pe toate canalele de comunicare a serviciilor oferite de Bibliotecă;*
- ❖ *inclusiunea în pagina web / facebook a unei opțiuni de exprimare a sugestiilor, aflat la dispoziția utilizatorilor.*

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Pe termen scurt, Biblioteca Județeană Mureș are în vedere utilizatorii de vârstă preșcolară și școlară - elevi și studenți, care reprezintă mai mult de jumătate din utilizatorii activi ai serviciilor noastre - respectiv peste 60 de procente.

Interesul sporit al Bibliotecii pentru tinerii cu vârsta cuprinsă între 0-25 de ani are ca scop formarea acestora ca și consumatori de cultură, în perspectivă lungă. Odată indusă obișnuința de a utiliza serviciile Bibliotecii, de a citi, de a participa la activitățile culturale organizate, ei vor deveni adulți care apreciază,

se bucură și se implică în viața culturală a comunității.

Pe termen mediu, Biblioteca Județeană răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare a întregii comunități județene, incluzând în acest sens și parteneriatele cu bibliotecile din rețeaua publică din județ, alături de care derulează proiecte și activități comune.

În anii 2022-2024, atenția noastră s-a îndreptat spre anumite categorii de potențiali utilizatori, cărora le-am oferit numeroase posibilități de a intra în contact cu Biblioteca:

- ❖ **copiii preșcolari, cu vârsta cuprinsă între 0-7 ani, și ciclul primar gimnazial** - pentru a le dezvolta gustul pentru lecturile viitoare și a le induce obișnuința de a veni la Bibliotecă:
 - **Seară de poveste / Mesedélután** - programul este dedicat copiilor cu vârsta de până la 8 ani și se derulează alternativ în limbile română și maghiară, de două ori pe lună;
 - **English Club Beginners** - pentru grupe de copii de 8-9 ani; 10-11 ani și 12-13 ani și derulat pe tot parcursul anilor 2022-2024; s-a realizat cu ajutorul voluntarilor studenți la specializările de profil din cadrul UMFST Târgu Mureș;
 - **Program special de vacanță** - pe întreaga durată a vacanțelor de vară - 2022-2024; în anul 2024, atelierele au fost susținute exclusiv de bibliotecari, iar tematica a fost foarte diversă;
 - **Întâlnire cu Biblioteca** - serie de vizite le elevilor din clasele 0-IV la Bibliotecă;
 - **Să citim împreună** - campanie derulată de Bibliotecă în școli, grădinițe creșe din Târgu Mureș;
 - **Școala Verde / Școala Altfel** - numeroase activități, ateliere și tururi ale Bibliotecii pentru elevi de gimnaziu;
 - **Festivalul Copilăriei** - în Cetatea Medievală, în parteneriat cu Salvați Copiii Mureș.
- ❖ **adolescenți** - au fost organizate:
 - **Atelierul de scriere creativă** - lunar, pe tot parcursul anilor 2023-2024;
 - **Academia de inteligență emoțională** - anual, 2023-2024 - susținut de Teodora Marcu, specialist în dezvoltare personală;
 - **Clubul de comunicare prin teatru** - susținut de Cătălina Mihăilă, cadru didactic la Universitatea de Arte din Târgu Mureș;
 - **CodeKids** - clubul de robotică - ajuns deja la al doilea an de derulare;
 - **Summer Camp** - program de vacanță pentru copii și adolescenți, în limba engleză;
 - **TEACH FOR SPEECH - învață de la mine și fii creativ** - ateliere de public speaking, comunicare, scriere creativă, tehnica interviului - pentru categoria de vârstă 9-15 ani.
- ❖ **persoane vârstnice sau fără ocupație** - pentru care se organizează cursuri gratuite de inițiere în folosirea calculatoarelor;
 - **Buninet** - care se derulează de mai mulți ani la Filiala Dâmbu Pietros;
 - **Excursii** - se derulează de mai multe ori pe an în diverse zone ale țării în organizarea Bibliotecii - **Buninet**;

- *Colaborări cu Căminul pentru persoane vârstnice din Târgu Mureș;*
- cursuri de inițiere în limba engleză - 3 grupe: *English Conversation Club Grandparents; English Conversation Club Seniors; English Conversation Club Granny.*

6. Profilul beneficiarului actual

O analiză comparativă pe ultimii trei ani de activitate ai Bibliotecii - 2022-2024 - sub aspectul categoriilor de utilizatori ai serviciilor oferite, relevă următoarele aspecte:

	2022	2023	2024 31 octombrie
Total utilizatori din care:	6.362	8.011	6.953
reînscriși / vizați	3.407	5.031	4.480
nou înscriși	2.955	2.980	2.473
Utilizatori încadrați profesional (profesii intelectuale, tehnicieni, maiștrii, funcționari, muncitori)	21,70 %	18,25 %	23,41 %
Utilizatori preșcolari, elevi și studenți	60,90 %	65,03 %	58,15 %
Utilizatori neîncadrați profesional (pensionari, casnice, șomeri, alte categorii)	17,40 %	16,72 %	18,44 %

Dacă ne raportăm la statistici lunare privind media utilizatorilor nou înscriși / vizați pe anii 2022-2024, avem următoarea situație:

	2022	2023	Comparație 2022-2023	2024 31 oct.
Utilizatori nou înscriși / lună	230	248,33	+ 7,96 %	247
Utilizatori vizați / lună	299	419,25	+ 40,21 %	448

Factorii care au influențat activitatea Bibliotecii Județene Mureș, implicit frecventarea ei de către utilizatori, în anii 2022-2024 au fost:

1. Lucrări executate la clădirea Palatului Culturii - 2022 - vara 2024

- lucrările la fațada Palatului Culturii au blocat intrarea directă în Bibliotecă, accesul fiind realizat prin holul Palatului; o mare parte din intervalul de timp supus analizei s-au derulat și lucrări pe casa scării, motiv pentru care am optat și pentru închiderea clădirii pe durate scurte de timp;

- imposibilitatea de a asigura condiții pentru studiu - schele pe casa scării, zgomot puternic, gălăgie, praf etc.

2. Lucrări executate la Sala Generală de Lectură „Mihai Eminescu”

- În anul 2022 o parte a planșeului de sticlă din cadrul depozitului aferent Sălii a fost înlocuit, lucrările continuând în anii 2023-2024 cu schimbarea totală a platformei de sticlă¹, a instalației electrice, renovarea / igienizarea depozitului, dar și a sălii de lectură, a holului de acces și a grupului sanitar. Practic, nivelul al doilea al Bibliotecii este complet renovat și sigur din punct de vedere al instalațiilor electrice.
- Toate aceste lucrări s-au derulat pe mai multe luni - interval în care accesul cititorilor nu a fost permis. În schimb, a fost deschisă până seara Sala Documentară, cu o capacitate mult mai mică însă.

3. Bugetul anual în scădere

- a afectat foarte serios desfășurarea în condiții optime a activității specifice de bibliotecă, în condițiile în care cea mai mare parte din buget este folosită pentru asigurarea plății utilităților. Lip sa unor fonduri mai consistente - altele decât cele care au asigurat stricta funcționare a Bibliotecii - a dus la:
 - ✓ desfășurarea unor activități cu buget redus sau chiar fără nici un fel de buget;
 - ✓ neparticiparea la unele întâlniri profesionale în țară și cu atât mai mult în străinătate;
 - ✓ imposibilitatea de a implementa servicii noi și de calitate;
 - ✓ aparatura devine tot mai dificil de utilizat - atât calculatoarele folosite de bibliotecari, cât și cele puse la dispoziția utilizatorilor - timpul de executare a unor comenzi fiind tot mai îndelungat;
 - ✓ stocarea datelor - baza de nume cititori, baza de titluri, baza de date aferentă Bibliotecii Digitale, pagina web etc. - precum și siguranța datelor ridică probleme serioase de gestionare;
 - ✓ redirectionarea fondurilor pentru asigurarea activității administrative a instituției.

Reglementările fiscal-bugetare din anii 2023-2024 a afectat serios sectorul cultural, implicit activitatea Bibliotecii. Restricțiile bugetare, stabilirea unor limite în ceea ce privește dotările tehnice s-a reflectat în activitatea cotidiană.

4. Buget pentru achiziția de carte

- bugetul de achiziții pentru documente de bibliotecă a fost constant în anii 2022-2023 - cca. 100.000 de lei, iar prețul cărților a crescut permanent;
- în anul 2024, bugetul aprobat a fost de 80.000, din care aproximativ 16.000 reprezintă costul abonamentelor la publicațiile periodice; o diminuare

¹ Precizăm că a fost păstrat un „martor” din sticla veche, mărturie a trecutului.

care constituie un impediment serios la dezvoltarea colecțiilor și, implicit, la satisfacerea așteptărilor utilizatorilor.

5. Măsurile interne administrative

Inventare

❖ Biblioteca Copiilor - din 12 septembrie 2022 până în 31 decembrie 2022 - perioada de inventariere a fondului din depozit nu a necesitat închiderea secției. După terminarea depozitului închiderea Bibliotecii Copiilor a fost necesară pentru ca cei aflați în comisia de inventariere să poată lucra cât mai eficient și să termine la timp parcurgerea documentelor. Pentru eficientizarea ritmului de inventariere s-a folosit baza de date QULTO. Din ianuarie s-a trecut la confruntarea datelor, iar inventarul s-a încheiat propriu-zis în luna iunie 2023.

Rezultatul inventarului: existent de 45.806 volume (cărți) și 265 MAV-uri.

❖ Secția de Artă - din martie 2023 a început inventarul la Secția de Artă cu un fond de carte de 8.000 de volume și o colecție mare de discuri, CD-uri, MAV-uri. Confruntarea s-a terminat în luna august 2023;

Rezultatul inventarului: existent de 9.328 volume (cărți), 5025 discuri, 584 CS, 2702 CD, 15 CSV, 48 DVD, 8 VCD, 94 BM.

❖ Sala de Lectură Publicații Periodice - are un fond de 200.000 de volume, inventarierea ziarelor se face manual, de aceea perioada de lucru va dura aproximativ 1 an. Inventarul a început la sfârșitul anului 2023 și a fost finalizat în septembrie 2024.

Rezultatul inventarului: este în derulare confruntarea periodicelor.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Planul de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2021-2027, aprobat prin HCJM nr. 97 din 21 iunie 2022 - <https://ro.cjmures.ro/wp-content/uploads/2022/06/anexa-3.pdf> - definește foarte clar direcțiile de dezvoltare în perspectiva următorilor 5 ani. Obiectivele Bibliotecii corespund integral strategiei județene, axându-se pe direcția de dezvoltare stabilită pentru județ.

Obiectivul strategic 2.: Un județ digitalizat și inovativ - OS 2.1. Creșterea nivelului de digitalizare - urmărește accelerarea procesului de digitalizare, ca fiind o componentă esențială pentru recuperarea decalajului existent față de județele și țările puternic dezvoltate.

Prin acțiunile propuse - *digitalizarea serviciilor publice; dezvoltarea infrastructurii de smart city/ smart village/ smart comunitate; digitalizarea patrimoniului cultural material și imaterial; investiții în creșterea gradului de alfabetizare digitală* - acest obiectiv sintetizează o parte din serviciile asumate de Bibliotecă, respectiv: *digitalizarea colecțiilor de publicații periodice și a fondului documentar; dezvoltarea catalogului de bibliotecă QULTO; utilizarea facilităților oferite de softul QULTO în folosul comunității; acces la internet în toate spațiile bibliotecii; cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului; cursuri de alfabetizare digitală etc.*

În plus, Biblioteca Județeană Mureș ca lider de proiect a depus la începutul anului 2024 documentația necesară în vederea accesării fondurilor PNRR - apelul nr. 2 aferent ***Investiției 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale din cadrul Componentei 7. Transformarea digitală din PNRR.***

Toată tehnologia existentă la Bibliotecă, toată logistica și, în primul rând resursa umană este pusă în serviciul comunității.

Obiectivul Strategic 3: Un județ cu infrastructură și servicii dezvoltate - OS 3.5.: Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor culturale - are în vedere *extinderea și modernizarea infrastructurii culturale; restaurarea, reabilitarea, reconversia funcțională și punerea în valoare a patrimoniului cultural construit, dar și aspecte care țin de activitatea culturală și serviciile prestate de instituțiile de profil: realizarea de expoziții permanente tematice în mediul urban și rural; promovarea activităților culturale și a patrimoniului cultural, inclusiv prin implementarea de soluții digitale; dezvoltarea unui calendar unitar al evenimentelor culturale la nivel județean; dezvoltarea publicului și creșterea accesului la cultură în mediul rural și urban.*

Prin investițiile și reparațiile realizate la spațiile bibliotecii, prin calendarul activităților culturale și serviciile oferite comunității, considerăm că și acest obiectiv strategic se regăsește în proiectul de management în derulare.

Prin întreaga activitate, Biblioteca urmează îndemnul Strategiei Sectoriale în Domeniul Culturii 2023 - 2030 - **CULTURA CU PRIORITATE.**

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Biblioteca publică este o instituție dedicată oamenilor și care își găsește rațiunea de a exista în utilizarea serviciilor ei de către membri comunității. BIBLIOTECA nu poate exista fără COMUNITATE, după cum nici COMUNITATEA nu poate exista fără BIBLIOTECĂ!

Prin toate acțiuni le sale, Biblioteca are drept scop servirea Comunității și adaptarea permanentă la nevoile acesteia. Putem vorbi în acest sens de mai multe aspecte, esențiale pentru menținerea bunelor relații - interdependențe de fapt - între Bibliotecă și Comunitate:

➤ *pregătirea profesională a angajaților* - are drept scop dezvoltarea profesionalismului bibliotecarilor, care trebuie să aibă aptitudinile necesare în

vederea rezolvării rapide și eficiente a tuturor doleanțelor exprimate de utilizatori;

➤ *dezvoltarea colecțiilor fizice și virtuale* - pentru a putea răspunde nevoii de studiu, lectură și loisir a tuturor solicitărilor exprimate;

➤ *completarea catalogului online* - pentru ca și de acasă utilizatorii să poată avea acces oricând la titlurile existente în colecții, să verifice titluri și autori, cărți pe o tematică anume sau chiar să-și stabilească liste bibliografice;

➤ *inventare și verificări de fonduri* - chiar dacă blochează temporar accesul la documente, spre nemulțumirea utilizatorilor, sunt necesare în vederea stabilirii cu exactitate a colecțiilor bibliotecii;

➤ *lucrări de renovare, reparații* - un spațiu curat, igienizat, ambient plăcut pentru studiu și lectură;

➤ *asigurarea accesului la internet* - atât prin dotările tehnice necesare (routere, siguranța rețelelor etc.), cât și prin asigurarea accesului la stații de încărcare - curent pentru laptopuri, telefoane, alte device-uri;

➤ *cursuri, workshopuri* - pentru toate vârstele și categoriile sociale, conform principiului *life long learning*;

➤ *atelieri pentru copii* - pe diverse tematici - lectură, scriere creativă, lucru manual, desen, pictură etc.;

➤ *evenimente și activități culturale* - inclusiv tururi ale bibliotecii, pentru a face cunoscute serviciile oferite etc.

Am enumerat doar câteva tipurile de activități desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene Mureș, care pot fi subsumate direcțiilor principale urmărite pe întreaga durată a activității. Direcțiile fundamentale de acțiune vor fi descrise pe larg la punctul următor.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

În activitatea Bibliotecii Județene Mureș putem distinge în intervalul 2022-2024 **două axe directoare**, fiecare având mai multe direcții care pot fi cuantificabile. Acestea corespund obiectivelor și sarcinilor asumate prin Proiectul de management aprobat de Consiliul Județean Mureș:

I. O bibliotecă pentru comunitate

I.A. Dezvoltarea colecțiilor (pe suport tradițional și online)

I.B. Adaptarea și diversificarea serviciilor

I.C. Asigurarea unui climat plăcut și primitor

I.D. Programul manifestărilor culturale

II. Organizarea administrativă

II.A. Cheltuieli de funcționare și în treținere

II.B. Dotări tehnice și materiale

II.C. Valorificarea colecțiilor de patrimoniu

II.D. Coordonarea activității bibliotecilor publice din județ

II.E. Implementarea și aplicarea SCIM

I. O bibliotecă pentru comunitate

I.A. Dezvoltarea colecțiilor (pe suport tradițional și online)

Completarea fondului de documente al Bibliotecii Județene Mureș s-a realizat în anii 2022-2024 conform prevederilor legale, a misiunii Bibliotecii, a intereselor de lectură identificate în urma analizării datelor statistice, precum și a ofertei editoriale cunoscute. Propunerile de achiziție au fost înaintate de Comisia de selecție a titlurilor și care este formată din bibliotecari de la toate secțiile Bibliotecii.

În plus, în ceea ce privește donațiile, s-au stabilit reguli mai clare de selecție, în sensul în care fiecare secție alege din donațiile primite exclusiv ce consideră că este nevoie pentru a asigura nevoia de lectură a cititorilor. Am evitat în decursul anilor 2023-2024 preluarea donațiilor masive, una dintre cerințele adresate donatorilor fiind aceea de a selecta cărțile anterior donației, astfel încât numai cele aflate în stare bună și foarte bună să fie preluate și prelucrate.

Aceste cerințe au dus - firesc și controlat - la scăderea numărului de cărți primite de bibliotecă, evitând astfel supraîncărcarea spațiilor deja pline.

Din 2022 și până în prezent, Biblioteca a beneficiat de mai multe surse privind dezvoltarea colecțiilor, după cum se poate vedea în tabelul de mai jos:

A. Achiziții

2022			
Nrt. crt.	Sursa de finanțare	Documente	Valoare
1.	Consiliul Județean Mureș (cărți și periodice)	5.064	187.544,83
2.	Ambasada SUA	116	7.980.03
2023			
1.	Consiliul Județean Mureș (cărți și periodice)	2.095	96.597.21
2.	Ambasada SUA	43	5.593
3.	Primăria Târgu Mureș	2.266	99.995,71
2024			
1.	Consiliul Județean Mureș (cărți și periodice)*	172	7.757,35 / aprobat 80.000
2.	Primăria Târgu Mureș	2.165	99.996,92

* Anul 2024 încă nu este finalizat. Bugetul pentru achiziția de carte a fost alocat la sfârșitul trimestrului III 2024. Achizițiile sunt în curs de derulare.

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

B. Donații

2022

Nrt. crt.	Sursa de finanțare	Documente	Valoare
1.	Biblioteca Națională a României	2.036	43.773,93
2.	Programul Mikes	238	1.748
3.	Comunitate / Alte surse	2.349	25.236,06
4.	Depozit legal	84	1.991

2023

1.	Biblioteca Națională a României	1.079	21.971,34
2.	Ministerul Culturii	172	2.353
3.	Ambasada SUA	35	3.697
4.	Programul Mikes	184	1.146
5.	Muzeul Național al Marinei, Constanța	2	60
6.	Depozit legal	45	544
7.	Donații diverse	2.018	18.254

2024

1.	Biblioteca Națională a României	1.560	42.374,45
2.	Ministerul Culturii	122	5.524,89
3.	Ambasada SUA	16	1.447
4.	Muzeul Național al Marinei, Constanța	25	515
5.	Depozit legal	386	6.592
6.	Donații diverse	3.214	26.618,72

C. Casări

Ca parte a politicii de dezvoltare a colecțiilor și valorificare / gestionare a acestora, trebuie amintite și casările efectuate în urma realizării inventarelor la secții.

An	Volume	Valoare lei
2022	-8.707	-2.320,06
2023	- 8.951	- 7.025,96
2024*	-	-

* Anul 2024 încă nu este finalizat.

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

D. Centralizator

O situație centralizatoare a intrărilor și ieșirilor arată de fapt cu câte documente s-a îmbogățit colecția totală a Bibliotecii în anii 2022-2024:

		Cantitate	Valoare	Observații
2022	Achiziții	5.180	195.524,86	DIFERENȚĂ + 1.177 volume
	Donații	4.707	72.748,99	
	Casări	-8.707	-2.320,06	
2023	Achiziții	4.404	202.185,92	DIFERENȚĂ - 1.012 volume
	Donații	3.535	48.025,34	
	Casări	- 8.951	- 7.025,96	
2024	Achiziții	2.337	107.754,27	Anul 2024 încă nu este finalizat. Este inclus bugetul Primăriei Târgu Mureș Bugetul de 80.000 de lei primit la final de an este în curs de execuție
	Donații	5.323	83.072,06	
	Casări	-	-	

În ceea ce privește dezvoltarea colecțiilor digitale, menționăm următoarele **proiecte de digitalizare - continuate pe toată durata mandatului în derulare:**

❖ Continuarea parteneriatului cu *Társadalomtudományi Kutatóközpont Kisebbségkutató Intézet Ungaria - Arcanum* - peste 100 de titluri (sute de volume), însumând zeci de ani de colecții de ziare complete în limbile română și maghiară - peste 1 milion de pagini;

NOTE!

- Baza integrală de date gestionată de Arcanum poate fi accesată gratuit la sediul Bibliotecii;
- Varianta în limba română a platformei Arcanum a fost realizată pe baza digitalizării colecțiilor oferite de Biblioteca Județeană Mureș.

❖ Continuarea parteneriatului cu *Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj* - digitalizarea fondului tradițional al Bibliotecii Județene Mureș - cca 2.200 volume; în prezent continuă prelucrarea și integrarea în baza de date a Bibliotecii Județene Mureș a cărților în format electronic.

❖ Digitalizarea arhivei de fotografii a ziarului local *Új élet* (apărut în intervalul 1950-1992; apariție săptămânală, cu fotografii realizate de Marx József) - în parteneriat cu Szócs Edgár și Arcanum - <https://www.facebook.com/share/13tVKYj6ue/> - rezultatul proiectului, finanțat de AFNC, este o pagină pe Facebook care cuprinde toate fotografiile scanate.

Cele trei proiecte de digitalizare au fost (și sunt) realizate în baza parteneriatelor încheiate de Biblioteca Județeană Mureș și nu au presupus nici un fel de costuri din partea noastră.

❖ Biblioteca Digitală Mureș - continuă să se dezvolte, având acum un total de 240 de cărți full text și este în permanentă completare cu noi titluri.

I.B. Adaptarea și diversificarea serviciilor

Pe parcursul anilor 2022-2024 au fost (re)organizate numeroase servicii oferite comunității. Unele dintre acestea pot fi considerate fundamentale, derivând din activitatea de bază, conform Legii Bibliotecilor; altele sunt servicii noi, subsumate principiului *life long learning*, sau dedicate unor grupuri țintă cu nevoi speciale - definite ca atare - sau considerate de noi ca fiind vulnerabile.

a) servicii de bază îmbunătățite permanent:

- ❖ *împrumut la domiciliu și studiu la sălile de lectură;*
- ❖ *dezvoltarea permanentă colecției de documente;*
- ❖ *completarea permanentă a catalogului online;*
- ❖ *up-date Qulto - îmbunătățiri permanente ale softului;*
- ❖ *îmbunătățiri aduse sistemului wireless pentru cititori;*
- ❖ *completarea Bibliotecii Digitale;*
- ❖ *utilizarea Catalogului Fondului Tradițional;*
- ❖ *utilizarea paginii de Facebook a Bibliotecii;*
- ❖ *crearea și utilizarea contului de Instagram al Bibliotecii;*
- ❖ *crearea și utilizarea canalului Youtube al Bibliotecii;*
- ❖ *prelungire telefonică a termenului de împrumut a cărților;*
- ❖ *împrumut și schimb interbibliotecar;*
- ❖ *referințe telefonice sau prin email;*
- ❖ *serviciul de transmitere prin mail a unor materiale din fondul de publicații periodice;*
- ❖ *acces gratuit la platforma online Arcanum;*
- ❖ *acces la baze de date;*
- ❖ *completarea bazei de date CEEOL - anuarul Bibliotecii, Libraria. Studii și cercetări de bibliologie, a fost inclus în baza de date în anul 2021;*
- ❖ *publicarea pe pagina web și pe pagina de facebook a Calendarului Aniversărilor Culturale;*
- ❖ *parteneriate și colaborări cu instituții de învățământ, cultură, asociații, ONG-uri etc.*

b) alte servicii

- ❖ *atelieri / workshop-uri pentru copii și adulți;*
- ❖ *cercuri - pictură, lectură publică, lucru manual etc.;*
- ❖ *cursuri și cluburi de limbi străine - engleză - adulți;*
- ❖ *workshop-uri: DVC-uri;*
- ❖ *Summer Camp - program de vacanță pentru copii, în limba engleză;*
- ❖ *Biblioteca de vacanță - pe durata verii;*
- ❖ *cursuri de dezvoltare personală pentru copii și adolescenți;*
- ❖ *împrumut la domiciliu pentru persoanele internate la Căminul pentru persoane vârstnice din Târgu Mureș;*
- ❖ *activități extra muros, în parteneriat;*
- ❖ *întâlniri interactive cu specialiști din diverse domenii;*

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

- ❖ excursii organizate pentru seniorii din grupul BuniNet;
- ❖ continuarea parteneriatului cu Penitenciarul Târgu Mureș;
- ❖ campanii de promovare a lecturii, ateliere de lectură cu voce tare, atât în grădinițe / școli / licee, cât și la sediul bibliotecii;
- ❖ seri de lectură pentru copii;
- ❖ concursuri de creație literar-artistică;
- ❖ Bătălia cărților - inclusiv pentru adulți;
- ❖ Promovarea colecțiilor Bibliotecii.

Serviciile Bibliotecii Județene Mureș sunt adaptate permanent la nevoile Comunității, deoarece sugestiile exprimate de utilizatori constituie puncte de pornire în elaborarea unor noi oferte adresate publicului cititor. Cartea rămâne la baza tuturor activităților și serviciilor, deoarece constituie principalul punct de interes pentru Bibliotecă.

Serviciul de bază: cartea și lectura

Serviciul de bază - **accesul la carte** - a reprezentat de altfel prioritatea nr. 1 a activității Bibliotecii noastre. Datele statistice din tabelul de mai jos ilustrează circulația cărților în anii 2022-2024 - la 31 octombrie -, tipul documentelor, principalele domenii de interes ale utilizatorilor.

						2022		2023		2024		
Documente difuzate						Total an	%	Total an	%	Total an	%	
Total tranz. de împrumut/Total doc. difuzate (A=B=C)						180439	100.00	173450	100.00	154360	100.00	
Din care consultate în biblioteca						22225	12.32	18588	10.72	21633	14.01	
la domiciliu + consultate) A. Dupa categoria documentelor	Cărți					165257	91.59	161404	93.06	150050	97.21	
	Publicații seriale					14461	8.01	11349	6.54	3590	2.33	
	Manuscrise					93	0.05	108	0.06	204	0.13	
	Microformate					0	0.00	0	0.00	0	0.00	
	Doc. cartografice					0	0.00	0	0.00	0	0.00	
	Doc. de muzică tipărite					105	0.06	91	0.05	134	0.09	
	Doc. av.		Doc. audio			0	0.00	0	0.00	0	0.00	
			Doc. video			28	0.02	10	0.01	54	0.03	
			Doc. av. combinate			46	0.03	103	0.06	26	0.02	
	Doc. grafice					441	0.24	379	0.22	295	0.19	
	Colecții electronice		Documente digitale	Cărți electronice			0	0.00	0	0.00	0	0.00
				Patente electronice			0	0.00	0	0.00	0	0.00
				Doc. AV in rețea			0	0.00	0	0.00	0	0.00
			Baze de date			0	0.00	0	0.00	0	0.00	
			Periodice electronice			0	0.00	0	0.00	0	0.00	
	Alte documente					8	0.00	6	0.00	7	0.00	

Cele mai solicitate domenii au fost:

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

An	2022	2023	2024 31 octombrie
<i>Literatură (română și universală, plus domeniile conexe)</i>	112.077 documente (62,11 %)	106.862 documente (61,60 %)	96.928 documente (62,79 %)
<i>Istorie / geografie</i>	10.922 documente (6,05 %)	10.303 documente (5,94 %)	9.097 documente (5,89 %)
<i>Medicină</i>	5.685 documente (3,15 %)	5.073 documente (2,92 %)	4.473 documente (2,90 %)
<i>Politică; economie; științe economice; drept jurisprudență (clasa 3)</i>	6.568 documente (3,64 %)	8.629 documente (4,97 %)	7.861 documente (5,09 %)
<i>Generalități - clasa 0 (Biblioteconomie, informatică, management informațional) și Filozofie. Psihologie - clasa 1</i>	23.464 documente (13,01 %)	23.319 documente (13,45 %)	16.662 documente (10,79 %)

Dacă raportăm numărul utilizatorilor activi la numărul de documente împrumutate și la numărul vizitelor directe la Bibliotecă (excludem utilizatorii virtuali și participanții la evenimentele culturale), avem următoarea situație:

An	2022	2023	2024 - 31 oct.
Documente împrumutate / cititor	28,36	21,65	22,2
Vizite directe / cititor	15,67	11,85	12,90

I.C. Asigurarea unui climat plăcut și primitor

Programul este unul permanent și vizează renovarea și reabilitarea spațiilor Bibliotecii. Pentru lucrările și intervențiile sau amenajările realizate în intervalul 2022-2024, a se vedea pct. **C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și / sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz, cap. 5. Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor**

I.D. Programul manifestărilor culturale

Programul manifestărilor culturale este unul foarte complex și se poate analiza din mai multe puncte de vedere:

- după modul de desfășurare: fizic / online sau ambele, în paralel;
- după publicul țintă: întreaga comunitate / grupuri bine definite;
- după tematică: activități științifice / ateliere, workshopuri, cursuri, cluburi etc.

După modul de desfășurare: fizic / online sau ambele, în paralel - se referă în mod special la **expozițiile de carte și documente din colecțiile Bibliotecii**. Pe lângă expunerea propriu-zisă în spații special destinate în bibliotecă, majoritatea expozițiilor au fost transpuse și în mediul on-line prin realizarea unor videoclipuri care au prezentat în mod atractiv volumele expuse.

Teme variate: zile naționale și internaționale, aniversări de la nașterea/ moartea unor autori/ personalități, marcarea unor sărbători importante pentru cultura română, maghiară și universală, titluri simbolice pentru diverse luni calendaristice, monumente, evenimente, opere literare ale autorilor străini cu ocazia zilelor naționale ale țărilor/ continentelor din care provin, sărbători amuzante de pe mapamond, destinații de vacanță, călătorii prin cărți, comemorări, recomandări de lectură etc.;

Videoclipurile au fost organizate în *Liste de redare* specifice pentru fiecare categorie și publicate pe pagina de Facebook/ YouTube a Bibliotecii.

Amintim în acest sens în mod special două tipuri de expuneri online:

- **Personalitatea mureșeană a lunii** (<https://www.facebook.com/profile/100064501249775/search/?q=personalitatea%20mure%C8%99ean%C4%83%20a%20lunii>) - fiecare lună este marcată de o personalitate locală, al cărei portret este realizat pe baza informațiilor pregătire de Compartimentul de Informare Bibliografică. Depozit legal al Bibliotecii noastre;
- **In Memoriam** (<https://www.facebook.com/profile/100064501249775/search/?q=In%20memoriam>) - serie de prezentări ale unor personalități locale în primul rând, dar și de importanță națională, care pleacă dintre noi.

După publicul țintă: întreaga comunitate / grupuri bine definite - biblioteca este diferită de celelalte instituții de cultură prin mai multe aspecte, care se referă în primul rând la adresabilitate. Biblioteca se adresează tuturor în același timp; activitățile culturale organizate nu sunt de genul spectacolelor pentru o anumită categorie de vârstă sau preferințe culturale; nu sunt expoziții muzeale, care să fie vizitate o dată sau de două ori și să fie considerate cunoscute; nu sunt piese de teatru, la care publicul să participe la premieră etc.

Activitățile bibliotecii implică prezența zilnică la sediu sau la filiale, deoarece se desfășoară zilnic, în funcție de preferințele publicului. Și niciodată nu sunt două activități care să se repete identic.

În acest sens, amintim **activitățile adresate întregii comunități**, precum: *ZICI - Ziua Cititului Împreună cu Voce Tare; Nocturna Bibliotecilor; Săptămâna Națională a Bibliotecilor; Zilele Bibliotecii; Zilele Târgumureșene; 1 Iunie - Sărbătoarea Copilăriei* - părinți, copii, bunici se regăsesc în oferta de activități și sunt invitați în grup să participe. Unele dintre acestea - din motive organizatorice - presupun înscrierea prealabilă; altele sunt deschise pe tot parcursul derulării lor.

Pe de altă parte, există **activitățile cu public țintă**: *Seara de poveste / Mesedélután*, cu periodicitate bilunară; *Atelierul de scriere creativă* - lunar; *Academia de inteligență emoțională*, edițiile 2022-2024; *Clubul de comunicare prin teatru*; *Biblioteca de vacanță* - zilnic; *cluburile de învățare a limbilor străine*; activități punctuale realizate în parteneriat cu instituții de învățământ; *vizite / tururi* ale Bibliotecii efectuate de clase de la diverse grădinițe / școli / licee fie în cadrul *Săptămânii Școala Altfel / Școala Verde*, fie pe parcursul anului școlar sau cu diverse ocazii; *atelieri / workshopuri* pe anumite tematici și categorii de vârstă etc. Toate acestea presupun formarea unor grupuri de participanți bine definite, chiar dacă se desfășoară cu o anumită periodicitate și, odată grupul format, nu mai poate fi modificat.

După tematică: activități științifice / ateliere, workshopuri, cluburi etc. - prin prisma caracterului enciclopedic, a adresabilității, a faptului că este o instituție ce aparține comunității fără deosebiri de natură profesională, etnică, religioasă etc., Biblioteca cuprinde în programul anual al activităților culturale o gamă variată de evenimente, astfel încât să corespundă tuturor așteptărilor comunității.

Dintre activitățile științifice amintim:

- ❖ Activități dedicate Zilei Culturii Naționale; Zilei Culturii Maghiare; **Săptămâna culturii** (15-22 ianuarie); Zilei Limbii Române;
- ❖ sărbătorirea Zilei Limbii Române - anual la 31 august;
- ❖ omagierea unor personalități locale prin acordarea distincției Pro Libro Senator în cadrul Zilelor Bibliotecii Județene Mureș - anual, noiembrie;
- ❖ cenacluri literare - Cenaclul „Aurel Filimon”, Cenaclul Literar „Arcadia” - ambele cu frecvență lunară etc.
- ❖ Anul Sámuel Teleki - conferința internațională ocazionată de împlinirea a 200 de ani de la moartea fondatorului Bibliotecii „Teleki-Bolyai” - octombrie 2022;
- ❖ **Expoziția temporară „Teleki Samuel 1739-1822”** în cadrul anului comemorativ dedicat fondatorului Bibliotecii - aprilie 2022;
- ❖ seria de conferințe dedicate marilor personalități ale culturii române (C. Noica, C. Rădulescu Motru, L. Blaga, B.P. Hașdeu) realizate în parteneriat cu Societatea Scriitorilor Mureșeni, Editura Ardealul, Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” Târgu Mureș - iunie - octombrie 2022 și 2023;
- ❖ „Anul Bolyai” - numeroase prezențe în mediul virtual cu prezentarea

principalelor documente din arhiva Bolyai;

- ❖ omagierea unor personalități locale prin acordarea distincției Pro Libro Senator în cadrul Zilelor Bibliotecii Județene Mureș;

- ❖ *Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România* - 13-15 noiembrie 2023 - la care au participat bibliotecari din bibliotecile județene, orășenești, comunale și din sistemul de învățământ. Am avut invitați din Ungaria de la Biblioteca Națională și Qulto;

- ❖ Din istoria locală: de Ziua Științei Maghiare - conferință de istorie locală în sala de lectură a Bibliotecii „Teleki-Bolyai” - 14 vorbitori au prezentat rezultatele cercetării lor (25 noiembrie 2024);

- ❖ Expoziția temporară „Contesa și biblioteca ei. Viața și Bethlen Zsuzsanna” - mai 2024;

- ❖ *Conferința Națională a ANBPR* cu tema „Informație. Inovație. Inspirație: construirea conexiunilor” - 29-31 mai 2024.

- ❖ lansări de cărți - autori români sau străini;

- ❖ întâlniri cu scriitori - autori locali sau din străinătate.

Ateliere, workshopuri, cursuri - sunt de regulă adresate copiilor și adolescenților, dar unele dintre acestea ținesc și către publicul adult. Amintim doar câteva dintre atelierele / workshopurile organizate pe parcursul anilor 2022-2024: *Atelierul de scriere creativă* - lunar, adresat copiilor cu vârsta maximă de 12 ani; *Academia de inteligență emoțională* (care continuă și în 2024); BuniNet - cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului pentru bunici (Filiala Dâmbu Pietros); *CodeKids* - clubul de robotică - ajuns deja la al doilea an de derulare; workshopuri pe diverse tematici organizate la American Corner.

Cluburi de învățare a limbilor străine: au avut în vedere învățarea / aprofundarea limbii engleze prin cursuri organizate pentru copii sau adulți, separat de cluburile și workshopurile în limba engleză. Amintim în acest sens: *English Club Beginners* (lector Teodora Pascal) - pentru copii de 8-11 ani; *English Club Adults* (lector Teodora Pascal); *English Club Grannies* (lector Teodora Pascal); *English Club Golden-agers* (lector Brîndușa Meruțiu) - pentru adulți (grupa 3). Toate acestea se derulează și în prezent, cu diverse grupe de cursanți.

Un loc aparte îl ocupă **cursurile de învățare a limbii engleze de către refugiații ucrainieni**, derulate în intervalul aprilie - decembrie 2022, care au fost organizate mai multe grupe de vârstă - 2 grupe copii și o grupă adulți - lectori fiind dr. Nicoleta Marcu (UMFST) și Livia Buzilă, educatoare.

În toamna 2022, la cererea expresă a refugiaților, am organizat și **cursuri de învățare a limbii române** - 4 grupe de vârstă, lectori Livia Buzilă, educatoare și Kinga Bara, profesor de limba română.

II. Organizarea administrativă

II.A. Cheltuieli de funcționare și întreținere

O analiză pe ani a bugetului alocat pentru cheltuielile de personal, pe de o parte, și pentru funcționarea administrativă (bunuri și servicii, investiții / reparații) pe de altă parte, relevă fluctuațiile determinate de schimbările legislative din domeniul financiar, măsurile adoptate la nivel național pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Anul 2022

- a adus o creștere substanțială a bugetului privind secțiunea de funcționare a Bibliotecii, respectiv bugetul alocat cheltuielilor administrative. Dacă din bugetul total excludem cheltuielile de personal (care în anul 2022 reprezintă 63,25 %, cu 24,39 procente mai mic decât anul anterior, 2021), observăm că mai mult de o treime - respectiv 36,75 % - a fost utilizat pentru plata facturilor, pentru servicii de mentenanță, pentru lucrări și reparații, alte cheltuieli de funcționare și întreținere.

Anul 2023

- a adus o creștere vizibilă la capitolul cheltuielilor de personal - **84,08 %** - aceasta pe fondul **scăderii drastice a bugetului alocat bunurilor și serviciilor** - de la **36,75 % în 2022 la 15,92 % în 2023**. Mai mult, modificările legislative din ultimele două luni ale anului, au împiedicat multe dintre proiectele începute deja.

Anul 2024

- a dus la o scădere a bugetului pentru personal de la 84,08 % la 80,94 %, dar și la cheltuieli de capital - de la 2,70 % la 1,69 % în 2024.. Diferența comparativă între anii 2023-2024 se regăsește la cheltuielile pentru bunuri și servicii, unde a crescut de la 13,22 % în 2023 la 17,37 %

Din anul 2022 serviciul financiar-contabil a început să utilizeze și programul de facturare online ro e-factura, astfel încât toate cheltuielile angajate de Bibliotecă sunt transparente, vizibile și verificabile.

Menționăm că toate plățile au fost realizate în termenul prevăzut și nu s-au înregistrat nici un fel de restanțe sau alte întârzieri.

II.B. Dotări tehnice și materiale

Biblioteca Județeană se bazează în serviciile oferite publicului pe tehnică, pe diverse tipuri de dotări, care asigură stocarea bazelor de date, suport pentru catalogul on-line, biblioteca digitală, pagina web, acces internet gratuit pentru utilizatori etc. Pentru toate acestea este nevoie în permanență ca dotările de care dispunem să fie funcționale, bine întreținute, iar rețeaua să funcționeze la

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

parametri cât mai înalți. Din acest motiv, Biblioteca solicită anual sume pentru înlocuirea acelor calculatoare care sunt depășite, nu mai prezintă siguranță în activitatea curentă și încetinesc procesul de adaptare la nevoile curente.

În plus, dat fiind faptul că vorbim de biblioteca județeană cu cel mai bogat fond de carte din țară, considerăm că se impune un accent deosebit pe modernizarea structurii interne de rețea, pe asigurarea unui minim de confort la înscrierea utilizatorilor; practic, vorbim de aducerea Bibliotecii Județene Mureș mai aproape de cea ce înseamnă o bibliotecă modernă.

În intervalul 2022-2024 s-au adus anumite îmbunătățiri, constând în achiziționarea următoarelor obiecte, din bugetul alocat de autoritate sau din alte surse:

Nrt. crt.	Sursa de finanțare	An	Bunuri	Buget aprobat	Buget realizat
1.	Consiliul Județean Mureș	2022	Calculatoare - 5 buc.	22.500	22.495
2.	Fundația EOS Timișoara		Laptop	5.000	4.975,89
3.	Consiliul Județean Mureș	2023	Aparate de aer condiționat	5.000	5.000
4.			Laptopuri	15.000	14.280
5.			Server	30.000	29.982
6.			Centrală telefonică cu IP	20.000	19.357
7.			Centrală termică (Aleea Carpați)	4.000	3.995
8.	Consiliul Județean Mureș	2024	Centrală termică (Teleki) - 2 buc.	40.000	39.912,60
			Switch	5.000	5.000
			Dezumidificatoare	34.000	33.308,10
			Laptop	5.000	5.000
			Calculatoare	21.000	20.999

Amintim faptul că pe parcursul anilor 2022-2024 au mai fost achiziționate și numeroase componente mici care au dus la îmbunătățirea rețelei IT, la mai buna funcționare a dotărilor mai vechi: cabluri, mufe, tastaturi sau mouse-uri etc. Cu atât mai mult cu cât în contextul lucrărilor derulate la clădirea Palatului Culturii au existat multe disfuncționalități.

La acestea adăugăm softul de bibliotecă QULTO - care permite consultarea online a titlurilor; acces la internet în toate locațiile Bibliotecii, inclusiv wireless; acces la baze de date (American Corner); acces la Biblioteca Digitală Mureș - toate acestea stau la baza serviciilor oferite către utilizatori. Ceea ce practic înseamnă, că **Biblioteca este la dispoziția utilizatorilor 24 de ore din 24.**

II.C. Valorificarea colecțiilor de patrimoniu

Un punct important în acest sens îl reprezintă **clasarea și evaluarea documentelor** - ca modalitate de valorificare a patrimoniului livresc deținut de Biblioteca Județeană. Aceasta deoarece deținem - la sediul central și în mod special la Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - o colecție impresionantă de carte veche și rară, românească și străină. În urmă cu 10 ani am început procedura de clasare a celor mai importante cărți din colecții, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Includerea cărților propuse în tezaur va duce la mai buna cunoaștere a valorilor deosebite pe care județul Mureș le deține și implicit la valorificarea lor din punct de vedere științific.

Până în acest moment, au fost clasate un număr de **260 dosare clasate** - 234 piese în categoria Tezaur (din care 71 incunabule) și 26 piese în categoria Fond; **25 dosare cărți** - trimise CNCM la 25 martie 2021; încă tot nu există rezoluție, deși dosarele sunt trimise deja de 2 ani; **8 dosare tablouri** Biblioteca „Teleki-Bolyai” - evaluate financiar.

Trebuie menționat faptul că în anul 2022 a fost recuperată o carte veche din fondul Bibliotecii „Teleki-Bolyai” care a fost considerată lipsă la inventarul din 2010-2012; cartea a fost vândută la o casă de licitație americană, iar în urma demersurilor întreprinse de bibliotecă, a fost recuperată, singurele costuri fiind legate de transport și serviciile vamale. Este vorba despre cartea *Adriaan Metius. Arithmetica et Geometria nova. Primum mobile: astronomice, sciographice, geometriche. Franeker: Uldericus Balck, 1625, 1631.*

De asemenea, se lucrează permanent la completarea bazei de date cu cărțile vechi, iar în paralel se realizează și fișe DOCPAT de către experții acreditați de la Biblioteca „Teleki-Bolyai”.

Au fost organizate expoziții temporare, cu un design unic - fizice sau virtuale - printre care amintim:

- evenimentul de dezvelire a Grupului Statuar „Școala Ardeleană” - iunie 2022: expoziție de carte veche în Sala Mică a Palatului Culturii, cu principalele cărți scrise de corifeii Școlii Ardelene aflate în colecții (în parteneriat cu Primăria Municipiului Târgu Mureș, de Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gh. Șincai”, de Universitatea de Arte Teatrale din Târgu Mureș);
- *Expoziția „Teleki Samuel și iluminismul”* în cadrul anului comemorativ dedicat fondatorului Bibliotecii - aprilie 2022;
- *„Pe urmele lui Körösi Csoma Sándor”* organizată de Magyar Földrajzi Társaság din Budapesta, găzduită de Biblioteca „Teleki-Bolyai”;
- Expoziția memorială *Kemény János 120* - la Biblioteca „Teleki-Bolyai”;
- *Personalitatea mureșeană a lunii* - expoziții lunare pe pagina de facebook a Bibliotecii, care implică un portret al personalității marcate în luna în curs;
- Expoziția temporară *„Contesa și biblioteca ei. Viața și Bethlen Zsuzsanna”* - mai 2024;
- participarea la *Festivalul de la Călugăreni* - activitate de muzeopedagogie la mănăstirea franciscană - activitate în limbile română și maghiară, în parteneriat cu **Muzeul Județean Mureș - 2022, 2023**

- parteneriatul cu Asociația „Telega Bologa” din Sibiu pentru expoziția dedicată principilor Transilvaniei - Alba Iulia;
- parteneriatul cu Muzeul National al Unirii Alba Iulia pentru expoziția dedicată meșteșugului tipografic din Țările Române în secolul al XVI-lea;

În plus, au fost prezentate, prin intermediul canalelor de comunicare ale Bibliotecii - paginile de facebook Biblioteca Județeană Mureș/ Maros Megyei Könyvtár și Teleki Téka - Bibliotheca Telekiana - numeroase expoziții cuprinzând cele mai importante cărți vechi din colecții.

De un interes aparte s-a bucurat colecția Bolyai - în condițiile în care anul 2023 a fost dedicat celor doi matematicieni de renume mondial:

- expunerea *scrisorii Temesvár* în cadrul Muzeului Bolyai - scrisoarea prin care Bolyai János - la 3 noiembrie 1823 - îi scrie din Timișoara tatălui, informându-l că a găsit o soluție la problema paralelelor;
- **Bolyai János și muzica** - expunerea manuscrisului profesorului de muzică al lui János Bolyai și eticheta sa scrisă cu câteva note muzicale mai mici.

Pentru verificarea fondurilor de documente, au fost realizate și inventare periodice; cea mai recentă verificare este cea a unei părți din colecția inițială Teleki, precum și o parte a publicațiilor periodice, finalizată în anul 2022. În decursul anilor 2023-2024 a fost realizat și inventarul secției de publicații periodice.

O modalitate de valorificare a colecțiilor de patrimoniu a avut în vedere și continuarea parteneriatelor cu **Társadalomtudományi Kutatóközpont Kisebbségkutató Intézet Ungaria - Arcanum**, precum și începerea prelucrării cărților digitalizate în baza parteneriatului cu Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj în vederea includerii lor în Biblioteca Digitală Mureș.

II.D. Coordonarea activității bibliotecilor publice din județ

Compartimentul metodic - deservit de o persoană - este esențial în menținerea relațiilor cu rețeaua bibliotecilor publice din județ. Biblioteca Județeană nu are autoritate administrativă la nivel de județ, bibliotecile fiind subordonate direct autorităților locale, dar pe linie metodologică are în sarcină coordonarea activității profesionale, consiliere și sprijin în derularea activității specifice.

În intervalul 2022-2024 menționăm următoarele activități ale Compartimentului, grupate pe tipuri de activități:

1. Coordonarea activității metodice

- instruirea profesională a bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ;
- solicitarea rapoartelor anuale de activitate de la bibliotecari în vederea centralizării și transmiterii unitare a datelor;
- colaborare permanentă și consiliere cu bibliotecile publice prin e-mail sau telefon;

- colaborare cu titularii de proiecte în proiectele implementate de biblioteca județeană în județ
- colaborare cu bibliotecarii pentru completarea documentația necesară cererii de finanțare pentru proiectul PNRR „*Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*”;

2. Performanțe atinse, conform Programului de activitate

- realizarea programului de întâlniri metodice profesionale periodice planificate -
 - ✓ **2022** - 8 întâlniri metodice zonale în cadrul cărora s-a predat partea teoretică a cursului Excel;
 - ✓ **2023** - 8 întâlniri metodice zonale în cadrul cărora s-a efectuat partea practică și evaluarea cursului Excel și s-a predat partea teoretică a cursului PowerPoint;
 - ✓ **2024** - 4 întâlniri metodice zonale în cadrul cărora s-a efectuat partea practică și evaluarea cursului cursului PowerPoint;
- vizite periodice de evaluare a situației reale a bibliotecilor din județ și actualizarea bazei de date privind rețeaua județeană;
- colocviile profesionale ale Bibliotecii Județene Mureș - aprilie și noiembrie - desfășurate la sediul Bibliotecii - discuții pe tema situației existente în bibliotecile publice din județ (spații, achiziția de carte, activități, statutul bibliotecarului etc.). În anul 2022, invitați la discuții au fost d-na prefect Mara Togănel și vicepreședintele Consiliului Județean Mureș, dl. Kovács Mihály Levente;
- cărți obținute din donații de la Ministerul Culturii sau din alte donații sunt pregătite pentru a fi preluate de bibliotecari. O parte au fost distribuite cu ocazia deplasărilor în județ.

3. Colaborări

- colaborare cu bibliotecile publice prin e-mail sau telefon;
- colaborare cu titularii de proiecte în proiectele implementate de Biblioteca Județeană în județ;
- cu Fundația Progress și bibliotecarii coordonatori din județ în cadrul proiectului „CodeKids”;
- cu autorități locale și bibliotecari pentru proiectul PNRR „*Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*”.

II.E. Implementarea și aplicarea SCIM

Măsurile adoptate în anii 2022-2024 pe linia implementării controlului intern managerial:

- *elaborarea Planului anual de dezvoltare a SCIM;*
- *completarea Manualului de proceduri;*
- elaborarea și înaintarea către Consiliul Județean a situațiilor

centralizatoare privind stadiul implementării SCIM;

- întâlniri bilunare ale Grupului de lucru în vederea actualizării *documentației specifice SCIM*;
- completarea în termen a Declarațiilor de Avere și de Interese și transmiterea lor către Platforma ANI;
- asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele **Strategiei naționale anticorupție 2021-2025** și elaborarea documentației aferente.

Măsuri resurse umane:

- *actualizarea permanentă a fișelor de post;*
- *elaborarea fișelor anuale de evaluare a personalului;*
- *actualizarea criteriilor de evaluare a personalului.*

Măsuri SSM și PSI:

- *contract cu medic de medicina muncii;*
- *elaborare fișe medicale și de aptitudini pentru fiecare angajat;*
- *Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă - Legea 319 / 2006;*
- *Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de cutremure și / sau alunecări de teren;*
- *actualizarea planurilor de protecție SSM;*
- *actualizarea și aprobarea Planului de evacuare pentru situații de urgență;*
- *exerciții PSI - alarmare, evacuare, stingerea incendiilor;*
- *instruirea angajaților Bibliotecii în domeniile PSI și SSM;*
- *verificarea anuală a sistemelor de stingere;*
- *verificarea instalațiilor electrice;*
- *verificarea respectării normelor PSI.*

Concluzii

Practic, analiza de mai sus a principalelor direcții de activitate a Bibliotecii reprezintă o sinteză a priorităților instituției. Deși se grupează în două direcții - activitatea cu publicul, pe de o parte, componenta administrativă și managerială pe de altă parte - acestea înglobează întreaga activitate, subsumată obiectivelor asumate prin proiectul de management, dar și activității specifice, conform legii.

În acest sens, considerăm că planul de management, în termenii proiectului aprobat de autoritate, au fost îndepliniți în anul 2023, în măsura în care bugetul, condițiile economice și resursele umane au permis acest lucru.

Trebuie subliniat faptul că, indiferent de condițiile socio-economice, prioritară pentru noi a fost relația cu publicul, relația cu comunitatea deservită, deoarece fără publicul cititor Biblioteca își pierde rațiunea de a exista.

Principiul după care ne ghidăm este BIBLIOTECA - AL TREILEA SPAȚIU AL COMUNITĂȚII.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și / sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz

1. Măsurile de organizare internă

Biblioteca Județeană Mureș a funcționat până în iunie 2024 în baza vechiului regulament de organizare. În baza Legii 296 / 2023, structura internă a fost schimbată, deoarece legea excludea organizarea pe birouri. În plus, în context, organigrama a fost suplimentată cu 4 posturi - 3 de specialitate și un post de muncitor. Toate cele 4 posturi au fost incluse în Serviciul Colecției Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”.

Biblioteca Județeană Mureș funcționează acum în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCJM 163 / 26 septembrie 2024, și are următoarea structură:

A. Serviciul Comunicarea Colecțiilor (1+22)

- este condus de un **șef serviciu** și este constituit din următoarele structuri: *Secția Științe Socio-Umane; Secția Literatură; Sala Generală de Lectură „Mihai Eminescu”; Sala de Lectură - Fond Tradițional; Secția Biblioteca Copiilor; Secția Cartea Tehnică; Secția de Artă; Sala de Lectură Colecții Speciale - Publicații Periodice;*

B. Serviciul de Interacțiune Comunitară, Promovare și Digitalizare (1+11)

- este condus de un **șef serviciu** și este constituit din următoarele structuri: *Compartimentul de comunicare, marketing și evenimente; Compartimentul de dezvoltare IT și digitalizare; Compartimentul de informare bibliografică. Depozit legal; Compartimentul secretariat, registratură, arhivă; Compartimentul de îndrumare metodică de specialitate; Centrul de Resurse American Corner; Filialele de cartier;*

C. Serviciul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” (1+11)

- este condus de un **șef serviciu** și este constituit din următoarele structuri: *Compartimentul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”; Personal de întreținere.*

D. Contabilul șef (1+14)

- are în subordine următoarele structuri: *Compartimentul financiar-contabil și resurse umane; Compartimentul de evidență și prelucrare a colecțiilor; Compartimentul de achiziții și investiții; Compartimentul PSI și SSM; Atelierul de legătorie; Personalul de întreținere.*

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Pentru perioada imediat următoare ne propunem:

- ❖ *actualizarea fișelor de post;*
- ❖ *actualizarea Regulamentului Intern;*
- ❖ *actualizarea nomenclatorului arhivistic;*

- ❖ *continuarea implementării sistemului de control managerial intern - activitate permanentă;*
- ❖ *actualizarea documentației privind protecția datelor personale;*
- ❖ *actualizarea permanentă a documentației specifice pe linie de SSM și PSI;*
- ❖ *elaborarea fișelor de evaluare profesională.*

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ, format - după reorganizarea Bibliotecii - din: **director-manager, contabil șef, 3 șef de serviciu, reprezentantul sindicatului**, cu rol de observator și un **reprezentant al autorității**. În funcție de problemele abordate, au fost invitați la ședințe și alți bibliotecari, responsabili de secții.

În cadrul Consiliului de Administrație, convocat cu frecvență cel puțin lunară de directorul-manager al Bibliotecii, care este totodată și președinte al acestuia, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, sancțiunile, calendarul activităților culturale, planul de pregătire profesională, sistemul de control managerial intern etc.

În funcție de problemele apărute, de oportunitățile sau aspectele de interes nu pentru întreaga instituție, ci doar pentru un segment al acesteia, au avut loc numeroase consultări punctuale cu responsabilii de compartimente / servicii. Am considerat oportună o astfel de abordare pentru a nu întrerupe fluxul normal al activității compartimentelor care nu ar fi afectate de un aspect minor al activității instituției.

O importanță deosebită a fost acordată Sistemului de Control Intern Managerial - SCIM, motiv pentru care au fost organizate întâlniri ale Grupului de lucru privind implementarea SCIM cu o periodicitate bine determinată. Dat fiind faptul că prin natura SCIM din Grupul de lucru fac parte persoanele cu funcții de conducere din Bibliotecă - și nu numai - întâlnirile de lucru au reprezentat și cadrul perfect pentru discutarea unor aspecte generale, care țin de buna organizare a activității instituției. Așadar, putem spune că majoritatea întâlnirilor SCIM au fost dublate și de întruniri ale Consiliului de Administrație.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul Bibliotecii mai funcționează și alte comisii de specialitate, al căror rol este de a reglementa anumite aspecte care țin de buna desfășurare a activității interne. Menționăm:

a. Grupul de lucru / comisia de implementare a Sistemului de Control Managerial Intern - formată din personalul cu funcții de conducere sau responsabilități unice în cadrul instituției și care are drept scop elaborarea documentației specifice, monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a aparatului propriu al Bibliotecii;

b. Comisia de etică: constituită în baza prevederilor *Standardului 1 - Etica, Integritatea* din anexa la OMFP nr. 946 / 2005, pentru aprobarea Codului

controlului intern / managerial pe probleme de etică și are drept responsabilitate monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul instituției;

c. Comisia de selecție a titlurilor de cărți ce urmează a fi achiziționate de Bibliotecă: constituită din reprezentanți ai fiecărui compartiment / secție din cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor, în vederea completării fondurilor de documente în conformitate cu nevoile reale exprimate de utilizatori;

d. Comitetul pentru securitatea și sănătatea muncii - care include angajați ai Bibliotecii, dar și medicul de medicina muncii;

e. EGR - Echipa de Gestionare a Riscurilor - actualizată în permanență;

f. Comisia de selecționare a documentelor de arhivă - în vederea reorganizării arhivei interne a Bibliotecii;

g. Comisia de monitorizare și identificare a funcțiilor sensibile din cadrul Bibliotecii Județene Mureș;

h. Comisia SNA - responsabilă cu implementarea Sistemului Național Anticorupție;

i. Responsabilități atribuite unor angajați, pe bază de Decizie internă:

- *responsabil pentru situații de urgență;*
- *responsabil cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese ale persoanelor cu funcții de conducere;*
- *responsabil privind protecția datelor personale.*

j. Alte comisii: de recepție a bunurilor și materialelor achiziționate de Bibliotecă; de inventariere a bunurilor de patrimoniu etc.

În cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează și alte organisme cu rol consultativ pentru anuarul bibliotecii - **Libraria. Studii și cercetări de bibliologie:**

a) Consiliu științific - 6 (șase) membri, doctori specialiști în domenii socio-umane, din țară și străinătate, cu rol consultativ elaborarea anuarului;

b) 3 Comisii de specialitate pentru biblioteconomie, istorie și literatură.

Pentru perioada următoare ne propunem:

- ❖ *actualizarea comisiilor și a grupurilor de lucru;*
- ❖ *întuniri periodice pentru analiza activității Bibliotecii și adoptarea măsurilor celor mai potrivite pentru funcționarea Bibliotecii;*
- ❖ *întuniri periodice ale comisiilor de specialitate din cadrul Bibliotecii;*
- ❖ *ședințe periodice de lucru privind implementarea SCIM;*
- ❖ *organizarea unor ședințe periodice cu toți angajații în vederea unei informări unitare cu privire la problemele Bibliotecii;*
- ❖ *utilizarea canalelor de informare specifice pentru comunicarea către angajați a tuturor aspectelor de interes general.*

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

La nivel de resurse umane, pe parcursul anilor 2022-2024, Biblioteca a înregistrat următoarea fluctuație:

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

An	Posturi organigramă	Nivel de ocupare	Observații
2022	59	56,33 de angajați	4 angajate - 3 bibliotecari și un restaurator - au fost în concediu de creștere a copilului în cea mai mare parte a anului
2023	59	54,16 de angajați	4 angajate - 3 bibliotecari și un restaurator - au fost în concediu de creștere a copilului în cea mai mare parte a anului, s-au pensionat 4 persoane, iar în locul lor au fost angajate 2 persoane. 1 persoană (bibliotecar) a revenit din concediu de creștere a copilului în luna septembrie 2023.
2024	63	---	În urma reorganizării în baza Legii 296 / 2023, organigrama a fost suplimentată cu 4 posturi - 3 de specialitate și un post de muncitor. Toate cele 4 posturi au fost incluse în Serviciul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”

Structura personalului reiese din tabelul de mai jos:

An	Conducere	Specialitate	Administrativ	Întreținere
2022	7 posturi	42 posturi	4 posturi	6 posturi
59 posturi	1 director 1 contabil-șef 1 șef serviciu 4 șefi birou	38 bibliotecari 1 conservator 1 restaurator 1 analist programator 1 ing. sistem	2 referenți 2 insp. spec.	4 îngrijitori 2 muncitori calificați
2023	7 posturi	42 posturi	4 posturi	6 posturi
59 posturi	1 director 1 contabil-șef 1 șef serviciu 4 șefi birou	38 bibliotecari 1 conservator 1 restaurator 1 analist programator 1 ing. sistem	2 referenți 2 insp. spec.	4 îngrijitori 2 muncitori calificați
2024	5 posturi	46 posturi	5 posturi	7 posturi
63 posturi	1 director 1 contabil-șef 3 șefi serviciu	38 bibliotecari 1 conservator 1 restaurator 1 analist programator 1 ing. sistem	3 referenți 1 insp. spec. 1 inginer specialist	5 îngrijitori 2 muncitori calificați

Dat fiind faptul că resursele umane trebuie eficientizate la maxim - precizăm faptul că din 10 secții de relații cu publicul (incluzând și Biblioteca „Teleki-Bolyai”) 6 sunt deservite de câte 1 singur bibliotecar - politica de personal a vizat pregătirea profesională a angajaților Bibliotecii, drept principală resursă strategică.

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

Pe parcursul anilor 2022-2024 am identificat cursurile de perfecționare de maximă necesitate, dar, în funcție de oferta de cursuri și invitațiile la ateliere / workshop-uri / conferințe naționale și internaționale, precum și de resursele bugetare alocate, s-au înregistrat mai multe stagii de pregătire profesională.

Menționăm, în tabelul de mai jos, principalele cursuri și stagii de pregătire derulate în intervalul de timp analizat:

2022

Nr. crt.	Numele participantului	Cursuri de perfecționare și conferințe
1.	Flaviu Gheorghită, analist programator	<i>Atelier Teach for Future - Activități de învățare / predare / instruire pentru adulți cu privire la TIC (Marketing digital, Colaborare online și editare de imagini) - București, 28 martie -2 aprilie - finanțare ANBPR</i>
2.	Laszló Annamaria	<i>Conferința Națională de Istorie Bisericească - Aiud, 19-20 iunie</i>
3.	Trișcă Zăgrean Carmen Simona	<i>Examen de atestare în biblioteconomie - Piatra Neamț - 24 iunie</i>
4.	Laszló Loránt	<i>Examen de atestare în biblioteconomie - Piatra Neamț - 24 iunie</i>
5.	Alina Borz	<i>Conferința Teach for Future - Salonic, Grecia - iunie - finanțare ANBPR;</i>
6.	Flaviu Gheorghită	<i>Conferința Teach for Future - Salonic, Grecia - iunie - finanțare ANBPR;</i>
7.	Fana Barna	<i>Curs de bazele biblioteconomiei - Bușteni, iulie</i>
8.	Monica Avram	<i>E3 - Eveniment de diseminare TEACH FOR FUTURE - Salonic, Grecia, 13-15 iulie 2022 - finanțare ANBPR</i>
9.	Alina Borz	<i>Conferința DIGITAL4LIB - Liubliana, Slovenia - 20-29 august - finanțare ANBPR</i>
10.	Monica Avram	<i>Conferința ANBPR - Deva 17-20 mai</i>
11.	Anca Precup Mătieș	<i>Conferința ANBPR - Deva 17-20 mai</i>
12.	Lázok Klára	Workshop internațional organizat de Institutul de istoria a Literaturii a Facultății de Litere de la Universitatea „Eötvös Lóránt” (ELTE BTK Irodalomtudományi Intézet), Budapesta, 14 iunie 2022
13.	Lázok Klára	Conferința Internațională Power of the Written Word organizată de SHARP (The Society for the History of Authorship, Reading and Publishing - 11-15 iulie, Amsterdam, Olanda
14.	Monica Avram	<i>Conferința ANBPR - Târgu Jiu - 5-8 octombrie</i>

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

15.	Anca Precup Mătieș	<i>Conferința ANBPR - Târgu Jiu - 5-8 octombrie</i>
16.	Ramona Bândilă	<i>Conferința ANBPR - Târgu Jiu - 5-8 octombrie</i>
17.	Aurica Mureșan	<i>Conferința ANBPR - Târgu Jiu - 5-8 octombrie</i>
18.	Monica Avram	<i>Aniversarea a 145 de ani de activitate a Bibliotecii Municipale „B.P.Hasdeu” Chișinău - 19-21 octombrie</i>
19.	Anca Precup Mătieș	<i>Aniversarea a 145 de ani de activitate a Bibliotecii Municipale „B.P.Hasdeu” Chișinău - 19-21 octombrie</i>
20.	Agyagási Hajnal	<i>Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România - Odorhei, 21 noiembrie</i>
21.	Lázok Klára	<i>Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România - Odorhei, 21 noiembrie</i>
22.	Laszló Loránt	<i>Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România - Odorhei, 21 noiembrie</i>
23.	Laszló Annamaria	<i>Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România - Odorhei, 21 noiembrie</i>
24.	Kovács Banyai Reka	<i>Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România - Odorhei, 21 noiembrie</i>
25.	Karácsony Szidónia	<i>Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România - Odorhei, 21 noiembrie</i>
26.	Monica Avram	<i>Conferința „Personalități transilvănene” - Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, 12 noiembrie</i>
27.	Biblioteca Județeană a organizat evenimentul	<i>Conferința „200 de ani de la moartea lui Teleki Samuel” - fondatorul „Bibliotecii Teleki” - 19-21 octombrie</i>
28.	László Lóránt	<i>Conferința de istorie locală mureșeană, organizată cu ocazia Zilei Științei Maghiare în colaborare cu Societatea Muzeului Ardelean, Asociația „Borsos Tamás” și Fundația „Teleki Téka” - 16 noiembrie</i>

2023

Nr. crt.	Numele participantului	Cursuri de perfecționare și conferințe
1.	László Lóránt (organizator)	Conferință științifică dedicată revoluției pașoptiste „Tekints reánk, tekints, szabadság!”, organizat de Fundația Teleki Téka și Consiliul Județean Mureș - 18 martie 2023
2.	Doina Vanca	22 martie - curs la Viena pentru coordonatorii American Corner
3.	Lázok Klara (organizator)	Workshop privind cercetările de carte veche organizată de Societatea Muzeului Ardelean și

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

		Biblioteca „Teleki-Bolyai” cu participarea Bibliotecii „Ráday” din Budapesta - 4 mai 2023
4.	Bányai Réka	Workshop privind cercetările de carte veche organizată de Societatea Muzeului Ardelean și Biblioteca „Teleki-Bolyai” cu participarea Bibliotecii „Ráday” din Budapesta - 4 mai 2023
5.	Kimpián Annamária	Workshop privind cercetările de carte veche organizată de Societatea Muzeului Ardelean și Biblioteca „Teleki-Bolyai” cu participarea Bibliotecii „Ráday” din Budapesta - 4 mai 2023
6.	Karácsony Szidónia	Workshop privind cercetările de carte veche organizată de Societatea Muzeului Ardelean și Biblioteca „Teleki-Bolyai” cu participarea Bibliotecii „Ráday” din Budapesta - 4 mai 2023
7.	Anca Precup-Mătieș	8-13 mai: Schimb de experiență - Germania (proiect finanțat prin Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj)
8.	Illyes Claudia	8-13 mai: Schimb de experiență - Germania (proiect finanțat prin Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj)
9.	Doina Vanca	10 mai: Curs coordonatori A.C. - București
10.	Aurora Răduțiu	14-16 iunie: curs perfecționare - Bușteni, modul II Bazele biblioteconomiei
11.	Fana Barna	14-16 iunie: curs perfecționare - Bușteni, modul II Bazele biblioteconomiei
12.	Lazok Klara	16 iunie: Conferința Națională „Bibliologie și patrimoniu cultural național”, ediția a XVII-a
13.	Melania Suci	22-23 iunie: teambuilding coordonatori regionali CodeKids - Costești
14.	Monica Avram	11 octombrie: conferința de informare PNRR - apel 2 - București
15.	Anca Precup-Mătieș	11 octombrie: conferința de informare PNRR - apel 2 - București
16.	Monica Avram	17-20 octombrie: conferința ANBPR - București
17.	Anca Precup-Mătieș	17-20 octombrie: conferința ANBPR - București
18.	Melania Suci	Curs perfecționare online - durata 8 ore: Accesare fonduri europene - PNRR
19.	Mai mulți bibliotecari	Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România
20.	László Lóránt organizator	Conferința de istorie locală mureșeană , organizată cu ocazia Zilei Științei Maghiare în colaborare cu Societatea Muzeului Ardelean, Asociația Borsos Tamás și Fundația „Teleki Téka” - 25 noiembrie 2023

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

21.	Dr. Kimpián Annamária	Conferința internațională <i>Din istoria Târgu Mureșului și a județului Mureș</i> organizată cu prilejul Zilei Științei Maghiare de către Societatea Muzeului Ardelean, Asociația „Borsos Tamás” și Fundația „Teleki Téka” - 25 noiembrie:
22.	Lázok Klára	Workshop privind reorganizarea Muzeului Bolyai , organizată de Biblioteca „Teleki-Bolyai” - 3 noiembrie 2023.

2024

Nr. crt.	Numele participantului	Cursuri de perfecționare și conferințe
1.	Monica Avram	Conferința <i>Digitalizare/DigitalizOare?</i> - Biblioteca Județeană „ASTRA” Sibiu - 21 martie 2024
2.	Agyagási Hajnal	Conferința <i>Digitalizare/DigitalizOare?</i> - Biblioteca Județeană „ASTRA” Sibiu - 21 martie 2024
3.	Szászgáspár Imola	Conferința <i>Digitalizare/DigitalizOare?</i> - Biblioteca Județeană „ASTRA” Sibiu - 21 martie 2024
4.	Anca Precup-Mătieș	<i>Sustainability in education - introduction to green and ecological lifestyles - Split, Croatia, în cadrul proiectului „GREEN - EcoLibrary of ideas for a responsible approach to environmental issues”</i> - 13-18 aprilie 2024
5.	Lázok Klára	Decernarea Premiului „Monoki” acordat de către EMKE d-nei Kovács-Bányai Reka - Laudatio Lázok Klára - 12 aprilie Cluj Napoca
6.	Karácsony Szidonia	Decernarea Premiului „Monoki” acordat de către EMKE- 12 aprilie Cluj Napoca
7.	Kovács-Bányai Reka	Decernarea Premiului „Monoki” acordat de către EMKE- 12 aprilie Cluj Napoca
8.	László Annamária	Decernarea Premiului „Monoki” acordat de către EMKE- 12 aprilie Cluj Napoca
9.	Flaviu Gheorghiță	Erasmus+ DIGITAL RESTORATION LAB - seminar de instruire organizat de Biblioteca Județeană „G. Barițiu” Brașov - 19 aprilie 2024
10.	Monica Avram	Curs de Formator - Eurodeal București (curs online) - mar. - aprilie 2024 - certificat formator
11.	Anca Precup-Mătieș	Curs de Formator - Eurodeal București (curs online) - mar. - aprilie 2024 - certificat formator

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

12.	Lászlo Annamária	Conferința Institutului Teologic Protestant din Cluj Napoca - 7 mai
13.	Agyagási Hajnal	<i>SepsiBOOK</i> - miniconferința „ <i>Lectura ca experiență cotidiană</i> ” - Biblioteca Județeană „Bod Péter” Covasna, Sf. Gheorghe - 24 mai 2024
14.	Lázok Klára	<i>SepsiBOOK</i> - miniconferința „ <i>Lectura ca experiență cotidiană</i> ” - Biblioteca Județeană „Bod Péter” Covasna, Sf. Gheorghe - 24 mai 2024
15.	Melania Suciu	Întâlnirea anuală a coordonatorilor CodeKIDS - București, 17-19 iulie 2024
16.	Agyagási Hajnal	Conferința internațională anuală organizată de Biblioteca Orășenească Odorhei - „ <i>Ziua cărților deschise</i> ” - 29 august 2024
17.	Szászgáspár Imola	Conferința internațională anuală organizată de Biblioteca Orășenească Odorhei - „ <i>Ziua cărților deschise</i> ” - 29 august 2024
18.	Lázok Klára	Conferința internațională anuală organizată de Biblioteca Orășenească Odorhei - „ <i>Ziua cărților deschise</i> ” - 29 august 2024
19.	Melania Suciu	Întâlnire coordonatori <i>CodeKIDS</i> - Zalău, 3-4 septembrie 2024
20.	Anca Precup-Mătieș	Întâlnire parteneri <i>TEACH FOR SPEECH - învață de la mine și fii creativ</i> - Cluj Napoca, 3 septembrie 2024
21.	Marton Krisztina	Conferința internațională IPH, Oslo - 7-14 septembrie 2024
22.	Monica Popa	Curs de atestate în biblioteconomie organizat de ANBPR (curs online) 7-18 octombrie 2024
23.	Amalia Ardelean	Curs de atestate în biblioteconomie organizat de ANBPR (curs online) 7-18 octombrie 2024
24.	Ioana Cătălina Luca	Curs de atestate în biblioteconomie organizat de ANBPR (curs online) 7-18 octombrie 2024
25.	Anghel Avram	Curs de contabilitate primară (curs online) - din 12 octombrie
26.	Lászlo Annamária	Conferința Institutului Colegiului Reformat și Institutul de Cercetări de la Debrecen, Ungaria, octombrie 2024
27.	Alina Dorina Borz	<i>Sustainability in education - introduction to green and ecological lifestyles</i> - Alicante, Spania în cadrul proiectului „GREEN - EcoLibrary of ideas for a responsible approach to environmental issues” - 5-14 octombrie 2024
28.	Marton Krisztina	Conferința Restauratorilor Maghiari din Transilvania, Odorheiu Secuiesc - 7-8 octombrie 2024

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

29.	Lázok Klára	<i>Întâlnirea anuală a bibliotecarilor maghiari din România</i> - Valea lui Mihai - 10-11 oct. 2024
30.	Kovács-Bányai Reka	<i>Întâlnirea anuală a bibliotecarilor maghiari din România</i> - Valea lui Mihai - 10-11 oct. 2024
31.	László Annamária	<i>Întâlnirea anuală a bibliotecarilor maghiari din România</i> - Valea lui Mihai - 10-11 oct. 2024
32.	Zöld Ábel	<i>Întâlnirea anuală a bibliotecarilor maghiari din România</i> - Valea lui Mihai - 10-11 oct. 2024
33.	László Lóránt organizator	Conferința de istorie locală mureșeană, organizată cu ocazia Zilei Științei Maghiare în colaborare cu Societatea Muzeului Ardelean, Asociația Borsos Tamás și Fundația „Teleki Téka” - 16 noiembrie
34.	Monica Avram	Conferința ANBPR - <i>Rețeaua bibliotecilor publice - infrastructură dinamică de sprijin privind prioritățile de dezvoltare durabilă</i> - București, Biblioteca Națională a României, 11-12 noiembrie 2024
35.	Fana Barna	Conferința ANBPR - <i>Rețeaua bibliotecilor publice - infrastructură dinamică de sprijin privind prioritățile de dezvoltare durabilă</i> - București, Biblioteca Națională a României, 11-12 noiembrie 2024
36.	Carmen Trișcă Zăgrean	Conferința ANBPR - <i>Rețeaua bibliotecilor publice - infrastructură dinamică de sprijin privind prioritățile de dezvoltare durabilă</i> - București, Biblioteca Națională a României, 11-12 noiembrie 2024
37.	Valentin Zogorean	Conferința ANBPR - <i>Rețeaua bibliotecilor publice - infrastructură dinamică de sprijin privind prioritățile de dezvoltare durabilă</i> - București, Biblioteca Națională a României, 11-12 noiembrie 2024

Lucrări prezentate în cadrul conferințelor / întâlnirilor profesionale:

2022

Anca Precup-Mătieș, *Biblioteca + Comunitate = Lectură. Strâns parteneriat de promovare a lecturii*, în cadrul Conferinței ANBPR - *Biblioteca publică, promotor al educației adulților și partener strategic în dezvoltarea durabilă, cu impact decisiv în comunitate* - 17-19 mai 2022;

Dr. Kimpián Annamária, *Csajághy János kuruc brigadéros iskolai jegyzete*, în cadrul Conferinței Naționale de Istorie Bisericească, Aiud, 19-20 iunie;

Lázok Klára, *Books as Traces of an 18th Century Transylvanian Noble Woman. Women book collecting at the peripheries of Central Europe*, în cadrul Conferinței internaționale *Power of the Written World* organizată la Amsterdam de SHARP (The Society for the History of Authorship, Reading and Publishing), 11-15 iulie 2022;

Lázok Klára, *Néhány lehetséges kutatási irány egy 18. századi protestáns, arisztokrata női gyűjtemény kapcsán. Iktári Bethlen Zsuzsanna könyvtára - esettanulmány*, în cadrul workshopului „A koraújkori női diskurzus lehetőségei” (Posibilele direcții în narativa discursului feminin premodern) organizat de ELTE BTK Irodalomtudományi Intézet;

Dr. Kimpián Annamária, *Irattassék a Cancellarius G. Teleki Sámuel Ur Ö Excelentiájának erről a dologról egy jelentés tanács kérésül...*. *Teleki Sámuel és a marosvásárhelyi Református Kollégium kapcsolata*, în cadrul Conferinței „200 de ani de la moartea lui Teleki Samuel - fondatorul „Bibliotecii Teleki” - 21-23 septembrie 2022

Lázok Klára, *Iktári Bethlen Zsuzsanna könyves hálózata*, în cadrul Conferinței „200 de ani de la moartea lui Teleki Samuel - fondatorul „Bibliotecii Teleki” - 21-23 septembrie 2022

Dr. K. Weisz Szidónia, „... és imé Vénségemben is egyik bánatomra, más következik”. *Bethlen Zsuzsanna és Teleki Domokos halotti búcsúztatása*, în cadrul Conferinței „200 de ani de la moartea lui Teleki Samuel - fondatorul „Bibliotecii Teleki” - 21-23 septembrie 2022

Bányai Réka - Simon Zsolt, *A mikházi ferences kolostor középkori könyvei*, în cadrul Conferinței „200 de ani de la moartea lui Teleki Samuel - fondatorul „Bibliotecii Teleki” - 21-23 septembrie 2022

Dr. Monica Avram, Anca Precup Mătieș, *Proiecte și parteneriate Târgu Mureș - Chișinău*, în cadrul conferinței *Aniversarea a 145 de ani de activitate a Bibliotecii Municipale „B.P.Hasdeu” Chișinău* - Chișinău, 19-21 octombrie 2022;

Dr. Monica Avram, *Niculae Marin Șara - „om bun, împătimit de carte și culturală”* în cadrul Conferinței „Personalități transilvănene” - Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, 12 noiembrie 2022;

2023

Lázok Klára, *Aristocrate bibliofile din Transilvania secolului XVIII. Analiza comparată cu accent pe obiceiurile de colecționare a contesei Zsuzsanna Bethlen de Iktár*, în cadrul Conferinței Naționale „Bibliologie și patrimoniu cultural național”, ediția a XVII-a, Alba Iulia, 16 iunie;

Dr. Kimpián Annamária, *Biblioteca scholei particula din Târgu Mureș (1557-1718)* în cadrul conferinței internaționale „Din Istoria Târgu Mureșului și a județului Mureș” organizată cu prilejul Zilei Științei Maghiare de Societatea Muzeului Ardelean, Asociația Borsos Tamás și Fundația Teleki Téka.

2024

Anca Precup-Mătieș, *Biblioteca Județeană Mureș - repere istorice și activități pentru comunitate*, în cadrul *Sustainability in education - introduction to green and ecological lifestyles - Split, Croația*, în cadrul proiectului „GREEN - EcoLibrary of ideas for a responsible approach to environmental issues” - 13-18 aprilie 2024

Dr. Monica Avram, *Niculae Marin Șara - „om bun, împătimit de carte și cultură”* în cadrul Conferinței „Personalități transilvănene” - Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, 12 noiembrie 2022;

Agyagási Hajnal, *Digitalizarea publicațiilor periodice la Biblioteca Județeană Mureș*, în cadrul Conferinței Naționale ANBPR „Informație. Inovație. Inspirație: construirea conexiunilor”, Târgu Mureș, 29-31 mai 2024

Alina Dorina Borz, *Vânătoare de comori în Bibliotecă*, în cadrul Conferinței Naționale ANBPR „Informație. Inovație. Inspirație: construirea conexiunilor”, Târgu Mureș, 29-31 mai 2024

Illyés Claudia Carolina, *Rolul bibliotecarilor în comunitate: Buninet sub umbrela Bibliotecii Județene Mureș*, în cadrul Conferinței Naționale ANBPR „Informație. Inovație. Inspirație: construirea conexiunilor”, Târgu Mureș, 29-31 mai 2024

Lázok Klára, *Digitalizarea cărții vechi la Biblioteca „Teleki-Bolyai”. Oportunități și provocări: studiu de caz*, în cadrul Conferinței Naționale ANBPR „Informație. Inovație. Inspirație: construirea conexiunilor”, Târgu Mureș, 29-31 mai 2024

Dr. Kimpián Annamária, *Egy domidoctus (?) erdélyi lelkész, Szepesi György könyvgyűjteménye a 17. század végén* (Colecția de cărți al lui Szepesi György, un preot transilvănean de la sfârșitul secolului al XVII.-lea) în cadrul conferinței Institutului Teologic Protestant din Cluj Napoca „Timpuri grele - Oameni mari. Istoria bisericii protestante maghiare”, Ediția a IX.- a, Cluj Napoca, 7 mai 2024;

Dr. Kimpián Annamária, *A marosvásárhelyi schola particula könyvtáráról (1557-1718)* (Despre biblioteca scholei particula 1557-1718) în cadrul

conferinței organizată de Biblioteca Colegiului Reformat din Debrecen și Institutul de Cecetare a Culturii și Istoriei Educației Reformate din Debrecen „*Colegii și particule reformate între secolele XVI-XIX*”, Debrecen, Ungaria, 2 octombrie 2024;

Agyagási Hajnal, Lázok Klára, *Az olvasás megszerettetését célzó programok, tevékenységek a Maros Megyei Könyvtárban és a Teleki Tékában* (Program, activități de atragere a utilizatorilor către lectură), în cadrul SepsibOOK - miniconferința „*Lectura ca experiență cotidiană*” - Biblioteca Județeană „Bod Péter” Covasna, Sf. Gheorghe - 24 mai 2024

Agyagási Hajnal, *Programok, tevékenységek a Maros Megyei Könyvtárban* (Program, activități organizate în Biblioteca Județeană Mureș: *Vânătoarea de comori, Ziua basmului popular maghiar*), în cadrul Conferinței internaționale anuale organizată de Biblioteca Orășenească Odorhei - „*Ziua cărților deschise*” - 29 august 2024

Szászváspár Imola Andrea, *Programok, tevékenységek a Maros Megyei Könyvtárban* (Prezentarea activității atelierelor de pictură a mobilierului și a filării de hârtie), în cadrul Conferinței internaționale anuale organizată de Biblioteca Orășenească Odorhei - „*Ziua cărților deschise*” - 29 august 2024

Márton Krisztina, *Egyház és társadalom viszonya a vízjelek tükrében. Esettanulmány a Teleki Tékában található vízjelek kapcsán*, în cadrul Conferinței „*Erdélyi Magyar Restaurátor Továbbképző Konferencia*”, Odorheiu Secuiesc - 8 octombrie 2024;

Alina Dorina Borz, *Biblioteca Județeană Mureș - activități green la Biblioteca Județeană Mureș*, în cadrul *Sustainability in education - introduction to green and ecological lifestyles* - Alicante, Spania, în cadrul proiectului „*GREEN - EcoLibrary of ideas for a responsible approach to environmental issues*” - 5-14 octombrie 2024

Lucrări publicate de bibliotecarii din Biblioteca Județeană Mureș

Lázok Klára, *Erdély elég dolgot ád. Teleki Sámuel Emlékév 2022*, în *Kincses Kolozsvár 2022* (red. H. Szabó Gyula), Cluj-Napoca, Kriterion, 2022;

Lázok Klára, *Cărți cu note de posesor din Biblioteca Contesei Zsuzsanna Bethlen de Iktar*, în volumul *Civis, scriptor, historicus*. Tanulmányok a hetvenöt éves Sebestyén-Spielmann Mihály tiszteletére, red. Bányai Réka, Editura Studium, Târgu Mureș, 2022, p. 293-307;

- Dr. Kimpián Annamária, *A könyv mint jutalom megjelenése a Marosvásárhelyi Református Kollégiumban*, în *Civis, scriptor, historicus*. Tanulmányok a hetvenöt éves Sebestyén-Spielmann Mihály tiszteletére, red. Bányai Réka, Editura Studium, Târgu Mureș, 2022, p. 247-364;
- Dr. K. Weisz Szidónia, *Egy rövid lét foszlányai. Teleki Ill. Sándor (1760-1767) élete, halála és emlékezete [Momentele unei existențe scurte. Viața, moartea și memoria lui Sándor Teleki al III-lea (1760-1767)]* în *Civis, scriptor, historicus*. Tanulmányok a hetvenöt éves Sebestyén-Spielmann Mihály tiszteletére, red. Bányai Réka, Editura Studium, Târgu Mureș, 2022, p. 277-291;
- Anca Precup-Mătieș, *Bibliotecile și promovarea patrimoniului cultural material și imaterial al comunității*, în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, Târgu Mureș, vol. XX-XXI, 2021-2022, p. 17-31;
- Ramona Dragomir, *Pravoslavnică mărturisire a soborniceștii și apostolești biserică a Răsăritului. Petru Movilă, Sfântul Ierarh, Mitropolitul Kievului*, în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, Târgu Mureș, vol. XX-XXI, 2021-2022, p. 69-73;
- Dr. Monica Avram, Dr. Florin Bogdan, *Cărți românești vechi tipărite la Mănăstirea Neamț, aflate în colecțiile Bibliotecii „Teleki-Bolyai” din Târgu Mureș*, în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, Târgu Mureș, vol. XX-XXI, 2021-2022, p. 74-84;
- Liliana Moldovan, *Complexul univers literar al scriitorului mureșean Mihai Sin*, în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, Târgu Mureș, vol. XX-XXI, 2021-2022, p. 124-130;
- Dr. Monica Avram, *Ioan Pop Maior - o viață dedicată oamenilor*, în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, Târgu Mureș, vol. XX-XXI, 2021-2022, p. 131-147;
- Alina Dorina Borz, *Aspecte de viață culturală în perioada interbelică*, în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, Târgu Mureș, vol. XX-XXI, 2021-2022, p. 162-191;
- Aurora Răduțiu, *Regina Maria. Marea călătoare a României*, în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, Târgu Mureș, vol. XX-XXI, 2021-2022, p. 211- 237;
- Vintilă Anna; Emilia Cătană, *Biblioteca Județeană Mureș reflectată în presa scrisă în anii 2019-2020. Bibliografie selectivă*, în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, Târgu Mureș, vol. XX-XXI, 2021-2022, p. 238- 273;

- Lázok Klára, *Iktári Bethlen Zsuzsanna és könyvtára a 18. századi erdélyi női bibliofiliai habitusok kontextusában. A téma magyar nyelven elérhető szakirodalmának szelektív bemutatása*, în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, Târgu Mureș, vol. XX-XXI, 2021-2022, p. 277-300;
- Doina Gabriela Vanca, Josef Haltrich: *etnograful sașilor transilvăneni*, în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, Târgu Mureș, vol. XX-XXI, 2021-2022, p. 300-311;
- Angela Macarie, *Ioan Nicola - o viață pentru eternitate*, în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, Târgu Mureș, vol. XX-XXI, 2021-2022, p. 322-340;
- Carmen Simona Trișcă-Zăgreanu, *Itinerarii arheologice de epocă romană din estul Transilvaniei*, în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, Târgu Mureș, vol. XX-XXI, 2021-2022, p. 359-389;
- Dr. K. Weisz Szidónia, „...steaua strălucitoare a muzelor din Aiud...”. *Viața, moartea și memoria lui Sándor Teleki al III-lea (1760-1767)*, în *Apulum LX*, series HISTORIA & PATRIMONIUM, Alba Iulia, 2023. p. 153-172;
- Lázok Klára, *The evolution from collector to connoisseur of an 18th century Transylvanian noble woman, Countess Zsuzsanna Bethlen de Iktár: traces, phases and analogies*, în *Die Frau als Gönnerin. Kulturvermittlung, Repräsentation und (weibliche) Fördernetzwerke in Habsburger Gebieten der frühen Neuzeit*. Hrsg. KRÁSZ Lilla et alii. Wien, Praesens Verlag, 2024, p.226-238;
- Lázok Klára, *Iktári Bethlen Zsuzsanna könyves kapcsolatainak hálójá*, în *Musis patriis ... Tanulmányok Teleki Sámuel halálának 200. évfordulójára*. Ed. Bányai Réka și Kimpián Annamária, Târgu Mureș, 2024. p. 134-153;
- Kimpián Annamária: „*Irattasék a Cancellarius G. Teleki Sámuel Ur Ö Excelentiájának errőla dologról egy jelentés tanács kérésül...*” *Teleki Sámuel és a marosvásárhelyi református kollégium kapcsolata*, în *Musis patriis ... Tanulmányok Teleki Sámuel halálának 200. évfordulójára*. Ed. Bányai Réka și Kimpián Annamária, Târgu Mureș, 2024. p. 104-115;
- Bányai Réka: *A mikházi kolostor középkori könyvei*. în *Musis patriis ... Tanulmányok Teleki Sámuel halálának 200. évfordulójára*. Ed. Bányai Réka și Kimpián Annamária, Târgu Mureș, 2024. p. 31-82;
- Weisz Szidónia: ... és imé Vénségembenis egyik bánatomra, más következik ...” (Bethlen Zsuzsanna és Teleki Domokos halotti búcsúztatása) [...și acum în timpul bătrâneții mele după o durere mă încercă alta ...” (Memorii funerare dedicate lui Bethlen Zsuzsanna și Teleki Domokos)] în *Musis*

patriis ... Tanulmányok Teleki Sámuel halálának 200. évfordulójára. Ed. Bányai Réka și Kimpián Annamária, Târgu Mureș, 2024, p. 116-134.

Bányai Réka (redactor), *Musis Patriis..., Tanulmányok Teleki Sámuel halálának 200. évfordulójára*, Târgu Mureș, 2024;

Dr. Kimpián Annamária (redactor), *Musis Patriis..., Tanulmányok Teleki Sámuel halálának 200. évfordulójára*. Târgu Mureș, 2024;

Márton Krisztina, *Incursiune în istoria filigranelor transilvănene prin intermediul tipăriturilor bisericești*, în *Ecclesia super omnia*. Editura Muzeului Național al Unirii Alba Iulia, Alba Iulia, 2024, p. 109-126;

Liliana Moldovan - colaborare permanentă cu revista „Cadran Mureșean”, unde susține o rubrică de promovare a autorilor locali;

Liliana Moldovan - redactor-șef, pe bază de voluntariat, la Agenția de presă din Germania asiromani.com

Cursuri, ateliere, conferințe organizate de Biblioteca Județeană Mureș

A. Pentru angajații Bibliotecii

2022

Nr. crt.	Denumire activitate / curs	Participanți
1.	Atelier instruire soft Qulto	Toți angajații de specialitate
2.	Conferința comemorativă Sámuel Teleki - 21-23 septembrie 2022	• 20 de bibliotecari
3.	Colocvii profesionale - aprilie și noiembrie	• 30 de bibliotecari

2023

Nr. crt.	Denumire activitate / curs	Participanți
1.	Curs Excel	• 2 bibliotecari
2.	Curs PowerPoint	• 2 bibliotecari
3.	Conferința bibliotecarilor maghiari din România	• 35 de bibliotecari
4.	Colocvii profesionale - aprilie și noiembrie	• 30 de bibliotecari

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

2024

Nr. crt.	Denumire activitate / curs	Participanți
1.	Curs PowerPoint (partea a II-a - practică și evaluare)	• 2 bibliotecari
2.	Colocviu profesional - aprilie și noiembrie	• 10 de bibliotecari
3.	Conferința Națională a ANBPR - „Informație. Inovație. Inspirație: construirea conexiunilor” - 29-31 mai 2024	• Toți angajații Bibliotecii

B. Pentru bibliotecarii din județ

2022

Nr. crt.	Denumire activitate / curs	Participanți
1.	Utilizarea programului Excel	❖ 30 de bibliotecari județ; ❖ 12 bibliotecari școlari din Reghin și Sighișoara
2.	Colocvii profesionale - aprilie și noiembrie	❖ 20 de bibliotecari

2023

Nr. crt.	Denumire activitate / curs	Participanți
1.	Curs Excel	❖ 37 bibliotecari (27 de la bibliotecile publice din județ; 10 bibliotecari de la biblioteci școlare din Reghin și Sighișoara);
2.	Curs PowerPoint	❖ 39 bibliotecari (26 de la bibliotecile publice; 13 bibliotecari de la biblioteci școlare din Reghin și Sighișoara);
3.	Colocvii profesionale - aprilie și noiembrie	❖ 20 de bibliotecari

2024

Nr. crt.	Denumire activitate / curs	Participanți
1.	Curs PowerPoint - partea a II-a - practică și evaluare	❖ 28 bibliotecari (20 de la bibliotecile publice, 11 bibliotecari de

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

		la biblioteci școlare din Reghin și Sighișoara)
2.	Colocviu profesional - aprilie	❖ 15 bibliotecari (estimăm o prezență asemănătoare în noiembrie 2024)

Precizăm că cele două tipuri de cursuri - atestare în biblioteconomie, modulele I și II - sunt obligatorii pentru noii angajați, care trebuie să obțină atestatul în biblioteconomie în decurs de 2 ani de la angajare.

Nevoi există la nivelul tuturor tipurilor de angajați, respectiv pe întreaga gamă de posturi de specialitate - atât la nivel de servicii de bibliotecă, cât și la nivel de marketing, achiziții publice, finanțe, IT etc. În funcție de cursurile pe care vom identifica pe parcursul anului și în limitele bugetare alocate, vom participa la cursurile care corespund cel mai bine nevoilor instituției noastre.

Alte cursuri, burse, stagii de pregătire

Nr. crt.	Participanți	Denumire curs / bursă
1.	Ancuța-Maria Precup-Mătieș	Master Istorie și Turism Cultural, UMFST Târgu Mureș (2021-2023)
2.	Illyes Claudia	Master Istorie și Turism Cultural, UMFST Târgu Mureș (2021-2023)
3.	Aurora Ioana Răduțiu	Master Istorie și Turism Cultural, UMFST Târgu Mureș (2021-2023)
4.	Carmen Trișcă-Zăgreanu	Master Istorie și Turism Cultural, UMFST Târgu Mureș (2021-2023)
5.	Alina Dorina Borz	Master Istorie și Turism Cultural, UMFST Târgu Mureș (2021-2023)
6.	Doina Gabriela Vanca	Master Istorie și Turism Cultural, UMFST Târgu Mureș (2021-2023)
7.	Lázok Klara	Bursă de cercetare Erasmus, Budapesta
8.	Doina Gabriela Vanca	Doctorand în istorie, UMFST Târgu Mureș
9.	Flaviu Gheorghită	Doctorand în informatică, UMFST Târgu Mureș
10	Lázok Klara	Doctorand în istorie

Promovări

Pregătirea profesională a stat la baza promovărilor în grade superioare, în conformitate cu legislația în vigoare, după cum urmează:

- ❖ **2022** - 3 bibliotecari au fost promovați în grad superior; Maria-Magdalena Merdar - I AS; Cassandra Ioana Corjan - I AS; Fana Barna -Gabriela II S;
- ❖ **2023** - nu au fost promovări;
- ❖ **2024** - Csiki Noémi - I AS; Aurora Ioana Răduțiu - I AS; Carmen Trișcă-Zăgreanu - I AS; Szászgáspár Imola Andrea - I S; László Loránt - I S;

Iulie 2024 a fost organizat concurs pentru **promovare șef serviciu** - Precup Mătieș Ancuța Maria și Lázok Klára.

Evaluarea personalului

Au fost întocmite fișele de evaluare pe criteriile stabilite conform legislației în vigoare; evaluările au fost situate între *Bine* și *Foarte Bine*. Nu s-au înregistrat abateri sau sancțiuni.

Alte resurse umane

Tipologie	2022	2023	2024
Voluntari	10 voluntari - pentru evenimentele mari organizate	12 voluntari - pentru evenimentele mari organizate	25 voluntari - pentru evenimentele mari organizate
Practica de specialitate	17 studenți și masteranzi - UMFST Târgu Mureș; UBB Cluj-Napoca	20 studenți și masteranzi - UMFST Târgu Mureș; UBB Cluj-Napoca; Univ. „L. Blaga” Sibiu	20 studenți și masteranzi - UMFST Târgu Mureș; UBB Cluj-Napoca; Univ. „L. Blaga” Sibiu
Elevi	3 elevi de liceu - practică de specialitate (Lic. Ped. „Mihai Eminescu”, Liceul Economic)	2 elevi de liceu - practică de specialitate (Liceul Economic)	2 elevi de liceu - practică de specialitate (Lic. Ped. „Mihai Eminescu”, Liceul Economic)

Subliniem parteneriatele încheiate cu **InterAct** și **Salvați Copiii Mureș** - la cerere, organizațiile pun la dispoziția Bibliotecii un număr de voluntari pentru activități punctuale.

5. Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

Spațiile

Dat fiind faptul că sediul central al Bibliotecii se află în Palatul Culturii - clădire administrată de Muzeul Județean Mureș - orice investiție / reparație sau intervenție asupra spațiilor utilizate de Bibliotecă se poate realiza doar prin intermediul Muzeului Județean.

Intervențiile de genul amenajărilor revin în sarcina Bibliotecii, dacă acestea nu depășesc bugetul alocat de autoritate și nu încalcă statutul juridic al clădirii.

În anii 2022-2024 la sediul central al Bibliotecii - Palatul Culturii - din bugetul Muzeului Județean Mureș au fost realizate următoarele lucrări:

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

Program investiții și reparații - Bugetul Muzeului Județean Mureș			
1.	Înlocuirea rețelei electrice din Sala Generală de Lectură	2022	10.000
2.	Înlocuirea parțială a planșeului de sticlă din depozit		40.000
3.	Reparații la depozitul Sălii generale de lectură	2023	280.000
4.	Înlocuirea totală a planșeului de sticlă din depozitul Sălii generale de lectură		
5.	Reparații Sala de lectură	2024	100.000

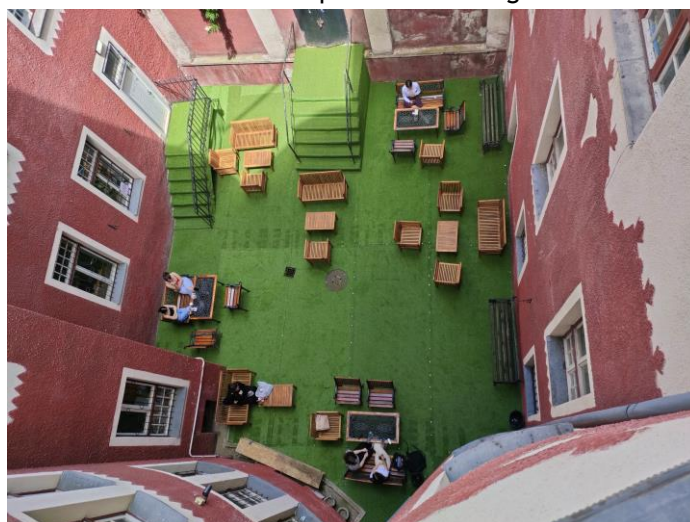
În ceea ce privește celelalte spații utilizate de Bibliotecă, singurele lucrări au fost efectuate la Biblioteca „Teleki-Bolyai”:

Program investiții și reparații - Bugetul Consiliului Județean Mureș			
1.	Reparații acoperiș Clădirea Teleki (Recepția finală - noiembrie 2022)	2022	1.471.291,03
2.	Finalizare lucrări de restaurare frescă		Buget total 154.500 Decont 2022 - 118.863
3.	Proiect tehnic reparații exterioare la clădirea Bibliotecii „Teleki-Bolyai”	2023	213.000
4.	Proiect reparații parchet în sala festivă Biblioteca „Teleki-Bolyai”		30.252 lei în 2023 (proiect restaurare parchet)
5.	Finalizare lucrări de restaurare frescă		Recepția finală a avut loc în luna mai 2023 Deconturi: 118.863 lei în 2022; 73.125 în 2023
6.	Proiect restaurare integrală a Clădirii Teleki	2024	în curs
7.	Reparații parchet în sala festivă		106.744 decont 2024 (în curs)





Amintim, în context, și amenajarea curții interioare a Bibliotecii (sediul central) - ca spațiu verde de studiu și relaxare - costurile totale suportate din bugetul Bibliotecii Județene au fost de 3.500 de lei.



Tot în acest sens, amintim și diversele scene recreate în holul de la intrarea în clădire. În condițiile în care, prin prisma lucrărilor de reparații în derulare, holul era vizibil afectat, am considerat că decorarea lui în funcție de evenimente sau anotimp contribuie la crearea unui ambient mai plăcut.



Filialele de cartier

Cea mai complexă problemă legată de filialele de cartier privește Filiala Cornișa; prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 162 / 17 decembrie 2015, Biblioteca a primit drept de utilizare gratuită - pe încă 5 ani - a unui spațiu din cadrul DGASPC Mureș. Termenul a expirat în decembrie 2020, iar prelungirea pe încă o perioadă de 5 ani este exclusă, instituția gazdă - DGASPC - având nevoie de spațiul în cauză.

Am solicitat Consiliului Județean sprijin în identificarea unui spațiu din cele aflate în administrare sau achiziționarea unui apartament la parterul unui bloc; în acest sens, au fost în 2019 și 2020 prezentate mai multe oferte preluate de la agențiile imobiliare (analiza spațiilor a fost făcută de reprezentanții Bibliotecii la fața locului), dar lipsa fondurilor a împiedicat achiziția.

Am solicitat, de asemenea, și Primăriei Municipiului Târgu Mureș sprijin, urmând ca, în cel mai scurt timp posibil să se găsească o soluție.

Menționăm că în anul 2024 Filiala Dâmbu a fost propusă spre renovare completă în cadrul PNRR - Investiția I17 - Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, apel 2 - PNRR 2024.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

Anual s-au efectuat controale a activității Bibliotecii pe linie de Prevenirea și Stingerea Incendiilor (PSI) de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș. Astfel de controale se soldează cu procese verbale în care sunt menționate măsurile de adoptat de către Bibliotecă.

În anii 2022-2024 singurele recomandări au fost legate de aspecte care țin de Administrația Palatului Culturii, respectiv de intervenții care țin de întreaga structură a clădirii.

În acest sens, am înaintat conducerii Muzeului Județean Mureș solicitarea de a lua în considerare lucrări de reparații / igienizare / consolidare etc. unele dintre acestea fiind deja realizate, altele în curs de documentare și obținere de fonduri.

În cursul anului 2023 s-a derulat și misiunea de audit efectuată de Consiliul Județean Mureș. Măsurile sugerate au fost îndeplinite.

D. Evoluția situației economico--financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Referitor la bugetul de venituri și cheltuieli al Bibliotecii, menționăm că finanțarea este asigurată de Consiliul Județean Mureș, în calitate de ordonator principal de credite. Activitatea Centrului American Corner este finanțată din resurse extrabugetare, respectiv finanțare de la Ambasada SUA la București.

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

O comparație la nivelul anilor 2022-2024 arată următoarea situație financiară în cea ce privește **bugetul aprobat și cel realizat, pe capitole de cheltuieli**:

2022		2023		2024	
Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat la 31 oct. 2024
6.629.000	6.321.322	5.887.000	5.391.214	6.220.000	4.872.405,77

Bugetul de cheltuieli - defalcat pe cele trei capitole bugetare majore, bugetul comparat pe anii 2022-2024 evidențiază următoarea situație:

		2022	2023	2024 (31 oct. 2024)
Cheltuieli de personal	Aprobat	4.064.000	4.579.000	5.035.000
	Realizat	4.008.676	4.561.128	3.976.638
Cheltuieli cu bunuri și servicii	Aprobat	2.382.000	1.161.000	1.080.000
	Realizat	2.171.287	684.346	827.610,57
Cheltuieli de capital	Aprobat	177.000	147.000	105.000
	Realizat	141.359	145.740	104.219,20

Ponderea celor trei capitole bugetare dintotalul bugetului:

	2022	2023	2024
Pondere cheltuieli de personal	63,25 %	84,08 %	80,94 %
Pondere cheltuieli de bunuri și servicii	34,11 %	13,22 %	17,37 %
Pondere cheltuieli de capital	2,64 %	2,70 %	1,69 %
Grad de acoperire a salariilor din subvenție	100 %	100 %	100 %

Felul în care a fost utilizat bugetul alocat Bibliotecii în fiecare an a fost tratat pe larg la punctul **B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia, Cap. 3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse, Cheltuieli de funcționare, întreținere și dotări.**

Analizând veniturile și sponsorizările obținute de Bibliotecă în intervalul 2022-2024, avem următoarea situație:

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

Nr. crt.	Sursă	2022	2023	2024	Total
1.	Ambasada SUA la București	14.284,75	11.635,50	38.398,07	64.318,32
2.	Valoare donație cărți din comunitate	25.236,06	18.254	26.618,72	70.108,78
3.	Valoare donație cărți Ambasada SUA	7.980	3.697	1.447	13.124
4.	Donație cărți Biblioteca Națională a României	-	21.971,34	42.374,45	64.345,79
5.	Programul Mikes (cărți și publicații periodice)	1.748	1.146	-	2.894
6.	Ministerul Culturii	-	2.353	5.524,89	7.877,89
7.	Muzeul Național al Marinei, Constanța	-	60	515	575
8.	* PRIMO VEL CONSTRUCT SRL, Târgu Mures	-	1.032,75	-	1.032,75
9.	* STS SMART PARTNER SRL, Târgu Mures	-	976,68	-	976,68
10.	* VR PRIMO VEL SRL, sediul în Targu Mures	-	993	-	993
11.	* Bungalow Net Internet Services, Târgu Mureș	-	2.448,91	-	2.448,91

* Donațiile au constat în premii - cărți și gadgeturi electronice - care au fost oferite drept premii pentru finaliștii și câștigătorii Concursului Național de Lectură „Bătălia Cărților” ediția 2023.

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	2022	2023	2024
1)	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari -lei	973,63	658,90	900,19
2)	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	14.284,75	111.631,21	138.394,99
	Din care: Ambasada SUA	14.284,75	11.635,50	38.398,07
	Primăria Târgu Mureș	-	99.995,71	99.996,92
3)	Număr de activități specifice	905	1.104	1.078
4)	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	135	140	132
5)	Număr de beneficiari neplătitori	43.680	43.476	42.953
6)	Număr cititori activi	6.362	8.011	6.953
7)	Număr de expoziții/	520	624	597
	Număr de evenimente cu public/	395	480	463
	Număr de reprezentații/	-	-	-

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

	Frecvența medie zilnică - fizic	410	762	682
	Frecvența medie zilnică - fizic și virtual	1.945	3.964	3.192
8)	Număr de proiecte/acțiuni culturale Număr de programe / proiecte	18 / 94	25 / 325	25 / 317
9)	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-	-
10)	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

*** Anul 2024 este calculate la nivelul lunii octombrie

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

1. Viziune

Viziunea Bibliotecii Județene Mureș este una simplă, dar greu de atins:
**„Transformarea în cel mai vizibil și mai competent centru de informare
rapidă în orice domeniu.”**

2. Misiune

Misiunea Bibliotecii se fundamentează pe obiectivele generale și specifice cuprinse în proiectul de management, aprobat de autoritate.

În conformitate cu legislația în vigoare, Biblioteca Județeană este bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, care deservește interesele tuturor utilizatorilor, fără deosebiri de natura etnică, religioasă, profesională etc. Prin varietatea serviciilor și informațiilor pe care le oferă, biblioteca este un centru de coordonare al vieții culturale și științifice locale; totodată, îndeplinește și rolul de păstrătoare a memoriei colective locale.

Biblioteca își dovedește utilitatea în practica zilnică, atât în relațiile cu utilizatorii (prin asigurarea accesului rapid și gratuit la informații, pe suport tradițional-papetar sau electronic, prin rapiditatea oferirii informațiilor, prin acces la internet, editarea bibliografiilor locale etc.), cât și în raporturile cu rețeaua bibliotecilor publice din județ, a căror activitate profesională o coordonează, conform legii, și oferă consultanță de specialitate.

Biblioteca se implică în viața culturală și științifică a comunității prin organizarea unor manifestări de înaltă ținută, prin intermedierea dialogului intercultural, interdisciplinar și interetnic, prin dezvoltarea unor servicii moderne de bibliotecă etc.

Având în vedere cele de mai sus, misiunea Bibliotecii Județene Mureș este aceea de a deveni:

„Centrul cultural, educațional și științific al comunității!”

Valorile Bibliotecii Județene Mureș

Profesionalism - bibliotecarii sunt bine pregătiți profesional pentru munca lor, știu și pot să răspundă oricăror solicitări adresate de către utilizatori;

Flexibilitate - având diverse specializări de bază, bibliotecarii pot să asigure serviciul la oricare din secțiile bibliotecii, indiferent de conținutul fondului;

Adaptabilitate - bibliotecarii sunt pregătiți să mute fonduri, să organizeze acțiuni culturale ample, să participe la manifestări organizate de parteneri;

Implicare - bibliotecarii se implică total în viața cultural-științifică și educativă a comunității; Biblioteca răspunde tuturor nevoilor de informare;

Transparență - toate activitățile bibliotecii sunt destinate publicului, care dă măsura rolului bibliotecii și definește importanța ei în comunitate;

Eficiență, economicitate, eficacitate - Biblioteca respectă legislația financiară în vigoare și asigură în permanență vizibilitatea acțiunilor sale;

Răspundere publică - Biblioteca își asumă responsabilitatea față de serviciile oferite, calitatea actului cultural, activitățile pe care le organizează;

Receptivitate - nevoile reale ale comunității; orientată spre servicii noi, moderne; deschizător de drumuri în oferirea accesului gratuit la internet pentru toți utilizatorii, fără deosebiri de natură socială, intelectuală, etnică, politică etc.

Sarcini pentru management:

- ❖ Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

- ❖ Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

- ❖ Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

- ❖ Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

- ❖ Editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul sau mai mulți parteneri;

- ❖ Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

- ❖ Realizarea de reproduceri (sisteme foto digitale, fotocopiere, microfilme;

- ❖ Creșterea accesului publicului la colecții;

- ❖ Organizarea depozitului legal de documente;

- ❖ Organizarea unor servicii noi pentru comunitate, adresate unor categorii din populație care nu au fost vizate până în prezent;

- ❖ Alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

3. Obiective (generale și specifice)

Pentru anii 2022-2025, Biblioteca și-a asumat următoarele obiective generale și specifice. Precizăm faptul că acestea sunt cuprinse și în proiectul de management aprobat de Consiliul Județean Mureș și constituie fundamentul activității pe întregul mandat - aprilie 2022 - martie 2025.

RAPORT DE ACTIVITATE

1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

3. Obiective (generale și specifice) pentru perioada 1 aprilie 2022 - 31 martie 2025

Nivel	Descriere	Sarcini/activități	Indicatori	Modalitate de verificare	Termen
	OBIECTIV GENERAL 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE AȚESARE A SERVICIILOR OFERITE DE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ				
OS 1	Creșterea numărului de cititori				
1.1.1.	Creșterea numărului de cititori - fizici și virtuali - (Secția Împrumut și Sală de lectură) - minim 3 -5 %/an	• Crearea unui cadru procedural de relații cu cititorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (<i>sondaje, chestionare</i>); • Dezvoltarea ofertei de lectură și alte tipuri de servicii cultural-educative • Dozarea activității și programul sălilor de lectură, a centrelor de împrumut în funcție de programul zilnic al celei mai mari categorii de solicitanți (elevii și studenți); • Dezvoltarea serviciilor online, prin constituirea de baze de date virtuale, cu acces din interiorul, dar și din afara bibliotecii	Nr. cititori activi la <u>31.12.2024</u> Nr. cititori activi la 31.12.2022	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
1.1.2.	Creșterea numărului de cititori virtuali - (pag. WEB și pagina de Facebook) cu 5-10%/an	• Crearea unui cadru procedural de relații cu utilizatorii în scopul evaluării periodice a	Nr. cititori virtuali la <u>31.12.2024</u> Nr. cititori virtuali la 31.12.2022	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/	evaluarea anuală

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

		serviciilor oferite (<i>sondaje, chestionare, chestionare on-line</i>); •Întreținere site cu noutăți în domeniu •Valorificarea paginii de Facebook a bibliotecii, prin transformarea ei în punct de informare comunitară (informații de cultură generală, educație, cultură etc.)		Raportul final de evaluare	evaluarea finală
OS 2	Facilitarea accesului la serviciile oferite de Biblioteca Județeană Mureș				
1.2.1.	Completarea și dezvoltarea BIBLIOTECII DIGITALE	•Creșterea volumului de documente digitizate în cadrul Bibliotecii Digitale Mureș •Digitizarea/introducerea retroactivă a fondului de carte	<i>Minim 40 titluri/ an pentru full text</i> Minim 60.000 înregistrări introduse/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
1.2.2	Dezvoltarea sistemului informatic de bibliotecă (QULTO)/ împrumut automatizat	•Întreținerea și dezvoltarea graduală a documentelor digitizate •Organizarea serviciului informatic de gestionare a contului de utilizator	<i>Minim 300.000 tranzacții - fișe/an</i> 300 conturi noi / an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

1.2.3.	Creșterea vizibilității activității instituției - minim 1 sesiune de informare/ an	•Dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali; •Prezentarea ofertelor de servicii ale BJM în unități școlare și alte unități interesate •Campanii fizice / online de prezentare a serviciilor oferite de bibliotecă •Prezentarea serviciilor noi în timp real, precum și a cărților noi intrate în colecțiile bibliotecii	Nr. aparițiilor în presă Minim 2 <i>campanii/an</i> Minim 2 <i>prezentări/lună</i>	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
OS 3	Diversificarea ofertei de servicii oferite de Biblioteca Județeană Mureș				
1.3.1.	Dezvoltarea colecțiilor - creșterea fondului documentar, cu minimum 1%/an/total categorii de documente existente (cărți, CD, colecții electronice)	•Diversificarea metodelor pentru achiziția de carte, schimbul de publicații și donații de la/cu persoane fizice sau juridice, cu intensificarea legăturilor cu anticariatele din țară; •Diversificarea fișierului de furnizori (edituri/ furnizori de carte) pentru toate categoriile de documente; •Participarea la prezentări de carte, cu identificarea și selectarea de furnizori convenabili	Fond existent la finele perioadei de raportare Fond existent/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

OS 4	Cooptarea bibliotecilor în proiecte de nivel județean și național				
1.4.1.	Cooptarea în programe și proiecte comune a minim 5 biblioteci comunale din județ	•Accentuarea rolului de centru de informare și documentare a bibliotecilor comunale; •Desfășurarea de proiecte/acțiuni comune.	5 unități în 2022-2024	Rapoartele anuale de evaluare a managerului	evaluarea anuală
OBIECTIV GENERAL 2 - EDITAREA ANUARULUI „LIBRARIA”					
OS 1	Menținerea continuității de tipărire și păstrarea caracterului științific a anuarului				
2.1.1.	Întocmire documente necesare	• Editarea periodică a anuarului Bibliotecii, ca principală sursă de informare în domeniu • Verificarea competență a anuarului editat • Colaborarea cu instituții similare • Identificarea de noi colaboratori din țară și străinătate	<i>Minim 2 volume/3 ani</i> <i>Nr documente editate/ Nr colaborări/an</i> <i>Minim 5 colaboratori noi / volum</i>	Raportul final de evaluare Raportul anual de evaluare	evaluarea finală la evaluarea anuală
OBIECTIV GENERAL 3 - REDUCEREA COSTULUI SERVICIILOR OFERITE					
OS 1	Identificarea surselor pentru dezvoltare				
3.1.1.	Diminuarea cu 2% a costurilor serviciilor culturale oferite/beneficiar	• Diminuarea costurilor administrative; • Creșterea numărului beneficiarilor serviciilor oferite.	Total chelt. situații finan./nr.cititori la 31.12.2022 Total chelt. situații finan./nr.cititori la 31.12.2024	Raportul final de evaluare	evaluarea finală

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

3.1.2.	Accesarea de finanțări nerambursabile - 1/semestru/an	- Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații; - Identificare granturi specifice	Nr. proiecte depuse Nr. parteneriate/contracte	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
OBIECTIV GENERAL 4 - CONSOLIDAREA COMUNICĂRII ȘI DIALOGUL PERMANENT CU MEDIILE DE INFORMARE ȘI PARTENERI					
OS 1	Identificarea de metode pentru dezvoltarea și menținerea de colaborări cu mediul extern				
4.1.1	Consolidarea colaborării cu Ambasada SUA LA București în vederea dezvoltării Centrului de resurse American Corner	- Organizarea unei conferințe profesionale specifice la Târgu-Mureș; - Menținerea standardului impus prin proiect	2 conferințe / 3 ani	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
4.1.2	Dezvoltarea relațiilor stabilite cu bibliotecile înființate la Chișinău și Nürnberg	Organizarea de evenimente comune - 4 / 3 ani	4 evenimente/3 ani		
OBIECTIV GENERAL 5 - ALINIAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA PERFORMANȚELE SPECIFICE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECILOR					
OS 1	Afilieră la structuri profesionale interne și internaționale în vederea pregătirii profesionale				
5.1.1	Asocierea profesională cu unități de profil - 2 asocieri/an	Participarea activă la conferințele naționale ale ANBPR - minim 3 prezentări/3 ani	Minim 1 prezentare/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

5.1.2	Dezvoltarea de mijloace pentru afilierea la structuri profesionale naționale, europene și internaționale - minim 1 afiliere/ 3 ani	• Participarea activă la acțiunile naționale ale IFLA - 2 prezentări/3 ani	2 prezentări/3 ani	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
5.1.3	Activități privind dezvoltarea profesională continuă la nivel de județ - minim 45 bibliotecari/ 3 ani	• Pregătirea internă (cursuri) a 45 bibliotecari/an din județ	Minim 2 workshop-uri cu bibliotecari din județ/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
5.1.4.	Activități privind dezvoltarea profesională continuă la nivel de angajați ai Bibliotecii Județene	• Pregătirea profesională a angajaților bibliotecii	Minim 5 cursuri / an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală

4. Strategia culturală

În ultimii ani, a devenit tot mai evident faptul că bibliotecile au cunoscut o transformare majoră, atât în ceea ce privește colecțiile deținute, cât și prin modul de valorificare; nu în ultimul rând, prin felul în care biblioteca se poziționează în comunitate.

Ceea ce este obligatoriu pentru orice bibliotecă publică este foarte firesc acum, deoarece așteptările comunității sunt pe măsură: să ofere servicii rapide și integrate în sistemul virtual, în acord cu dezvoltarea tehnologiei, dar să fie în același timp și spațiul neutru, în care fiecare membru al comunității să se regăsească într-un fel sau altul.

Actualizarea permanentă a informațiilor, adaptarea la nevoile reale ale comunității, așteptările legate de servicii noi, moderne și rapide care să permită cât mai repede accesul la informații sunt doar câteva din „obligatiile” pe care biblioteca și le asumă în zilele noastre. Ca partener de bază în procesul de educație permanentă, biblioteca își arată prin fiecare serviciu, activitate sau inițiativă disponibilitatea de a se pune în slujba comunității.

Strategia culturală este parte integrantă a activității specifice și derivă din rolul fundamental al bibliotecii, din misiunea și valorile ei, din sarcinile asumate conform definiției și a rațiunii de a exista. Biblioteca se reinventează în permanență: oferă informație, dar inovează modul în care o face - pe suport tradițional-papetar sau în variantă digitalizată; biblioteca și bibliotecarii trebuie să se asigure că informația pătrunde în fiecare locuință.

Dacă biblioteca județeană este una inovativă, acest lucru se va răsfrânge și asupra sistemului bibliotecilor publice din județ; ca centru de coordonare metodologică, trebuie să avem în vedere în egală măsură bunul mers al activității bibliotecilor din județ, chiar dacă administrativ, aceste biblioteci nu se află în subordinea bibliotecii județene.

Având în vedere toate cele menționate mai sus, strategia culturală a bibliotecii s-a axat în anii 2022-2024 pe mai multe direcții distincte:

a. tradiție: prioritară rămâne pentru noi legea fundamentală - Legea Bibliotecilor nr. 334 / 2005 republicată - care stabilește rolul acesteia ca principal factor și promotor al educației permanente. Din acest punct de vedere, Biblioteca va susține **CARTEA** și **ACTUL LECTURII** ca fundament al misiunii ei fundamentale, va considera ca prioritară dezvoltarea fondului de carte, precum și intermedierea întâlnirii publicului consumator de lectură cu textul scris;

b. inovație: biblioteca nu mai este de mult timp percepută ca un depozit de carte, loc de păstrare și împrumut al cărților de literatură (beletristică) în mod special. Biblioteca publică este cea care oferă mai mult decât acces la textul scris; este o poartă spre **CUNOAȘTERE** și **ÎNVĂȚARE**, două procese complexe care implică interconectivitate. Din acest punct de vedere, pentru a ține pasul cu așteptările comunității, aria de servicii oferite va depăși limitele tradiționalului, astfel încât utilizatorii de orice vârstă să se regăsească în ceea ce Biblioteca le poate oferi: documente digitizate, acces la internet, conexiune cu alte biblioteci prin împrumut interbibliotecar, regăsire rapidă a informațiilor de orice fel. Cu alte cuvinte, serviciilor tradiționale li se conferă noi dimensiuni, moderne, adaptate la nivelul de dezvoltare a tehnologiei;

c. **necesitate:** prin programele de educație non formală, prin evenimentele culturale găzduite, Biblioteca își dezvoltă serviciile în concordanță cu nevoile reale ale comunității;

d. **„al treilea spațiu”:** biblioteca trebuie să fie percepută ca fiind spațiul neutru în care utilizatorii găsesc răspuns la problemele lor personale, simt că biblioteca publică este soluția facilă pentru rezolvarea unor diverse probleme de informare. Nu în ultimul rând, biblioteca trebuie să fie *„spațiul care te conectează cu lumea;”*

e. **promotor al patrimoniului cultural local** - prin colecțiile deținute, prin activitățile realizate, prin păstrarea cunoștințelor legate de județ, de oameni, de tradiții și locuri, biblioteca este păstrătoarea memoriei locale și principal factor în protejarea și valorificarea acestuia.

5. Strategia și planul de marketing

„Știința vânzării” sau „arta de a convinge să cumpere” - în cazul nostru, arta de a convinge non-utilizatorii să vină la bibliotecă; sau, mai concret, „aducerea utilizatorilor la ușa bibliotecii și conectarea lor cu materialele, informațiile și serviciile pe care biblioteca le poate oferi.”

Este deja binecunoscută misiunea, rolul fundamental al bibliotecii în procesul de educare continuă, de asigurare a accesului la informații pentru studiu, cercetare și loisir. Mai exact, rolul fundamental în îmbunătățirea calității vieții în comunitate.

Politica de marketing bine înțeleasă și aplicată permite ameliorarea serviciilor de documentare cu privire la publicul-țintă, contribuind decisiv la corelarea activității bibliotecii cu nevoile reale ale comunității. Din acest punct de vedere, utilizatorul devine un client, iar „informația” devine „marfa” pe care biblioteca publică o oferă, bunul pus la dispoziție pe care el - utilizatorul - trebuie doar să-l accepte ca atare.

Ca parte a planului de marketing pentru perioada 2022-2025, am urmărit câteva aspecte de bază:

- *actualizarea permanentă a canalelor virtuale de comunicare - pagina web, pagina de facebook, canalul youtube care să cuprindă toate informațiile de bază ce trebuie să ajungă la publicul utilizator;*
- *implicarea în activități, evenimente, programe care să aducă biblioteca mai aproape de comunitate;*
- *editarea și punerea la dispoziția comunității a unor materiale suport pentru marketing: broșuri, pliante, flyere etc.;*
- *participarea la emisiuni radio și tv;*
- *organizarea de conferințe de presă; informarea la zi a presei cu toate evenimentele organizate de bibliotecă, inclusiv cu cronici post eveniment;*
- *campanii de promovare a serviciilor - în școli, grădinițe, evenimente organizate în județ;*
- *provocări adresate comunității în mediul online.*

Toate aceste mijloace de promovare pot duce la creșterea vizibilității bibliotecii și a serviciilor pe care ea le oferă comunității.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Pentru mandatul 2022-2024 ne-am propus realizarea următoarelor programe:

- I. Dezvoltarea colecțiilor** - program permanent și fundamental în activitatea bibliotecii; a avut în vedere achiziția de cărți și alte tipuri de documente, inclusiv publicații periodice sau abonamente online; de asemenea, programul a inclus și preluarea de donații din comunitate, Biblioteca Națională a României sau alte surse, precum și participarea la programe internaționale de acest gen;
- II. Valorificarea colecțiilor** - a constat în crearea cadrului necesar promovării cărții și a actului lecturii, prin: organizarea unor expoziții fizice sau online dedicate (de autor, de eveniment, pentru marcarea unor zile / sărbători cu specific aparte etc.); derularea în grădinițe / școli unor campanii de promovare a serviciilor bibliotecii; organizarea unor concursuri literar-creative având ca inspirație colecțiile bibliotecii;
- III. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă** - pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură a tuturor utilizatorilor; avem în vedere atât dezvoltarea serviciilor tradiționale specifice bibliotecii, cât și organizarea unor servicii noi, inclusiv pentru publicul cu nevoi speciale;
- IV. Biblioteca extra muros** - extinderea activității în afara instituției, pentru a atrage noi utilizatori; în acest sens, extinderea paletelor de colaboratori este esențială pentru implicarea în evenimentele care au loc în municipiu;
- V. Biblioteca digitală** - regândirea ofertei de servicii digitale pentru public, atât prin dezvoltarea Bibliotecii Digitale Mureș, cât și printr-o politică de digitalizare a colecțiilor pe termen lung. Și pentru că digitalizarea implică resurse pe care Biblioteca nu le are, am optat pentru continuarea parteneriatelor încheiate în perioada precedentă și care au contribuit masiv la dezvoltarea serviciilor digitale;
- VI. Biblioteca - centrul cultural al comunității** - serie de activități culturale dedicate comunității, cu implicarea tuturor factorilor interesați; prin activitățile organizate, expoziții, cluburi, ateliere, workshopuri, biblioteca a răspuns unor nevoi reale exprimate direct de utilizatori. Programul diversificat de activități culturale s-a adresat întregii comunități;
- VII. Biblioteca - centru de educație permanentă** - asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă a contribuit la diversificarea ofertei de servicii oferite comunității. Avem în vedere cluburile de lectură și cercurile / cinaclurile literare, cele de învățare a limbilor străine. Un serviciu aparte a fost cel dedicat refugiaților ucrainieni, care au beneficiat atât de cursuri de învățare a limbii engleze, cât și a limbii române;

- VIII. Biblioteca - centru științific și de cercetare** - cercetarea și valorificarea științifică a colecțiilor deținute de bibliotecă, inclusiv prin clasarea și evaluarea cărților vechi de la sediul central și de la Biblioteca „Teleki-Bolyai”;
- IX. Conferințele bibliotecii** - serie de conferințe adresate atât publicului larg, comunității, dar și unor grupuri țintă; a fost organizată Conferința bibliotecarilor maghiari din România, dar am facilitat și discuții libere între elevi de liceu și specialiști în diverse domenii (inclusiv dezvoltare personală) pentru a-i ajuta pe tineri să se orienteze spre o carieră potrivită abilităților fiecăruia;
- X. Biblioteca - centru editorial** - prin elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală, bibliografii, biografii, dicționare ale unor personalități mureșene etc.;
- XI. Biblioteca Județeană - centru metodologic** - implicarea în dezvoltarea sistemului bibliotecilor publice din județ, prin organizarea de cursuri pentru bibliotecarii din rețeaua bibliotecilor publice, prin diseminarea informațiilor de interes general, întâlniri metodice de consiliere, organizarea de colocvii profesionale și, cel mai important aspect, implicarea în proiecte comune; în prezent se lucrează la proiectul PNRR - Investiția I17 - Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, apel 2 - PNRR 2023;
- XII. Biblioteca în dialog cu comunitatea** - inițierea unui dialog direct cu membri comunității; recunoașterea implicării comunității în activitatea bibliotecii;
- XIII. Marketing de bibliotecă** - are în vedere elaborarea unei strategii coerente de promovare a serviciilor bibliotecii, dar și conectarea mai directă cu comunitatea deservită de aceasta; include și actualizarea materialelor de prezentare a bibliotecii, actualizarea permanentă a informațiilor de pe canalele proprii de comunicare, dar și menținerea unei legături permanente și directe cu mass media locală;
- XIV. Dezvoltarea capacității profesionale** - alinierea competențelor profesionale la performanțele specifice strategiei de dezvoltare a bibliotecilor; buna pregătire a bibliotecarilor servesc în primul rând intereselor comunității, care va beneficia de asistență de specialitate;
- XV. Stimularea dialogului intercultural și interetnic / Biblioteca transnațională** - pentru a asigura comunității mureșene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a „celuilalt”;
- XVI. Administrație, funcționare, modernizare** - program amplu, care are în vedere asigurarea funcționalității administrative a bibliotecii, prin plata

utilităților la timp, intervenții asupra spațiilor - amenajare, modernizare, investiții, asigurarea dotărilor necesare ambientului pentru studiu, furnituri de birou);

XVII. Dezvoltarea infrastructurii IT a Bibliotecii - înnoirea permanentă a parcului IT, atât pentru uzul intern (calculatoare / laptopuri, imprimante, tonere, routere etc.), cât și pentru serviciile oferite utilizatorilor (avem în vedere asigurarea cât mai rapidă și eficientă a accesului la informații), precum și măsuri de stocare a bazelor de date gestionate de bibliotecă;

XVIII. Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern - realizarea și actualizarea permanentă a documentației specifice implementării standardelor de control intern, inclusiv raportarea situațiilor centralizatoare în termenele precizate de legislație.

7. Proiectele din cadrul programelor

Proiectele propuse în cadrul programelor au fost realizate, în condițiile în care au fost alocate fonduri bugetare pentru îndeplinirea lor. Dacă unele nu s-au putut realiza în termenii în care au fost gândite, au fost găsite soluții de adaptare fie la condițiile nou apărute, fie la bugetul existent sau chiar au fost transferate în mediul online.

Cu siguranță în mod special la capitolul activități și servicii oferite de Biblioteca Județeană Mureș, dacă luăm în considerare planul minial propus pentru perioada 2022-2025 el a fost realizat în proporție mult mai mare, deoarece instituția s-a adaptat în permanență la nevoile schimbătoare ale comunității, la realitățile din jur, la oportunitățile apărute pe parcursul anului.

Acele proiecte care au necesitat un buget determinat au fost analizate în diversele capitole ale prezentului raport - achiziții, lucrări, investiții, utilități, servicii etc.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Dacă în capitolele anterioare am menționat numeroasele activități și servicii organizate de Bibliotecă pe parcursul anilor 2022-2024, vom prezenta mai jos câteva din proiectele cu impact mare în comunitate și care au dus la creșterea vizibilității instituției noastre în rândul mureșenilor. Precizăm că selecția cuprinde un minim de activități realizate, cele mai importante din punctul nostru de vedere.

Activități și evenimente periodice:

- *Mesedélután* (joia din două în două săptămâni);
- *Seară de poveste* (vinerea din două în două săptămâni);
- *Társasjáték/* Jocuri de societate pentru familie (ultima zi de joi a fiecărei luni);
- *Atelier de scriere creativă* (ultima zi de joi a fiecărei luni);

- **Biblioteca de vacanță** (pe întreaga durată a verii);
- **Minibiblioteca din autobuz** (de două ori pe an - aprilie și noiembrie);
- **Săptămâna verde / Școala altfel** - vizite și tururi ghidate oferite preșcolarilor și elevilor din ciclul preuniversitar;
- **Buninet** - cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului; excursii în țară.

Activități și evenimente anuale:

Chiar dacă activitățile menționate s-au derulat pe parcursul anilor 2022-2024, fiind printre cele cu tradiție și continuitate, le vom ilustra prin materiale - afișe, grafice, fotografii de la evenimente etc. - realizate în anul 2024. Sau, în cazul în care acestea încă nu au avut loc, vom folosi imagini din anii precedenți.

- **Săptămâna culturală** (15 - 22 ianuarie) - Evenimente culturale și interculturale prilejuite de Ziua Culturii Naționale și Ziua Culturii Maghiare - al treilea an sub sloganul „**Amintește-ți să citești! Olvasni jó!**”. Expoziții de carte și periodice, lansări de carte, întâlniri tematice, cluburi și ateliere de lectură, prezentări culturale, seri de poveste.



- **CITIM CU VOCE TARE!** - anual, în luna februarie - 15 Zile de lectură împreună la Biblioteca Județeană Mureș, care au legat Ziua Internațională a Cititului Împreună - ZICI - de Ziua Națională a Lecturii. **Capitolul 2022: PRESA; Capitolul 2023: ȘCOALA! Capitolul 2024: TEATRUL!** La fiecare ediție au participat aproximativ câte 1.000 de persoane / ediție - elevi, cadre didactice, familiile copiilor. Fie că au venit la Bibliotecă să citească cu voce tare, fie că au trimis materiale filmate, fie că au participat la atelierele susținute de actorii de la Teatrul Național și de la Teatrul ARIEL, considerăm că numărul mare de participanți la fiecare ediție este dovada certă că LECTURA face parte din viața noastră.

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024



Totodată am răspuns (în limita posibilităților strâns legate de timp) invitațiilor unor școli de a participa la întâlniri de lectură în sălile de clasă, uneori chiar și prin intermediul platformelor on-line. În toate spațiile din biblioteca noastră care se pretau la primirea de invitați au răsunat voci de lectură.

Printre surprizele campaniei s-a numărat faptul că pentru mulți copii din 10 localități din afara Târgu -Mureșului, aceasta a devenit motivul excursiei cu destinația Biblioteca! Dincolo de literatură clasică și contemporană, s-a citit împreună chiar și din publicații periodice, albume de artă, jurnale de călătorii sau enciclopedii. Pe lângă lectură, oaspeții noștri au pătruns prin tainele și spațiile dedicate cărții și misiunii de bibliotecar.

- **Săptămâna Națională a Bibliotecilor** - Pe lângă deja tradiționalele ateliere de lectură, expoziții, zeci de vizite, colocviul profesional al bibliotecarilor din județ, ne-am concentrat și pe întâlniri ale unor specialiști cu adolescenți sub genericul: **importanța lecturii în dezvoltarea personală** (consilieri/ coach dezvoltare personală: Teodora Marcu și Rareș Moldovan, istorici: Maria Tătar Dan, Fabian Istvan și Milites Marisensis). Acestora s-au alăturat diverse surprize pentru cititori (semne de carte „Cititor special”), un BiblioTree cu mesaje de la copii pentru bibliotecă și bibliotecari, lansarea noului site web (în anul 2023) și a concursului de lectură „Bătălia Cărților”.

Noutățile ediției aprilie 2024 au fost - atelierele de lectură; atelierele „ore creative pentru suflete creative”; jocurile de societate pentru întreaga familie; târgul de carte din incinta Bibliotecii „Teleki-Bolyai” etc.



➤ **Noaptea Muzeelor 2022-2023** - edițiile XVI-XVII - s-au remarcat printr-o serie de activități dedicate întregii comunități: **Biblioteca în aer liber - Povești... pe asfalt pe strada George Enescu - ateliere creative și de lectură** (*Desene pe asfalt; Călătorie în lumea cărților* - carusel din baloane cu aer cald, norișori, umbrele; *Origami*: suveniruri, semne de carte pentru colțul paginii... și alte animăluțe, insecte și personaje; *Brățările prieteniei*; *Suporturi de creioane* din materiale reciclabile; *Colorează/ desenează personajul/ povestea*), *Teatru de păpuși după povestea citită* (cu scena și mascote realizate de bibliotecă), *expoziții de carte, jocuri de conectare și gestionarea emoțiilor*; *Cartea mea personalizată* - cei mici și-au realizat propria carte în care și-au scris sau desena povestea; *recrearea personajelor preferate* (sau a prietenilor imaginari) *din materiale reciclabile*; *Iris folding*; *Origami*; *Semne de carte*; *Tablouri*; *Albinuțe și buburuze*; *Buchete din flori de hârtie*. Activități surpriză: Fotocorner; Blind date with a book; „Mânulele pe panou revin”, o activitate foarte iubită de micii cititori; PhotoBooth cu personaje din povești și cărți; jocuri; concursuri.



- **Festivalul Copilăriei** - cu derulare anuală, în parteneriat cu Salvați Copiii Mureș și alte organizații. Au fost organizate ateliere de creație și lectură în aer liber alături de organizația Salvați Copiii. Filiala Mureș și alți parteneri.



- **Zilele Târgu mureșene - de la poveste la joc** -- Povești, personaje, jocuri, ateliere, semne de carte, desene, muzică, noutăți! în Cetatea Medievală, timp de trei zile cu bibliotecari și materiale din diferite secții ale bibliotecii.



- **Vacanța de poveste** - s-a derulat pe parcursul vacanțelor de vară din intervalul 2022-2024 și a inclus o serie de activități și ateliere interactive dintre cele mai inedite. Programul s-a adresat tuturor copiilor cu vârsta de maxim 12 ani și au fost susținute de bibliotecarii mureșeni.

- **Zilele culturale ale Rromilor** - prima ediție a avut loc în anul 2022 și a fost organizată în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială, Salvați Copiii. Filiala Mureș, Asociația Ajungem Mari.

- **Alec Blenche - Călătoriile lui Erus** - un eveniment deosebit, constând dintr-un spectacol pentru copii și părinți, având la bază cărțile autorului Alec Blenche și personajele cărora le-a dat viață. De altfel, Alec Blenche este unul dintre autorii preferați ai copiilor, devenind un veritabil ambasador al cărților pentru copii.





- Participarea anuală la Festivalul **Vásárhelyi Forgatag** cu ateliere și materiale de promovare a bibliotecii, dar și cu prezentări de carte, discuții despre carte, multe activități interactive și atmosferă de sărbătoare.

- **Nocturna Bibliotecilor** - se desfășoară anual sub egida ANBPR și participă majoritatea bibliotecilor publice din țară, dar și din Republica Moldova. Se constituie într-o campanie de promovare a lecturii, a cărții, a rolului pe care biblioteca îl are în comunitate. Tema diferă în fiecare an; dacă în 2022 genericul a fost **Share location @ BIBLIOTECĂ**, iar activitățile au constat în *Biblioteca Vie; ateliere de lectură și meșteșuguri pornind de la carte; jocuri de societate pentru copii și părinți; carnavalul de poveste; vânătoare de comori și concurs de orientare în bibliotecă, pe baza unui cod QR; pictură; desen*, în anii 2023-2024 temele au fost și mai generoase:

❖ **2023 - Biblioteca-Sunet-Imagine-Culoare**, iar în program s-au regăsit următoarele activități: Biblioteca Vie „**Raftul de sunet-imagine-culoare**”, iar “cărțile” invitate au fost oameni pentru care arta (sub orice formă) reprezintă o pasiune aparte, dincolo de profesia pe care o exercită zi de zi; creatori de frumos cu dublu rol în comunitatea mureșeană: profesioniști într-un domeniu, pe de o parte, și artiști, pe alta. *Remus Grama (violinist-dirijor), Alina Csátlos (psihoterapeut-pictor), Livia Buzilă (profesor-artist mozaicar), Daniel Oltean (procuror-dramaturg), Alina Verzea (medic-artist bijutier), Márton Krisztina (restaurator-designer), Szakács Enikő (comerciant-artist bijutier); Vânătoare nocturnă de comori printre cărți; Milites Marisensis* - reconstituire istorică prin demonstrații, prezentări, ateliere și chiar o retragere cu torțe; Show-ul final de Imagine-Sunet-Culoare...și carte reprezentat de **Jocul Lupilor de Foc** de la Teatrul Scena; Ambianța muzicală a fost atent întreținută de elevi ai **Școlii Populare de Arte** din Târgu Mureș. Tururi ghidate ale colecțiilor speciale, Ateliere pentru copii: Incursiune în tainele basmului popular maghiar, Lectură în aer liber și BiblioAtelier, Seară de poveste la Biblioteca Copiilor, Mesedélután, Jocuri de dezvoltare a inteligenței emoționale, Activități de conectare părinte-copil, Jocuri de masă pentru familie (leLe Games), Atelier de scriere literară pentru adulți, Expoziții de

carte, decorațiuni speciale, Fotocorner etc.



❖ **2024 - Noaptea detectivilor de carte** - a fost una plină de mister și de inedit. Amintim din program: *Autolaboratorul criminalistic* // *Câine de urmă* // *Simulare a locului faptei*; *Biblioteca vie* - oameni-cărți specialiști în investigații - invitații ediției au fost polițiști din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș: Comisar șef de poliție Gabriela-Livia PÎNCĂ, Comisar șef Valer VLASIU, Subcomisar de poliție Lavinia CRISTUREAN, Agent șef principal de poliție Nelu-Marian OLTEAN, Agent principal de poliție Adrian POP, MAN - câinele polițist - *Seară de poveste*; *Mistere medievale cu Mercenarii din Asserculis* - *Teatru interactiv* // *Teatru stradal Commedia dell'arte*; *Enigme din*

Roma Antică - Milites Marisensis - ateliere și dezvoltări; *Devino detectiv de bibliotecă!* - *vânătoare de comori*; *Magia Luminii* - *spectacol de jonglerie* - ASSERCULIS. Pe tot parcursul evenimentului au avut loc: raftul cu jocuri; recitaluri: Grupurile *Tip Top* și *Allegrissimo* de la *Palatul Copiilor* și elevi de la *Școala Populară de Arte*; *Toboșarii din Asserculis*; *Incursiune în enigmele bibliotecii* - ghidaj pentru grupuri de maxim 10 persoane (Sala de Lectură); *Jocuri de dezvoltare a inteligenței emoționale*; *Expoziții de carte*.

❖ **Ziua Basmului Maghiar** - în programul Nocturnei Bibliotecilor 2024, au fost organizate o serie de activități în limba maghiară: *Seară de poveste „A fost odată ca niciodată...”* - povești spuse prin viu grai; *Jocuri și dansuri populare* - cu *Virginás Tar Emese*; *Jocuri de societate* - oferite de *Hagyományok Háza* pentru întreaga familie; *Diverse ateliere de meșterit din hârtie, împâslire, dar și desene*; „*Colțul puzzle*”; „*Am trăit în Târgu Mureș...*” - *joc interactiv pentru adolescenți prin care vor cunoaște mai bine istoria și personalitățile locale*;



Biblioteca „Teleki-Bolyai” s-a alăturat Nocturnei Bibliotecilor cu un program care a inclus: *Ghidajul curatorial al expoziției „Contesa și biblioteca ei”*; *Prezentarea ofertei de carte a Editurii Kriterion*.

- **Philobiblon Mureșean** - Zilele Bibliotecii Județene Mureș

❖ **21-25 noiembrie 2022** - programul a inclus:

Cunoaștere și autocunoaștere - „Cariera - seminar pentru viitorul meu”; „Dezvoltarea personală pe înțelesul tuturor”; „Turismul ca misiune”; „Clubul de lectură - O insulă de libertate!”

Ateliere pentru copii - *La mulți ani, Bibliotecă!*; *Bufnițe din hârtie* (atelier de creație); *Să cunoaștem biblioteca* (activitate în limba maghiară); *Terapie prin cusut*; *Atelier de lectură*; *Lansarea Atelierului de Scriere Creativă*; *Atelier de Advent* (activitate în limba maghiară); *Sisteme de scriere în Roma antică*; *Finala concursului de lectură „Bătălia Cărților”* (română și maghiară)

Pentru întreaga comunitate - *Lansarea volumelor „Povestiri din cufărul cu amintiri” și „Radiografia unei vieți”, de Iovu Roiban Oroianu*; *Club 50+ sărbătorește Ziua Mondială a Salutului*; *B-Unicii la bibliotecă*; *Prezentare specială a expoziției temporare Teleki Sámuel*; *Jocuri de societate* (*Társasjátékok Játssza.ro*)

Pro Libro Senator/ Spe - *Distincțiile Bibliotecii Județene Mureș: Mircea Dorin Istrate; Káli Király István; Thais Stanciu*.

❖ **20-24 noiembrie 2023** - *sursă de inspirație și cunoaștere de 110 ani* programul a inclus:

Povești pentru comunitate - „Clubul Bebelușilor - REVEDEREA”; „Psihologia imperfecțiunii cu Sandra O'Connor. O poveste relaxată despre copii, părinți și emoții”; „Moștenirea culturală a lui Bernády György”; „Bolyai János - 200 de ani de la revoluționarea geometriei”).

Ateliere despre povestea cărții, ghidul căutării eficiente în bibliotecă, lectură, panouri cu sugestii de lectură, chestionare pentru cititori, teatru de umbre etc. **Seară de poveste cu o fostă bibliotecară** de la Biblioteca Copiilor (bibliotecara părinților actualilor micuți).

110 Ani de Înțelepciune în Bibliotecă (Convorbiri colegiale cu bibliotecari școlari; Poveștile Bibliotecarilor Mureșeni; Colocviu profesional; Palatul Culturii - 110 ani de poveste). **Biblioteca din autobuz; Donde esta la Biblioteca?** (activitate de conștientizare și promovare la Ceasul cu flori).

Pro Libro Senator/ Spe - *Distincțiile Bibliotecii Județene Mureș: Vasile Dub, Rudolf Moca, Sara Camelia Codarcea*.

- **Concursul Național de Lectură Bătălia Cărților** - a continuat să se desfășoare anual. Ediția XI / 2023 a adus



o noutate: a fost creată o nouă categorie de participanți, cu vârsta cuprinsă între 8-10 ani. **Marea dezbatere Convinge-mă să citesc** se va desfășura în cadrul Zilelor Bibliotecii Județene Mureș - 18-22 noiembrie 2024 și deja aproximăm 100 de finaliști la toate categoriile de vârstă, atât în limba română, cât și în limba maghiară.

Mai menționăm în context:

- Campania anuală de strângere de cadouri de Crăciun pentru copiii din Albești - Cărți, rechizite, jocuri sau jucării - proiect inițiat de Biblioteca Comunală Albești, în parteneriat cu ANBPR. Filiala Mureș;
- Marcarea zilelor naționale și internaționale importante de peste an prin ateliere, workshop-uri, sesiuni de lectură, sugestii de lectură, expoziții prezentate inedit, semne de carte specifice sărbătorii pentru cititori etc. (*Ziua Limbii Materne, Ziua Internațională a Spunerii Basmelor, Mărțișor, 8 martie, Ziua Maghiarilor de Pretutindeni, Ziua Internațională a Poeziei, Ziua Cărții pentru copii, Ziua Mondială Art Nouveau, Ziua Limbii Maghiare* etc).

La toate evenimentele și acțiunile enumerate mai sus au fost promovate serviciile și colecțiile bibliotecii cu accent pe importanța și beneficiile lecturii.

Activități științifice

Conferințe, colocvii

- **Săptămâna Națională a Bibliotecilor** - Colocviul profesional cu bibliotecarii din rețeaua bibliotecilor publice din județ - aprilie 2022; au participat și d-na prefect Mara Togănel și vicepreședintele Consiliului Județean Mureș, dl. Kovács Mihály Levente.



- **Dezvelirea Grupului statuar Școala Ardeleană** - alături de Primăria Municipiului Târgu Mureș, de Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gh. Șincai”, de Universitatea de Arte Teatrale din Târgu Mureș - iunie 2022. Din program: expoziție de carte veche în Sala Mică a Palatului Culturii, cu principalele cărți scrise de corifeii Școlii Ardelene aflate în colecțiile Bibliotecii; moderarea conferinței

științifice; discurs la locația evenimentului;

- **Anul Sámuel Teleki** - septembrie 2022 - conferința internațională ocazionată de împlinirea a 200 de ani de la moartea fondatorului Bibliotecii „Teleki-Bolyai”; au participat specialiști în carte veche, bibliotecari cu experiență în domeniu, cercetători și cadre didactice universitare cu îndelungate contribuții la valorificarea patrimoniului vechi livresc;



- **Seria de manifestări științifice** găzduite de Biblioteca Județeană Mureș, în parteneriat cu: Societatea Scriitorilor Mureșeni; Editura Ardealul; Academia Română prin Institutul de Filosofie și Psihologie „Constantin Rădulescu-Motru” (IFPAR) București și Institutul de Cercetări Socio-Uman „Gheorghe Șincai” Târgu Mureș; Uniunea Scriitorilor din România - Filiala Târgu Mureș:

- **Festivalul Internațional „Lucian Blaga”**, ediția a XXII-a - 18-21 august 2022;
- **Colocviile revistelor de cultură și de științe umaniste și Gala premiilor literare și filosofice**, ediția a IX-a - 1-4 septembrie 2022;
- **Simpozionul Național „Constantin Rădulescu-Motru”**, ediția a VII-a - 15-18 septembrie 2022;
- **Simpozionul Național „Constantin Noica”**, ediția a XIV-a - 27-30 octombrie 2022.

- **Cenaclul Literar „Aurel Filimon” și Cenaclul Literar ARCADIA** - organizate de Biblioteca Județeană în parteneriat cu Liga Scriitorilor Români. Filiala Mureș. În cadrul întâlnirilor, cu periodicitate lunară, au avut loc lansări de cărți, lectură cu voce tare din creațiile proprii ale participanților, discuții pe subiecte literare. Au participat la aceste întâlniri nu doar scriitori târgumureșeni, ci și din alte localități ale județului.

- **Aniversarea a 145 de ani de activitate a Bibliotecii Municipale „B.P.Hasdeu” Chișinău** - 19-21 octombrie 2022. Momentul aniversar a constat într-un schimb direct de bune practice între sistemele biblioteconomice din România și Moldova, vizitarea Bibliotecii „Târgu Mureș” - înființată în anul 1996 cu sprijinul Bibliotecii Județene Mureș. De asemenea, delegația



târgumureșeană a susținut și două intervenții în cadrul întâlnirii în plen: proiecte comune româno-moldovene și prezentarea anuarului *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*.

Întâlnirea de la Chișinău a fost încheiată cu un moment festiv în cadrul căruia au fost oferite plachete aniversare delegațiilor din România.

Amintim și participarea d-nei Monica Avram la emisiunea **Obiectiv comun**, moderator Simona Ciobanu, de la Televiziunea Națională a Moldovei, alături de d-na Lidia Kulikovski, director adjunct la **Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu” Chișinău** și Daniel Nazare - director Biblioteca Județeană Brașov.
<https://www.facebook.com/TVRMoldova/videos/1925890357771707>

- **Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România** - Odorhei, 21 noiembrie
- au participat mai mulți bibliotecari, pe durata unei zile.

- **Istoria cărților și a bibliotecilor** - seminar deschis la Biblioteca Județeană Mureș. Despre carte veche, despre incunabule, litere și ornamente, despre meșteșugul și măiestria vechilor tipografii... Despre toate acestea într-un dialog liber și constructiv cu studenții din anul III de la specializarea Istorie - UMFST și cu asist. dr. Iulia Oprea.

- **Întâlnire omagială Grigore Ploșteanu (1943-2006)** - 80 de ani de la naștere. Universitari, dar și foști studenți, colaboratori și apropiați ai familiei au depănat amintiri de suflet, creionând portretul omului de știință, dar și al Omului, care și-a pus amprenta asupra tuturor celor care au avut bucuria și onoarea de a-și intersecta destinul cu cel al Profesorului.



Pro Libro Senator/ Spe 2022 - Distincțiile Bibliotecii Județene Mureș: Mircea Dorin Istrate; Káli Király István; Thais Stanciu.

Pro Libro Senator/ Spe 2023 - Distincțiile Bibliotecii Județene Mureș: Vasile Dub, Rudolf Moca, Sara Camelia Codarcea.



Numeroase lansări de cărți

✓ **Târgu Mureș - istorie urbană** - autor Ioan Eugen Man și „**Sângeorgiu de Mureș - istoria evoluției edilitare**” autori Ioan Eugen Man și Ilarie Gheorghe Opriș;

✓ **Povestiri din cufărul cu amintiri și Radiografia unei vieți** - autor Iovu Roiban Oroianu - Sala Documentară;

✓ **Terapia prin lectură** - autor Maria Dorina Pașca, în cadrul Colocviului Profesional din aprilie 2022;

✓ **Îngerul meu, Gabriel. Ghid de vindecare a suferințelor determinate de despărțiri** - autor Maria Dorina Mătiș - au fost organizate nu mai puțin de 4 lansări - la Casa Căsătoriilor - 20 mai 2022; lansare în cadrul BookFest Târgu Mureș; lansare la Primăria Sighișoara - 22



decembrie 2022 - la toate acestea a participat Monica Avram. În plus, în cadrul Cenaclului Literar „Aurel Filimon” a fost prezentată de Liliana Moldovan;

Ateliere, workshopuri, cursuri:

- **English Club Beginners** la American Corner - cu Teodora Pascal. Perioada februarie-iunie 2022; o întâlnire / săptămână (2 ore fiecare) pentru copii de 8-11 ani - program virtual;

- **English Club Adults** la American Corner - cu Teodora Pascal. Perioada: noiembrie 2022-mai 2023; curs de Limba Engleză pentru adulți, o întâlnire / săptămână (1 oră fiecare) - 20 participanți / întâlnire;

- **English Club Grannies** la American Corner - cu Teodora Pascal. Perioada: noiembrie 2022-mai 2023; curs de Limba Engleză pentru adulți, o întâlnire/săptămână (1 oră fiecare) - 15 participanți / întâlnire;

- **English Club Golden-agers** la American Corner - cu Brîndușa Meruțiu. Perioada: noiembrie 2022-mai 2023; curs de Limba Engleză pentru adulți, o întâlnire/săptămână (1 oră fiecare) - 15 participanți / întâlnire.

- **Atelierul de scriere creativă** - dedicat copiilor între 8 și 14 ani, acest proiect se va desfășura pe durata unui an, în ultima joi a fiecărei luni;

- **Academia de dezvoltare a inteligenței emoționale**

- **Împreună pentru România Digitală** - cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului - competențe digitale de bază (pentru adulți).

- **Let's go Green! Online Workshop** - cu Nicoleta Marcu de la UMFST. Perioada: ianuarie-martie; o întâlnire / săptămână, 2 ore fiecare pentru toți cei interesați - program virtual - 6 participanți / întâlnire;

- **Teaching English creatively Workshop: EFL Methodology workshop preparing teachers for Teacher Certification examinations** - cu Dana Rus de la UMFST. Perioada: iunie; pentru profesori de Limba Engleză - 11 participanți;
- **Training workshop on effective approaches to teacher certification examinations** - cu Dana Rus de la UMFST. Perioada: iulie; pentru profesori de Limba Engleză - 9 participanți;
- **Media Literacy: Countering Disinformation Workshop** - cu Nicoleta Marcu de la UMFST. Perioada: octombrie-decembrie; o întâlnire / săptămână, 2 ore fiecare pentru toți cei interesați - 6 participanți / întâlnire;
- **Cariera - seminar pentru viitorul meu** - invitat Roxana Persa - career coach (*Ce înseamnă o carieră? De ce trebuie să știu ce vreau și ce îmi place înainte de a lua o decizie privind viitorul meu? Cine mă poate ajuta să fac alegerile corecte pentru viitorul meu? Cum îmi folosesc punctele forte? Cum aleg conștient?*)
- **Dezvoltarea personală pe înțelesul tuturor** - cu Marciana Șerban - life&business coach (cale spre înțelegerea unor metode de cunoaștere și autocunoaștere în vederea identificării mecanismelor fiecăruia de a-și stăpâni și dezvolta propria viață)

O categorie aparte a fost reprezentată de **refugiații ucrainieni pe parcursul anului 2022**. Pentru că am dorit să venim în ajutorul lor cu resursele de care dispunem, am organizat în prima fază cursuri de învățare a limbii engleze, atât pentru adulți, cât și pentru copii. Pentru cei mici, au fost organizate o serie de activități de socializare și integrare, astfel încât să le facem șederea în orașul nostru cât mai ușoară.

Ulterior, în toamna anului 2022, au debutat și cursurile de învățare a limbii române.

❖ **English Hub** - clubul ucrainenilor. Cursuri de învățare a limbii engleze de către refugiații ucrainieni; spațiu de socializare pentru copii - martie - iulie 2022;

❖ **Ways of communication: Basic English adults** - cu Nicoleta Marcu de la UMFST și voluntari. Perioada: aprilie-iunie; cursuri de învățare a limbii engleze pentru adulți refugiați ucraineni, o întâlnire / săptămână (1 oră fiecare) - 8 participanți / întâlnire;

❖ **Ways of communication: Basic English children** - cu Nicoleta Marcu de la UMFST și voluntari. Perioada: aprilie-iunie; cursuri de învățare a limbii engleze pentru copii refugiați ucraineni, o întâlnire / săptămână (1 oră fiecare) - 12 participanți / întâlnire;

❖ **Cursuri de învățare a limbii române de către refugiații ucrainieni** - din noiembrie 2022, săptămânal, 4 grupe, pentru copii cu vârsta maximă 18 ani. Datorită faptului că și adulții au solicitat astfel de cursuri, am optat pentru reorganizarea grupelor de cârstă, astfel: 2-5 ani (lector Livia Buzilă); 6-8 ani; 9-12 ani; peste 13 ani, incluzând și adulți (lector prof. Kinga Bara).

Expoziții (fizice și virtuale)

Pe lângă expunerea propriu-zisă în spații special destinate în bibliotecă, majoritatea expozițiilor au fost transpuse și în mediul on-line prin realizarea unor videoclipuri care au prezentat în mod atractiv volumele expuse.

Teme variate: zile naționale și internaționale, aniversări de la nașterea/ moartea unor autori/ personalități, marcarea unor sărbători importante pentru cultura română, maghiară și universală, titluri simbolice pentru diverse luni calendaristice, monumente, evenimente, opere literare ale autorilor străini cu ocazia zilelor naționale ale țărilor/ continentelor din care provin, sărbători amuzante de pe mapamond, destinații de vacanță, călătorii prin cărți, comemorări, recomandări de lectură etc.

Videoclipurile au fost organizate în Liste de redare specifice pentru fiecare categorie și publicate pe pagina de Facebook/ YouTube a Bibliotecii.

Amintim doar câteva dintre cele mai interesante expoziții:

✓ **Și ele au fost bibliotecari** - portret online a primelor femei care au lucrat în Biblioteca Județeană Mureș;

✓ **Arta din mâinile unui copil** - expoziție personală unui mic artist care a ales ca la împlinirea vârstei de 7 ani să ne facă tuturor un cadou - Dragoș Mitoi, Școala Generală Răzoare - 2022;

✓ **Reviste ale „breslei” noastre de Bibliotecari / A mi „könyvtáro”;**

✓ **Expoziția memorială Sámuel Teleki (1739-1822)** - vernisată la 21 septembrie 2022, unul dintre cele mai importante momente ale Anului Comemorativ Sámuel Teleki;

✓ **Cavalcada culorilor** - expoziția de pictură, grafică și colaj, organizată de elevi de la Palatul Copiilor Târgu -Mureș, Școala Gimnazială "Dacia", Școala Gimnazială "Mihai Viteazul"; Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" - expoziția a putut fi admirată pentru o perioadă mai îndelungată, în intervalul iunie - septembrie 2022.

✓ **Personalitatea mureșeană a lunii** - portret online - sau mai degrabă fișă biobibliografică - a unor personalități mureșene, care au redefinit domeniul în care au activat. Lunar, începând cu ianuarie 2022, la propunerea Compartimentului de Informare Bibliografică, se realizează acest portret, ca modalitate de omagiere a personalităților locale, dar și ca valorificare a colecțiilor.

✓ **In memoriam** - serie de portrete online, dedicate personalităților culturii, științei românești și universale, la comemorare;

✓ **Cărți noi** - serie de prezentări pe pagina de facebook a cărților noi achiziționate sau primite de Bibliotecă; prezentările online sunt dublate de expoziții fizice la fiecare secție.

✓ **Cărți din spatele serialelor / filmelor** - periodic, sunt organizate expoziții fizice, dar și prezentări online - sub formă de materiale video - cu cele mai cunoscute cărți care au fost ecranizate. De altfel, au avut loc și dezbateri pornind de la acest subiect, iar liceeni invitați să sîină dezbaterile carte vs film au adus argumente dintre cele mai inedite privind diferențele dintre cele două modalități de cunoaștere;

- ✓ *Expoziții de carte* orientate spre sugestii de lectură;
- ✓ *Spații expoziționale* pentru artiști consacrați sau în devenire: Gestionarea parteneriatului și organizarea concursului județean de creație artistico-plastică și practică „Poveștile Copilăriei Ilustrate De Copii”, împreună cu Grădinița Cu Program Prelungit „Albinuța” din Târgu Mureș, structură a Școala gimnazială „Liviu Rebreanu”. Rezultatele deosebite obținute s-au constituit într-o expoziție specială la Biblioteca Copiilor.

Toate prezentările se regăsesc pe pagina de facebook a bibliotecii, la adresa <https://www.facebook.com/watch/187090304829968/310713604317662/>

Alte realizări majore sau evenimente organizate de Biblioteca

Participarea la Investiția 17 „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - apelul 2 - ca lider de proiect, Biblioteca Județeană Mureș a identificat pe raza județului 15 parteneri - UAT-uri, respectiv bibliotecile publice din cadrul acestora - care vor fi renovate, respectiv dotare cu aparatură IT în vederea implementării unor servicii noi pentru comunitate, axate pe creșterea competențelor digitale. Două biblioteci - Filiala Dâmbu a Bibliotecii Județene și Biblioteca Comunală Adămuș - vor fi renovate și dotate, iar 14 vor fi doar dotate (avem în vedere bibliotecile publice din Târnăveni, Reghin, Luduș, Iernut, Albești, Breaza, Crăiești, Gălești, Ibănești, Miercurea Nirajului, Sărmașu, Valea Largă, Zau de Câmpie, Saschiz). Valoarea totală a finanțării nerambursabile este de 437.000 eur.

Conferința Națională a ANBPR cu tema *Informație. Inovație. Inspirație. Construirea conexiunilor* - Târgu Mureș, 29-31 mai 2024. Biblioteca Județeană Mureș este printre puținele biblioteci județene din România care au organizat această conferință de 3 ori - 2012; 2016 și 2024.

Subliniem faptul că întreaga activitate a Bibliotecii pe parcursul anilor 2022-2024 a fost adaptată permanent în funcție de bugetul alocat, de oportunitățile identificate pe parcurs și, dacă a fost cazul, de finanțările / donațiile din comunitate oferite Bibliotecii.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare:

Nr. crt.			Categorii	2024 (noiembrie-decembrie)
(1)			(2)	(3)
1.	1.a.		TOTAL VENITURI, din care:	
			1.a. venituri proprii, din care:	17.310,98
		1.a.1.	venituri din activitatea de bază	-
		1.a.2.	surse atrase	0
		1.a.3.	alte venituri proprii	17.310,98
	1.b.		subvenții/alocații	
	1.c.		alte venituri	
2.			TOTAL CHELTUIELI, din care:	770.531
	2.a.		Cheltuieli de personal, din care:	353.803
		2.a.1.	Cheltuieli cu salariile	1.044.362
		2.a.2.	Alte cheltuieli de personal	8.559
	2.b.		Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	252.389.43
		2.b.1.	Cheltuieli pentru proiecte	0
		2.b.2.	Cheltuieli cu colaboratorii	0
		2.b.3.	Cheltuieli pentru reparații curente	7.456
		2.b.4.	Cheltuieli de întreținere	225.855,93
		2.b.5.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	19.077,50
	2.c.		Cheltuieli de capital	780,80

2. Numărul estimat beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

La sediu - tendința generalizată la nivelul țării cu privire la scăderea numărului de utilizatori ai serviciilor de bibliotecă se resimte, din nefericire, și în județul Mureș. Cu toate acestea, numărul celor care frecventează Biblioteca este relativ constant în ultimii ani, cu oscilații, situându-se în preajma cifrei de **9.000** de utilizatori activi, în condiții normale de activitate.

În anii 2022-2024 s-au derulat o serie de lucrări la nivelul Palatului Culturii,

respectiv în interiorul Bibliotecii - casa scării, Sala Generală de Lectură și depozitul aferen - motiv pentru care numărul utilizatorilor activi a oscilat, nefiind un reper pentru utilizarea reală a serviciilor noastre.

În afara sediului - prin ofertele de servicii în afara sediului, din mediul virtual - date fiind condițiile pandemice. Putem așadar să ne referim doar la utilizatorii virtuali ai serviciilor oferite de Bibliotecă.

Ne propunem numărul utilizatorilor virtuali - respectiv numărul de vizite (catalogul online, site, facebook, bibliotecă digitală etc.) să atingă pragul de **35.000 / an**.

3. Analiza programului minimal realizat în anii 2022-2024

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

3. Programul minimal realizat în anii 2022-2024

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	An derulare	Observații
I.	Dezvoltarea colecțiilor	program permanent și fundamental în activitatea bibliotecii; a avut în vedere achiziția de cărți și alte tipuri de documente	Proiecte: 5	I.1. Achiziția de carte nouă și publicații periodice (Consiliul Județean Mureș) 2022 - 5.064 volume 2023 - 2.095 volume 2024 - 172 volume (oct. 2024)	2022-2024	7.331 volume
				I.2. Achiziția de carte (Ambasada SUA) 2022 - 116 volume 2023 - 43 volume	2022-2023	159 volume
				I.3. Finanțare Primăria Târgu Mureș 2023 - 2.266 volume 2024 - 2.165 volume	2023-2024	4.431 volume
				I.4. Atragerea de donații de carte (persoane fizice, edituri, Biblioteca Națională a României) 2022 - 4.385 volume 2023 - 3.316 volume 2024 - 5.307 volume	2022-2024	13.008 volume
				I.5. Program Mikes (donații) 2022 - 184 volume	2022	184 volume
II.	Valorificarea colecțiilor	activități care au drept scop promovarea colecțiilor bibliotecii și promovarea actului lecturii	Proiecte: 7	II.1. Expoziții de cărți noi și tematici specifice	Permanent	Fizic și online
				II.2. Amintește-ți să citești! - concursuri și campanii de promovare a cărți și lecturii	Permanent	
				II.3. Bătălia cărților pentru copii, adolescenți și adulți	Permanent	Din 2024 - Categoria 8-10 ani
				II.4. Seară de povești / Mesedélután la	Permanent	

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

				Biblioteca Copiilor		
				II.5. <i>Blind date with a book</i>	Periodic	
				II.6. „Dar din dar” - schimb de cărți	Permanent	
				II.7. <i>Cartea lunii</i> - recomandarea cititorului	Permanent	
III.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	valorificarea patrimoniului livresc al Bibliotecii în vederea diversificării serviciilor oferite comunității, dar și o serie de activități conexe cărții, care subliniază rolul bibliotecii în comunitate	Proiecte: 10	III.1. Dezvoltarea QULTO și adaptarea la nevoile utilizatorilor;	Mentenanță anuală	
				III.2. QR Code pentru catalogul online;	Realizat	
				III.3. <i>Împrumut la domiciliu</i> - parteneriat cu Căminul pentru Persoane vârstnice Târgu Mureș;	Permanent	
				III.4. <i>Biblioteca de vacanță</i> - pe durata vacanței de vară;	Anual	
				III.5. <i>BookFace</i> - concurs de fotografie artistică;	Periodic	
				III.6. Expoziții tematice, pe diverse domenii - artă, desen, sculptură etc. sau profesii;	Permanent	
				III.7. Ateliere de meșteșugărit pentru copii și adulți;	Permanent	
				III.8. Crearea unor grupuri de suport pentru diferite categorii de persoane (probleme de sănătate; consum de etnobotanice; mame etc.);	Activități permanente	
				III.9. Cluburi pentru copii - bunele maniere, public speaking etc.;	Permanent	Teach for Speech!
				III.10. <i>Ghidul proaspetei mămici</i> - bază de date cu informații de primă necesitate.	În curs	Parteneriat cu AMI
IV.	Biblioteca extra muros	extinderea activității în afara instituției, pentru a atrage noi utilizatori	Proiecte: 3	IV.1. <i>Minibiblioteca din autobuz</i> - parteneriat cu SC Transport Local SA;	2 campanii / an	
				IV.2. <i>Biblioteca mobilă</i> - parteneriat cu Penitenciarul Târgu Mureș;	Permanent	Inclusiv la sediu
				IV.3. „Prietenii Bibliotecii” - crearea asociației de suport a activității bibliotecii	În curs	

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

V.	Biblioteca digitală	<i>regândirea ofertei de servicii digitale pentru public</i>	Proiecte: 6	V.1. Completarea catalogului online;	Permanent	
				V.2. Dezvoltarea <i>Bibliotecii Digitale Mureș</i> ;	Permanent	
				V.3. <i>Poveștile copilăriei</i> - completarea bazei de date audio;	Permanent	
				V.4. <i>Biblioteca în imagini</i> - arhivă electronică.	În curs	
				V.5. Dezvoltarea <i>Bibliotecii online de carte documentară</i> ;	În curs	
				V.6. Dezvoltarea <i>Bibliotecii online de publicații periodice</i>	În curs	
VI.	Biblioteca - centrul cultural al comunității	<i>Activități culturale dedicate comunității, cu implicarea tuturor factorilor interesați</i>	Proiecte: 3	VI.1. <i>Parteneriate culturale</i> - participarea la evenimentele cu impact județean;	Permanent	
				VI.2. Pact Cultural Județean - participarea la elaborarea agendei culturale județene și promovarea ei prin canalele proprii de comunicare;	Permanent	
				VI.3. Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate - anual.	Permanent / Anual	
VII.	Biblioteca - centru de educație permanentă	<i>Creearea contextului necesar implementării ideii de life long learning - învățare pe tot parcursul vieții</i>	Proiecte: 6	VII.1. Cluburi și workshopuri de aprofundare / învățare a limbilor străine;		
				VII.2. Cursuri pentru comunitate - în diverse domenii;		
				VII.3. Buninet - curs de inițiere în utilizarea calculatorului;		
				VII.4. Parteneriate cu grădinițe, școli, universități, alte instituții, ONG-uri;		
				VII.5. <i>Jocuri de cuvinte</i> - activitate interactivă cu dialog și exerciții de fixare a cunoștințelor de limbă română		
				VII.6. Participarea la campanii județene pe teme de interes general (sănătate, sport, droguri, alcool etc.).		

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

VIII.	Biblioteca - centru științific și de cercetare	<i>cercetarea și valorificarea științifică a colecțiilor deținute de bibliotecă</i>	Proiecte: 3	VIII.1. Fișe DocPat pentru cartea veche;	Permanent	Bibliotecari atestați
				VIII.2. Asistență logistică în elaborarea proiectelor educaționale - licență / dizertație / teză de doctorat;	Permanent	
				VIII.3. „Personală” - evidența elementelor de memorie locală	Permanent	
IX.	Conferințele bibliotecii	<i>Serie de conferințe adresate atât publicului larg, comunității, dar și unor grupuri țintă</i>	Proiecte: 5	IX.1. Conferința cu participare internațională „ <i>Samuel Teleki - 200 de ani de la trecerea în neființă - 220 de ani de lectură publică la Târgu Mureș</i> ”;	Octombrie 2022	
				IX.2. Conferința „110 de ani de activitate ai Bibliotecii Județene Mureș”;	Noiembrie 2023	
				IX.3. Conferința ANBPR - „ <i>Informație. Inovație. Inspirație: construirea conexiunilor</i> ”	29-31 mai 2024	
				IX.4. „ <i>În lectura autorului</i> ” - întâlniri lunare a autorilor mureșeni cu publicul local;	Permanent	
				IX.5. „ <i>Și eu vreau să fiu...!</i> ” - orientare profesională - întâlnirea elevilor de liceu cu profesioniști din diverse domenii.	Permanent	
X.	Biblioteca - centru editorial	<i>Prin activitatea editorială, cu tradiție deja, Biblioteca își asumă rolul de promotor al memoriei locale</i>	Proiecte: 4	X.1. <i>Istoria în dialog. Arhive și cunoaștere</i> , coordonator Liviu Boar - editată sub egida Bibliotecii Județene Mureș;	Realizat / 2 ediții	
				X.2. Editarea semestrială a revistei <i>Bibliotheca Marisiana</i> (format electronic);	Realizat	
				X.3. <i>Bibliografia cărților publicate în județul Mureș între 2006-2016</i> - variantă electronică -Compartimentul de Informare Bibliografică.	Realizat	
				X.4. Editarea permanentă a anuarului <i>Libraria. Studii și cercetări de</i>	Realizat	Vol. XX-XXI / 2021-2022

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

				<i>bibliologie;</i>		
XI.	Biblioteca Județeană - centru metodologic	<i>Conform Legii Bibliotecilor, Biblioteca Județeană are rol de centru metodologic pentru rețeaua bibliotecilor publice din județ, calitate care trebuie asumată cu maximă responsabilitate</i>	Proiecte: 5	XI.1. Cursuri de perfecționare pentru bibliotecarii din județ;	Permanent	
				XI.2. Implicarea bibliotecilor publice din județ în proiecte comune;	Permanent	
				XI.3. Organizarea cercurilor metodologice și întâlnirilor profesionale;	Permanent	
				XI.4. Colocvii profesionale - aprilie și noiembrie;	Permanent	
				XI.5. Participarea la finanțarea PNRR - în curs de evaluare	Realizat	
XII.	Biblioteca în dialog cu comunitatea	<i>dialog direct cu membri comunității</i>	Proiecte: 2	XII.1. Conferirea anuală a distincțiilor pentru membrii comunității;	Realizat	
				XII.2. „Permis Golden” - pentru cititorii fideli	Permanent	
XIII.	Marketing de bibliotecă	<i>elaborarea și implementarea unei strategii coerente și reale de promovare a serviciilor de bibliotecă</i>	Proiecte: 6	XIII.1. Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii;	Permanent	
				XIII.2. Reconstruirea paginii web a bibliotecii și actualizarea permanentă;	Aprilie 2023	
				XIII.3. Actualizarea permanentă a paginii de facebook;	Permanent	
				XIII.4. Emisiuni radio și TV	Permanent	
				XIII.5. Calendarul săptămânal al activităților culturale	Permanent	
				XIII.6. Conferințe anuale de presă	Permanent	
XIV.	Dezvoltarea capacității profesionale	<i>sporirea gradului de pregătire profesională a personalului Bibliotecii</i>	Proiecte: 5	XIV.1. Cursuri de atestare în biblioteconomie	Permanent	Noii angajați
				XIV.2. Cursuri de perfecționare		Proiecte ANBPR
				XIV.3. Cursuri de specializare în domenii aplicabile în bibliotecă		GREEN Library; NEDLib
				XIV.4. Participarea la conferințe naționale și internaționale		Anual

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

				XIV.5. Participarea la întâlniri / ateliere / workshopuri de specialitate		
XV.	Stimularea dialogului intercultural și interetnic / Biblioteca transnațională	<i>consolidarea relațiilor existente cu instituții sau structuri din străinătate și inițierea unor legături noi, având la bază preocupările și interesele comune în zona culturii</i>	Proiecte: 4 Buget: 1.500 lei	XV.1. Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner;	Permanent	Finanțare Ambasada SUA
				XV.2. Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, <i>Libraria</i> ;	Permanent	
				XV.3. Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg;	Permanent	
				XV.4. Promovarea anuarului <i>Libraria</i> în baza internațională de date CEEOL;	Permanent	Taxă anuală
XVI.	Administrație, funcționare, modernizare	<i>asigurarea funcționalității administrative a bibliotecii</i>	Proiecte: 10	XVI.1. Întreținere și utilități;	Program permanent; toate plățile sunt la zi; lucrările sunt menționate mai sus	
				XVI.2. Plata drepturilor salariale;		
				XVI.3. Reparații curente și amenajare spații;		
				XVI.4. Reabilitare birou bibliotecari și depozite Sala Generală de Lectură (inclusiv schimbarea instalației electrice);		
				XVI.5. Reabilitare subsoluri sediul central;		
				XVI.6. Lucrare de restaurare sala cu frescă - Biblioteca „Teleki-Bolyai”;		
				XVI.7. Reparații acoperiș Clădirea Teleki;		
				XVI.8. Lucrări de reparații la Clădirea Teleki;		
				XVI.9. Restaurare parchet sala frescă Teleki;		
				XVI.10. Organizarea verificărilor periodice a fondurilor de documente;		
XVII.	Dezvoltarea infrastructurii	<i>sporirea gradului de dotare tehnică și pe valorificarea tehnologiei;</i>	Proiecte: 7	XVII.1. Achiziție calculatoare pentru uz intern;	Program permanent; achizițiile	
				XVII.2. Achiziție licențe;		

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

	IT a Bibliotecii	<i>are în vedere dezvoltarea ofertei de servicii</i>		XVII.3. Dotări tehnice; XVII.4. Achiziție aparatură pentru internet (routere, switch-uri); XVII.5. Aparatură electrică de întreținere; XVII.6. Achiziție centrală telefonică, cu posturi interne; XVII.7. Alte dotări	sunt menționate mai sus	
XVIII.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern	<i>întocmirea, vizarea și aprobarea documentației specifice bunei funcționări a Bibliotecii, atât pe linie de control intern, cât și PSI și SSM</i>	Proiecte: 6	XVIII.1. Realizarea documentației specifice implementării SCIM; XVIII.2. Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii; XVIII.3. Elaborarea anuală a fișei de evaluare pentru angajații Bibliotecii; XVIII.4. Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne; XVIII.5. Realizarea documentației specifice în domeniile PSI și SSM; XVIII.6. Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) XVIII.7. Actualizarea Regulamentului Intern (RI).	Permanent HCJM 163 / 29 sept. 2024 În curs	

PARTEA A DOUA

Propuneri privind perioada rămasă până la sfârșitul mandatului - 31 martie 2025 -

Pentru perioada rămasă până la sfârșitul mandatului în curs - 31 martie 2025
- prioritare sunt:

- ❖ asigurarea bunului mers al instituției;
- ❖ înaintarea propunerilor de buget pentru anul 2025;
- ❖ asumarea sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în contractul de management.

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

Anexa titluri digitalizate - parteneriar Arcanum

Nr.	Titlu	Ani	Nr. Volum	Limba
1.	A Ma	1925-1933	7	maghiară
2.	Adevărul	1931-1950	28	română
3.	Adevărul literar și artistic		1	română
4.	Amfiteatru	1966-1989	14	română
5.	Apostrof	1990-2006	6	română
6.	Ardealul nou	1946-1952	5	română
7.	Ateneu		31	română
8.	Az Ellenzék	1923-1940	8	maghiară
9.	Brassói Lapok	1910-1926	28	română
10.	Buna Vestire	1937-1938	3	română
11.	Cinema		51	română
12.	Constructorul		20	română
13.	Contemporanul	1948-1974	32	română
14.	Convorbiri literare	1972-2000	21	română
15.	Cotidianul	1992-2004, 2006	64	română
16.	Curentul	1931-1938	13	română
17.	Cutezători	1968-1989	20	română
18.	Cuvântul liber	1989-2023	188	română
19.	Dilema Veche	2016, 2017/2, 2018, 2019/2, 2021	5	română
20.	Drum Nou	1969-1974	17	română
21.	Ellenőr	1912-1925	9	maghiară
22.	Előre	1951-1952	3	română
23.	Era Socialistă		35	română
24.	Erdély	1871-1876	5	maghiară
25.	Evenimentul zilei	1992-2019	205	română
26.	Făclia	1952-1989	32	română
27.	Fáklya	1967-1974	22	maghiară
28.	Falvak Dolgozó Népe	1953-1980	24	maghiară
29.	Femeia	1950-1992	43	română
30.	Flacăra	1952-1989	61	română
31.	Foaia Noastră	1957-1991	32	română
32.	Frontul plugarilor		4	română
33.	Gazeta învățământului		23	română
34.	Gazeta literară	1954-1968	18	română
35.	Gazeta Mureșului	1931-1938	3	română
36.	Glasul Mureșului	1934-1940	4	română
37.	Hétfői Napló	1924-1935	5	maghiară
38.	Híradó	1930-1939	6	maghiară
39.	Ifjú munkás	1951-1989	33	maghiară
40.	Informația Bucureștiului	1959-1989	75	română
41.	Kolozsvár		17	maghiară
42.	Közérdek	1889-1899	6	maghiară
43.	Luceafărul	1958-1989	34	română
44.	Lupta de clasă		105	română
45.	Magazin	1975-2022	56	română
46.	Magyar Szó	1933-1936	8	maghiară
47.	Magyarország		23	maghiară
48.	Maros	1927-1933	12	maghiară

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

România, 540052 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. George Enescu, nr. 2
Telefon: +40-265-262.631 Fax: +40-265-264.384 e-mail: secretariat@bjmures.ro
www.bjmures.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

49.	Maros-Torda	1903-1908	21	maghiară
50.	Marosvidék	1933-1936	7	maghiară
51.	Marosvidék*	1877-1897	14	maghiară
52.	Moldova Socialista	1967-1989	60	română
53.	Munca	1953-1974	64	română
54.	Mureșul	1909-1938	1	română
55.	Napsugár	1957-1989	27	maghiară
56.	Națiunea, George Călinescu		2	română
57.	Neamul românesc	1906-1907	7	română
58.	Népi egység	1944-1946	16	maghiară
59.	Népújság	1948-1951	11	maghiară
60.	Neuer Weg	1949-1989	4	germană
61.	Observatorul cultural	2008/2, 2009/2, 2012, 2015/2, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	9	română
62.	Patria		4	română
63.	Prosport	2009-2013	30	română
64.	Punctul	2005-2018	16	română
65.	Ramuri		31	română
66.	Reform		12	română
67.	Reggeli Újság	1931-1943	18	maghiară
68.	Revista 22	1990, 1991, 1992/1, 1993/2, 1995, 1996/2, 1997/2, 1998, 1999, 2000/2, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005/2, 2007/2, 2008/2, 2009, 2010, 2014, 2015, 2023	22	română
69.	România Liberă	1966-2004	116	română
70.	România Literară	1968-2020	93	română
71.	România pitorească	1972-1991	20	română
72.	Satul Socialist	1969-1972	14	română
73.	Scânteia	1947-1989	108	română
74.	Scânteia tineretului	1949-1989	136	română
75.	Secolul 20	1957-2020	247	română
76.	Sociologie Românească	1936-39, 1942	6	română
77.	Sportul popular/Sportul	1982-1989	154	română
78.	Steagul Roșu	1954-1972	21	română
79.	Steaua Roșie	1949-1989	113	română
80.	Știință și tehnică	1954-1999	41	română
81.	Szabad Szó	1944-1948	10	maghiară
82.	Szabadság	1906-1907	6	maghiară
83.	Székely Ellenzék	1901-1908	41	maghiară
84.	Székely Hírlap	1869-1896	4	maghiară
85.	Székely Lapok	1899-1910	13	maghiară
86.	Székely Napló	1910-1930	18	maghiară
87.	Székely Nép	1906-1944	5	maghiară
88.	Székely Szó	1941-1943	11	maghiară
89.	Székely Tanügy	1901-1914	14	maghiară
90.	Székelyföld	1920-1937	5	maghiară
91.	Székelység	1901-1906	12	maghiară
92.	Țara noastră-apărarea națională	1932-1937	11	română

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

România, 540052 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. George Enescu, nr. 2
Telefon: +40-265-262.631 Fax: +40-265-264.384 e-mail: secretariat@bjmures.ro
www.bjmures.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
1 aprilie 2022 - 31 octombrie 2024

93.	Teatru	1956-2020	561	română
94.	Transilvania Business	2012-2023		română
95.	Tribuna, Ion Slavici		40	română
96.	Tükör	1914, 1918-1925	5	maghiară
97.	Unirea		26	română
98.	Universul	1916-1950	7	română
99.	Urzica	1951-1989	30	română
100.	Vadász Újság	1922-1931	3	maghiară
101.	Veac nou		8	română
102.	Viitorul	1925-1938	23	română
103.	Viitorul Social	1972-1989	88	română
104.	Vörös Zászló	1952-1989	124	maghiară
105.	Vremea	1938-1943	6	română
106.	Zi de zi	2004-2023	117	română
107.	Ziarul de Mureș	2002-2016, 2009	19	română