

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
Nr.2988/29.01.2025



Procedură documentată privind
ETAPELE DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CONTROL PENTRU
ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT POTRIVIT PREVEDERILOR H.G. NR.1218/2024
PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR
ORDONANȚEI GUVERNULUI NR. 24/2016 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE NEUTRALIZARE A SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT
DESTINATE CONSUMULUI UMAN, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE
Ediția II, Revizia 1
Cod: PO 06.03

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz,
a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Cristina Moldovan	Consilier		
2.	Verificat	Delia Belean	Șef serviciu		
3.	Verificat	Genica Nemeș	Director executiv		
4.	Verificat	Codruța Togan	Secretar tehnic comisie SCIM		
5.	Avizat	Ovidiu Dancu	Președintele comisiei SCIM		
6.	Aprobat	Szász Zoltán - Tibor	p.Președinte Administrator Public		

Acest document este proprietatea intelectuală a CONSILIULUI JUDEȚEAN MUREȘ. Orice
utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului, este
interzisă.

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND ETAPELE DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CONTROL PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT POTRIVIT PREVEDERILOR H.G. NR.1218/2024 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR ORDONANȚEI GUVERNULUI NR. 24/2016 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE NEUTRALIZARE A SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT DESTINATE CONSUMULUI UMAN, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE	Ediția: II Revizia: 1
Serviciul Administrație Publică	Cod: PO 06.03	Pagina 2 din 13

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII.....	2
2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ.....	3
5. DESCRIEREA PROCEDURII	5
6. RESPONSABILITĂȚI.....	11
7. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII.....	12
8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ	13
9. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII.....	13
10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVARI	13

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.
Procedura urmărește eficientizarea operațiunilor necesare în derularea activității.
Procedura urmărește asigurarea continuității activității într-un mod corect, legal, eficient și
operativ, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Verificarea condițiilor de eligibilitate și control a cererilor crescătorilor de animale,
depuse de prestatorul de servicii cu care autoritatea publică județeană are contract
încheiat, în vederea obținerii ajutorului de stat pentru animalele moarte provenite din
gospodăriile acestora.

Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități
desfășurate de Consiliul Județean Mureș.

Activitatea se desfășoară în cadrul Direcției juridice și administrație publică și a Direcției
economice.

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND ETAPELE DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CONTROL PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT POTRIVIT PREVEDERILOR H.G. NR.1218/2024 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR ORDONANȚEI GUVERNULUI NR. 24/2016 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE NEUTRALIZARE A SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT DESTINATE CONSUMULUI UMAN, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE	Ediția: II Revizia: 1
Serviciul Administrație Publică	Cod: PO 06.03	Pagina 3 din 13

3.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

Legislația primară

Ordonanța nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr.1218/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea nr.1412/2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1218/2024.

Ordinul nr. 600 al Secretarului General al Guvernului din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

Dispoziția nr.207/2022 a Președintelui Consiliului Județean Mureș pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea evidenței, circuitul documentelor și folosirea sigiliilor și ștampilelor la nivelul Consiliului Județean Mureș și a Manualului de identitate vizuală a Consiliului Județean Mureș, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.116/28.06.2024, cu modificările și completările ulterioare.

4.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Definiții ale termenilor

a) subproduse de origine animală - corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman;

b) animal - orice animal vertebrat sau nevertebrat, inclusiv pești, reptile și amfibii;

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND ETAPELE DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CONTROL PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT POTRIVIT PREVEDERILOR H.G. NR.1218/2024 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR ORDONANȚEI GUVERNULUI NR. 24/2016 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE NEUTRALIZARE A SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT DESTINATE CONSUMULUI UMAN, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE	Ediția: II Revizia: 1
Serviciul Administrație Publică	Cod: PO 06.03	Pagina 4 din 13

- c) animale moarte - animalele ucise prin eutanasiere, cu sau fără diagnostic exact, ori care au murit, inclusiv animalele născute moarte sau nenăscute în cadrul unei ferme sau în orice alt spațiu ori în timpul transportului, dar care nu au fost sacrificate pentru consumul uman;
- d) materii de categoria 1 - subprodusele de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu risc înalt pentru sănătatea publică și animală;
- e) materii de categoria 2 - subprodusele de origine animală care nu sunt destinate consumului uman cu risc mediu pentru sănătatea publică și animală;
- f) unitate mobilă de incinerare - echipament mobil utilizat pentru distrugerea la fața locului a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, în situația dezastrelor naturale și a epizootiilor, atunci când este depășită capacitatea de distrugere prin metode convenționale;
- g) neutralizare a subproduselor de origine animală - activitatea de ecarisare a subproduselor de origine animală, urmată de procesarea sau de incinerarea/coincinerarea acestora prin transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- h) unitate de neutralizare a subproduselor de origine animală - unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de neutralizare a subproduselor de origine animală în baza autorizării, potrivit prevederilor legale;
- i) procedură operațională - prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității specifice unui compartiment sau unui număr limitat de compartimente din Consiliul Județean Mureș.

Abrevieri ale termenilor

L - Lege

O.G. - Ordonanța Guvernului

H.G.R. - Hotărârea Guvernului României

P.O. - Procedură operațională

Ah - Arhivare

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND ETAPELE DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CONTROL PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT POTRIVIT PREVEDERILOR H.G. NR.1218/2024 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR ORDONANȚEI GUVERNULUI NR. 24/2016 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE NEUTRALIZARE A SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT DESTINATE CONSUMULUI UMAN, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE	Ediția: II Revizia: 1
Serviciul Administrație Publică	Cod: PO 06.03	Pagina 5 din 13

A - Aprobare

Ap - Aplicare

E - Elaborare

V - Verificare

DE - Direcția Economică

DJAP - Direcția Juridică și Administrație Publică

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

Procedura descrie activitatea pe care o desfășoară Direcția juridică și administrație publică și a Direcției economice cu privire la verificarea condițiilor de eligibilitate și control a cererilor crescătorilor de animale, depuse de prestatorul de servicii cu care autoritatea publică județeană are contract încheiat, în vederea obținerii de către aceștia a ajutorului de stat pentru animalele moarte provenite din gospodării.

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista și proveniența documentelor

5.2.1.1. Transmiterea la Consiliul județean de către unitățile administrativ-teritoriale din județ în format tipărit și electronic, în termen de 10 zile de la încheierea lunii, a situației privind neutralizarea animalelor moarte.

5.2.1.2. Consiliul județean întocmește situațiile centralizatoare pe baza informațiilor furnizate de către unitățile administrativ-teritoriale județene.

5.2.1.3. Prestatorul de servicii centralizează cererile crescătorilor individuali de animale, întocmite conform Anexei 1 la H.G.R. nr.1218/2024 și le depune lunar la Consiliul județean, în termen de 10 zile după încheierea lunii în care a prestat serviciile.

5.2.1.4. Consiliul județean, întocmește și transmite Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale situația centralizatoare pentru solicitările înregistrate și depuse de prestatorul de servicii.

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND ETAPELE DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CONTROL PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT POTRIVIT PREVEDERILOR H.G. NR.1218/2024 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR ORDONANȚEI GUVERNULUI NR. 24/2016 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE NEUTRALIZARE A SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT DESTINATE CONSUMULUI UMAN, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE	Ediția: II Revizia: 1
Serviciul Administrație Publică	Cod: PO 06.03	Pagina 6 din 13

5.2.1.5. Consiliul județean trimite, în cursul trimestrului IV, către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale necesarul de cheltuieli pentru anul următor.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor

Conținutul documentelor - conform normelor legale în vigoare.

5.2.3. Circuitul documentelor

5.2.3.1. Circuitul și forma documentelor sunt reglementate prin Regulamentul privind organizarea evidenței, circuitul documentelor și folosirea sigiliilor și ștampilelor la nivelul Consiliului Județean Mureș și Manualul de identitate vizuală a Consiliului Județean Mureș aprobate prin Dispoziția nr.207/2022 a Președintelui Consiliului Județean Mureș, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Hotărârea Guvernului nr.1218/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale:

- birotică, computere;
- rețea internet;
- copiator;
- imprimantă;
- telefoane, e-mail, fax-uri pentru legături operative cu alte compartimente și cu structuri din afara entității;
- papetărie și tipizate.

5.3.2. Resurse umane

- Consilierul din cadrul Direcției juridice și administrație publică, Serviciul administrație publică.
- Consilierul din cadrul Direcției economice, Serviciul buget.

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND ETAPELE DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CONTROL PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT POTRIVIT PREVEDERILOR H.G. NR.1218/2024 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR ORDONANȚEI GUVERNULUI NR. 24/2016 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE NEUTRALIZARE A SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT DESTINATE CONSUMULUI UMAN, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE	Ediția: II Revizia: 1
Serviciul Administrație Publică	Cod: PO 06.03	Pagina 7 din 13

5.3.3. Resurse financiare

Fond de salarii pentru persoanele implicate

Fonduri pentru consumabile

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

5.4.1.1. Etapele de verificare a condițiilor de eligibilitate și control a cererilor crescătorilor de animale, depuse de prestatorul de servicii cu care autoritatea publică județeană are contract încheiat sunt realizate de către consilierul din cadrul Direcției juridice și administrație publică, Serviciul administrație publică împreună cu consilierul din cadrul Direcției economice.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

5.4.2.1. Crescătorii individuali de animale înștiințează, în termen de 24 de ore, medicul veterinar de liberă practică la care sunt arondați și autoritatea administrației publice locale pe a cărei rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor cu privire la existența unuia sau mai multor animale moarte, care înștiințează la rândul ei Consiliul Județean Mureș.

5.4.2.2. Consiliul Județean Mureș va comunica unităților administrativ - teritoriale care vor informa crescătorii de animale că obligația achitării contravalorii serviciului de neutralizare a animalelor moarte revine acestora. Statul acordă prin mecanismul schemei de ajutor de stat aprobat prin H.G.R. nr.1218/2024, cu modificările și completările ulterioare, sprijin pentru o parte din aceste costuri. Astfel, crescătorul de animale este obligat să plătească prestatorului diferența de preț până la valoarea prevăzută în contractul încheiat cu autoritatea publică județeană.

5.4.2.3. Consiliul județean anunță telefonic, în cel mai scurt timp posibil, prestatorul de servicii cu care se încheie contractul, acesta având sarcina de a transporta cadavrele de animale la unitățile de neutralizare a acestora în maxim 24 ore. Prestatorul nu va fi obligat să ridice animalul mort decât în condițiile asigurării plății integrale a acestuia de către crescătorul deținător.

5.4.2.4. Autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND ETAPELE DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CONTROL PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT POTRIVIT PREVEDERILOR H.G. NR.1218/2024 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR ORDONANȚEI GUVERNULUI NR. 24/2016 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE NEUTRALIZARE A SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT DESTINATE CONSUMULUI UMAN, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE	Ediția: II Revizia: 1
Serviciul Administrație Publică	Cod: PO 06.03	Pagina 8 din 13

municipiilor, pe a căror rază administrativ-teritorială intervine moartea animalelor care fac obiectul ordonanței, sunt responsabile de:

- a) informarea imediată a consiliului județean cu privire la moartea animalelor;
- b) realizarea registrelor de evidență care cuprind informații referitoare la numele proprietarului, precum și data și ora la care a fost solicitată consiliului județean intervenția unității de neutralizare;
- c) întocmirea, pe baza datelor furnizate de către medicul veterinar de liberă practică, a registrelor de evidență referitoare la cantitățile de animale moarte preluate de operatorul serviciului de neutralizare;
- d) transmiterea registrelor prevăzute la lit. b) și c), în format tipărit și electronic, în termen de 10 zile de la încheierea lunii pentru care se face raportarea, către consiliul județean;

5.4.2.5. Consiliul județean întocmește situațiile centralizatoare pe baza informațiilor furnizate de către unitățile administrativ-teritoriale județene cu privire la data, ora și numele proprietarului care a anunțat decesul animalului/animalelor, respectiv cantitățile de animale moarte preluate de operatorul serviciului de ecarisaj.

5.4.2.6. Pentru realizarea activității de neutralizare se instituie o schemă de ajutor de stat având ca obiectiv acordarea de servicii subvenționate crescătorilor individuali de animale, definiți beneficiari ai schemei, pentru animalele moarte provenite din gospodăriile acestora.

Consiliul județean va achita contravaloarea serviciilor prestate doar până la limita valorică prevăzută de art.14 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr.1218/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselelor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare.

Diferența de 25% din costul activității de distrugere a animalelor moarte este suportată direct de crescătorii individuali de animale și se achită prestatorului de servicii, care are contract cu consiliul județean, la ridicarea animalului mort.

5.4.2.7. Pentru a solicita ajutorul de stat, prestatorul de servicii centralizează cererile crescătorilor individuali de animale, întocmeste conform Anexei 1 din H.G.R. nr.1218/2024 și

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND ETAPELE DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CONTROL PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT POTRIVIT PREVEDERILOR H.G. NR.1218/2024 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR ORDONANȚEI GUVERNULUI NR. 24/2016 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE NEUTRALIZARE A SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT DESTINATE CONSUMULUI UMAN, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE	Ediția: II Revizia: 1
Serviciul Administrație Publică	Cod: PO 06.03	Pagina 9 din 13

le depune lunar la consiliul județean, în termen de 10 zile după încheierea lunii în care a prestat serviciile.

Cererile crescătorilor individuali vor fi însoțite de următoarele documente:

a) situația centralizatoare cu cantitatea totală, cântărită, de animale moarte neutralizate prin serviciile prestate în baza contractului încheiat de prestator cu Consiliul Județean Mureș;

b) copiile facturilor emise de prestatorul de servicii pentru consiliul județean, aferente activității de neutralizare a animalelor moarte pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, precum și situația centralizatoare a facturilor emise de prestatorul de servicii către crescătorii individuali de animale. Pentru consiliul județean se emit facturi separate pentru fiecare activitate specifică, respectiv pentru activitatea de transport al animalelor moarte, care să cuprindă numărul și data foilor de parcurs aferente, precum și pentru activitatea de distrugere a animalelor moarte pentru fiecare zi în care a fost prestat serviciul de ecarisare din luna respectivă defalcate pentru fiecare activitate specifică;

Facturile trebuie să conțină informații pentru fiecare zi în care a fost prestat serviciul de ecarisaj din luna respectivă, defalcate pentru fiecare activitate specifică;

c) copia tabelului aferent activității lunare pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, cuprinzând numele și prenumele crescătorilor individuali de animale de la care au fost ridicate animale moarte, adresa locului de ridicare a animalelor moarte, data și ora, semnăturile acestora, cantitățile de animale moarte ridicate de către operatorul de neutralizare de la fiecare crescător individual, precum și numărul de înmatriculare a autovehiculului cu care s-a efectuat transportul de către operatorul de ecarisare de la fiecare crescător individual;

d) declarație pe propria răspundere că serviciile de neutralizare a animalelor moarte pentru care solicită decontarea ajutorului de stat sunt prestate fără încasarea contravalorii din costul activității de neutralizare a animalelor moarte de la crescătorii individuali de animale;

e) dovadă cont trezorerie;

f) copii ale foilor de parcurs aferente fiecărei zile din luna pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, din care să reiasă traseul și numărul de kilometri parcurși

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND ETAPELE DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CONTROL PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT POTRIVIT PREVEDERILOR H.G. NR.1218/2024 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR ORDONANȚEI GUVERNULUI NR. 24/2016 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE NEUTRALIZARE A SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT DESTINATE CONSUMULUI UMAN, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE	Ediția: II Revizia: 1
Serviciul Administrație Publică	Cod: PO 06.03	Pagina 10 din 13

pentru ridicarea animalelor moarte; foile de parcurs vor fi întocmite separat, pentru fiecare autovehicul implicat în activitatea de colectare a animalelor moarte.

În situația în care un operator prestează serviciul de neutralizare în mai multe județe, învecinate sau nu, în baza unor contracte încheiate cu consiliile județene respective, documentele depuse în vederea obținerii ajutorului de stat aferent unui județ trebuie să conțină doar costurile suportate de operator pentru efectuarea serviciului de neutralizare pe teritoriul administrativ al județului respectiv.

5.4.2.8. Toate documentele depuse în copie vor fi certificate "conform cu originalul", vor fi date, semnate și ștampilate de către prestatorul de servicii.

Documentele care se depun la Consiliul Județean Mureș pentru acordarea/încasarea ajutorului de stat se vor păstra 10 ani de la depunere, atât de către acesta, cât și de către solicitanți.

5.4.2.9. (1) În cazul în care se constată că documentația de solicitare a ajutorului de stat depusă de prestatorul de servicii este incompletă sau necesită clarificări, persoana responsabilă cu verificarea documentației din cadrul Consiliului județean notifică prestatorul de servicii în vederea transmiterii documentelor și/sau informațiilor suplimentare și/ori a celor lipsă.

(2) În termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării, dar nu mai târziu de sfârșitul lunii pentru cererile depuse, prestatorul are obligația completării documentației, în caz contrar cererea de solicitare a ajutorului de stat fiind respinsă total sau parțial, după caz.

5.4.2.10. În termen de 30 de zile după încheierea lunii în care au fost prestate serviciile, Consiliul județean după înregistrarea, verificarea și aprobarea la plată a cererilor de solicitare a ajutorului de stat, întocmesc și transmit către Direcția general buget, finanțe, fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale situația centralizatoare pentru solicitările înregistrate.

5.4.2.11. În baza situațiilor centralizatoare ale cererilor pentru încasarea ajutorului de stat transmise de consiliul județean, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale transmite Ministerului Finanțelor Publice cererea de deschidere a creditelor bugetare. Cererea de deschidere a creditelor bugetare va fi însoțită de situația centralizatoare a ajutorului de stat.

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND ETAPELE DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CONTROL PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT POTRIVIT PREVEDERILOR H.G. NR.1218/2024 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR ORDONANȚEI GUVERNULUI NR. 24/2016 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE NEUTRALIZARE A SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT DESTINATE CONSUMULUI UMAN, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE	Ediția: II Revizia: 1
Serviciul Administrație Publică	Cod: PO 06.03	Pagina 11 din 13

5.4.2.12. După aprobarea cererii pentru deschiderea creditelor bugetare de către Ministerul Finanțelor Publice, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează contul consiliului județean care, pe baza cererilor aprobate, virează sumele convenite în conturile solicitanților ajutorului de stat, potrivit legislației în vigoare, sume care nu sunt exceptate de la executare silită.

5.4.2.13. Consiliul Județean Mureș trimite anual în cursul trimestrului IV către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale necesarul de cheltuieli pentru anul următor în vederea asigurării, în bune condiții, a activității de neutralizare a animalelor moarte.

5.4.2.14. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș transmite, trimestrial, lista crescătorilor de animale din județul Mureș la Consiliul Județean Mureș.

6. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Președinte CJ	Secretar CJ	Director executiv	Șef serviciu	Consilier
1.	Întocmirea situațiilor centralizatoare pe baza informațiilor furnizate de către unitățile administrativ-teritoriale județene cu privire la data, ora și numele proprietarului care a anunțat decesul animalului/animalelor, respectiv cantitățile de animale moarte preluate de operatorul serviciului de ecarisaj	A	A	V	V	E/Ah

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND ETAPELE DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CONTROL PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT POTRIVIT PREVEDERILOR H.G. NR.1218/2024 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR ORDONANȚEI GUVERNULUI NR. 24/2016 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE NEUTRALIZARE A SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT DESTINATE CONSUMULUI UMAN, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE	Ediția: II Revizia: 1
Serviciul Administrație Publică	Cod: PO 06.03	Pagina 12 din 13

2.	Transmiterea anuală, în cursul trimestrului IV, către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a necesarului de cheltuieli pentru anul următor în vederea asigurării, în bune condiții, a activității de neutralizare a animalelor moarte	A	A	V	V	E/Ah
3.	Întocmirea și transmiterea către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale situația centralizatoare pentru solicitările înregistrate	A	A	V	V	E/Ah

7. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ	PROCEDURA DOCUMENTATA PRIVIND ETAPELE DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CONTROL PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT POTRIVIT PREVEDERILOR H.G. NR.1218/2024 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR ORDONANȚEI GUVERNULUI NR. 24/2016 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE NEUTRALIZARE A SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT DESTINATE CONSUMULUI UMAN, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE	Ediția: II Revizia: 1
Serviciul Administrație Publică	Cod: PO 06.03	Pagina 13 din 13

1.	Ediția II	Document inițial	-	
	Revizia 1	În baza H.G. nr.1218/2024 a fost actualizată legislația din Capitolul 3- DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE, modificările ce se impun la punctul 5.4 Modul de lucru precum și Anexa de la Punctul 10- ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI	-	

8.FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nu este cazul.

Procedura se aplică la nivelul Consiliului Județean Mureș începând cu contractarea serviciului de ecarisaj de către autoritatea publică județeană.

9.LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Difuzarea se realizează prin mijloace electronice (e-mail, registru electronic de intrări/ieșiri) și se atașează prezentei.

10.ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVARI

Cererea pentru solicitarea ajutorului de stat- Anexa nr.1 la H.G. nr.1218/2024

Documentele care se depun la consiliul județean pentru acordarea/încasarea ajutorului de stat se vor păstra 10 ani de la depunere.