



ANUNȚ:

Consiliul Județean Mureș organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor la Serviciul administrativ întreținere complex „Transilvania Motor Ring” - Direcția economică din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș

a) Postul scos la concurs:

- 1 post de îngrijitor la Serviciul administrativ întreținere complex „Transilvania Motor Ring” - Direcția economică; post contractual de execuție, perioadă nedeterminată, durată normală a timpului de lucru;

b) Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alineatul anterior se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.



Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarul de concurs se depune până la data de 07.07.2026, ora 16⁰⁰ la Serviciul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș - Piața Victoriei nr.1, camera 63, telefon 0372651236 sau poate fi transmis de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică la adresa cjmures@cjmures.ro.

Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenului anterior menționat la oficiul poștal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare sunt socotite a fi depuse în termen atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la data și ora afișării rezultatelor la selecția dosarelor de concurs.

Nerespectarea prevederilor termenului/condițiilor de depunere a dosarelor mai sus enunțate conduce la respingerea candidatului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului resurse umane cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alineatului anterior conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

c) Condiții de participare la concurs:

- Condiții generale prevăzute de art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 și art.542 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/20219, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

h) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu.

- Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- să fie absolvenți de studii generale.

d) Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Serviciului administrativ întreținere complex „Transilvania Motor Ring”, loc.Cerghid, nr.1G.

Concursul va consta din proba practică și interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de 07.07.2026, ora 16:00.

Selecția dosarelor de concurs se va realiza în termen de maximum 2 două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea selecției dosarelor de concurs.

Contestațiile față de rezultatul selecției dosarelor se pot depune la Serviciul resurse umane, camera 63, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Proba practică se va desfășura în data de 15.07.2026, ora 11:00 la sediul Serviciului administrativ întreținere complex „Transilvania Motor Ring”, Loc.Cerghid, nr.1G.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice;
- f) alte criterii de evaluare specifice domeniului de activitate, potrivit art.40 alin.(2), care va consta din: alegerea corectă a produselor de curățenie în funcție de situație, curățenie încăpere, utilizare aspirator, alegerea corectă a utilajelor de cosit în funcție de situație, utilizare motocoasă.



Rezultatul probei practice se va afișa în data de 16.07.2026.

Contestațiile față de rezultatul probei practice se vor depune la Serviciul resurse umane, camera 63, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba practică.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Interviul se susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Rezultatul interviului se va afișa în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile față de rezultatul interviului se pot depune la Serviciul resurse umane, camera 63, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba interviu.

Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.