

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. **Spitalul Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni**, cu sediul în str. Victor Babeș 2, 545600 Municipiul Târnăveni, Jud Mures, Cod fiscal: 4322386, reprezentată prin **Zsuzsanna Megheșan**, în calitate de manager având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Județul Mureș**, cu sediul în Piața Victoriei 1, 540026, Municipiul Targu Mures, Jud Mures, Cod fiscal: 4322980, reprezentată prin **Péter Ferenc**, în calitate de presedinte având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **„Înființarea Centrului de sănătate mintală pentru prevenirea și tratarea adicțiilor în cadrul Spitalului Municipal “Dr. Ghe. Marinescu” din Târnăveni”**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **366384**, denumit în continuare **Proiect**, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, **Prioritatea 1** Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, **Obiectiv specific RSO4.5** Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau comunitate (FEDR), apel de proiecte: **PS/888/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2** - Investiții în infrastructura unităților sanitare publice cu paturi în cadrul cărora funcționează/vor funcționa centre de sănătate mintală și pentru prevenirea adicțiilor
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
SPITALUL MUNICIPAL „DR. GHEORGHE MARINESCU” TARNAVENI - Lider de proiect (Solicitant)	<i>A0 Activități preliminare depunerii cererii de finanțare - Elaborarea Studiilor pregătitoare: Studiu de fezabilitate, PT, Cerere de finanțare/</i> - A0.1 Activități preliminare depunerii cererii de finanțare - elaborare SF, proiect tehnic, obținere autorizație de construcție; - A0.2 Elaborarea Cererii de finanțare;	<i>Elaborarea studiilor pregătitoare:</i> - Realizarea studiului de fezabilitate; - Realizarea proiectului tehnic; - Elaborarea și depunerea cererii de finanțare. Activitatea și subactivitățile revin liderului de proiect – SPITALUL MUNICIPAL „DR. GHEORGHE MARINESCU” TARNAVENI. Resursele umane implicate sunt cele desemnate de către solicitant conform deciziei de numire a echipei de proiect. Resursele materiale proprii, puse la dispoziția proiectului, sunt cele din dotarea actuală a infrastructurii Solicitantului, iar documentațiile vor fi achiziționate din bugetul acestuia.
	<i>A1 Derularea procedurilor de achiziții publice - etapa precontractuala</i> - A1.1 Achiziția serviciilor de consultanță - A1.2 Achiziția serviciilor de elaborare SF, DTAC și PT	<i>Pregătirea documentației de atribuire, demararea și încheierea contractului de lucrări de construcții-montaj, asistenta tehnică și dotări.</i> Activitatea și subactivitatea revin

	- A1.3 Achiziția de lucrări de construcții - montaj, asistența tehnică și dotare	liderului de proiect – SPITALUL MUNICIPAL „DR. GHEORGHE MARINESCU” TARNAVENI. Resursele umane implicate sunt cele desemnate de către solicitant conform deciziei de numire a echipei de proiect. Resursele materiale proprii, puse la dispoziția proiectului, sunt cele din dotarea actuală a infrastructurii Solicitantului.
	A2 Derularea procedurilor de achiziții publice - etapa post-contractuală/ - A2.1 Achiziție servicii de management de proiect; - A2.2 Achiziție servicii de informare și publicitate; -A2.3 Achiziție servicii de audit financiar; - SA2.4 Achiziția serviciilor de coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare; - A2.5 Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier;	Derularea procedurilor de achiziții publice din etapa post-contractuală revine liderului de proiect – SPITALUL MUNICIPAL „DR. GHEORGHE MARINESCU” TARNAVENI. Resursele umane implicate sunt cele desemnate de către solicitant conform deciziei de numire a echipei de proiect. Resursele materiale proprii, puse la dispoziția proiectului, sunt cele din dotarea actuală a infrastructurii Solicitantului.
	A3 Managementul proiectului/ - A3.1 Managementul proiectului asigurat de Echipa de proiect; - SA3.2 Managementul proiectului asigurat de firma de consultanță contractată	Activitatea și subactivitățile revin liderului de proiect – SPITALUL MUNICIPAL „DR. GHEORGHE MARINESCU” TARNAVENI, cu sprijinul partenerului JUDEȚUL MUREȘ, și vor fi asigurate de echipa de proiect desemnată, în colaborare cu firma de consultanță contractată. Resursele umane implicate sunt cele desemnate de către solicitant conform deciziei de numire a echipei de proiect. Resursele materiale proprii, puse la dispoziția proiectului, sunt cele din dotarea actuală a infrastructurii Solicitantului.
	A4. Execuția de lucrări, instalarea și punerea în funcțiune a dotărilor/ - A4.1 Execuție lucrări de construcții – montaj și instalarea și punerea în funcțiune a dotărilor;	Activitatea și subactivitățile revin liderului de proiect - SPITALUL MUNICIPAL „DR. GHEORGHE MARINESCU” TARNAVENI. Resursele umane implicate sunt cele

	- A4.2 <i>Dirigenție de șantier;</i> -A4.3 <i>Asistența tehnică din partea proiectantului;</i> -A4.4 <i>Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006.</i>	<i>desemnate de către solicitant conform deciziei de numire a echipei de proiect. Resursele materiale proprii, puse la dispoziția proiectului, sunt cele din dotarea actuală a infrastructurii Solicitantului.</i>
	A5 <i>Informare și publicitate/</i> A5.1 <i>Informare și publicitate</i>	<i>Activitatea revine liderului de proiect - SPITALUL MUNICIPAL „DR. GHEORGHE MARINESCU” TARNAVENI.</i> <i>Resursele umane implicate sunt cele desemnate de către solicitant conform deciziei de numire a echipei de proiect. Resursele materiale proprii, puse la dispoziția proiectului, sunt cele din dotarea actuală a infrastructurii Solicitantului.</i>
	A6 <i>Audit financiar/</i> A6.1 <i>Audit financiar</i>	<i>Activitatea revine liderului de proiect - SPITALUL MUNICIPAL „DR. GHEORGHE MARINESCU” TARNAVENI.</i> <i>Resursele umane implicate sunt cele desemnate de către solicitant conform deciziei de numire a echipei de proiect. Resursele materiale proprii, puse la dispoziția proiectului, sunt cele din dotarea actuală a infrastructurii Solicitantului.</i>
JUDEȚUL MUREȘ– Partener 1	A4 <i>Managementul proiectului/ SA4.1 Managementul proiectului asigurat de Echipa de proiect</i>	<i>Activitatea și subactivitatea revin liderului de proiect – SPITALUL MUNICIPAL „DR. GHEORGHE MARINESCU” TARNAVENI, cu sprijinul partenerului JUDEȚUL MUREȘ, și vor fi asigurate de echipa de proiect desemnată, în colaborare cu firma de consultanță contractată și personal desemnat din cadrul JUDEȚULUI MURES cu expertiză în derularea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri UE.</i>

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
SPITALUL MUNICIPAL „DR. GHEORGHE MARINESCU” TARNAVENI- Liderul de parteneriat (S)	A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6	4.310.603,95	1.436.282,10	86.212,08	5.746.886,05
JUDEȚUL MUREȘ- Partener 1		0,00	0,00	0,00	0,00
Total*		4.310.603,95	1.436.282,10	86.212,08	5.746.886,05

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
SPITALUL MUNICIPAL „DR. GHEORGHE MARINESCU” TARNAVENI- Lider de parteneriat (S)	<i>1.522.494,18 lei (86.212,08 lei – 2% din cheltuielile eligibile și 1.436.282,10 lei – cheltuieli neeligibile)</i> 26,49 %
JUDEȚUL MUREȘ- Partener 1	0 lei 0 %

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului,

respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnării prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat/Solicitant, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de norme privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de norme privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de norme privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 2 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

SPITALUL MUNICIPAL „DR. GHEORGHE MARINESCU” TARNAVENI - Lider de parteneriat (S)	<i>Zsuzsanna Megheșan - Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
JUDEȚUL MUREȘ - Membru 1 / Partener 1	<i>Péter Ferenc – Presedinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>