Nr.33862/25.11.2026
Dosar X B/1

Anunț privind deschiderea consultării publice

Astăzi, 25 noiembrie 2026, Consiliul Județean Mureș anunță deschiderea procesului de dezbatere publică privind următorul proiect de act normativ*: proiect de hotărâre privind constituirea și organizarea Comisiei de Acord Unic (CAU) la nivelul Consiliului Județean Mureș.*

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- Raportul de specialitate al Direcției amenajare teritoriu și urbanism;
- Raportul Serviciului juridic;
- Anexele nr.1-3 la proiectul de hotărâre.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la adresa: www.cjmures.ro, la secțiunea Proiecte de hotărâri cu caracter normativ;
- la sediul instituției:Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr.1, camera 1;
- proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere depusă la registratura instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice se pot depune până la data de 6 decembrie 2026:

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la Secțiunea Relații publice – Guvernare transparentă, deschisă și participativă - standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit, *F.PS.19.07-Formular pentru colectarea de propuneri;*
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: cjmures@cjmures.ro;
- prin poștă, pe adresa Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr.1, CP 540026;
- la sediul instituției, Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr.1, între orele 8.00 -16.00.

Materialele transmise vor purta mențiunea: *„Propuneri privind dezbaterea proiectului de hotărâre privind constituirea și organizarea Comisiei de Acord Unic (CAU) la nivelul Consiliului Județean Mureș.”*

Propunerile vor fi publicate pe pagina de internet a instituției la Secțiunea *Proiecte de hotărâri cu caracter normativ.*

Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de 6 decembrie 2026.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următorul telefon: 0265-263211, int.1253, e-mail: belean.monica@cjmures.ro, persoană de contact: Monica Belean.

PREȘEDINTE
Péter Ferenc

SECRETAR GENERAL
Paul Cosma

Întocmit: șef serviciu Delia Belean
Verificat: director executiv Genica Nemeș
Nr.ex.:1

Nr. 33850/25.11.2026 PROIECT

HOTĂRÂREA NR. _____

din _____2026

privind constituirea și organizarea Comisiei de Acord Unic (CAU) la nivelul Consiliului **Județean Mureș**

Consiliul Județean Mureș,

Văzând referatul de aprobare nr.33846/25.11.2026 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Mureș, domnul Csibi Attila-Zoltan, raportul de specialitate al Direcției amenajare teritoriu și urbanism, raportul Serviciului juridic, precum şi avizele comisiilor de specialitate,

Având în vedere dispozițiile art. 269 și cele ale art. 305-308, din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, pecum și cele ale art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, ambele cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea prevederilor Ordinului MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii,

Cu respectarea procedurii reglementate de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 173, alin. (1), lit. „f”, coroborate cu cele ale art. 182, alin. (1) și din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

hotărăşte:

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisiei de Acord Unic (CAU) la nivelul Consiliului Județean Mureș, condusă de Arhitectul-Șef al Județului Mureș.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei de Acord Unic la nivelul Consiliului Județean Mureș, cuprins în Anexa nr.1 și formularele utilizate în procedura de lucru a acesteia, prevăzute în Anexa nr.2.

Art.3. (1) Se aprobă componența instituțională a Comisiei de Acord Unic la nivelul Consiliului Județean Mureș, a cărei structură este cuprinsă în Anexa nr.3.

(2) Componența nominală a Comisiei de Acord Unic la nivelul Consiliului Județean Mureș se stabilește prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Mureș cu respectarea prevederilor legale și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, Piața Victoriei nr.1
Telefon: 0265-263.211 Fax: 0265-268.718 e-mail: cjmures@cjmures.ro www.cjmures.ro

Art.4. Se aprobă taxa pentru emiterea acordului unic, reprezentând un procent de 25% din valoarea totală a taxelor datorate/încasate de emitenții de avize și acorduri.

Art.5. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Mureș, Arhitectul-șef al Județului Mureș și Instituția arhitectului-șef.

Art.6. Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică Arhitectului șef al Județului Mureș, Instituției arhitectului-șef, Direcției eonomice, precum și instituțiilor/ organismelor/ entităților nominalizate în anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE
Péter Ferenc

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Paul Cosma



România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, Piața Victoriei nr.1
Telefon: 0265-263.211 Fax: 0265-268.718 e-mail: cjmures@cjmures.ro www.cjmures.ro

Nr.33846/25.11.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind constituirea și organizarea Comisiei de Acord Unic (CAU) la nivelul Consiliului Județean Mureș

Potrivit Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, (Lege) s-a reglementat obligația constituirii la nivelul autorităților publice județene a comisiei de acord unic, cu scopul de a simplifica procedura de obținere a avizelor și acordurilor necesare pentru obținerea autorizațiilor de construire, astfel cum este prevăzut la art.269, alin. (6) și art.305, alin.(1) din acest act normativ.

Comisia de acord unic de la nivelul consiliului județean are competență de avizare pe întreg teritoriul județului, cu excepția acelor teritorii unde există înființate comisii de acord unic.

În conformitate cu dispozițiile art.269, alin.(1) din Lege, avizele și acordurile necesare obținerii autorizației de construire, cu excepția celor expres prevăzute de lege, se emit prin intermediul Comisiei de acord unic sub forma unui acord unic, în situația în care solicitantul autorizației a optat pentru obținerea acestora prin intermediul acestei comisii.

Precizăm că, sunt excluși din procedura desfășurată prin intermediul Comisiei de acord unic emitenții avizelor și acordurilor exceptate în mod expres de la această procedură prin art. 269, alin.(1) din Lege. Astfel, nu se obțin prin intermediul Comisiei de acord unic avizele și acordurile emise de:

a) Direcția Județeană de Mediu Mureș, în ceea ce privește actele de reglementare în domeniul protecției mediului, prevăzute la art. 266 alin. (2) lit.„f” și „g” din Lege;

b) Administrația Bazinală de Apă Mureș, în ceea ce privește avizul de gospodărire a apelor, prevăzut la art. 266 alin. (2) lit.„h” din Lege;

c) Direcția Județeană pentru Cultură Mureș, în ceea ce privește avizele emise în domeniul protejării patrimoniului cultural, prevăzute la art. 266 alin. (2) lit.„l” din Lege;

d) acordurile proprietarilor vecini și ale asociațiilor de proprietari, prevăzute la art. 266 alin. (2) lit.„m” din Lege.

Menționăm de asemenea că, avizele și acordurile mai sus precizate se obțin în mod distinct, prin demersurile întreprinse de solicitant potrivit legislației aplicabile, și se evidențiază în cuprinsul acordului unic, fără ca procedura Comisiei să aibă ca efect emiterea, substituirea sau înlocuirea acestora.

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, Piața Victoriei nr.1
Telefon: 0265-264.890 Fax: 0265-265.315
e-mail: cabinet_vice@cjmures.ro
www.cjmures.ro

În vederea asigurării organizării și funcționării comisiei de acord unic la nivelul Consiliului Județean Mureș, precum și pentru cooperarea/colaborarea acesteia cu emitenții avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizațiilor a fost elaborat regulamentul de organizare și funcționare.

Totodată, au fost elaborate și modelele formularelor care urmează să fie utilizate în procedura de lucru a Comisiei de acord unic de la nivelul autorității publice județene.

Componența comisiei de acord unic are caracter instituțional și este constituită din reprezentanții desemnați de conducătorii autorităților, instituțiilor și operatorilor economici prevăzuți la art.307, alin (2) din Lege:

a) specialişti provenind din structura proprie a aparatului autorităţii administraţiei publice locale, care asigură şi secretariatul comisiei;

b) reprezentanţii delegaţi ai tuturor societăţilor care administrează şi/sau furnizează utilităţile urbane-avizatori;

c) reprezentanţii împuterniciţi ai serviciilor publice deconcentrate ale autorităţii administraţiei publice locale în domeniile prevenirii şi stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanţe periculoase, protecţiei civile şi protecţiei sănătăţii populaţiei, prevăzute de lege;

d) reprezentanţii altor instituţii emitente de avize şi acorduri relevante, după caz.

În ceea ce privește taxa de emitere a acordului unic, propunem ca aceasta să fie egală cu 25% din valoarea însumată a taxelor datorate/încasate de către emitenții de avize/acorduri prevăzuți de lege.

Taxa de emitere a acordului unic, care înglobează avize/acorduri multiple într-un singur acord coordonat, reprezintă contravaloarea activităților complexe de centralizare ale autorității publice județene, scutind beneficiarul de drumuri și costuri multiple și asigurându-i acestuia furnizarea unui serviciu complex.

Propunem o taxă sub forma unei cote procentuale, pe modelul consacrat al taxei pentru eliberarea autorizației de construire, fiind justificată de principiile echității fiscale, adaptabilității la inflație și proporționalității cu capacitatea contributivă a solicitanților, cota procentuală asigurând un impact al taxei resimțit relativ la fel. Totodată, menționăm că principalul avantaj al taxelor procentuale constă în flexibilitatea lor automată în raport cu evoluția economiei și a inflației.

Arătăm că, procentul propus se justifică prin cheltuielile necesare asigurării infrastructurii digitale și tehnice, pe care autoritatea publică județeană le va suporta în procedura de emitere a acordului unic.

Având în vedere cele mai sus expuse, supunem spre dezbatere şi aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

VICEPREȘEDINTE
Csibi Attila-Zoltán

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, Piaţa Victoriei nr.1
Telefon: 0265-264.890 Fax: 0265-265.315
e-mail: cabinet_vice@cjmures.ro
www.cjmures.ro

Nr.33855/25.11.2026
Dosar X/B/1

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind constituirea și organizarea Comisiei de Acord Unic (CAU) la **nivelul Consiliului Județean Mureș**

Prin Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, (Lege) s-a reglementat obligația constituirii la nivelul autorităților publice județene a comisiei de acord unic, cu scopul de a simplifica procedura de obținere a avizelor și acordurilor necesare pentru obținerea autorizațiilor de construire, astfel cum este prevăzut la art.269, alin. (6) și art.305, alin.(1) din acest act normativ.

Comisia de acord unic de la nivelul consiliului județean are competență de avizare pe întreg teritoriul județului, cu excepția acelor teritorii unde există înființate comisii de acord unic.

În conformitate cu prevederile art.269, alin.(1) din Lege, avizele şi acordurile necesare obținerii autorizației de construire, cu excepția celor expres prevăzute de lege, se emit prin intermediul Comisiei de acord unic sub forma unui acord unic, în situația în care solicitantul autorizației a optat pentru obținerea acestora prin intermediul acestei comisii.

Sunt excluși din procedura desfășurată prin intermediul Comisiei de acord unic emitenții avizelor și acordurilor exceptate în mod expres de la această procedură prin art. 269, alin.(1) din Lege. Astfel, nu se obțin prin intermediul Comisiei de acord unic avizele și acordurile emise de:

a) Direcția Județeană de Mediu Mureș, în ceea ce privește actele de reglementare în domeniul protecției mediului, prevăzute la art. 266 alin. (2) lit.„f” și „g” din Lege;
b) Administrația Bazinală de Apă Mureș, în ceea ce privește avizul de gospodărire a apelor, prevăzut la art. 266 alin. (2) lit.„h” din Lege;
c) Direcția Județeană pentru Cultură Mureș, în ceea ce privește avizele emise în domeniul protejării patrimoniului cultural, prevăzute la art. 266 alin. (2) lit.„l” din Lege;
d) acordurile proprietarilor vecini și ale asociațiilor de proprietari, prevăzute la art. 266 alin. (2) lit.„m” din Lege.

Avizele și acordurile mai sus precizate se obțin în mod distinct, prin demersurile întreprinse de solicitant potrivit legislației aplicabile, și se evidențiază în cuprinsul acordului unic, fără ca procedura Comisiei să aibă ca efect emiterea, substituirea sau înlocuirea acestora.

În vederea asigurării organizării și funcționării comisiei de acord unic la nivelul Consiliului Județean Mureș, precum și pentru cooperarea/colaborarea acesteia cu emitenții avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizațiilor a fost elaborat regulamentul de organizare și funcționare.

De asemenea, au fost elaborate și modelele formularelor care urmează să fie utilizate în procedura de lucru a Comisiei de acord unic de la nivelul autorității publice județene.

Componența comisiei de acord unic are caracter instituțional și este constituită din reprezentanții desemnați de conducătorii autorităților, instituțiilor și operatorilor economici prevăzuți la art.307, alin (2) din Lege:

a) specialişti provenind din structura proprie a aparatului autorităţii administraţiei publice locale, care asigură şi secretariatul comisiei;

b) reprezentanţii delegaţi ai tuturor societăţilor care administrează şi/sau furnizează utilităţile urbane-avizatori;

c) reprezentanţii împuterniciţi ai serviciilor publice deconcentrate ale autorităţii administraţiei publice locale în domeniile prevenirii şi stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanţe periculoase, protecţiei civile şi protecţiei sănătăţii populaţiei, prevăzute de lege;

d) reprezentanţii altor instituţii emitente de avize şi acorduri relevante, după caz.

În ceea ce privește taxa de emitere a acordului unic, propunem ca aceasta să fie egală cu 25% din valoarea însumată a taxelor datorate/încasate de către emitenții de avize/acorduri prevăzuți de lege.

Taxa de emitere a acordului unic, care înglobează avize/acorduri multiple întru-un singur acord coordonat, reprezintă contravaloarea activităților complexe de centralizare ale autorității publice județene, scutind beneficiarul de drumuri și costuri multiple și asigurându-i acestuia furnizarea unui serviciu complex.

Propunem o taxă sub forma unei cote procentuale, pe modelul consacrat al taxei pentru eliberarea autorizației de construire, fiind justificată de principiile echității fiscale, adaptabilității la inflație și proporționalității cu capacitatea contributivă a solicitanților, cota procentuală asigurând un impact al taxei resimțit relativ la fel. Totodată, menționăm că principalul avantaj al taxelor procentuale constă în flexibilitatea lor automată în raport cu evoluția economiei și a inflației.

Arătăm că, procentul propus se justifică prin cheltuielile necesare asigurării infrastructurii digitale și tehnice, pe care autoritatea publică județeană le va suporta în procedura de emitere a acordului unic.

Având în vedere cele prezentate mai sus, considerăm că sunt întrunite condițiile legale pentru supunerea spre dezbatere și aprobare a acestui proiect de hotărâre.

Arhitect șef
arh. Iana Turcinschi

Întocmit: Monica Belean
Verificat: Șef serviciu, Cătălin Mihai Platon

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
DIRECȚIA JURIDICĂ ŞI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
SERVICIUL JURIDIC

Nr. 33858/ 25.11.2026

Dosar nr. X/B/1

Văzut,
Director executiv
Genica Nemeș

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind constituirea şi organizarea Comisiei de Acord Unic (CAU) la nivelul Consiliului Judeţean Mureş

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Vicepreședintele Consiliului Județean Mureș - Csibi Attila-Zoltán cu Referatul de referatul de aprobare al acestuia și în considerarea celor reținute în Raportul de specialitate al Direcţiei amenajare teritoriu şi urbanism,

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Mureș, aprobat prin Hotărârea nr. 115 din 26.09.2019, am procedat la verificarea legislației primare și secundare în aplicarea căreia este elaborat proiectul, corespondența cu normele de competență incidente activității autorității deliberative și respectarea normelor de tehnică legislativă, sens în care s-a întocmit prezentul raport, prin care precizăm următoarele:

Din conținutul înscrisurilor care însoțesc proiectul de hotărâre reiese că, în adoptarea actului administrativ sunt incidente prevederile art. 269, art. 305-308 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, ale art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică, republicată, precum și cele ale art. 173 alin. (1) lit. „f” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, toate cu modificările și completările ulterioare.

Prin proiectul de act administrativ se propune constituirea Comisiei de Acord Unic (CAU) la nivelul Consiliului Judeţean Mureş, în cadrul structurii de specialitate conduse de Arhitectul-șef al Județului Mureş, aprobarea regulamentului de organizare, funcţionare, formularele utilizate în procedura de lucru, precum și componența instituțională a acesteia.

Potrivit prevederilor art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 *„autorităţile administraţiei publice de la nivel judeţean, […] au obligaţia organizării în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-şef a comisiei de acord unic”*.

De asemenea, conform art. 269 alin. (6) *CAU se înființează și funcționează la nivelul fiecărui județ, fiind obligatorie minimum înființarea unei comisii la nivelul consiliului județean și la nivelul municipiului reședință de județ.*

În aplicarea prevederilor alin. (8) al aceluiași text legal, *CAU de la nivelul consiliului județean are competență de avizare pe întreg teritoriul județului, cu excepția acelor teritorii unde există înființate comisii de acord unic.*

Rolul principal al CAU constă în simplificarea și accelerarea procesului de obținere a avizelor și acordurilor necesare pentru emiterea autorizațiilor de construire, prin accelerarea procedurii de obținere a avizelor și acordurilor necesare autorizării, reunirea într-un organism unic a specialiștilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, a reprezentanților instituțiilor care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane a reprezentanților serviciilor descentralizate ale administrației publice centrale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, apărării civile și protecției sănătății populației, precum și a reprezentanților altor instituții emitente de avize și acorduri relevante.

Prin regulamentul de organizare și funcționare propus pentru aprobare se stabilesc atribuțiile, asigurarea ritmicității funcționării CAU, precum și atribuțiile acesteia, conform reglementării cuprinse la art. 306 din Legea nr. 169/2026.

Conform textului legal indicat, CAU are următoarele atribuții:

„a) primește, prin intermediul ghișeului unic național prevăzut la art. 139, documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic, depuse în format digital de către solicitantul autorizației. Până la operaționalizarea ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată, obținută conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr. 255/2020, și se transmit concomitent tuturor entităților avizatoare prin sistemele informatice ale autorităților locale sau prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu;

b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;

c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, Comisia de acord unic analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor ale căror condiții tehnice impuse prin avize sunt influențate;

d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenții de avize sau acorduri, conform art. 308;

e) Comisia de acord unic își desfășoară activitatea prin intermediul Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, autoritățile publice își desfășoară activitatea fie prin platforme digitale proprii, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu.”

Conform dispozițiilor art. 307 din Legea nr. 169/2026 *„Organizarea și funcționarea comisiei de acord unic, precum și cooperarea/colaborarea acesteia cu emitenții avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizațiilor se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare aprobate de către autoritățile administrației publice locale și*

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, Piața Victoriei nr.1
Telefon: 0265-263.211 Fax: 0265-268.718 e-mail: cjmures@cjmures.ro www.cjmures.ro

pe bază de protocoale încheiate între autoritățile administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri.”.

Potrivit aceluiași text legal, *„Comisia de acord unic se compune din:*

a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului autorității administrației publice locale, care asigură și secretariatul comisiei;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.”.

Totodată, alin. (3) al art. 307 din actul normativ anterior indicat prevede că *„Autoritățile administrației publice locale responsabile cu organizarea Comisiei de acord unic au libertatea ca, pe bază de protocoale încheiate cu emitenții de avize și acorduri, să extindă componența comisiei de acord unic la orice emitent de avize și acorduri prevăzute de lege.”*.

În aplicarea dispozițiilor art. 308 alin. (3) din Legea nr. 169/2026 consiliile județene și locale pot stabili o taxă specială, în condițiile Codului fiscal, în vederea emiterii acordului unic prin intermediul comisiei de acord unic, sens în care se propune o taxă reprezentând un procent de 25% din valoarea totală a taxelor datorate/încasate de emitenții de avize și acorduri.

În acest sens, prin art. 484 alin. (1) din Codul fiscal se prevede că *pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice consiliile județene pot adopta taxe speciale,* care *se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora,* potrivit alin. (3) al aceluia;i text legal.

Formularele utilizate în procedura de lucru a CAU sunt cele reglementate prin Ordinul nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii, al Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.

În ceea ce privește normele de competență incidente activității autorității, precizăm că potrivit prevederilor art. 173 alin. (1) lit. „f”, coroborate cu cele ale art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026, consiliile județene exercită și alte atribuții prevăzute de lege, respectiv organizarea în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-șef a comisiei de acord unic, în condițiile legii.

Precizăm totodată că proiectul de hotărâre a fost elaborat cu respectarea prevederilor art. 80-82, raportate la cele ale art. 6 alin. (3) coroborate cu cele ale art. 30 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările si completările ulterioare.

Având în vedere caracterul normativ al proiectului de act administrativ, pentru asigurarea transparenței decizionale reglementate de Legea nr. 52/2003, se impune publicarea acestuia pe pagina de internet a Consiliului Județean Mureș și afișarea la sediul instituției din Târgu Mureș, Piața Victoriei nr. 1.

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, Piața Victoriei nr.1
Telefon: 0265-263.211 Fax: 0265-268.718 e-mail: cjmures@cjmures.ro www.cjmures.ro

În acest sens, dispozițiile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, impun ca la publicarea anunțului, autoritatea administrației publice să stabilească o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice în cazul proiectelor de acte normative pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii.

Față de argumentele anterior expuse, opinăm că proiectul de hotărâre *privind constituirea și organizarea Comisiei de Acord Unic (CAU) la nivelul Consiliului Județean Mureș*, îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus procedurii stabilite prin art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Serviciu
Adriana Farkas

Întocmit: Kakasi Andras

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, Piața Victoriei nr.1
Telefon: 0265-263.211 Fax: 0265-268.718 e-mail: cjmures@cjmures.ro www.cjmures.ro

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. __ /____.__.2026

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic (CAU) la nivelul Consiliului Județean Mureș

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. - Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește organizarea, componența, atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei de acord unic la nivelul Consiliului Județean Mureș, denumită în continuare **Comisia**, constituită în temeiul art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **Codul**.

(2) Comisia funcționează la nivelul Consiliului Județean Mureș, iar structura de specialitate condusă de arhitectul-șef al județului asigură organizarea și funcționarea acesteia potrivit art. 118 alin. (2) lit.„ u” din **Cod**, iar conducerea și secretariatul sunt asigurate potrivit art. 7 și 8 din regulament.

(3) Comisia are caracter permanent, potrivit art. 307 alin. (6) din Cod, și emite **acordul unic**, care atestă obținerea, prin intermediul său, a avizelor și acordurilor individuale ale instituțiilor și operatorilor membri, în condițiile art. 266, art. 269 și art. 306 lit.„d” din **Cod**.

(4) Obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei este o procedură opțională, la alegerea solicitantului, potrivit art. 269 alin. (1) din Cod. Solicitantul care nu optează pentru această procedură obține avizele și acordurile direct de la fiecare instituție sau operator emitent, care le eliberează în termenele prevăzute la art. 269 alin. (9) din Cod.

(5) Comisia nu se substituie competenței legale și răspunderii fiecărui emitent de aviz sau acord. Fiecare instituție și fiecare operator răspunde pentru analiza documentației în domeniul propriu de competență, pentru legalitatea, fundamentarea și conținutul actului emis. Acordul unic atestă parcurgerea procedurii și centralizează actele emise, fără a-și însuși conținutul acestora.

Art. 2. - Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următorul înțeles:

a) **documentație** - proiectul pentru autorizarea construirii, proiectul urbanistic de detaliu și, după caz, documentațiile complementare necesare emiterii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, cu conținutul-cadru stabilit potrivit legii de fiecare instituție sau operator emitent;

b) **solicitant** - beneficiarul care a optat pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei;

c) **membru** - reprezentantul desemnat de conducătorul instituției sau al operatorului prevăzut la art. 5 din regulament, titular sau supleant;

d) **aviz/acord individual** - actul de avizare emis, în domeniul propriu de competență, de fiecare instituție sau operator membru al Comisiei, în una dintre formele prevăzute la art. 13 alin. (1);

e) **aviz obținut independent** - avizul sau acordul care, potrivit art. 3 alin. (3), nu se obține prin Comisie și pe care solicitantul îl obține direct de la emitent;

f) **acord unic** - actul unic emis de Comisie, prin care se atestă obținerea sau considerarea ca obținute prin acord tacit a avizelor și acordurilor individuale aflate în perimetrul opțiunii prevăzut la art. 3 alin. (4);

g) **act de solicitare a completării** - comunicarea prin care un membru, o singură dată, solicită solicitantului clarificări, completări sau modificări ale documentației, potrivit art. 269 alin. (10) din Cod;

h) **registrul Comisiei** - evidența electronică a documentațiilor și a actelor Comisiei, ținută potrivit art. 21 din regulament și art. 315 alin. (1) lit.„b” din Cod;

i) **data documentației complete și corecte** - data de la care curge termenul de emitere a avizelor și acordurilor prin Comisie, potrivit art. 269 alin. (3) din Cod;

j) **zi** - zi calendaristică, cu excepția cazurilor în care prezentul regulament sau Codul prevede expres zi lucrătoare;

k) **zi lucrătoare** - orice zi, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale în care nu se lucrează.

Capitolul II - Competența Comisiei

Art. 3. - Avizele și acordurile care se obțin prin Comisie

(1) La opțiunea solicitantului, exprimată potrivit art. 10 din regulament, se obțin prin intermediul Comisiei, sub forma acordului unic, avizele și acordurile prevăzute la art. 266 alin. (2) din Cod, cu excepția celor de la alin. (3), necesare pentru:

a) autorizația de construire, de desființare, de modificare și de regularizare pentru clădiri;

b) autorizația de construire pentru lucrări de amenajări și autorizația de amenajare a organizării execuției;

c) documentațiile complementare solicitate în cadrul procedurii simplificate de notificare.

(2) Lista avizelor și acordurilor care se obțin prin Comisie este cea înscrisă în certificatul de urbanism, potrivit art. 257 alin. (13) lit.„a” din Cod, în măsura în care acestea intră în categoria actelor care pot fi obținute prin intermediul Comisiei.

(3) Nu se obțin prin Comisie și rămân în procedură independentă, indiferent de opțiunea solicitantului:

a) punctul de vedere și actul administrativ al autorității publice competente pentru protecția mediului, inclusiv acordul de mediu sau avizul Natura 2000 ;

b) avizul de gospodărire a apelor;

c) avizul Ministerului Culturii sau al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia;

d) acordul vecinilor/asociațiilor de proprietari, după caz;

e) orice alte acte pe care o dispoziție legală specială le menține într-o procedură proprie.

(4) Opțiunea pentru procedura Comisiei privește toate avizele și acordurile eligibile înscrise ca atare în certificatul de urbanism. Nu fac obiectul opțiunii avizele și acordurile deja obținute și aflate în valabilitate, care se anexează documentației și se evidențiază în acordul unic, fără a fi solicitate din nou.

(5) Prin Comisie se realizează și avizarea proiectului urbanistic de detaliu. Pentru proiectul urbanistic de detaliu se obțin aceleași avize și acorduri necesare documentației de autorizare a construirii, cu excepția celor care se emit strict pentru autorizarea construirii, iar avizarea se completează cu avizele instituțiilor din SNAOPSN în situațiile prevăzute la art. 84 alin. (4) din Cod.

(6) În cazul proiectului urbanistic de detaliu, comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism analizează documentația o singură dată, anterior avizării în Comisie, iar după parcurgerea etapei de avizare documentația nu se mai supune din nou analizei acesteia. Acordul unic se emite înaintea avizului tehnic al arhitectului-șef și se atașează documentației înaintate spre aprobare. Forma finală a proiectului preia observațiile din acordul unic și din avizele obținute independent.

(7) Pentru avizele și acordurile obținute la faza planului urbanistic zonal, individual sau sub formă de aviz unic integrat, prevederile art. 266 alin. (6) din Cod se aplică în mod corespunzător: acestea își păstrează valabilitatea la faza de autorizare, fără a mai fi solicitate prin Comisie, dacă emitentul nu a precizat necesitatea revenirii la faza următoare a investiției.

(8) Este interzisă solicitarea, prin Comisie, a unor avize sau acorduri care nu au temei legal și tehnic în raport cu obiectul lucrărilor de construire.

Art. 4. - Competența teritorială a Comisiei

(1) Comisia funcționează la nivelul județului Mureș.

(2) Comisia are competență de avizare pe întreg teritoriul județului Mureș, pentru orice lucrare aflată în competența de autorizare a Președintelui Consiliului Județean Mureș și pentru lucrările aflate în competența de autorizare a primarilor comunelor care nu au constituit propria comisie.

(3) Comisia de acord unic constituită la nivelul municipiului reședință de județ are competență de avizare pe întreg teritoriul metropolitan al acestuia, în condițiile art.269 alin.(7) din Cod și ale legislației privind zonele metropolitane.

(4) Pentru unitățile administrativ-teritoriale care, au opțiunea de a constitui propria comisie de acord unic și nu au constituit-o, relația administrativă cu Consiliul Județean Mureș se organizează prin convenția de colaborare prevăzută la art. 305 alin. (3) din Cod, care stabilește canalul de comunicare, persoanele de contact și modalitatea de transmitere a acordului unic.

(5) Lipsa convenției prevăzute la alin. (3) nu împiedică înregistrarea și instrumentarea documentației depuse de solicitant, competența teritorială a Comisiei fiind cea stabilită prin art. 269 alin. (8) din Cod. În acest caz, secretariatul comunică acordul unic și autorității competente să emită autorizația.

(5) Competența Comisiei se restrânge sau se extinde de drept, de la data comunicării oficiale către secretariat, atunci când o unitate administrativ-teritorială își constituie ori își desființează comisia proprie de acord unic. Constituirea unei comisii proprii produce efecte pentru cererile noi. Documentațiile aflate în curs la data modificării competenței teritoriale se finalizează de Comisia la care au fost înregistrate, cu valorificarea actelor deja emise și a termenelor deja parcurse, dacă legea ne prevede altfel.

(6) Secretariatul ține evidența actualizată a unităților administrativ-teritoriale aflate în competența Comisiei și a convențiilor în vigoare.

Capitolul III - Componența Comisiei

Art. 5. - Componența instituțională

(1) Comisia este formată, potrivit art. 307 alin. (2) din Cod, din:

a) specialiști din structura de specialitate a Consiliului Județean Mureș condusă de arhitectul-șef, care asigură și secretariatul Comisiei;

b) reprezentanții delegați ai societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane - avizatori, particularizați pentru județul Mureș în Anexa nr. 2 la hotărârea de aprobare a prezentului regulament;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri prevăzute la art. 266 alin. (2) din Cod, inclusiv ai instituțiilor din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională, denumit în continuare SNAOPSN, atunci când documentația are incidență asupra domeniului lor de competență.

(2) Componența nominală a instituțiilor și operatorilor prevăzuți la alin. (1) lit.„b”-”d” se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Mureș.

(3) Pentru fiecare documentație se transmite documentația și se urmăresc termenele numai pentru membrii indicați în certificatul de urbanism ori impuși de lege pentru proiectul urbanistic de detaliu, fără a fi necesară implicarea întregii componențe instituționale.

(4) Potrivit art. 307 alin. (3) din Cod, componența Comisiei poate fi extinsă, prin protocol încheiat cu Consiliul Județean Mureș, la orice emitent de avize și acorduri prevăzut de lege, fără modificarea hotărârii de aprobare a prezentului regulament și fără necesitatea actualizării componenței acesteia.

(5) Pentru documentațiile care necesită avizul unei instituții din SNAOPSN, acordul tacit prevăzut la art. 16 din regulament nu operează, potrivit art. 269 alin. (15) din Cod. Avizul acestor instituții rămâne obligatoriu și se obține potrivit termenelor și procedurii proprii.

Art. 6. - Desemnarea reprezentanților

(1) Componența aprobată prin hotărârea Consiliului Județean este instituțională. Membrii Comisiei sunt numiți de conducătorii instituțiilor și operatorilor reprezentați, la solicitarea scrisă a Consiliului Județean Mureș, prin fișa de nominalizare cuprinzând un reprezentant titular și un supleant, cu indicarea funcției, a datelor de contact instituționale și a adresei instituționale de comunicare sau, după caz, a datelor necesare pentru crearea contului în platforma Consiliului Județean, la care se transmit notificările și documentațiile.

(2) Notificările și convocările se adresează instituției, nu reprezentantului. Calitatea de reprezentant se dovedește prin fișa de nominalizare comunicată secretariatului Comisiei. Înlocuirea reprezentanților se comunică în scris secretariatului și produce efecte de la data comunicării, fără a fi necesară modificarea hotărârii Consiliului Județean.

(3) Reprezentanții desemnați trebuie să dețină semnătură electronică calificată sau avansată, potrivit O.U.G. nr. 140/2020, pentru a asigura semnarea electronică a actelor.

(4) Secretariatul ține registrul nominalizărilor, cuprinzând pentru fiecare instituție sau operator: reprezentanții desemnați, datele de contact, data desemnării, protocolul încheiat potrivit art. 28 și tarifele de avizare comunicate potrivit art. 24 alin. (2).

(5) Neîndeplinirea de către o instituție sau un operator a obligației de desemnare nu împiedică funcționarea Comisiei. Documentația se transmite la adresa oficială cunoscută, iar lipsa răspunsului se tratează potrivit art. 16.

Art. 7. - Președintele Comisiei

(1) Comisia este condusă de arhitectul-șef al județului Mureș,în calitate de președinte.

(2) În absența arhitectului-șef, atribuțiile de președinte sunt exercitate de înlocuitorul de drept al acestuia, conform fișei postului.

(3) Președintele Comisiei coordonează activitatea Comisiei și aplicarea unitară a prezentului regulament, convoacă reuniunile de lucru prevăzute la art. 17, semnează acordul unic potrivit art. 18 alin. (3) și reprezintă Comisia în relația cu emitenții de avize și acorduri, cu unitățile administrativ-teritoriale și cu autoritățile competente să emită autorizația.

Art. 8. - Secretariatul Comisiei

(1) Secretariatul este organizat la nivelul structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef, potrivit art. 307 alin. (4) din Cod, prin persoanele desemnate prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean: un secretar al Comisiei și responsabil cu evidența și termenele și, după caz, un responsabil cu infrastructura digitală, cu înlocuitori.

(2) Secretariatul:

a) primește și înregistrează cererile și documentațiile, prin intermediul Ghișeului unic al Consiliului Județean Mureș, până la operaționalizarea Ghișeului Unic Național prevăzut la art. 139 din Cod sau prin canalul electronic prevăzut la art. 9;

b) verifică dacă documentația depusă respectă cerințele urbanistice și corespunde certificatului de urbanism și, dacă documentația este neconformă, reia procedura de avizare potrivit art. 307 alin. (5) din Cod și art. 11 din regulament;

c) stabilește membrii vizați potrivit certificatului de urbanism și le transmite documentația concomitent, cu menționarea datei documentației complete și corecte și a termenului aplicabil;

d) ține evidența termenelor pentru fiecare membru, a solicitărilor de completare și a răspunsurilor și urmărește împlinirea termenelor prevăzute la art. 12, 14 și 16;

e) redactează și comunică adresa unică de completare prevăzută la art. 14 alin. (4), proiectul acordului unic și celelalte acte ale procedurii;

f) ține registrul Comisiei, registrul acordurilor unice emise, registrul nominalizărilor și registrul protocoalelor;

g) publică și actualizează informațiile prevăzute la art. 25 și sesizează Inspectoratul Județean de Stat în Construcții potrivit art. 22 alin. (3);

h) comunică actele și arhivează dosarele electronice.

(3) Secretariatul nu se substituie membrilor în formularea avizelor și acordurilor individuale, nu modifică și nu înlătură condițiile tehnice ori concluziile actelor emise de aceștia și nu răspunde de conținutul lor.

(4) Verificarea realizată de secretariat nu înlocuiește verificarea tehnică specifică a fiecărui membru și nu limitează dreptul acestuia de a solicita, o singură dată, clarificări, completări sau modificări, în condițiile art. 14.

Capitolul IV - Depunerea, înregistrarea și transmiterea documentației

Art. 9. - Canalul electronic al Comisiei

(1) Comisia lucrează, de regulă, în mediul online. Toate actele procedurii - depunerea documentației, transmiterea către membri, avizele și acordurile individuale, actele de solicitare a completării, dovada plăților și acordul unic - se gestionează prin **canalul electronic al Comisiei**.

(2) Canalul electronic poate funcționa în una dintre următoarele configurații:

a) **configurația de bază** - adresa de e-mail dedicată a Comisiei și un spațiu de stocare electronic al consiliului județean, pe care membrii să îl poată accesa. Documentația se depune prin transmiterea ei, semnată electronic, la adresa dedicată. Notificarea Comisiei se transmite prin e-mail, la adresele instituționale ale membrilor, și cuprinde linkul către documentații. Punctul de vedere se transmite prin e-mail, prin încărcarea în spațiul de stocare a fișei semnate electronic sau prin completarea fișei în spațiul de stocare. Completările se trimit secretariatului;

b) **platforma electronică a consiliului județean** - Eservicii - de la data operaționalizării acesteia - depunerea, notificarea, punctele de vedere, completările, procesul-verbal și comunicarea actelor se realizează prin funcțiile platformei, care ține loc de adresă de e-mail, de spațiu de stocare și de registru. Contul nominal al membrului ține loc de adresă instituțională, iar semnătura aplicată în platformă ține loc de fișă semnată;

c) **Ghișeul unic național**, de la data operaționalizării acesteia, potrivit Codului și normelor de aplicare, care se substituie configurațiilor de la lit. a) și b) pentru funcțiile pe care le asigură.

(3) Transmiterea documentației prin link securizat, cu acces pentru toți membrii vizați, echivalează cu transmiterea concomitentă a documentației în format digital.

(4) Configurația aplicabilă, adresele, formatele acceptate și instrucțiunile tehnice se stabilesc de președintele Comisiei. Modificarea instrumentului tehnic nu modifică prezentul regulament, nu afectează termenele legale și nu afectează procedurile în curs, care se finalizează în configurația în care au fost începute, dacă nu se stabilește altfel.

(5) Data comunicării unui act este data transmiterii de către secretariat la adresa instituțională a destinatarului, respectiv data înregistrării actului în platformă. Transmiterea linkului către documentația stocată în spațiul consiliului județean sau în platformă, cu acces pentru toți membrii, echivalează cu transmiterea documentației prin poșta electronică în Cod.

(6) Documentația se înregistrează în ziua primirii la adresa dedicată sau în platformă; cea primită după ora 16:00 sau într-o zi nelucrătoare se înregistrează în prima zi lucrătoare următoare, cu menționarea datei și orei primirii efective.

(7) Membrii și solicitanții utilizează exclusiv canalul electronic în configurația stabilită; actele transmise pe altă cale nu produc efecte în procedură, cu excepția situației în care secretariatul le preia și le înregistrează în canal, cu consemnarea datei primirii efective.

Art. 10. - Depunerea documentației și opțiunea solicitantului

(1) Procedura Comisiei se activează prin declarația expresă de opțiune a solicitantului, depusă odată cu documentația. Declarația cuprinde avizele și acordurile care fac obiectul opțiunii, potrivit art. 3 alin. (4), și menționează avizele deja obținute și aflate în valabilitate.

(2) Documentația se depune prin canalul electronic al Comisiei, într-un singur exemplar electronic, cu piesele scrise și desenate în format PDF semnat cu semnătură electronică calificată, obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr. 255/2020, însoțită de certificatul de urbanism și de documentațiile tehnice specifice fiecărui emitent.

(3) Pentru documentațiile aferente unităților administrativ-teritoriale cu care există convenție de colaborare, dosarul indică și convenția aplicabilă.

Art. 11. - Verificarea documentației

(1) În cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrare, secretariatul verifică: competența Comisiei potrivit art. 3 și 4; existența și întinderea opțiunii solicitantului; corespondența cu certificatul de urbanism; existența documentațiilor specifice fiecărui emitent; semnarea electronică; conformitatea cu cerințele urbanistice, potrivit art. 307 alin. (5) din Cod.

(2) Dacă documentația este incompletă, solicitantul este notificat în termenul prevăzut la alin. (1), cu indicarea elementelor lipsă, potrivit art. 269 alin. (4) din Cod. Termenul prevăzut la art. 12 alin. (2) curge de la data la care documentația este completă și corectă.

(3) Dacă documentația nu intră în competența Comisiei sau este neconformă cu cerințele urbanistice, secretariatul o restituie motivat solicitantului, în termenul prevăzut la alin. (1), cu indicarea, după caz, a autorității competente ori a neconformităților constatate. Restituirea nu constituie act de solicitare a completării în sensul art. 14.

(4) Documentația completă și corectă se transmite membrilor potrivit art. 12, în cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrare, respectiv de la data completării acesteia.

Art. 12. - Transmiterea documentației și termenul de emitere

(1) Documentația se transmite, concomitent, prin canalul electronic al Comisiei, tuturor membrilor vizați;

(2) Avizele și acordurile individuale se emit în termen de 15 zile calendaristice de la data documentației complete și corecte. Data de la care curge termenul și data-limită de emitere se înscriu în comunicarea de transmitere către membri și se aduc la cunoștința solicitantului.

(3) Membrii ale căror proceduri proprii impun analiza documentației într-o comisie o introduc pe agenda acesteia în termen de maximum 15 zile de la data depunerii documentației la registratura instituției și comunică solicitantului data analizei;

(4) Secretariatul urmărește distinct termenele prevăzute la art. 269 alin. (9) din Cod pentru avizele obținute independent și le evidențiază informativ în dosar, atunci când sunt necesare continuării procedurii de autorizare sau aprobării proiectului urbanistic de detaliu.

Capitolul V - Analiza documentației

Art. 13. - Răspunsul membrilor

(1) În termenul prevăzut la art. 12 alin. (2), fiecare membru transmite, prin canalul electronic al Comisiei, unul dintre următoarele răspunsuri:

a) favorabil, fără condiții;

b) favorabil cu condiții specifice de avizare, cuprinzând condițiile, temeiul legal și motivarea tehnică;

c) nefavorabil, cu justificare temeinică din punct de vedere tehnic, științific sau juridic, în domeniul propriu de competență;

d) actul de solicitare a completării, în condițiile art. 14.

(2) Condițiile specifice de avizare se formulează exclusiv în domeniul de competență al instituției sau operatorului, au legătură directă cu investiția analizată și nu pot condiționa emiterea avizului sau acordului de obținerea prealabilă a altor avize ori de parcurgerea unor proceduri interne.

(3) Actele se transmit secretariatului semnate electronic, împreună cu toate anexele care fac parte din ele.

(4) Un aviz nefavorabil sau o condiție tehnică emisă legal, în domeniul de competență al emitentului, nu poate fi înlăturată prin decizia altui membru sau a secretariatului.

(5) Avizele și acordurile individuale primite după împlinirea termenului prevăzut la art. 12 alin. (2) nu se iau în considerare, membrul aflându-se în situația prevăzută la art. 16.

Art. 14. - Solicitarea de completare a documentației

(1) Membrul care constată necesitatea unor clarificări, completări sau modificări le solicită o singură dată, în scris, prin canalul electronic al Comisiei, cu motivare temeinică din punct de vedere tehnic, științific sau juridic, potrivit art. 269 alin. (10) din Cod.

(2) Solicitarea se transmite în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea documentației. Pentru avizele care nu sunt condiționate de analiza documentației într-o comisie a emitentului, nicio solicitare de completare ulterioară acestui termen nu este permisă.

(3) Secretariatul comunică solicitarea, în aceeași zi, tuturor membrilor ale căror condiții tehnice ar putea fi influențate. Comisia analizează modul în care completările cerute influențează condițiile impuse prin celelalte avize și conduc la modificarea soluției și comunică rezultatul analizei atât solicitantului, cât și membrilor afectați.

(4) Secretariatul centralizează solicitările primite și le comunică solicitantului printr-o adresă unică, împreună cu rezultatul analizei prevăzute la alin. (3). Adresa unică nu prelungește și nu suspendă termenele individuale ale membrilor.

Art. 15. - Conformarea la solicitarea de completare

(1) Solicitantul transmite membrilor care au formulat solicitarea, prin canalul electronic al Comisiei, răspunsul la solicitare, documentația revizuită și un tabel de conformare cu răspuns

la fiecare cerință, ori justificarea temeinică a nepreluării observațiilor, în termen de cel mult 60 de zile de la data primirii adresei.

(2) Analiza răspunsului se realizează de structura de specialitate a emitentului și nu se mai supune unei noi analize a comisiei proprii a acestuia.

(3) În termen de 15 zile de la depunerea răspunsului prevăzut la alin. (1), membrul eliberează avizul sau acordul individual ori respinge documentația, cu justificare temeinică din punct de vedere tehnic, științific și juridic, sau dacă termenul prevăzut la alin. (1) a fost depășit, potrivit art. 269 alin. (13) din Cod.

(4) Solicitările noi sunt admisibile numai dacă rezultă din modificările aduse de solicitant și privesc exclusiv elementele modificate ori dacă sunt impuse de o modificare legislativă intervenită între timp.

(5) Nedepunerea răspunsului în termenul prevăzut la alin. (1) atrage reluarea procedurii de avizare pentru avizul sau acordul respectiv, documentația restituindu-se solicitantului, la cerere, potrivit legii.

Art. 16. - Acordul tacit

(1) Termenul de 15 zile calendaristice prevăzut la art. 12 alin. (2) este termenul aplicabil avizelor și acordurilor obținute prin Comisie, în sensul art. 269 alin. (14) din Cod. Termenele prevăzute la art. 269 alin. (9) din Cod se aplică avizelor obținute independent.

(2) Dacă un membru nu solicită completarea documentației în termenul prevăzut la art. 14 alin. (2), nu respinge justificat documentația și nu eliberează avizul sau acordul individual în termenele prevăzute la art. 12 alin. (2) ori, după caz, la art. 15 alin. (3), documentația se consideră completă, iar avizul sau acordul se consideră acordat, potrivit art. 269 alin. (14) din Cod.

(3) Secretariatul constată împlinirea termenului, consemnează acordul tacit în registrul Comisiei, cu indicarea membrului, a datei transmiterii documentației și a temeiului, și îl menționează expres în acordul unic.

(4) Pentru continuarea procedurii de autorizare în temeiul acordului tacit, solicitantul depune prin canalul electronic dovada depunerii răspunsului, după caz, și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 269 alin. (16) din Cod. Autoritatea competentă poate emite autorizația fără avizele considerate acordate, în condițiile aceluiași text.

(5) Avizele și acordurile eliberate după invocarea aprobării tacite de către beneficiar nu produc efecte juridice, potrivit art. 269 alin. (14) din Cod.

(6) Acordul tacit nu operează pentru instituțiile din SNAOPSN, ale căror avize rămân obligatorii și se obțin potrivit procedurii proprii, conform art. 269 alin. (15) din Cod. Acordul unic nu se emite înainte de primirea avizului acestora.

Art. 17. - Reuniunile de lucru ale Comisiei

(1) Comisia își desfășoară activitatea, de regulă, prin procedură electronică.

(2) Președintele convoacă o reuniune de lucru, online sau la sediul Consiliului Județean Mureș, potrivit art. 307 alin. (6) din Cod, atunci când condițiile formulate de doi sau mai mulți membri sunt incompatibile între ele, când o solicitare de modificare are efecte asupra condițiilor altor membri sau la solicitarea motivată a cel puțin unui membru.

(3) La reuniune participă numai membrii afectați, personalul secretariatului și, dacă este util, solicitantul ori proiectantul. Reuniunea nu modifică competența și răspunderea fiecărui membru și nu suspendă termenele legale.

(4) În lipsa armonizării condițiilor incompatibile, acestea se comunică solicitantului împreună cu analiza prevăzută la art. 14 alin. (3), spre conciliere prin documentația revizuită.

(5) Secretariatul întocmește o minută a reuniunii, semnată de președinte și de secretar, cu concluziile de coordonare. Minuta nu ține loc de aviz sau de acord.

Capitolul VI - Acordul unic

Art. 18. - Condițiile de finalizare și emiterea acordului unic

(1) Procedura se finalizează prin acord unic după ce, pentru toate avizele și acordurile aflate în perimetrul opțiunii, există una dintre următoarele situații: act favorabil, act favorabil cu condiții, aviz sau acord considerat acordat tacit, în condițiile art. 16.

(2) Acordul unic se emite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) și după dovada achitării taxelor și tarifelor datorate emitenților, potrivit art. 24.

(3) Acordul unic se semnează de președintele Comisiei și de secretarul Comisiei. În cazul în care un model-cadru obligatoriu, aprobat prin act normativ, stabilește o altă formulă de semnare, aceasta se aplică de drept.

(4) Actul nefavorabil emis de un membru se comunică de îndată solicitantului și membrilor ale căror condiții sunt afectate, iar acordul unic nu se emite până la înlăturarea legală a impedimentului. Dacă actul nefavorabil privește o soluție care nu poate fi remediată în cadrul aceleiași documentații, secretariatul închide procedura printr-o informare motivată, la care anexează actul emitentului. Informarea nu se substituie actului nefavorabil al emitentului și nu constituie un refuz al Comisiei. Documentația poate fi depusă ca documentație nouă.

(5) Termenul de 30 de zile calendaristice pentru emiterea autorizației de construire se calculează de la data emiterii acordului unic, potrivit art. 273 alin. (3) din Cod.

Art. 19. - Conținutul acordului unic

(1) Acordul unic cuprinde cel puțin:

a) datele solicitantului, ale imobilului și ale investiției;

b) certificatul de urbanism și autoritatea competentă să emită autorizația;

c) lista avizelor și acordurilor obținute prin Comisie, cu emitentul, numărul, data și soluția fiecăruia;

d) condițiile tehnice care trebuie respectate, astfel cum au fost înscrise de emitent în actul propriu;

e) avizele și acordurile considerate acordate tacit, cu indicarea datei împlinirii termenului și a documentelor depuse potrivit art. 16 alin. (4);

f) avizele obținute independent și cele deja obținute și aflate în valabilitate, necesare continuării procedurii, fără ca acordul unic să le substituie;

g) lista anexelor care fac parte din acordul unic.

(2) Avizele și acordurile individuale se anexează acordului unic și își păstrează conținutul, condițiile și răspunderea emitentului.

(3) Acordul unic nu înlocuiește actele care, potrivit art. 3 alin. (3) și legislației speciale, se emit independent de Comisie.

Art. 20. - Efectele și valabilitatea

(1) Acordul unic atestă parcurgerea procedurii de obținere a avizelor și acordurilor prin Comisie și se utilizează la continuarea procedurii de autorizare sau, după caz, la avizarea și aprobarea proiectului urbanistic de detaliu.

(2) Acordul unic și avizele aferente se anexează autorizației și devin parte din aceasta.

(3) Avizele și acordurile individuale, precum și acordul unic își păstrează valabilitatea potrivit art. 311 din Cod. Transferul drepturilor și obligațiilor aferente acestora, în situația schimbării titularului înainte de emiterea autorizației, operează de drept, potrivit art. 312 alin. (2) din Cod.

Art. 21. - Comunicarea, registrul și arhivarea

(1) Avizele și acordurile individuale se comunică solicitantului o singură dată, împreună cu acordul unic. Fac excepție actele de solicitare a completării, care se comunică potrivit art. 14, și actele nefavorabile, care se comunică de îndată, potrivit art. 18 alin. (4).

(2) Actele Comisiei se comunică prin canalul electronic, în ziua emiterii, solicitantului și membrilor. Acordul unic se comunică și autorității competente să emită autorizația, respectiv unității administrativ-teritoriale cu care există convenție de colaborare.

(3) Secretariatul ține, în format electronic, registrul acordurilor unice emise, cuprinzând pentru fiecare documentație cel puțin: numărul și data cererii, solicitantul, unitatea administrativ-teritorială, imobilul, certificatul de urbanism, obiectul lucrării, membrii cărora li s-a transmis documentația, data documentației complete și corecte, termenele, solicitările de completare și data răspunsului, actele emise, acordurile tacite consemnate, taxele și tarifele evidențiate, numărul și data acordului unic și data comunicării.

(4) Registrul consemnează și regimul juridic al fiecărui dosar: anterior Codului, sub Cod sau mixt, potrivit art. 27.

(5) Registrul se comunică Inspectoratului Județean de Stat în Construcții în prima decadă a fiecărei luni, pentru luna anterioară, potrivit art. 315 alin. (2) din Cod.

(6) Dosarul electronic al fiecărei documentații, cuprinzând toate versiunile documentației, comunicările, dovezile de transmitere, actele emise, declarațiile privind acordul tacit, acordul unic și, după caz, minutele reuniunilor de lucru, se arhivează potrivit nomenclatorului arhivistic.

Capitolul VII - Drepturile și obligațiile membrilor. Taxe și tarife

Art. 22. - Obligațiile membrilor

(1) Membrii Comisiei au obligația:

a. să analizeze documentațiile și să transmită răspunsurile în termenele prevăzute, exclusiv în domeniul propriu de competență;

b. să formuleze condițiile în limitele prevăzute la art. 13 alin. (2); să formuleze o singură solicitare de completare, motivată, în condițiile art. 14;

c. să participe la reuniunile de lucru atunci când condițiile formulate influențează alte avize;

d. să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate;

e. să comunice de îndată secretariatului orice schimbare a reprezentanților sau a datelor de contact;

f. să nu participe la analiza documentațiilor la a căror elaborare au contribuit ori în care au un interes personal, situație pe care o comunică în scris secretariatului. Regimul conflictului de interese și al incompatibilităților este cel prevăzut de legea aplicabilă fiecărei categorii de membri.

(2) Instituțiile și operatorii membri au obligațiile prevăzute la art. 316 din Cod, între care:

a. publicarea conținutului-cadru al documentațiilor specifice și a modului de calcul al taxelor și tarifelor și comunicarea acestora secretariatului;

b. asigurarea depunerii cererilor și emiterii avizelor în format digital;

c. menținerea aceluiași responsabil de dosar pe durata procedurii, cu excepțiile legale;

d. gestionarea legală a informațiilor clasificate;

e. realizarea semestrială a unei analize a documentațiilor pentru care avizele au fost considerate acordate tacit și dispunerea măsurilor organizatorice pentru

reducerea acestor situații, potrivit art. 316 alin. (1) lit. l) din Cod, cu comunicarea rezultatelor secretariatului.

Art. 23. - Participarea la lucrările Comisiei

Participarea reprezentanților instituțiilor și operatorilor la activitatea Comisiei se realizează în exercitarea atribuțiilor de serviciu și nu afectează raporturile de serviciu sau de muncă cu instituția reprezentată. Prezentul regulament nu instituie o indemnizație de participare, Codul neprevăzând un asemenea drept pentru membrii comisiei de acord unic.

Art. 24. - Taxe și tarife

(1) Taxele și tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor individuale obținute prin Comisie se stabilesc de fiecare instituție sau operator emitent, potrivit reglementărilor specifice fiecărui domeniu de avizare, și se suportă de solicitant, potrivit art. 308 alin. (1) din Cod.

(2) Cuantumurile taxelor și tarifelor practicate se comunică secretariatului prin fișa de nominalizare și prin protocol, se publică pe pagina Comisiei și se achită de solicitant prin intermediul www.ghiseul.ro/ghișeul public, sau prin platforma Ghiseul Unic a Consiliului Judetean Mureș. Sumele intră într-un cont colector, sub formă de sume de mandat, de unde se virează emitenților în maximum 24 de ore de la primire. Secretariatul publică informațiile comunicate oficial de emitenți, fără a răspunde de stabilirea cuantumului acestora.

(3) Consiliul Județean Mureș poate stabili, prin hotărâre, o taxă specială pentru emiterea acordului unic, în condițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, potrivit art. 308 alin. (3) din Cod. În lipsa unei asemenea hotărâri, nu se percepe taxă specială pentru acordul unic.

(4) Nu se percep taxe sau tarife de analiză, tarife de consultanță ori altele asemenea pentru proiectele de lucrări publice, atât pentru construcții noi, cât și pentru intervenții la construcții existente, potrivit art. 316 alin. (1) lit. i) din Cod.

(5) Documentațiile aferente investițiilor finanțate din Planul național de redresare și reziliență și/sau din alte fonduri europene se analizează și se avizează cu prioritate și în regim de urgență.

Capitolul VIII - Transparență, corelare și dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. - Publicitate

Pe pagina de internet a Consiliului Județean Mureș și, după caz, în platforma electronică dedicată se publică: prezentul regulament, componența instituțională a Comisiei și instrucțiunile de depunere, lista protocoalelor încheiate, datele de contact, taxele și tarifele comunicate de emitenți și formularele utilizate. Informațiile se actualizează ori de câte ori se modifică legislația, componența, protocolul, tariful ori configurația tehnică. Informațiile privind autorizațiile emise pe baza acordurilor unice se publică de autoritatea emitentă a autorizației, potrivit art. 314 din Cod.

Art. 26. - Corelarea cu Comisia locală de avizare integrată

(1) Avizele și acordurile obținute la faza planului urbanistic zonal, prin comisia locală de avizare integrată sau individual, nu se solicită din nou prin Comisie, în condițiile art. 3 alin. (7).

(2) Secretariatul Comisiei și secretariatul comisiei locale de avizare integrată, organizate la nivelul aceleiași structuri de specialitate, își comunică reciproc situația documentațiilor aflate în lucru pentru același imobil, în vederea evitării solicitării repetate a acelorași avize și a corelării condițiilor impuse.

Art.27. Regimul tranzitoriu

(1) Certificatele de urbanism emise anterior intrării în vigoare a Codului (datei de 25 august 2026) își păstrează valabilitatea, iar autorizațiile de construire sau desființare se emit în condițiile art. 582 din Cod.
(2) Lista avizelor și acordurilor aplicabilă este, în aceste situații, cea prevăzută în certificatul de urbanism aflat în vigoare.
(3) Avizele și acordurile neobținute aferente certificatelor de urbanism emise anterior intrării în vigoare a Codului pot fi solicitate prin Comisie numai în măsura în care acestea intră în competența Comisiei și cu respectarea regimului juridic aplicabil documentației.
(4) În cazul modificării competenței de emitere a autorizației de construire sau desființare, autorizația se emite de autoritatea competentă la data solicitării, în baza certificatului de urbanism aflat în valabilitate, în condițiile art. 582 din Cod.
(5) Procedurile tranzitorii privind documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se desfășoară potrivit dispozițiilor speciale ale Codului și ale actelor normative subsecvente.

Art. 28. - Protocoalele de colaborare

(1) Cooperarea cu emitenții de avize și acorduri se stabilește, potrivit art. 307 alin. (1) din Cod, prin protocoale încheiate între Consiliul Județean Mureș, și fiecare emitent, care cuprind cel puțin: datele oficiale de comunicare și persoanele de contact; conținutul-cadru al documentației specifice, cuantumul taxelor și tarifelor și modalitatea de plată, fluxul electronic și regulile de arhivare.

(2) Protocoalele au caracter operațional. Ele nu pot modifica termenele, competențele sau efectele acordului tacit stabilite prin Cod, nu pot restrânge accesul solicitantului la procedura prevăzută de Cod și nu pot adăuga avize fără temei legal.

(3) Secretariatul ține registrul protocoalelor și solicită actualizarea lor ori de câte ori intervin modificări legislative, instituționale, de competență, de tarif sau de infrastructură digitală.

Art. 29. - Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Codului, ale Codului administrativ, ale Codului fiscal, ale ordinelor ministrului de resort și ale legislației specifice fiecărui domeniu de avizare. În caz de dispoziții contrare, prevalează actele normative de nivel superior.

(2) Aspectele strict operaționale care nu sunt stabilite expres prin prezentul regulament - structura registrului, formatul notificărilor și al adreselor, regulile de denumire a fișierelor, fluxurile din platformă, alertele privind termenele și rolurile tehnice - se stabilesc prin procedura internă de lucru a secretariatului, aprobată de arhitectul-șef, și se actualizează fără modificarea prezentului regulament.

(3) Procedura internă nu poate modifica termenele, competențele, condițiile legale de emitere a acordului unic sau drepturile solicitantului.

Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr._____/____2026

FORMULARE UTILIZATE ÎN PROCEDURA DE LUCRU COMISIEI DE ACORD UNIC

ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

F.1.

MODEL – PROTOCOL DE COLABORARE

încheiat în temeiul art. 307 din Legea nr.169/2026

Nr. de înregistrare ..... Data ____ / ____ / 20____

Nr. protocol partener ..... Data ____ / ____ / 20____

Art. 1. – Părțile protocolului

Consiliul Județean Mureș, cu sediul în municipiul Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr.1, reprezentat legal prin .....,

și

....., cu sediul în ....., reprezentată prin ....., în calitate de emitent de avize/acorduri, denumită în continuare „Entitatea avizatoare”,

convin încheierea prezentului protocol.

Art. 2. – Temeiul și obiectul protocolului

Prezentul protocol se încheie în aplicarea art. 307 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și stabilește cadrul de cooperare dintre Consiliul Județean Mureș și Entitatea avizatoare în cadrul Comisiei de acord unic a Județului Mureș.

Cooperarea privește circuitul documentațiilor, desemnarea reprezentanților, transmiterea solicitărilor de clarificare/completare, comunicarea avizelor sau acordurilor și participarea la reuniunile de lucru, după caz.

Art. 3. – Reprezentarea instituțională

Entitatea avizatoare desemnează un reprezentant titular și un reprezentant supleant, împuterniciți să participe la activitatea Comisiei de acord unic în limitele competențelor instituției reprezentate.

Orice modificare privind persoanele desemnate ori datele instituționale de contact se comunică de îndată secretariatului Comisiei de acord unic.

Datele reprezentanților desemnați:

Calitate	Nume și prenume	funcție	Email instituție	telefon
Titular				
Supleant				

Art. 4. – Obligațiile Entității avizatoare

Entitatea avizatoare analizează documentațiile transmise prin circuitul Comisiei de acord unic exclusiv în limitele competenței sale și comunică actele, condițiile tehnice ori solicitările de clarificare/completare prin canalul instituțional stabilit.

Entitatea avizatoare comunică secretariatului informațiile actualizate necesare derulării procedurii, inclusiv datele de contact instituționale și, după caz, cuantumul taxelor și tarifelor stabilite de emitent, potrivit art. 308 din Legea nr. 169/2026.

În situațiile în care este necesară corelarea condițiilor tehnice, reprezentantul desemnat participă la reuniunile de lucru convocate în cadrul Comisiei de acord unic.

Art. 5. – Obligațiile Consiliului Județean Mureș

Prin secretariatul Comisiei de acord unic, Consiliul Județean Mureș asigură recepționarea, înregistrarea, transmiterea și evidența documentațiilor și actelor aferente procedurii, potrivit atribuțiilor prevăzute de art. 306 și art. 307 din Legea nr. 169/2026.

Secretariatul asigură transmiterea concomitentă a documentației către entitățile avizatoare competente și păstrează trasabilitatea comunicărilor efectuate în cadrul procedurii.

Art. 6. – Circuitul documentelor și comunicarea

Documentațiile, solicitările, răspunsurile, avizele și acordurile se transmit, de regulă, în format digital, prin canalele instituționale stabilite de părți, în concordanță cu art. 305 alin. (4), art. 306 și art. 307 alin. (6) din Legea nr. 169/2026. Canal instituțional utilizat: ....

Art. 7. – Taxe și tarife

Taxele și tarifele aferente avizelor sau acordurilor sunt în cuantum de ……

Taxele și tarifele aferente avizelor sau acordurilor se suportă de solicitant și se gestionează în condițiile art. 308 din Legea nr. 169/2026.

Prezentul protocol nu modifică nivelul taxelor sau tarifelor stabilite de emitent.

Art. 8. – Durata și actualizarea protocolului

Prezentul protocol produce efecte de la data semnării de către ambele părți și se aplică pe durata în care Entitatea avizatoare participă, potrivit competenței sale, la procedurile desfășurate prin Comisia de acord unic.

Modificarea elementelor de cooperare se poate realiza prin act adițional. A

ctualizarea reprezentanților și a datelor de contact se face prin comunicare oficială și nu impune încheierea unui nou protocol.

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ ENTITATEA AVIZATOARE

ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

F.2.

MODEL – CONVENȚIE DE COLABORARE

pentru exercitarea atribuțiilor Comisiei de acord unic

în temeiul art. 305 alin. (3) din Legea nr.169/2026

Nr. de înregistrare ..... Data ____ / ____ / 20____

Nr. convenție U.A.T. ..... Data ____ / ____ / 20____

Art. 1. – Părțile convenției

Consiliul Județean Mureș, cu sediul în municipiul Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr.1, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Mureș domnul Péter Ferenc, cu sediul în Municipiul Târgu Mureș, Piața Victoriei nr.1, având cod fiscal 4322980, cod IBAN RO98TREZ47621160203XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Tîrgu - Mureș, pe de o parte

și

Unitatea administrativ-teritorială **.....,**reprezentată legal de primar, domnul/doamna **.....,** cu sediul în localitatea ....., strada ....., nr..... , telefon ..... , pe de altă parte**,** denumită în continuare „U.A.T.”, pe de altă parte,

convin încheierea prezentei convenții.

Art. 2. – Temeiul și obiectul convenției

Prezenta convenție se încheie în aplicarea art. 305 alin. (3) din Legea nr. 169/2026 și are ca obiect exercitarea de către Comisia de acord unic de la nivelul Consiliului Județean Mureș a atribuțiilor comisiei pentru U.A.T. semnatară, în situația în care la nivelul acesteia nu a fost constituită o comisie de acord unic.

Convenția reglementează circuitul administrativ al opțiunii solicitantului, al documentațiilor transmise spre avizare și al acordului unic emis.

Art. 3. – Domeniul de aplicare

Convenția se aplică solicitărilor pentru care, potrivit certificatului de urbanism și art. 269 din Legea nr. 169/2026, solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei de acord unic.

Competența teritorială se exercită în limitele stabilite de art. 269 alin. (8) și art. 305 alin. (3) din Legea nr. 169/2026.

Art. 4. – Obligațiile U.A.T.

U.A.T. transmite Comisiei de acord unic opțiunea solicitantului și documentațiile aferente, prin canalul instituțional stabilit, cu indicarea datelor necesare identificării cererii, imobilului și certificatului de urbanism.

U.A.T. desemnează cel puțin o persoană de contact responsabilă pentru relația administrativă cu secretariatul Comisiei de acord unic și comunică orice modificare a datelor de contact.

Art. 5. – Obligațiile Comisiei de acord unic

Comisia de acord unic și secretariatul acesteia îndeplinesc atribuțiile prevăzute de art. 306 și art. 307 din Legea nr. 169/2026 pentru documentațiile transmise în temeiul prezentei convenții.

Acordul unic emis se comunică solicitantului și se transmite U.A.T./autorității competente pentru continuarea procedurii de autorizare, după caz.

Art. 6. – Circuitul documentelor

Transmiterea documentelor se realizează, de regulă, în format digital, prin următorul canal instituțional:

.....

Date de contact U.A.T.:

.....

Date de contact secretariat C.A.U.:

.....

Art. 7. – Durata și încetarea aplicării

Convenția produce efecte de la data semnării și se aplică atât timp cât sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 305 alin. (3) din Legea nr. 169/2026.

În cazul constituirii și operaționalizării unei comisii de acord unic la nivelul U.A.T., aplicarea prezentei convenții încetează pentru cererile noi de la data comunicării oficiale către Consiliul Județean Mureș.

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**

ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

DIRECȚIA AMENAJARE TERITORIU ȘI URBANISM

COMISIA DE ACORD UNIC

F.3.

MODEL – ACORD UNIC

act emis de Comisia de acord unic

Nr. de înregistrare ..... Data ____ / ____ / 20____

Nr. dosar C.A.U. ..... Data ____ / ____ / 20____

I. DATE DE IDENTIFICARE

Solicitant	
Reprezentant, după caz	
Imobil / amplasament	
U.A.T.	
Carte funciară/nr. cadastral	
Certificat de urbanism nr./data	
Obiectul investiției	
Autoritatea competentă pentru autorizare	

II. TEMEIUL EMITERII

În temeiul art. 269 și art. 306–308 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în urma parcurgerii procedurii de avizare prin intermediul Comisiei de acord unic, se emite prezentul ACORD UNIC.

III. SITUAȚIA AVIZELOR ȘI ACORDURILOR CONSOLIDATE

Nr.crt.	Entitatea avizatoare	Aviz / acord nr. și data	Rezultat	Condiții / cerințe tehnice	Observații
1.			□ favorabil □ favorabil cu condiții □ acordat tacit*		

2.			□ favorabil □ favorabil cu condiții □ acordat tacit*		
3.			□ favorabil □ favorabil cu condiții □ acordat tacit*		
4.			□ favorabil □ favorabil cu condiții □ acordat tacit*		
5.			□ favorabil □ favorabil cu condiții □ acordat tacit*		
6.			□ favorabil □ favorabil cu condiții □ acordat tacit*		
7.			□ favorabil □ favorabil cu condiții □ acordat tacit*		
8.			□ favorabil □ favorabil cu condiții □ acordat tacit*		

* Mențiunea „acordat tacit” se utilizează numai în cazurile și condițiile prevăzute de art. 269 alin. (14) din Legea nr. 169/2026. Excepția prevăzută la art. 269 alin. (15) rămâne aplicabilă.

IV. CONDIȚII TEHNICE CONSOLIDATE

V. MENȚIUNI PRIVIND PROCEDURA

Data depunerii documentației complete și corecte	
Data transmiterii către entitățile avizatoare	
Avize/acorduri considerate acordate tacit, după caz	
Dovada achitării taxelor/tarifelor aferente, după caz	

VI. CONCLUZIE

Prin prezentul acord unic sunt consolidate avizele și acordurile favorabile aferente documentației identificate la secțiunea I, inclusiv, după caz, cele considerate acordate tacit în condițiile Legii nr. 169/2026.

Prezentul acord unic se comunică solicitantului și se transmite structurii/autorității competente pentru continuarea procedurii de autorizare.

Data emiterii: _____ / _____ / 20_____

SECRETARIATUL COMISIEI DE ACORD UNIC ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI MUREȘ

ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

DIRECȚIA AMENAJARE TERITORIU ȘI URBANISM

COMISIA DE ACORD UNIC

F.4.

CERERE

privind obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei de acord unic

Nr. de înregistrare ..... Data ____ / ____ / 20____

Nr. dosar C.A.U. ..... Data ____ / ____ / 20____

CĂTRE: CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ – COMISIA DE ACORD UNIC

I. DATELE SOLICITANTULUI

Nume și prenume / Denumire	
CNP / CUI, după caz	
Domiciliu / Sediu	
Reprezentant legal / împuternicit, după caz	
Telefon	
E-mail	
Adresă pentru comunicări, dacă este diferită	

II. DATELE INVESTIȚIEI / IMOBILULUI

U.A.T.	
Localitate / adresă / amplasament	
Carte funciară / nr. cadastral	
Certificat de urbanism nr. / data	
Obiectul investiției	
Autoritatea competentă pentru emiterea autorizației	

III. **OPȚIUNEA SOLICITANTULUI**

În temeiul art. 269 alin. (1) din Legea nr. 169/2026, OPTEZ pentru obținerea, prin intermediul Comisiei de acord unic a Județului Mureș, a avizelor și acordurilor care pot face obiectul acordului unic, potrivit certificatului de urbanism și dispozițiilor legale aplicabile.

IV. **AVIZELE ȘI ACORDURILE PENTRU CARE SE SOLICITĂ PROCEDURA C.A.U.**

Nr. crt.	Aviz / acord solicitat	Entitatea emitentă	Observații
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

V. **DOCUMENTAȚII ANEXATE**

Nr. crt.	Denumirea documentului / documentației	Format / fișier	Observații
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

VI. DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Declar că datele înscrise în prezenta cerere corespund documentației depuse și solicit transmiterea documentațiilor anexate către entitățile avizatoare competente prin circuitul Comisiei de acord unic, în condițiile Legii nr. 169/2026.

Am luat cunoștință că, în cazul în care documentația este incompletă, completarea acesteia se solicită în condițiile art. 269 din Legea nr. 169/2026 și că taxele/tarifele aferente avizelor și acordurilor se suportă de solicitant potrivit art. 308 din aceeași lege.

Data ____ / ____ / 20____

Numele solicitantului / reprezentantului

Semnătura .....

ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

DIRECȚIA AMENAJARE TERITORIU ȘI URBANISM

COMISIA DE ACORD UNIC

F.5.

…….. (denumire proiectant) **ENTITATE AVIZATOARE**

FIȘA TEHNICĂ în vederea emiterii Acordului Unic, pentru obtinerea avizului/acordului…… ……..

Entitatea avizatoare va completa baza legală a emiterii acordului/avizului, precum și durata de emitere a acordului/avizului.

1.**DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIŢII**

1.Denumire.....
2.Amplasamentul.....
3.Beneficiar.....
4.Proiect nr.....elaborator.....

2.**CARACTERISTICILE TEHNICE SPECIFICE ALE INVESTITIEI**

2.1.AMPLASAMENT:……. ……..
2.2.BRANŞAMENT/RACORD: …….. ……
2.3.CARACTERISTICILE TEHNICE CARE TREBUIE ASIGURATE PRIN PROIECT
……..….

3.MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CERINŢELOR AVIZATORULUI:
……..…..
……..

4.MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CONDIŢIILOR SI RESTRICŢIILOR IMPUSE:
……..……
. ……..……..

5. INDICAŢII PRIVIND TAXA DE AVIZARE

a)Temei :

b)Valoarea taxei de avizare este de _____lei;

c)Modalitatea de achitare a taxei _____;

6. Văzând specificările prezentate în **FIȘA TEHNICĂ** privind modul de îndeplinire a cerinţelor de avizare, precum și documentaţia depusă pentru autorizare (PAC/PAD/POE), se acordă:

AVIZ FAVORABIL

în vederea emiterii Acordului unic fără/cu următoarele conditii:

……
…….……
. ……. ……...

(nume, prenume, semnătura) L.S. Data:.....

Entitatea avizatoare va completa baza legală a emiterii acordului/avizului, precum și durata de emitere a acordului/avizului

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. _____/2026

Componența instituțională a Comisiei de Acord Unic (CAU) la nivelul Consiliului Județean Mureș

Componența Comisiei de Acord Unic la nivelul Consiliului Județean Mureș are caracter instituțional și este constituită din reprezentanții desemnați de conducătorii autorităților, instituțiilor și operatorilor economici prevăzuți în prezenta anexă, în condițiile art. 307 din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, denumit în continuare „Codul”, precum și ale art. 6 din Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei.

Caracterul permanent al Comisiei, prevăzut de art. 307 alin. (6) din Cod, privește existența și funcționarea acesteia ca structură administrativă permanentă și nu presupune participarea efectivă a tuturor membrilor la fiecare procedură de avizare.

Participarea fiecărui emitent de avize sau acorduri la procedura aferentă unei anumite documentații intervine numai în măsura în care, în raport cu natura, amplasamentul, complexitatea și caracteristicile investiției, certificatul de urbanism stabilește necesitatea obținerii unui aviz sau acord aflat în competența acestuia.

Pentru fiecare documentație, secretariatul Comisiei notifică și transmite documentația emitenților de avize și acorduri indicați în certificatul de urbanism și pentru care procedura de emitere se desfășoară prin intermediul Comisiei.

Mențiunea „permanent” indică apartenența instituțională la Comisie, în condițiile prezentei anexe, iar mențiunea „după caz” indică participarea instituției, autorității sau operatorului numai în situațiile în care competența acestuia este incidentă în raport cu documentația supusă analizei și avizării și este prevăzută în certificatul de urbanism.

Prezenta anexă stabilește componența instituțională a Comisiei și nu instituie, prin ea însăși, obligația obținerii unui anumit aviz sau acord. Necesitatea și natura avizelor și acordurilor aferente unei documentații sunt stabilite prin certificatul de urbanism, potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

A. Structura de specialitate a Consiliului Județean Mureș – Secretariatul Comisiei

Secretariatul Comisiei este asigurat de structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, condusă de arhitectul-șef, prin persoanele desemnate prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș.

În cadrul secretariatului sunt desemnate, după caz:

a) secretarul Comisiei;

b) responsabilul cu evidența documentațiilor și urmărirea termenelor procedurale;

c) responsabilul cu administrarea și funcționarea infrastructurii digitale utilizate în cadrul procedurii;

d) înlocuitorii persoanelor desemnate pentru exercitarea atribuțiilor acestora în situația absenței sau imposibilității temporare de exercitare a atribuțiilor.

Secretariatul exercită atribuțiile prevăzute de Cod și de Regulament și asigură, în principal, gestionarea fluxului documentațiilor, transmiterea notificărilor, evidența termenelor, comunicarea cu membrii Comisiei și centralizarea avizelor și acordurilor emise în cadrul procedurii.

B. Servicii publice deconcentrate și structuri cu atribuții de avizare:

Nr.crt.	Instituția	Avizul sau acordul care poate face obiectul procedurii prin Comisie	Temei juridic	statut
1.	**Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea”**	Avizul de Securitate la incendiu și protecție civilă; avizul Seveso	art.266, alin.(2), lit.„i” și „j”; art.307, alin.(2), lit.„c”	permanent
2.	**Direcția de Sănătate Publică Mureș**	Avizul pentru protecția sănătății populației	art.266, alin.(2), lit.„k”; art.307, alin.(2), lit.„c”	permanent
3.	**Inspectoratul de Poliție Județean Mureș**	Avizul poliției rutiere	art.267, alin.(3); art.307, alin.(2), lit.„d”	după caz
4.	**DSVSA Mureș**	Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor/autorizație sanitară veterinară	art.307, alin.(2), lit.„d”	după caz
5.	**ANIF - Filiala teritorială Mureș**	Aviz și acord tehnic pentru investiții amplasate pe terenuri care adăpostesc ori sunt învecinate cu amenajări de îmbunătățiri funciare	art.307, alin.(2), lit.„d”	după caz
6.	**Garda Forestieră Brașov**	Aviz/aviz pentru scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a terenurilor din fondul forestier național	art.307, alin.(2), lit.„d”	după caz
7.	**Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Mureș**	Aviz pentru scoaterea temporară sau definitivă a terenurilor din circuitul agricol	art.307, alin.(2), lit.„d”	după caz

C. Administratori de infrastructură de transport

Nr.crt.	Instituția	Avizul sau acordul care poate face obiectul procedurii prin Comisie	Temei juridic	Statut
8.	**C.N.A.I.R. — Direcția Regională de Drumuri și Poduri Mureș**	Avizul/Acordul/Autorizația emisă de administratorul de drumuri naționale și autostrăzi	art.266 alin.(2) lit„a„ și „b”	permanent
9.	**Consiliul Județean Mureș-Direcția Tehnică**	Acordul/autorizația administratorului drumului	art. 266 alin. (2) lit. a); art. 267 alin. (1)	permanent
10.	**C.N.C.F. „CFR” S.A. — Sucursala Regională de Căi Ferate Brașov**	Avizul pentru zona de siguranță și de protecție a infrastructurii feroviare	art. 266 alin. (2) lit. „b”	după caz
11.	**SAAF S.A.**	Avizul pentru zona de siguranță și de protecție a infrastructurii feroviare	art. 266 alin. (2) lit. „b”	după caz
12.	**Autoritatea Aeronautică Civilă Română**	Avizul pentru zonele de servitute aeronautică	art. 266 alin. (2) lit.„d”	după caz

Notă: În situațiile în care avizul Autorității Aeronautice Civile Române se obține în afara procedurii desfășurate prin Comisie, se aplică termenul prevăzut de art. 269 alin. (9) pct. (iv) din Cod. În situația în care avizul este solicitat și emis prin intermediul Comisiei, se aplică termenul procedural prevăzut de art. 269 alin. (3) din Cod.

D. Operatorii infrastructurilor tehnico-edilitare și furnizorii de utilități

Nr.crt.	Operator	Avizul sau acordul emis prin Comisie	Temei juridic	Statut
13.	**Compania Aquaserv S.A.**	Aviz de amplasament și de racordare la rețeaua de apă-canal	art.266 alin.(2) lit.„e”; art.307 alin. (2) lit.„ b”	permanent
14.	**Operatorii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare din UAT neasociate la operatorii regionali Servicii Tehnice Comunale SA**	Aviz de amplasament și de racordare la rețeaua de apă-canal	art. 266 alin. (2) lit.„e”; art. 307 alin. (2) lit.„b”	permanent

	MATRIXCOMP SRL			
15.	**DEER - Sucursala Mureș**	Aviz de amplasament – distribuție energie electrică	art. 266 alin. (2) lit.„e"); art. 307 alin. (2) lit.„ b"	permanent
16.	**C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. – Sucursala de Transport Cluj Napoca**	Aviz pentru zona de protecție a liniilor electrice de 220/400 kV	art. 266 alin. (2) lit.„d" și lit.„e"	după caz
17.	**Delgaz Grid S.A.**	Aviz de amplasament – distribuție gaze naturale	art. 266 alin. (2) lit.„e"; art. 307 alin. (2) lit.„b"	permanent
18.	**S.N.T.G.N. Transgaz S.A. – Exploatarea Teritorială Mediaș**	Aviz pentru zona de protecție a conductelor magistrale de gaze	art. 266 alin. (2) lit.„d" și lit.„ e"	după caz
19.	**S.N.T.G.N. Romgaz S.A. – Sucursala Târgu Mureș**	Aviz de amplasament pentru zona de protecție a obiectivelor/sistemelor din sectorul petrol și gaze naturale	art. 266 alin. (2) lit.„d" și lit.„e"	după caz
20.	**S.N.T.G.N. Romgaz S.A. – Sucursala Mediaș**	Aviz de amplasament pentru zona de protecție a obiectivelor/sistemelor din sectorul petrol și gaze naturale	art. 266 alin. (2) lit.„d" și lit.„e"	după caz
21.	**Serviciul de Telecomunicații Speciale**	Aviz de amplasament – rețele de comunicații electronice	art. 266 alin. (2) lit.„e"; art. 307 alin. (2) lit.„b"	după caz
22.	**DIGI ROMÂNIA S.A.**	Aviz de amplasament – rețele de comunicații electronice	art. 266 alin. (2) lit.„e"; art. 307 alin. (2) lit.„b"	după caz
23.	**VODAFONE ROMÂNIA S.A.**	Aviz de amplasament – rețele de comunicații electronice	art. 266 alin. (2) lit.„e"; art. 307 alin. (2) lit.„b"	după caz
24.	**ORANGE ROMÂNIA SA**	Aviz de amplasament – rețele de comunicații electronice	art. 266 alin. (2) lit.„e"; art. 307 alin. (2) lit.„b"	după caz

E. Extinderea componenței Comisiei

Componența Comisiei poate fi extinsă, în condițiile art. 307 alin. (3) din Cod și ale art. 28 din Regulament, prin încheierea unui protocol între Consiliul Județean Mureș, și orice alt emitent de avize și acorduri prevăzut de lege, a cărui participare se dovedește necesară în raport cu natura și specificul documentațiilor supuse procedurii.

Extinderea componenței în condițiile prezentului articol operează fără a fi necesară modificarea prezentei hotărâri, participarea noului emitent urmând a fi fundamentată și formalizată prin protocolul de colaborare prevăzut de Cod și de Regulament.

Protocoalele se încheie, după caz, inclusiv cu instituțiile și operatorii economici prevăzuți în prezenta anexă și vor cuprinde, în mod obligatoriu, elementele stabilite la art. 28 alin. (1) din Regulament.

F. Avize și acorduri care nu fac obiectul procedurii desfășurate prin Comisie

Sunt excluși din procedura desfășurată prin intermediul Comisiei emitenții avizelor și acordurilor exceptate în mod expres de la această procedură prin art. 269 alin. (1) din Cod.

În această categorie se încadrează, după caz:

• Direcția Județeană de Mediu Mureș, în ceea ce privește actele de reglementare în domeniul protecției mediului, prevăzute la art. 266 alin. (2) lit.„f” și „g” din Cod;

• Administrația Bazinală de Apă Mureș, în ceea ce privește avizul de gospodărire a apelor, prevăzut la art. 266 alin. (2) lit.„h” din Cod;

• Direcția Județeană pentru Cultură Mureș, în ceea ce privește avizele emise în domeniul protejării patrimoniului cultural, prevăzute la art. 266 alin. (2) lit.„l” din Cod;

• acordurile proprietarilor vecini și ale asociațiilor de proprietari, prevăzute la art. 266 alin. (2) lit.„m” din Cod.

Avizele și acordurile menționate se obțin în mod distinct, prin demersurile întreprinse de solicitant potrivit legislației aplicabile, și se evidențiază în cuprinsul acordului unic, fără ca procedura Comisiei să aibă ca efect emiterea, substituirea sau înlocuirea acestora.

G. Informații și documente solicitate prin fișa de nominalizare

În vederea constituirii și operaționalizării corespunzătoare a Comisiei, instituțiile și operatorii desemnați vor transmite, prin fișa de nominalizare, cel puțin următoarele informații și documente:

a) identificarea reprezentantului titular și a supleantului acestuia, cu indicarea funcției deținute și a datelor de contact instituționale;

b) indicarea adresei oficiale de comunicare electronică sau, după caz, a datelor necesare pentru crearea și activarea contului de utilizator în platforma digitală pusă la dispoziție de Consiliul Județean Mureș;

c) confirmarea deținerii unei semnături electronice calificate de către persoanele desemnate, în condițiile legislației aplicabile;

d) prezentarea conținutului-cadru al documentației specifice necesare în vederea emiterii avizului sau acordului, în conformitate cu art. 316 alin. (1) lit.„ a” din Cod;

e) indicarea cuantumului taxelor și tarifelor aplicabile, precum și a modalității de stabilire și calcul al acestora, în conformitate cu prevederile art. 308 alin. (1) și art. 316 alin. (1) lit.„a” din Cod;

f) precizarea existenței, în cadrul procedurii proprii a instituției, a unei obligații de supunere a documentației spre analiză unei comisii interne, precum și, după caz, indicarea consecințelor acestei proceduri, în condițiile art. 14 alin. (2) din Regulament;

g) transmiterea protocolului de colaborare încheiat și semnat, în conformitate cu prevederile art. 307 alin. (1) din Cod.