



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE OCUPARE PRIN TRANSFER LA
CERERE A UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE

Anunț din data de 4 august 2026

privind declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Consiliului Județean Mureș

Consiliul Județean Mureș, în temeiul prevederilor art.502 alin.(1) lit.c) și art.506 alin.(1) lit.b), alin.(2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior la Serviciul investiții și achiziții publice din cadrul Direcției tehnice, potrivit dispozițiilor art.3 alin.(1)-(2) din Regulamentul pentru ocuparea, prin transfer a funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.317/03.09.2024, care poate fi consultat pe site-ul instituției: www.cjmures.ro.

A. Documente necesare și dată limită

Persoanele interesate sunt invitate să depună la Registratura Consiliului Județean Mureș din Pța. Victoriei nr.1, cam.1, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cererea de transfer în interesul serviciului, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate aflat în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dacă este cazul;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste încadrarea în funcția publică deținută, vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice;
- g) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;
- h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate: 11.08.2026, ora 16⁰⁰.

B. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- a) etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer, în baza documentelor prevăzute mai sus;
- b) proba interviu, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.

După verificarea dosarului/dosarelor de înscriere depuse la procedura de transfer și afișarea rezultatului selecției, va fi organizat proba interviu în data de 03.09.2026, ora 11⁰⁰, la sediul Consiliului Județean Mureș, Piața Victoriei nr.1, municipiul Târgu Mureș.

C. Condițiile specifice de ocupare prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior la Serviciul investiții și achiziții publice din cadrul Direcției tehnice:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență;
2. Vechime în specialitatea studiilor de **minimum 7 ani** necesară exercitării funcției publice.
3. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - a) lucru în echipă și capacitatea de a lucra independent;
 - b) inițiativă în implementarea soluțiilor;
 - c) capacitatea de sinteză-analiză;
 - d) abilități de comunicare.

D. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu:

- a) capacitatea de analiză și sinteză;
- b) abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
- e) orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

Fișa postului de consilier achiziții publice, clasa I grad profesional superior este anexă la prezentul anunț.

Bibliografia:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărâre de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei Iordache Mihaela, consilier la Serviciul resurse umane, telefon 0265-263.211 int.1238, cam.64, e-mail: iordache.mihaela@cjmures.ro.

